



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2024

ст-ца Каневская

№ 1821

Об утверждении Порядка о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

В целях упорядочения размещения рекламных конструкций в границах Каневского района в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь статьями 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 08.06.2022 года № 883 «Об утверждении Порядка размещения и эксплуатации объектов наружной рекламы на территории муниципального образования Каневской район», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – Порядок) (приложение 1);

1.2. Положение о комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (приложение 2);

1.3. Состав комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район,

1.3. Состав комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (приложение 3);

1.4. Размер базовой ставки для расчета платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (приложение 4);

1.5. Порядок расчета начального (минимального) размера платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (приложение 5);

1.6. Типовую форму договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (приложение 6);

1.7. Срок заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (приложение 7).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации муниципального образования Каневской район от 17.08.2009 года № 1213 «О проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»;

2.2. Постановление администрации муниципального образования Каневской район от 12.09.2017 года № 1637 «О сроках заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»;

2.3. Постановление администрации муниципального образования Каневской район от 17.08.2009 года № 1212 «Об утверждении Порядка расчета размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена».

3. Управлению строительства администрации муниципального образования Каневской район проводить конкурсы на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с настоящим постановлением.

4. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Каневской район Луценко И.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Каневской район



А.В. Герасименко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской район

от 15-10-2024 № 1821

Порядок

проведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, со статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», со статьей 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует общий порядок проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район, либо на землях, государственная собственность на которые не разграничена (далее - договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций).

1.3. Торги в форме открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район (далее – Конкурс) проводятся в целях:

1.3.1 создания равных условий и возможностей для всех претендентов, открытость, гласность и состязательность всех участников.

1.3.2. Улучшения благоустройства и внешнего облика Каневского района.

1.3.3. Повышения уровня дизайнерских и конструктивных решений объектов наружной рекламы.

1.3.4. Эффективного использования муниципальной собственности в целях пополнения бюджета муниципального образования Каневской район.

Предметом Конкурса является право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках,

зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальном образовании Каневской район, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.4. При проведении Конкурса не допускается:

координация организаторами Конкурса деятельности их участников, а также заключение соглашений между организаторами Конкурса с участниками этого Конкурса, если такие соглашения имеют своей целью либо приводят или могут привести к ограничению конкуренции и (или) созданию преимущественных условий для каких-либо участников, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

создание участнику Конкурса или нескольким участникам Конкурса преимущественных условий участия в Конкурсе, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом;

нарушение порядка определения победителя или победителей Конкурса;

участие организаторов и (или) работников организаторов в Конкурсе;

необоснованное ограничение доступа к участию в Конкурсе;

ограничение конкуренции между участниками Конкурса путем включения в состав лотов товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с предметом Конкурса.

2. Основные понятия, используемые в Порядке

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) рекламная конструкция – техническое средство стабильного территориального размещения, монтируемое и располагаемое на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, на земельных участках, а также остановочных пунктах движения общественного транспорта и предназначенная для распространения рекламы, социальной рекламы.

2) рекламное место (адресный ориентир рекламной конструкции) – включенное в Схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Каневской район (далее – Схема) место присоединения рекламной конструкции к объекту.

3) организатор конкурса - администрация муниципального образования Каневской район в лице управления строительства администрации муниципального образования Каневской район (далее – Управление).

4) конкурсная комиссия - орган, уполномоченный проводить торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район, либо на землях, государственная собственность на которые не разграничена

5) претендент – физическое, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, изъявивший желание участвовать в Конкурсе.

6) участник - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в Конкурсе на основании протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

7) победитель – участник, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия по установке и эксплуатации рекламной конструкции на территории Каневского района в соответствии с конкурсными критериями оценки их значимости, установленными Порядком и конкурсной документацией.

8) конкурсная документация (условия Конкурса) - комплект документов, содержащий информацию о предмете Конкурса и условиях его проведения.

9) начальная цена лота (начальные конкурсные условия) - минимальная цена договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах – минимальная цена, указанная в извещении о Конкурсе, в соответствии с которой Организатор конкурса готов начать торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах. Начальная (минимальная) цена договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах определяется в соответствии с порядком ее расчета (приложение №5).

10) шаг аукциона - величина повышения начальной цены лота.

11) финансовое обеспечение участия в торгах (задаток) - денежная сумма, вносимая претендентом Организатору в целях исполнения обязательств по участию в Конкурсе. Размер задатка, срок и порядок его внесения определяется в извещении о Конкурсе.

12) лот – одно или более рекламных мест, выставленных на Конкурс. Адресной программе лота соответствует адресная программа договора, заключаемая по результатам Конкурса по данному лоту.

13) Адресная программа договора – перечень рекламных конструкций с указанием таких сведений о каждой рекламной конструкции, как тип рекламной конструкции, номер рекламного места, ее место размещения (адресный ориентир), которое соответствует Схеме и утверждается конкурсной документацией.

3. Организатор Конкурса

3.1. Управление строительства администрации муниципального образования район (далее - Управление):

3.1.1. Осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, а также аудиозапись публичной процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями участников.

3.1.2. Организует публикацию конкурсной документации на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район – Сетевым изданием, используемым для официального опубликования, является официальный сайт Администрации муниципального образования Каневской район, доменное имя сайта в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» для сетевого издания: KANEVSKADM.RU (далее – официальный сайт).

3.1.3. Организует подготовку и публикацию на официальном сайте извещения о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район, либо на землях, государственная собственность на которые не разграничена (далее – извещение) или извещении об отмене проведения Конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район, либо на землях, государственная собственность на которые не разграничена (далее - извещение об отмене), а так же извещения о внесении изменений в конкурсную документацию (далее – извещение об изменении).

3.1.4. Определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе (далее – заявка).

3.1.5. Определяет место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями участников и оглашения их конкурсных предложений.

3.1.6. Определяет место и даты рассмотрения конкурсной комиссией первых и вторых частей Заявок.

3.1.7. Принимает и регистрирует заявки с прилагаемыми к ним по описи комплектами документов.

3.1.8. Обеспечивает учет и хранение зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним по описи комплектов документов, в течение 3 (трех) лет после проведения Конкурса, а также конфиденциальность содержащихся в них сведений.

3.1.9. Обеспечивает хранение протоколов конкурсной документации в течение 3 (трех) лет после проведения Конкурса.

3.1.10. Обеспечивает публикацию на официальном сайте протокола рассмотрения заявок, протокола вскрытия конвертов, протокола оценки и сопоставления заявок, информацию об уклонившихся от заключения договора.

3.1.11. Заключает договор с победителем или с участником, заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, в соответствии с настоящим Порядком, а также единственным участником Конкурса.

3.1.12. Ведет учет договоров, заключенных по итогам Конкурса.

3.2. Администрация муниципального образования Каневской район:

- 1) утверждает условия проведения Конкурса;
- 2) определяет дату, время и место проведения Конкурса;
- 3) принимает предусмотренные законодательством меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий проведения торгов.

4. Комиссия по проведению конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район, либо на землях, государственная собственность на которые не разграничена

4.1. Комиссия по проведению конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район, либо на землях, государственная собственность на которые не разграничена – коллегиальный орган, созданный в целях проведения Конкурса, оценки заявок на участие в Конкурсе, определения участников Конкурса, оценки конкурсных предложений, определения победителя Конкурса, принятия решений в соответствии с конкурсной документацией (далее – Конкурсная комиссия).

