



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2026

ст-ца Каневская

№ 1219

**О внесении проекта решения Совета муниципального образования
Каневской муниципальной район Краснодарского края
«Об утверждении положения о порядке назначения и проведения
опроса граждан в муниципальном образовании Каневской
муниципальный район Краснодарского края» на рассмотрение Совета
муниципального образования Каневской муниципальной район
Краснодарского края**

В соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края, утвержденной распоряжением администрации муниципального образования Каневской район от 21 ноября 2022 года № 110-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Каневской район» (с изменениями от 22 мая 2023 года № 41-р, от 17 марта 2026 года № 26-р), п о с т а н о в л я ю:

1. Внести проект решения Совета муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края «Об утверждении положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Каневской муниципальной район Краснодарского края» на рассмотрение Совета муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края (прилагается).

2. Назначить представителем главы муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края при обсуждении данного проекта решения в Совете муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края заместителя главы муниципального образования, управляющего делами администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края Касьяненко В.В.

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на

официальном сайте администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, управляющего делами администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края Касьяненко В.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



А.В.Герасименко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный
район Краснодарского края

от 21.08.2026 № 1229

Вносится главой
муниципального образования
Каневской муниципальный
район Краснодарского края

Проект

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ВОСЬМОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от _____

№ _____

ст-ца Каневская

**Об утверждении положения о порядке назначения и проведения
опроса граждан в муниципальном образовании Каневской
муниципальный район Краснодарского края**

В соответствии с частью 5 статьи 46 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьи 21 Закона Краснодарского края от 12 декабря 2026 года № 5458-КЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Краснодарском крае», руководствуясь статьей 46 Устава муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края Совет муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края р е ш и л:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Каневской муниципальный район Краснодарского края, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Каневской район от 23 декабря 2020 года № 35 «Об утверждении положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Каневской район».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края по социальным вопросам.

4. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (Игнатенко Т.А.) опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края

А.В. Герасименко

Председатель Совета
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края

М.А. Моргун

Приложение
к решению Совета
муниципального образования
Каневской муниципальной район
Краснодарского края «Об
утверждении положения о порядке
назначения и проведения опроса
граждан в муниципальном
образовании Каневской
муниципальный район
Краснодарского края»

Положение
о порядке назначения и проведения опроса граждан в
муниципальном образовании Каневской муниципальной район
Краснодарского края

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Краснодарского края от 12 декабря 2026 года № 5458-КЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края (далее - Устав) устанавливает порядок назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Каневской муниципальной район Краснодарского края (далее - муниципальное образование).

1.2. Опрос граждан (далее-опрос) - форма участия населения в осуществлении местного самоуправления, проводится в целях выявления мнения населения муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края (далее-район) при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти субъекта Российской Федерации в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

1.3. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

1.4. В опросе имеют право участвовать жители района, обладающие избирательным правом, участие в опросе является свободным и добровольным.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке

инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

1.5. Опрос проводится на всей территории района или на части его территории по методике, установленной решением Совета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее также-Совет района) о назначении опроса.

1.6. Участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

1.7. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.8. Расходы, связанные с подготовкой и проведением опроса, осуществляются:

за счет средств бюджета района в рамках бюджетной сметы администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее также-Администрация)-при проведении опроса по инициативе Совета района, главы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее-глава района), жителей района;

за счет средств краевого бюджета - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Краснодарского края.

Глава 2. Инициатива проведения опроса

2.1. Опрос проводится по инициативе:

- 1) Совета района или главы района;
- 2) органов государственной власти Краснодарского края;
- 3) жителей района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта. Инициатива населения по проведению опроса граждан может исходить от группы граждан численностью не менее 10 человек, достигших возраста 18 лет и постоянно проживающих на территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

2.2. Глава района или орган государственной власти Краснодарского края обращается в Совет района с письменным ходатайством о выдвижении инициативы о назначении опроса.

Инициатива Совета района оформляется соответствующим решением о выдвижении инициативы о назначении опроса.

Инициатива жителей района оформляется письменным обращением инициативной группы граждан, предлагающей инициативный проект, и направляется в Совет для рассмотрения.

2.3. Ходатайство главы района, органа государственной власти Краснодарского края, решение Совета района о выдвижении инициативы о назначении опроса, инициатива жителей района должны содержать:

формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса (формулировка вопроса (вопросов) должна исключать его (их) множественное толкование);

наименование территории, на которой предлагается проведение опроса.

Глава 3. Назначение опроса

3.1. Поступившая инициатива о проведении опроса рассматривается Советом района. По результатам рассмотрения инициативы о проведении опроса Совет района принимает решение о назначении опроса либо об отказе в назначении опроса.

