



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.11.2019

№ 1958

ст-ца Каневская

**Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии  
по проведению квалификационного экзамена муниципальных служащих  
администрации муниципального образования Каневской район**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае», решением Совета муниципального образования Каневской район от 31 октября 2019 года № 369 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими муниципального образования Каневской район», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок работы аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации муниципального образования Каневской район (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить состав аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации муниципального образования Каневской район (приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Заславская) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования Каневской район С.В. Швидкую.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Каневской район

А.В. Герасименко

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Каневской район  
от 12.11.2019 № 1958

### ПОРЯДОК

работы аттестационной комиссии по проведению  
квалификационного экзамена муниципальных служащих  
администрации муниципального образования Каневской район

1. Аттестационная комиссия по проведению квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации муниципального образования Каневской район (далее - Комиссия) образована в соответствии с законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации и Краснодарского края, в целях проведения в установленном порядке квалификационного экзамена по присвоению классных чинов муниципальным служащим администрации муниципального образования Каневской район (далее - муниципальные служащие).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования Каневской район и иными муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Каневской район, а также настоящим Порядком.

3. Комиссия создается на неопределенный срок и является постоянно действующей.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. Основными целями Комиссии являются:

- оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих;
- решение вопроса о присвоении муниципальным служащим классного чина;
- стимулирование роста профессиональной компетентности муниципальных служащих.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, участие представителя профсоюзной организации обязательно.

Председатель Комиссии имеет право включать в Комиссию (с правом совещательного голоса) независимых экспертов, специалистов по профилю работы лица, сдающего квалификационный экзамен.

7. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. На период сдачи квалификационного экзамена муниципального служащего, являющегося членом комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается в части голосования в отношении себя.

10. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии. Все члены Комиссии имеют равные права при решении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

11. Член Комиссии, который не согласен с общим решением, вправе изложить особое мнение в протоколе заседания Комиссии.

12. Комиссия оценивает профессиональные качества муниципальных служащих на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

13. При применении тестирования осуществляется оценка уровня владения муниципальным служащим государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о муниципальной службе, о противодействии коррупции, антимонопольного законодательства, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность органа местного самоуправления, а также знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

14. В ходе индивидуального собеседования Комиссия оценивает:

а) навыки системного мышления, аргументированность речи, умение грамотно формулировать предложения, представлять информацию в необходимом объеме и форме, способность решать нестандартные задачи, предлагать новые идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов и систем и т.д.;

б) знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций, сложностью и ответственностью выполняемой работы.

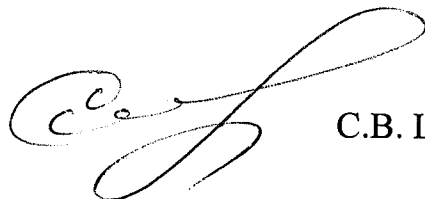
15. Решения Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции настоящим Порядком, принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов членов комиссии муниципальный служащий считается сдавшим квалификационный экзамен и ему присваивается классный чин в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы соответствующей группы должностей.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. На основании протокола заседания Комиссии издается соответствующее распоряжение администрации муниципального образования Каневской район о присвоении классных чинов муниципальным служащим.

17. По результатам проведения квалификационного экзамена муниципального служащего секретарем Комиссии заполняется экзаменационный лист, готовится выписка из протокола заседания Комиссии (распоряжения администрации муниципального образования Каневской район) о присвоении классных чинов муниципальным служащим, которые приобщаются к личному делу муниципального служащего.

18. Споры по вопросам входящим в компетенцию Комиссии, рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

Управляющий делами администрации  
муниципального образования  
Каневской район



С.В. Швидкая

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Каневской район  
от 12.11.2019 № 1958

СОСТАВ


аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена  
муниципальных служащих администрации муниципального образования  
Каневской район

Председатель комиссии:	Председатель Совета муниципального образования Каневской район (по согласованию);
Заместитель председателя комиссии:	Управляющий делами администрации муниципального образования Каневской район;
Секретарь комиссии:	Заместитель управляющего делами, начальник отдела по организационно-кадровой работе управления делами администрации муниципального образования Каневской район.

Члены комиссии:

1. Заместитель главы муниципального образования Каневской район, курирующий вопросы взаимодействия с правоохранительными органами и казначеством;
2. Заместитель главы муниципального образования Каневской район, курирующий вопросы социального значения;
3. Начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район;
4. Начальник юридического отдела администрации муниципального образования Каневской район;
5. Начальник управления экономики администрации муниципального образования Каневской район;
6. Председатель Каневской районной территориальной организации профсоюзов работников государственных учреждений РФ (по согласованию).

Управляющий делами администрации  
муниципального образования  
Каневской район

 С.В. Швидкая