4.2. Положение о Конкурсной комиссии определено в приложении № 2 к настоящему постановлению.

4.3. Состав Конкурсной комиссии определен в приложении № 3 к настоящему постановлению.

5.Извещение и Конкурсная документация

5.1. Извещение публикуется Организатором на официальном сайте не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания срока приема Заявок. Прием подаваемых претендентами заявок вместе с прилагаемыми к ним по описи комплектами документов прекращается за 3 (три) рабочих дня до даты начала их рассмотрения Конкурсной комиссией.

5.2. В извещении содержится следующая информация:

5.2.1. Сведения о форме торгов.

5.2.2. Предмет Конкурса с указанием номеров лотов и их адресных программ, начальной (минимальной) цены лота, срока действия Договора.

5.2.3. Место, дата, время начала и окончания приема Заявок и прилагаемых к ним по описи комплектов документов, а также место, дата и время начала рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией.

5.2.4. Место, дата, время проведения публичной процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями участников и их оглашения.

5.2.5. Место и даты рассмотрения Конкурсной комиссией Заявок, составления и оценивания конкурсных предложений участников, определение Победителя.

5.2.6. Срок, в течение которого Организатор вправе отказаться от проведения Конкурса.

5.2.7. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Организатора.

5.2.8. Адрес интернет-портала, на котором размещена Конкурсная документация.

5.2.9. Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения Заявки (задатка).

5.2.10. Порядок предоставления разъяснений Конкурсной документации.

5.2.11. Сведения о существующих обременениях объектов.

5.2.12. Конкурсные критерии оценки и коэффициенты их значимости.

5.2.13. Порядок определения Победителя.

5.2.14. Порядок оформления участия в Конкурсе.

5.3. Конкурсная документация должна содержать:

5.3.1. Сведения, указанные в извещении о проведении Конкурса.

5.3.2. Форму Заявки и инструкцию по ее заполнению.

5.3.3. Перечень документов, прилагаемых к Заявке.

5.3.4. Сроки подачи Заявок на участие в Конкурсе.

5.3.5. Сведения о порядке и сроках отзывов Заявок и внесение в них изменений.

5.3.6. Требования к Претендентам Конкурса.

5.3.7. Место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

5.3.8. Критерии оценки Заявок на участие в Конкурсе.

5.3.9. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

5.3.10. Срок и порядок внесения задатка, размер задатка.

5.3.11. Порядок заключения Договора с Победителем, с участником, заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, а также с единственным участником Конкурса.

5.3.12. Порядок внесения платы по Договору.

5.3.13. Порядок предоставления разъяснений положений Конкурсной документации.

5.3.14. Порядок внесения изменений в Конкурсную документацию.

5.3.15. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора.

5.3.16. Если на торги выставляется право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в месте, где размещается ранее установленная конструкция, в конкурсной документации должны быть предусмотрены обязательства собственника ранее установленной рекламной конструкции о демонтаже данной конструкции, если он не станет победителем Конкурса. Обязательство оформляется соглашением между собственником такой конструкции и организатором Конкурса.

5.4. К Конкурсной документации прилагаются и являются ее неотъемлемой частью следующие документы:

5.4.1. Информационная карта.

5.4.2. Техническое задание.

5.4.3. Форма Заявки, включая форму конкурсного предложения участника согласно конкурсным критериям оценки.

5.4.4. Форма описи комплекта документов, прилагаемого претендентом к Заявке.

5.4.5. Форма заявления об отзыве заявки,

5.4.6. Проект Договора, заключаемого по результатам Конкурса.

5.5. Сведения, содержащиеся в Конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в Извещении.

5.6. Конкурсная документация публикуется Организатором на официальном сайте одновременно с Извещением. С момента ее опубликования является общедоступной в сети Интернет. Конкурсная документация в печатном виде на бумажном носителе не предоставляется.

5.7. Если иное не предусмотрено в Извещении о проведении Конкурса, Организатор вправе отказаться от проведения Конкурса в любое время, но не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до проведения Конкурса.

Извещение об отмене Конкурса публикуется на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Организатором такого решения. Задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения Конкурса. Возврат задатка осуществляется на счет, указанный Претендентом в первой части подаваемой им Заявки.

5.8. Организатор Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную документацию не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается.

В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения публикуются Организатором на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в Конкурсную документацию (за исключением изменений в Конкурсную документацию, связанных с продлением срока подачи Заявок на участие в Конкурсе) до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее 15 (пятнадцати) календарных дней.

Все внесенные изменения являются неотъемлемой частью Конкурсной документации. Все участники Конкурса самостоятельно отслеживают размещение информации о внесении изменений в Извещение и Конкурсную документацию.

5.9. Порядок предоставления разъяснений положений Конкурсной документации:

5.9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме запрос о даче разъяснений положений Конкурсной документации. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор направляет заинтересованному лицу в письменной форме разъяснение положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока приема заявок. Запросы, поступившие позднее указанного срока, не рассматриваются.

5.9.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение публикуется Организатором на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

6. Требования к участникам Конкурса, допуск к участию в Конкурсе.

6.1. Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или любое физическое лицо, претендующее на заключение Договора и подавшее Заявку на участие в Конкурсе.

6.2. Участником Конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или любое физическое лицо, подавшее Заявку на участие в Конкурсе, претендующее на заключение Договора и соответствующее требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Конкурсной документации к таким участникам Конкурса, допущенное к участию в Конкурсе.

6.3. Для допуска к участию в Конкурсе претендент должен соответствовать обязательным требованиям для допуска к участию в Конкурсе, установленными настоящим Порядком и Конкурсной документацией.

6.4. Для всех претендентов/участников Конкурса устанавливаются единые обязательные требования. Применение при рассмотрении Заявок на участие в Конкурсе требований, не предусмотренных Конкурсной документацией, не допускается.

6.5. Перечень обязательных требований к претенденту/участнику Конкурса для допуска и участию в Конкурсе:

6.5.1. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), отсутствия ограничений или лишения правоспособности и/или дееспособности (для физических лиц).

6.5.2. Не проведение ликвидации, не прекращение деятельности претендента/участника Конкурса и (или) отсутствие судебного акта о признании претендента/участника Конкурса несостоятельным (банкротом).

6.5.3. Не приостановление деятельности претендента/участника Конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи Заявки на участие в Конкурсе.

6.5.4. Отсутствие у претендента/участника Конкурса задолженности и (или) недоимки по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлена отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности претендента/участника Конкурса по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента/ участника Конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент/участник Конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не принято.

6.5.5. Внесение задатка в размере, в порядке и в сроки, которые указаны в Извещении о проведении Конкурса.

6.5.6. Предоставление в составе Заявки на участие в Конкурсе полного комплекта документов, предусмотренных Конкурсной документацией.

6.6. Решение о допуске претендента к участию в Конкурсе, о соответствии или о несоответствии претендента/участника Конкурса, заявки на участие в Конкурсе требованиям Конкурсной документации принимает Конкурсная комиссия.

7. Порядок подачи и приема Заявок на участие в Конкурсе

7.1. Для участия в Конкурсе претендент лично или через уполномоченного им представителя представляет Организатору в установленный в Извещении срок Заявку на бумажном носителе по форме, утвержденной Организатором в Конкурсной документации.

7.2. При подаче Заявки претендент или его уполномоченный представитель должен предъявить лицу, осуществляющему прием заявок, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. В случае подачи Заявки уполномоченным представителем претендента должна быть предъявлена доверенность, оформленная в соответствии с требованием подпункта 7.6.3. настоящего Порядка.