3.2. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом в течение трех месяцев с момента поступления инициативы проведения опроса граждан, предусмотренной пунктом 1 главы 2 настоящего положения.

3.3. В решении Совета района о назначении опроса устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) территория проведения опроса;
- 3) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 4) форма и методика проведения опроса;
- 5) форма опросного листа;
- 6) минимальная численность жителей района, участвующих в опросе.
- 7) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Решение Совета района о назначении опроса доводится до жителей уполномоченным органом или должностным лицом местного самоуправления не менее чем за 10 дней до дня его проведения путем размещения информации на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах, установленных в сельских поселениях района, на территории которых проводится опрос, а также иными общедоступными способами.

3.5. Совет района принимает решение об отказе в назначении опроса в случаях:

выдвижения инициативы о проведении опроса ненадлежащими субъектами;

внесения вопроса, который не может быть предметом опроса.

3.6. Информация об отказе в назначении опроса доводится до сведения инициатора опроса в течение 10 дней со дня принятия решения Совета района.

Глава 4. Комиссия по проведению опроса

4.1. В целях организации проведения опроса Совет района формирует

комиссию по проведению опроса граждан (далее - Комиссия).

4.2. Численный и персональный состав Комиссии утверждается решением Совета района. В состав Комиссии включаются руководители и специалисты отраслевых (функциональных) органов Администрации, к компетенции которых относится решение вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос.

В состав Комиссии также могут входить депутаты Совета района, представители иных органов и организаций, главы и специалисты администраций сельских поселений района (по согласованию), деятельность которых связана с решением вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос.

4.3. Комиссия созывается не позднее чем на десятый день со дня принятия решения о назначении опроса. На первом заседании открытым голосованием избираются председатель и секретарь Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

В случае отсутствия члена комиссии (отпуск, командировка и прочее) в заседании Комиссии с правом голоса принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих и оформляются протоколно. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем и секретарем, за исключением протокола, указанного в пункте 4 главы 6 настоящего Положения.

4.4. Комиссия в пределах своих полномочий:

- составляет смету расходов, связанную с подготовкой и проведением опроса по инициативе Совета района, главы района;

- обеспечивает изготовление опросных листов по установленной форме; взаимодействует со средствами массовой информации в ходе подготовки и проведения опроса;

- осуществляет сбор и (или) привлекает к сбору подписей при опросе лиц, деятельность которых может осуществляться как на общественных началах, так и на возмездной основе путем заключения договоров гражданско-правового характера, заключаемых с Администрацией (далее - лица, проводящие опрос);

- разрабатывает удостоверения для лиц, проводящих опрос;

- устанавливает количество участников опроса, выявляет недействительные опросные листы;

- обобщает полученные данные и устанавливает результаты опроса;

- размещает результаты опроса на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет иные полномочия, связанные с организацией и проведением опроса.

4.5. Полномочия Комиссии прекращаются после размещения на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результатов опроса.

Глава 5. Порядок проведения опроса

5.1. Опрос проводится в соответствии с утвержденной методикой опроса в сроки, установленные решением Совета района о назначении опроса, но не позднее трех месяцев со дня принятия указанного решения.

5.2. Опрос может проводиться по месту жительства участников опроса путем заполнения опрашиваемым опросного листа либо с использованием официального сайта муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. В случае проведения опроса месту жительства участников опроса путем заполнения опрашиваемым опросного листа каждый опросный лист должен быть подписан лицом, проводящим опрос, с указанием фамилии, имени, отчества, номера удостоверения, выданного Комиссией на период проведения опроса.

Глава 6. Итоги опроса

6.1. Комиссия в течение 15 дней после окончания срока проведения опроса обобщает полученные данные и составляет протокол установления результата опроса, в котором указываются:

- сроки проведения опроса: дата и время начала и окончания опроса;
- территория, на которой проводился опрос;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- количество граждан, принявших участие в опросе;
- количество действительных опросных листов;
- результаты опроса;
- дата составления протокола.

6.2. Если более 50 процентов опросных листов, заполненных участниками опроса, признаны недействительными, Комиссия признает опрос недействительным, что отражается в протоколе установления результата опроса.

Недействительными признаются опросные листы не установленного образца, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

6.3. Если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленного в решении Совета района о назначении опроса, Комиссия признает опрос несостоявшимся, что отражается в протоколе установления результата опроса.

6.4. Протокол установления результата опроса подписывается председателем, секретарем, членами Комиссии и направляется в орган, выступивший инициатором проведения опроса.

6.5. Результаты опроса подлежат официальному обнародованию комиссией в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов в течение 10 дней после подписания протокола установления результата опроса.

6.6. Материалы опроса сдаются на хранение в соответствующий орган администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, ведающий вопросами архивного дела в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
муниципального образования,
управляющий делами администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



В.В. Касьяненко