7.3. Лицо, осуществляющее прием заявок, устанавливает личность претендента, проверяя документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя.

7.4. Заявка представляет собой комплект документов, подготовленный Претендентом в соответствии с требованиями Конкурсной документации и представляемый Организатору по описи для участия в Конкурсе.

7.5. Заявка состоит из двух частей. Первая часть заявки является открытой, вторая часть – закрытой, подаваемой в непрозрачном запечатанном конверте.

7.6. Первая открытая часть Заявки, составленная Претендентом по форме, утвержденной Организатором в Конкурсной документации, должна

содержать следующие сведения и комплект документов, который прилагается по описи:

7.6.1. Платежный документ с отметкой банка о подтверждении перечисления претендентом установленного в Извещении задатка. Сведения о банковских реквизитах претендента для возврата Организатором данному лицу внесенного им задатка в случае непризнания претендента участником, победителем, а также в случае, если Конкурс не состоялся, содержатся в первой, открытой части Заявки указанных претендентов.

7.6.2. Копии учредительных документов для юридического лица, копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика, копия страхового свидетельства пенсионного страхования для физического лица, копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копия документа, удостоверяющего личность претендента (для физического лица). Претендент вправе предоставить выписку из единого государственного реестра юридических лиц (далее ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за три месяца до даты размещения на официальном сайте Извещения.

7.6.3. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридическое лицо (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени этого претендента без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени претендента действует лицо, не обладающее полномочиями на осуществление действий от имени претендента без доверенности, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную его печатью (при наличии) и подписанную руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, так же представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица. Для представителя претендента – физического лица, Заявка должна содержать нотариальную доверенность. Для представителя индивидуального предпринимателя – доверенность, заверенную подписью индивидуального предпринимателя и его печатью (при наличии).

Сведения об отсутствии печати у юридического лица либо у индивидуального предпринимателя содержатся в первой открытой части Заявки указанных претендентов.

7.6.4. Заявление в произвольной форме о не проведении ликвидации претендента- юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

7.6.5. Заявление в произвольной форме о не приостановлении деятельности претендента в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки.

7.6.6. Справки уполномоченных органов, подтверждающие отсутствие у претендента/участника Конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды:

справка ИФНС РФ об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

справка ФСС РФ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.

7.6.7. Опись всех представленных претендентом в первой открытой части заявки документов, составленная по форме, утвержденной Организатором в Конкурсной документации, с обязательным указанием о наличии непрозрачного запечатанного конверта со второй закрытой частью Заявки.

7.7. Все перечисленные документы, прилагаемые претендентом к первой открытой части заявки по описи, являются ее неотъемлемой частью.

7.8. Все документы, входящие по описи в состав первой открытой части Заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

сведения, содержащиеся в документах, должны полностью соответствовать информации, указанной претендентом в Заявке;

оформлены надлежащим образом (заполнены все поля, обязательные для претендента);

копии документов заверены надлежащим образом;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием мест их нахождения;

фамилии, имена, отчества, почтовые адреса, адреса электронной почты написаны полностью;

в документах отсутствуют рукописные исправления, зачеркнутые слова и иные неоговоренные корректировки текста;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

не истек срок действия представленных документов;

каждый документ представлен в полном объеме (присутствуют все страницы).

7.9. Первая открытая часть Заявки с приложенным к ней комплектом документов, указанных в пункте 7.6. Порядка, включая опись, должна быть прошита как единый документ, пронумерована, скреплена печатью претендента (при наличии) и подписана претендентом.

Соблюдение установленных настоящим пунктом требований означает, что все документы, входящие в комплект Заявки, поданы от имени претендента, а также претендент подтверждает достоверность указанных им в

Заявке сведений и подлинность представленных в комплекте Заявки документов.

7.10. Опись комплекта документов первой открытой части Заявки составляется в двух экземплярах, один из которых, прошитый вместе с комплектом первой открытой части Заявки, остается у Организатора, а второй – возвращается претенденту с отметкой Организатора о принятии заявки, датой и временем ее получения (число, месяц, год, час и минуты), наименованием должности, фамилии, имени, отчества лица, принявшего заявку и поставившего свою подпись.

7.11. Вторая закрытая часть подается в непрозрачном запечатанном конверте.

7.12. На конверте претендентом указывается следующая информация:
наименование открытого Конкурса;
номер лота.

7.13. Вторая закрытая часть Заявки включает следующие документы:

7.13.1. Конкурсные предложения участника Конкурса по конкурсным критериям, указанным в настоящем Порядке и в соответствии с требованиями Конкурсной документации:

ценовое предложение;

документы, подтверждающие квалификацию участника Конкурса;

предложения по дизайнерскому и конструктивному решению рекламной конструкции и архитектурно-художественному оформлению места размещения рекламной конструкции и благоустройства территории (эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, иные изображения рекламных конструкций);

предложения по объему размещения социальной рекламы и информации по участию в праздничных и тематических оформлениях.

7.14. Конкурсные предложения должны быть изложены на русском языке, исполнены в напечатанном виде без помарок и исправлений, подписаны участником или его полномочным представителем, доверенность на полномочия, которого представлена в первой открытой части Заявки.

Ценовое предложение должно быть указано цифрами и прописью. При расхождении цен, указанных числом и прописью, во внимание принимается цена, указанная прописью.

7.15. Требовать от претендента представления иных сведений и документов, за исключением предусмотренных пунктами 7.6., 7.13. Порядка не допускается.

7.16. Заявка, состоящая из двух частей, предусмотренных пунктами 7.6., 7.13., Порядка, является единым документом. Обе части Заявки подаются претендентом Организатору одновременно.

7.17. При приеме Заявки Организатор регистрирует Заявку и присваивает ей номер, с указанием времени поступления (число, месяц, год, час и минуты).

7.18. Заявка не принимается к рассмотрению и признается неподанной, о чем Организатором делается запись в журнале приема заявок в следующих случаях:

7.18.1. Если Заявка подана претендентом после окончания срока приема

таких Заявок, указанного Организатором в Извещении.

7.18.2. Если первая открытая часть заявки с приложенным к ней комплектом документов, указанных в пункте 7.6. Порядка, включая опись, не прошита как единый документ, не пронумерована, не скреплена печатью претендента (при наличии) и не подписана претендентом.

7.18.3. Если вторая часть заявки не приложена или подана в прозрачном и (или) незапечатанном конверте.

7.18.4. Если на конверте второй закрытой части Заявки не указаны наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя) и (или) наименование открытого Конкурса, и (или) номер лота.

7.18.5. Если комплект документов, указанный претендентом в описи, входящий в состав Заявки, не соответствует фактически приложенному комплекту к Заявке.

7.18.6. Если претендентом по данному лоту ранее подана Заявка, о чем в журнале приема Заявок имеется соответствующая запись и она не отозвана претендентом в установленном порядке. Один претендент на участие в Конкурсе вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

В данном случае к рассмотрению принимается Заявка, поданная претендентом ранее, о чем вносится соответствующая запись в журнале приема Заявок.

7.19. В случае признания Заявки неподанной по основаниям, предусмотренным пунктом 7.18. Порядка, Организатор не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты подачи заявки направляет претенденту по электронной почте, указанной им в первой открытой части, уведомление о признании Заявки неподанной, а также направляет претенденту письменное уведомление о признании Заявки неподанной на адрес претендента, указанный в такой заявке.

7.20. Претендент вправе отозвать Заявку в любое время до даты начала рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией, указанной в Извещении и в Конкурсной документации, уведомив в письменной форме Организатора.

7.21. В случае отзыва Заявки, претендент предоставляет Организатору на бумажном носителе заявление об отзыве Заявки по форме, установленной Конкурсной документацией.

7.22. Отзыв Заявки регистрируется Организатором в журнале приема Заявок.

Заявление об отзыве Заявки, поступившее по электронной почте, указанной в Извещении и в информационной карте, не принимается Организатором и не регистрируется в журнале приема Заявок.

7.23. Заявки на участие в Конкурсе, полученные Организатором после окончания срока приема Заявок, не принимаются и не рассматриваются Организатором.

8. Задаток

8.1. Задаток – денежная сумма, перечисляемая претендентом Организатору целях исполнения обязательств по участию в Конкурсе.

8.2. Реквизиты лицевого счета Организатора для перечисления претендентом задатка указываются в извещении. Банковские реквизиты претендента для возврата Организатором данному лицу внесенного им задатка в случае непризнания претендента участником, победителем, а также в случаях, если Конкурс не состоялся, указываются претендентом в первой открытой части, подаваемой им Заявки.

8.3. В качестве задатка принимаются денежные средства, перечисляемые претендентом Организатору на его лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение Организатора, с последующим возвратом задатка в случае непризнания претендента участником, победителем, а также в случаях, если Конкурс не состоялся.

8.4. Задаток вносится претендентом по каждому лоту отдельно. Задаток считается внесенным с даты поступления суммы задатка в полном объеме на лицевой счет Организатора.

8.5. Задаток должен поступить на лицевой счет Организатора до даты начала рассмотрения заявок, указанных в Извещении.

8.6. В случае, если претендент подает заявки по нескольким лотам, задаток оплачивается по каждому лоту.

8.7. Задаток вносится в размере и порядке, определяемом в извещении проведении Конкурса.

8.8. Задаток подлежит возврату:

8.8.1. В случае, если претендент по решению Конкурсной комиссии не был допущен к участию в Конкурсе и не был признан его участником, Внесенный задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения Заявок.

8.8.2. В случае, если от претендента поступило заявление об отзыве Заявки до даты начала рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией, указанной в Извещении и в Конкурсной документации, с соблюдением требований, установленных пунктами 7.21. -7.23. Порядка, внесенный задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации отзыва Заявки в журнале приема Заявок.

8.8.3. В случае, если задаток был внесен, но претендент подал заявку после окончания установленного срока приема Заявок, и Организатор, в соответствии с условиями Конкурса, вернул заявку претенденту. Внесенный задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

8.8.4. В случае, если участник по решению Конкурсной комиссии не был признан победителем. Внесенный задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Конкурсной комиссией протокола оценки и сопоставления Заявок по результатам Конкурса.

8.8.5. В случае, если Организатор отказался от проведения Конкурса, внесенный задаток возвращается претенденту в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

8.8.6. В случае, если по решению Конкурсной комиссии Конкурс признан несостоявшимся, внесенный задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Конкурсной комиссией протокола оценки и сопоставления Заявок.

8.9. Участнику Конкурса, признанного победителем в силу пункта 11.5. Порядка, либо единственному участнику Конкурса при условии, что конкурсное предложение данного лица соответствует конкурсным критериям оценки, задаток не возвращается, а засчитывается в счет платы Договора.

Задаток участника Конкурса, Заявке которого был присвоен второй номер, возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора с Победителем Конкурса/единственным участником Конкурса.

8.10. Задаток не подлежит возврату в случае, если Победитель или участник, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, признанный Победителем в соответствии с разделом 11 Порядка, либо лицо, которое является единственным участником Конкурса, уклонился от подписания Договора.

9. Порядок рассмотрения первых открытых частей Заявок

9.1. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие первые открытые части Заявок и документы, входящие в их состав по описи, на предмет их соответствия требованиям, установленным Конкурсной документацией и разделом 7 Порядка.

Конверты с конкурсными предложениями, составляющие вторые закрытые части Заявок, на данном этапе не вскрываются и не рассматриваются (за исключением случаев, когда Конкурс не состоялся, так как была подана одна заявка).

9.2. Общий срок рассмотрения конкурсной Комиссией первых открытых частей Заявок, вместе с прилагаемыми к ним по описи комплектами документов, не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с даты начала рассмотрения Заявок, указанной в Извещении.

9.3. По результатам рассмотрения первых открытых частей Заявок, конкурсная Комиссия принимает решение о допуске к участию в Конкурсе претендента и о признании претендента участником либо об отказе в допуске такого претендента к участию в Конкурсе по основаниям, которые предусмотрены пунктом 9.8. Порядка.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом рассмотрения Заявок.

9.4. Протокол рассмотрения заявок ведется секретарем Конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных Заявок.

В протоколе рассмотрения Заявок указываются количество принятых и отозванных Заявок, приводятся фамилии, имена, отчества или наименования претендентов, фамилии, имена, отчества или наименование лиц, признанных участниками Конкурса, а также лиц, не признанных участниками конкурса, с указанием оснований принятого решения.

9.5. Протокол рассмотрения Заявок публикуется Организатором на официальном сайте не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за датой его подписания.

9.6. В случае, если по окончании срока приема Заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол рассмотрения Заявок вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

9.7. В случае, если по результатам рассмотрения первых открытых частей Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех претендентов или о признании только одного претендента участником, Конкурс признается несостоявшимся, в связи с чем в указанный протокол рассмотрения заявок вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

В случае, если Конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов или решение о допуске к участию в котором и признании участником принято относительно только одного претендента.

9.8. Претендент не допускается к участию в Конкурсе по лоту, в отношении которого им подана заявка, и не признается его участником в следующих случаях:

9.8.1. Если первая открытая часть Заявки подана не по форме, утвержденной Организатором в Конкурсной документации и (или) не содержит сведений, установленных разделом 7 Порядка.

9.8.2. Если Заявка подана неуполномоченным лицом.

9.8.3. Если в комплекте первой открытой части Заявки не предоставлены документы, предусмотренные разделом 7 Порядка, либо предоставлены не в полном объеме или их состав не соответствует перечню, указанному в Извещении, в Конкурсной документации и Порядке.

9.8.4. Если документы комплекта первой открытой части Заявки оформлены с нарушением требований, установленных разделом Порядка, а также оформление указанных документов не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Порядку и Конкурсной документации.

9.8.5. Если претендент предоставил недостоверные сведения.

9.8.6. Если не подтверждено поступление от претендента в установленный срок задатка.

9.9. Перечень оснований для отклонения Заявки и для отказа в признании претендента участником, указанный в разделе 9 Порядка, является исчерпывающим.

9.10. В случае принятия решения Конкурсной комиссией об отказе в допуске претендента к участию в Конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней заказным почтовым отправлением в адрес претендента направляется письменное уведомление о принятом решении.

9.11. Претендент приобретает статус участника со дня подписания Конкурсной комиссией протокола рассмотрения заявок.

9.12. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в Заявке и (или) в документах, входящих в состав Заявки, представленных участником, Конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника (в том числе победителя) от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

10. Публичная процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями участников, составляющими вторые закрытые части Заявок

10.1. Конкурсной комиссией публично в день, время и месте, указанные в Извещении, вскрываются конверты с конкурсными предложениями участников (далее – конверты), составляющими вторые закрытые части.

10.2. В день вскрытия конвертов участники или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

Непосредственно перед началом вскрытия конвертов Организатор регистрирует явившихся на публичную процедуру вскрытия конвертов участников. Явка участника (его представителя) регистрируется Организатором в журнале регистрации участников.

10.3. Основанием для регистрации является решение Конкурсной комиссии о признании претендента участником, а также наличие документа, удостоверяющего личность явившегося участника.

В случае явки представителя от участника необходимо наличие доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени участника либо надлежащим образом заверенной копии такой доверенности, если полномочия представителя участника не были подтверждены на этапе рассмотрения заявок.

10.4. Конкурсной комиссией объявляется о начале процедуры вскрытия конвертов, которая открывается оглашением информации о месте, дате и времени вскрытия конвертов, персональном составе Конкурсной комиссии, предмете Конкурса, а также количестве зарегистрированных участников.

10.5. После объявления Конкурсной комиссией о начале проведения публичной процедуры вскрытия конвертов, Конкурсная комиссия приступает к вскрытию конвертов.

10.6. При вскрытии каждого конверта Конкурсной комиссией объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов следующие сведения: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) участника, конверт которого вскрывается, присвоенный порядковый номер его

Заявки, номер лота, в отношении которого подана Заявка, значения, указанные в конкурсных предложениях второй закрытой части заявки данного участника, а так же указание на наличие или отсутствие в конверте документов и демонстрационных материалов, предусмотренных пунктом 7.13. Порядка.

10.7. Протокол вскрытия конвертов публикуется Организатором на официальном сайте не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за датой его подписания Конкурсной комиссией.

10.8. Оценка и сопоставление конкурсных предложений проводится Конкурсной комиссией на закрытом заседании.

10.9. Предложения участников Конкурса не рассматриваются в следующих случаях:

10.9.1. Если предложения участников Конкурса содержат значения ниже минимально установленных Организатором Конкурса (как по всем конкурсным условиям, так и по одному из условий).

10.9.2. Если предложения участников Конкурса не соответствуют конкурсным условиям, указанным в Извещении и конкурсной документации.

10.9.3. Если предложения участников Конкурса противоречат требованиям, установленным пунктом 7.13. Порядка, либо требованиям, установленным конкурсной документацией.

11. Порядок определения Победителя

11.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление вторых закрытых частей заявок участников. Срок оценки и сопоставления вторых закрытых частей заявок составляет не более 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов участников и оглашения конкурсных предложений участников.

11.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление вторых закрытых частей заявок участников для выявления Победителя Конкурса на основе критериев, указанных в п.11.12 настоящего Порядка.

11.3. Оценка и сопоставление осуществляется с целью выявления лучших условий на основании конкурсных критериев оценки, их значимости, установленном в Порядке и в конкурсной документации.

11.4. По итогам оценки и сопоставления каждой Заявке присваивается номер по ранжированию. Присуждение данного номера осуществляется путем ранжирования по мере уменьшения степени значимости содержащихся в Заявках условий. Заявке, набравшей наиболее итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

11.5. Победителем признается участник, который предложил лучшие условия по установке и эксплуатации рекламных конструкций в муниципальном образовании Каневской район и заявке которого по итогам оценки и сопоставления, путем ранжирования присвоен первый номер.

11.6. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, полученную по результатам оценки и сопоставления Заявок согласно конкурсным критериям.

Дробное значение рейтинга округляется до двух знаков после запятой по математическим правилам округления.

11.7. В случае если две и более Заявки набрали равное и (или) максимальное количество баллов, победителем признается участник, который подал Заявку первым.

11.8. Решение Комиссии об определении победителя Конкурса оформляется протоколом о результатах Конкурса.

11.9. Протокол о результатах Конкурса подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и победителем Конкурса. Один экземпляр данного протокола передается Победителю или его представителю в день его подписания Победителем и Организатором.

11.10. Протокол о результатах Конкурса обязательно должен содержать следующую информацию:

11.10.1. Место, дата, время проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями. Место, дата, время проведения оценки и сопоставления конкурсных предложений участников Конкурса. Место, дата, время проведения Конкурса.

11.10.2. Список членов Комиссии – участников заседания.

11.10.3. Наименование участников Конкурса.

11.10.4. Итоговый рейтинг конкурсных предложений.

11.10.5. Перечень критериев оценки предложений с указанием их удельного веса.

11.10.6. Решение о Победителе Конкурса.

11.11. Протокол о результатах Конкурса является основанием для заключения с Победителем Конкурса договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

11.12. Критериями оценки Заявок участников Конкурса являются:

11.12.1. Ценовое предложение (годовой размер платы по Договору).

11.12.2. Квалификация участников Конкурса, в том числе по показателям:

продолжительность практического опыта работы в сфере установки и эксплуатации рекламных конструкций;

иные сведения участника Конкурса о его квалификации (успешный опыт исполнения муниципальных, государственных контрактов).

11.12.3. Предложение участника Конкурса по дизайнерскому и конструктивному решению рекламной конструкции и архитектурно-художественному оформлению места размещения рекламной конструкции, благоустройство прилегающей территории, в том числе по показателям:

проект архитектурного решения средства наружной рекламы в рамках разрешенных типов рекламных конструкций (согласно техническому заданию конкурсной документации) с привязкой к месту его размещения, соответствующему внешнему архитектурному облику и сложившейся застройке территории Каневского района, современным тенденциям в развитии наружной рекламы, увязкой по цветовому решению и стилистике с

окружающей застройкой для каждого типа рекламных конструкций, включенных в лот.

архитектурно-художественное оформление места размещения рекламной конструкции и благоустройство территории в соответствии с проектом рекламной конструкции, соответствующего внешнему архитектурному облику и сложившейся застройке муниципального образования Каневской район.

11.12.4. Предложения по объему размещения социальной рекламы, районной информации и участию в праздничном и тематическом оформлении, в том числе по показателям:

предложения участника по размещению социальной рекламы и районной информации в общегодовом объеме распространяемой рекламы в год в процентах;

предложения по участию в праздничном и тематическом оформлении.

11.13. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки в соответствии с критериями.

11.14. Значимость критериев определяется в процентах. При этом при расчете рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

11.15. Сумма значимости критериев оценки заявок, установленных в Конкурсной документации, составляет 100 процентов, в том числе:

ценовое предложение участника – 40% (коэффициент значимости 0,4);

квалификация участника – 10% (коэффициент значимости 0,1);

предложение участника Конкурса по дизайнерскому и конструктивному решению рекламной конструкции и архитектурно-художественному оформлению места размещения рекламной конструкции, благоустройство прилегающей территории – 30% (коэффициент значимости 0,3);

предложение по объему размещения социальной рекламы, районной информации и участию в праздничном и тематическом оформлении – 20% (коэффициент значимости 0,2).

11.16. Для оценки конкурсных предложений участников осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой Заявке. Итоговый рейтинг определяется расчетным путем в баллах, сумма максимальных значений которых не может превышать 100 (сто) баллов, по формуле:

$$Р \text{ итог} = Р 1 + Р 2 + Р 3 + Р 4, \text{ где}$$

Р итог – итоговый рейтинг критериев оценки предложений участника Конкурса, в баллах;

Р 1 – рейтинг ценового предложения участника Конкурса, в баллах;

Р 2 – рейтинг квалификации участника Конкурса, в баллах;

Р 3 – рейтинг предложений участника Конкурса по дизайнерскому и конструктивному решению рекламной конструкции и архитектурно-художественному оформлению места размещения рекламной конструкции, благоустройство прилегающей территории, в баллах;

Р 4 – рейтинг предложений участника Конкурса по объему размещения социальной рекламы, районной информации и участию в праздничном и тематическом оформлении, в баллах.

11.17. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Ценовое предложение (Р 1), определяется по формуле:

$$P1 = K3 \times 100 \times (Ki/Kmax), \text{ где:}$$

P1 – рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Ценовое предложение»

K3 – коэффициент значимости критерия ($K3 = 0,4$);

Ki – предложение участника Конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;

Kmax – максимальному предложению из предложений по критерию оценки, сделанных участниками Конкурса.

11.18. Количество баллов по критерию «Квалификация участника Конкурса» рассчитывается по формуле:

$$P2 = (Psa + Psb) \times Kз, \text{ где:}$$

P2 – рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника Конкурса»;

Psa – количество баллов, присвоенных по показателю «продолжительность практического опыта в сфере установки и эксплуатации рекламных конструкций»;

Psb – среднеарифметическое значение баллов, присвоенных по показателю «иные сведения участника Конкурса о его квалификации (успешный опыт исполнения муниципальных, государственных контрактов)»

Kз – коэффициент значимости критерия ($Kз = 0,1$).

Для определения рейтинга Заявок по показателям каждой Заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений по всем показателям этого критерия составляет 100 баллов. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает представленные предложения исходя из следующей системы показателей:

Показатель	Максимальный балл по показателю
Продолжительность практического опыта в сфере установки и эксплуатации рекламных конструкций	30
иные сведения участника Конкурса о его квалификации (успешный опыт исполнения муниципальных, государственных контрактов и т.д.)	70

11.19. Предметом оценки показателя «Продолжительность практического опыта в сфере установки и эксплуатации рекламных конструкций» являются сведения об опыте работы участника на рынке наружной рекламы.

Заявкам, содержащим сведения об опыте работы на рынке наружной рекламы и документы, подтверждающие сведения об опыте работы на рынке наружной рекламы (копии договоров, аналогичных предмету настоящего Конкурса, подтверждающих наличие рекламных конструкций и сведения об исполнении предоставленных договоров), по показателю «Продолжительность практического опыта в сфере установки и эксплуатации рекламных конструкций» выставляется следующее количество баллов:

менее 1 года или отсутствие опыта – 0 баллов;

от 1 года до 5 лет – 20 баллов;

от 5 лет и выше – 30 баллов.

11.20. По показателю «Иные сведения участника Конкурса о его квалификации (успешный опыт исполнения муниципальных, государственных контрактов и т. д.)» количество баллов, присуждаемое Конкурсной комиссией, определяется как среднеарифметическое значение баллов. Указанное значение определяется исходя из оценки предложений участника Конкурса каждым присутствующим членом Конкурсной комиссии по 70-ти бальной шкале от 0 до 70) путем вычисления среднеарифметического значения баллов.

11.21. Оценка заявок по критерию «Предложение участника Конкурса по дизайнерскому и конструктивному решению рекламной конструкции и архитектурно-художественному оформлению места размещения рекламной конструкции, благоустройство территории (Рз)» рассчитывается по формуле:

$$P_z = (P_{fa} + P_{fv}) \times K_z, \text{ где:}$$

Рз – рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Предложение участника Конкурса по дизайнерскому и конструктивному решению рекламной конструкции и архитектурно-художественному оформлению места размещения рекламной конструкции, благоустройство территории»;

Рfa – рейтинг заявки участника Конкурса по наличию проекта архитектурного решения средства наружной рекламы для каждой рекламной конструкции, включенной в лот, в рамках разрешенных типов рекламной конструкции, с привязкой к месту его, соответствующего внешнему архитектурному облику и сложившейся застройке территории Каневского района, современным тенденциям в развитии наружной рекламы, с увязкой по цветовому решению и стилистике с окружающей застройкой, в соответствии с требованиями конкурсной документации, в баллах;

Рfv – рейтинг показателя архитектурно - художественное оформление места размещения рекламной конструкции и благоустройство территории в соответствии с проектом рекламной конструкции, в баллах;

Кз – коэффициент значимости критерия ($K_z = 0,3$).

11.22. Для оценки рейтинга по показателю критерия «Предложение участника Конкурса по дизайнерскому и конструктивному решению рекламной конструкции и архитектурно-художественному оформлению места размещения рекламной конструкции, благоустройство территории» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, составляет 100 баллов.

Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает представленные предложения исходя из следующих показателей:

Показатель	Максимальный балл по показателю
проект архитектурного решения средства наружной рекламы архитектурного решения средства наружной рекламы в рамках разрешенных типов рекламной конструкции (согласно техническому заданию конкурсной документации) с привязкой к месту его размещения, соответствующему внешнему архитектурному облику и сложившейся застройке территории современным тенденциям в развитии наружной рекламы, с увязкой по цветовому решению и стилистике с окружающей застройкой (для каждой рекламной конструкции)	50
архитектурно - художественное оформление места размещения рекламной конструкции и благоустройство территории	50

11.23. Конкурсная комиссия путем сравнения предложений Участников Конкурса определяет степень соответствия проекта архитектурного решения рекламной конструкции, соответствующего внешнему архитектурному облику и сложившейся застройке территории Каневского района современным тенденциям в развитии наружной рекламы, с увязкой по цветовому решению и стилистике с окружающей застройкой по 50-бальной шкале.

Наибольшую оценку в баллах получает предложение с максимальной степенью соответствия проекта архитектурного решения рекламной конструкции для каждой конструкции, соответствующего внешнему архитектурному облику и сложившейся застройке территории Каневского района современным тенденциям в развитии наружной рекламы, с увязкой по цветовому решению и стилистике с окружающей застройкой.

Каждый член Конкурсной комиссии по каждому рекламному мету выставляет оценки в баллах по данному показателю. Оценки в баллах каждого члена Конкурсной комиссии по каждому рекламному месту суммируются, вычисляется среднее арифметическое значение оценок всех рекламных мест в

баллах, присвоенных каждым членом Конкурсной комиссии по данному показателю.

11.24. Конкурсная комиссия путем сравнения предложений участников Конкурса определяет преимущество предложения по архитектурно-художественному оформлению места размещения рекламной конструкции и возможность практического применения предлагаемых вариантов благоустройства территории для каждой рекламной конструкции, включенной в лот, по 50- балльной шкале. Наибольшую оценку в баллах получают предложения с максимальной степенью преимущества и практичности.

Каждый член Конкурсной комиссии по каждому рекламному месту выставляет оценки в баллах по данному показателю. Оценки в баллах каждого члена Конкурсной комиссии по каждому рекламному месту суммируются, вычисляется среднее арифметическое значение оценок всех рекламных мест в баллах, присвоенных каждым членом Конкурсной комиссии по данному показателю.

11.25. Оценка Заявок по критерию, количество баллов по критерию «Предложения по объему размещения социальной рекламы, районной информации и участию в праздничном и тематическом оформлении» (P4) рассчитывается по формуле:

$$P2=(Pda+Pdb) \times K3, \text{ где:}$$

P2 – рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Предложения по объему размещения социальной рекламы, районной информации и участию в праздничном и тематическом оформлении»;

Pda – количество баллов, присвоенных по показателю «Предложения по объему размещения социальной рекламы, районной информации»;

Pdb – среднеарифметическое значение баллов, присвоенных по показателю «Участие в праздничном и тематическом оформлении»;

K3 - коэффициент значимости критерия ($K3 = 0,2$).

Для оценки рейтинга по показателям заявок по критерию «Предложения по объему размещения социальной рекламы, районной информации и участию в праздничном и тематическом оформлении» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, составляет 100 баллов.

Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает представленные предложения исходя их следующей системы показателей:

Показатель	Максимальный балл по показателю
Объем размещения социальной рекламы и	30

районной информации	
Предложение по участию в праздничном и тематическом оформлении Каневского района	70

11.26. В качестве начального значения по показателю «Объем размещения социальной рекламы и районной информации» установлено значение,

следующее за обязательным объемом размещения социальной рекламы, предусмотренным Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

Конкурсные предложения, содержащие условия по данному показателю менее начального значения, признаются не соответствующими установленным параметрам критериев оценки.

Заявкам, содержащим сведения об объеме размещения социальной рекламы и районной информации, выставляется следующее количество баллов:

Предложения участника по размещению социальной рекламы и районной информации в общегдовом объеме распространяемой рекламы в год, в %	Балл
свыше 5% до 10% (включительно)	10
свыше 10% до 15% (включительно)	20
при предоставлении более 15%	30

11.27. По показателю «Предложение по участию в праздничном и тематическом оформлении Каневского района» количество баллов, присуждаемое Конкурсной комиссией, определяется как среднеарифметическое значение баллов. Указанное значение определяется исходя из оценки предложений участника Конкурса каждым присутствующим членом Конкурсной комиссии по 70-бальной шкале (от 0 до 70) путем вычисления среднего арифметического значения баллов.

11.28. Расчет производится путем суммирования набранных баллов по каждому из указанных конкурсных критериев (подкритериев) оценки с учетом коэффициента их значимости.

12. Порядок признания Конкурса несостоявшимся

12.1. Конкурс признается несостоявшимся в отношении каждого лота отдельно, если:

подана только одна Заявка на участие в Конкурсе (с учетом отозванных заявок на участие в Конкурсе);

не подано ни одной Заявки на участие в Конкурсе (с учетом отозванных заявок на участие в Конкурсе);

по результатам рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию всех претендентов;

по результатам рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе принято решение о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного претендента.

12.2. В случае если Конкурс признан несостоявшимся, Конкурсной комиссией в протоколе рассмотрения заявок на участие в Конкурсе фиксируется информация о признании Конкурса несостоявшимся, указываются основания, по которым Конкурс признан несостоявшимся.

12.3. В случае если Конкурс признан несостоявшимся и только 1 (один) претендент, подавший Заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, договор заключается с лицом, которое является единственным участником Конкурса.

12.4. В случае если Конкурс признан несостоявшимся и только 1 (один) претендент, подавший Заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, организатор Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе обязан передать такому участнику Конкурса проект договора и заключить Договор в порядке, предусмотренном п.п. 13.1-13.3 раздела 13 Порядка.

13. Порядок заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

13.1. Организатор Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Конкурсной комиссией протокола оценки и сопоставления Заявок подготавливает проект Договора, включающий конкурсные предложения победителя, указанные в его Заявке, срока действия Договора иных обязательных реквизитов Договора и адресной программы лота, которая является приложением и неотъемлемой частью Договора.

13.2. На следующий рабочий день по истечении срока, указанного в пункте 13.1. Порядка, победитель или его представитель обязан получить у Организатора составленный им проект Договора (без подписи Организатора).

13.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения у Организатора Договора, победитель обязан подписать Договор и представить все экземпляры Договора Организатору вместе с платежным документом с отметкой банка о подтверждении перечисления победителем платы в бюджет муниципального образования Каневской район. Размер платы при заключении Договора включает плату за первый год действия Договора. При заключении Договора с победителем, Задаток, внесенный им при подаче Заявки на участие в Конкурсе, засчитывается в счет исполнения обязательств по заключаемому Договору.

13.4. Срок для подписания Договора организатором составляет не более 3 (трех) рабочих дней с даты представления победителем всех экземпляров подписанного Договора и представления документов, указанных в пункте 13.3. Порядка.

13.5. В случае, если победитель в срок, указанный в пункте 13.4. Порядка, не представил Организатору подписанный со своей стороны Договор и (или) платежный документ с отметкой банка о подтверждении перечисления победителем платы по Договору, он признается уклонившимся от заключения Договора. Решение о признании победителя уклонившимся от заключения Договора принимается Организатором не позднее 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 13.4. Порядка. В течение 2 (двух) рабочих дней, следующих после дня принятия вышеуказанного решения, Организатор размещает на официальном сайте информацию о принятии решения о признании победителя уклонившимся от заключения Договора.

13.6. В случае, если победитель в соответствии с пунктом 13.5. Порядка признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор заключает Договор с участником, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер.

13.7. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на официальном сайте информации о принятии решения о признании победителя уклонившимся, подготавливает проект Договора, включающий конкурсные предложения участника, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, указанные в его Заявке, срок действия Договора, иных обязательных реквизитов Договора и адресные программы лота, которые являются приложением и неотъемлемой частью Договора.

13.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения у Организатора проекта Договора, участник, заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, обязан подписать Договор, представить все экземпляры Договора Организатору вместе с платежным документом с отметкой банка о подтверждении перечисленной платы за первый год действия Договора в бюджет муниципального образования Каневской район.

13.9. Срок для подписания Договора Организатором составляет не более 3 (трех) рабочих дней с даты представления победителем всех экземпляров подписанного Договора и документов, указанных в пункте 13.8. Порядка.

13.10. Договор считается заключенным с даты его подписания Организатором.

13.11. В случае признания Конкурса несостоявшимся по причине признания участником только одного претендента с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о рекламе и Порядком, Договор заключается с лицом, которое является единственным участником Конкурса, если его конкурсное предложение соответствует конкурсным критериям оценки.

Договор с единственным участником Конкурса заключается в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

13.12. Условия Договора, заключенного в соответствии с настоящим Порядком, могут быть изменены сторонами с соблюдением условий пункта 8 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

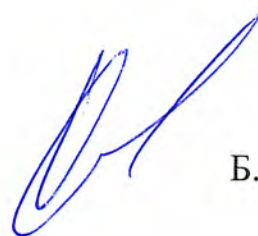
14. Разрешение споров

14.1. Участники Конкурса, выразившие свое несогласие с решением или действиями Организатора конкурса или Комиссии, вправе обжаловать их в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Споры, связанные с исполнением заключенных на Конкурсе Договоров, рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Заместитель начальника управления
строительства администрации
муниципального образования
Каневской район – главный архитектор
муниципального образования



Б.Ф. Слоквенко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской район

от 15.10.2024 № 1824

Положение

о комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

1.1. Комиссия на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – Конкурсная комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для подготовки и проведения открытых конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и определения их победителей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Порядком размещения и эксплуатации объектов наружной рекламы на территории муниципального образования Каневской район, а также настоящим Порядком.

1.2.1. Организационно – техническое обеспечение работы Комиссии обеспечивает Организатор Конкурса.

1.2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии. Заседания Конкурсной комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Конкурсная комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует не менее 50% списочного состава членов комиссии. Решения заседания Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов Конкурсной комиссии.

1.2.3. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

1.2.4. В случае отсутствия кворума, необходимого для принятия Конкурсной комиссией решений, заседание Конкурсной комиссии переносится на иную дату с обязательным уведомлением об этом всех заинтересованных лиц.

1.2.5. При принятии решений в рамках рассмотрения и оценки конкурсных предложений лица, входящего в состав Конкурсной комиссии, действуют в порядке, установленном действующим законодательством, конкурсной документацией.

1.3. Функции Конкурсной комиссии:

1.3.1. Проверка документов и материалов, представленных претендентом, на соответствие их требованиям, установленных конкурсной документацией;

1.3.2. Установление соответствия претендентов, участников Конкурса и представленных ими Заявок на участие в Конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией;

1.3.3. Получение от соответствующих органов и организаций информации для проверки достоверности представленных претендентом сведений (при необходимости);

1.3.4. Принятие решения о допуске претендента к участию в Конкурсе и о признании претендента участником Конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в Конкурсе;

1.3.5. Проведение оценки и сопоставления представленных Заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критериями оценки заявок на участие в Конкурсе, установленными конкурсной документацией;

1.3.6. Определение победителя Конкурса;

1.3.7. Совершает иные действия, возложенные на Конкурсную комиссию, в соответствии с действующим законодательством и Порядком.

1.4. Конкурсная комиссия вправе:

1.4.1. Привлекать консультантов и экспертов, не входящих в состав Конкурсной комиссии, для экспертной оценки заявок на участие в Конкурсе при их рассмотрении для определения победителя Конкурса;

1.4.2. Формировать рабочие группы по подготовке к заседаниям Конкурсной комиссии;

1.4.3. требовать от участников Конкурсов представления необходимой дополнительной информации в соответствии с условиями Конкурса;

1.4.4. Оценивать предложения участников в соответствии с условиями Конкурса;

1.4.5. Имеет иные права в соответствии с Порядком.

1.5. Конкурсная комиссия обязана:

1.5.1. Проверять соответствие претендентов, участников Конкурса предъявленным к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Порядком и Конкурсной документацией;

1.5.2. Не допускать претендента к участию в Конкурсе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Порядком и конкурсной документацией;

1.5.3. В установленном конкурсной документацией порядке оценивать и сопоставлять заявки на участие в Конкурсе;

1.5.4. В установленном конкурсной документацией порядке победителя Конкурса;

1.5.5. Соблюдать конфиденциальность и не допускать разглашение информации, раскрытие которой препятствует исполнению законодательства о конкурсном отборе и наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон и препятствует добросовестной конкуренции.

1.6. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Конкурсной комиссии, принимающими участие в заседаниях.

Члены Конкурсной комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

Заместитель начальника управления
строительства администрации
муниципального образования
Каневской район – главный архитектор
муниципального образования



Б.Ф. Слоквенко

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской район

от 15.10.2024 № 1821

Состав

комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

Заместитель главы муниципального образования Каневской район (курирующий вопросы в сфере строительства), председатель комиссии;

заместитель начальника управления строительства администрации муниципального образования Каневской район – главный архитектор муниципального образования, заместитель председателя комиссии;

ведущий специалист отдела планировки и застройки муниципального казенного учреждения муниципального образования «Дирекция единого заказчика администрации Каневского района», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

начальник юридического отдела администрации муниципального образования Каневской район;

начальник управления строительства администрации муниципального образования Каневской район;

начальник отдела планировки и застройки муниципального казенного учреждения муниципального образования «Дирекция единого заказчика администрации Каневского района»;

главный специалист отдела планировки и застройки муниципального казенного учреждения муниципального образования «Дирекция единого заказчика администрации Каневского района».

Заместитель начальника управления
строительства администрации
муниципального образования
Каневской район – главный архитектор
муниципального образования



Б.Ф. Слоквенко

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской район

от 15.10.2024 № 1821

Размер базовой ставки,
применяемый для расчета платы за установку и эксплуатацию рекламных
конструкций на недвижимом имуществе, зданиях или ином недвижимом
имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального
образования Каневской район, либо на земельных участках,
государственная собственность на которые не разграничена

1. БС – базовая ставка, применяемая для расчета платы за установку и
эксплуатацию рекламной конструкции, без учета НДС.

Принимается нормативно-правовым актом администрации
муниципального образования Каневской район.

Установить базовую ставку для расчета платы за установку и
эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, зданиях
или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной
собственности муниципального образования Каневской район, либо на
земельных участках, государственная собственность на которые не
разграничена, в размере 400 рублей.

Заместитель начальника управления
строительства администрации
муниципального образования
Каневской район – главный архитектор
муниципального образования

Б.Ф. Слоквенко

Приложение 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской район

от 15.10.2024 № 1821

Порядок

расчета начального (минимального) размера платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

1. Настоящий порядок устанавливает порядок расчета начального (минимального) размера платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

2. Расчет величины ежегодного (минимального) размера платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, производится по формуле:

$T = BC \times 1/2S \times K1 \times K2 \times K3$, где:

BC – базовая ставка, применяемая для расчета платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, без учета НДС;

S -площадь информационного поля рекламной конструкции;

K1 – коэффициент, учитывающий общую площадь рекламной конструкции;

K2 - коэффициент, учитывающий особенности отдельных типов средств наружной рекламы;

K3 – коэффициент, учитывающий месторасположение рекламной конструкции на территории муниципального образования Каневской район.

Коэффициент К1

№ п/п	Площадь рекламной поверхности	Значение коэффициента К1
1.	до 5 кв.м	1.0
2.	от 5 кв.м до 10 кв.м	2.0
3.	от 10 кв.м до 25 кв.м	4,0
4.	от 25 кв.м до 50 кв.м	6,0
5.	от 50 кв.м до 75 кв.м	8,0
6.	от 75 кв.м до 100 кв.м	10,0
7.	Свыше 100 кв.м	12,0

Коэффициент К2

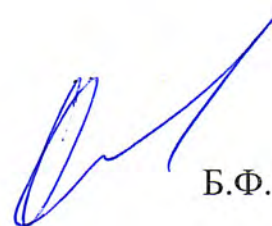
№ п/п	Особенности размещения средства наружной рекламы	Значение коэффициента К2
1.	Проекционные рекламные установки, рекламные установки сити-формата, рекламные установки с автоматической сменой экспозиций	2,25
2.	Транспаранты-перетяжки на мягкой основе, предназначенные для размещения над полосой движения транспортных средств на опорах ЛЭП	3.2
3.	Электронные экраны	3,25
4.	Транспаранты-перетяжки на мягкой основе, предназначенные для размещения над полосой движения транспортных средств на опорах, принадлежащих владельцу рекламной конструкции; Крышные рекламные конструкции; Настенные панно; Рекламные маркизы, стелы, пилоны, модульные конструкции; Остановочные павильоны транспорта с элементами рекламы.	2,0

5.	Щитовые и иные рекламные конструкции	1,0
----	--------------------------------------	-----

Коэффициент КЗ

№ п/п	Территориальное размещение рекламной конструкции	Значение коэффициента КЗ
1.	автодороги: Краснодар-Ейск, Приморско-Ахтарск-Березанская, Каневская-Стародеревянковская, Каневская – Ленинградская, Новодеревянковская -Копанская	1,6
2.	станция Каневская: улицы: Горького, Ленина, Нестеренко, Черноморская, Длинная, Таманская, Октябрьская, Широкая	1,5
3.	станция Стародеревянковская: улицы Ленинградская, Красная	1,3
4.	станция Новоминская: улица Вокзальная; станция Новодеревянковская: улица Ленина; станция Челбасская: улица Красноармейская	1,0
5.	Прочие улицы населенных пунктов	0,8

Заместитель начальника управления
строительства администрации
муниципального образования
Каневской район – главный архитектор
муниципального образования



Б.Ф. Слоквенко

Приложение 6

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской район

от 15.10.2024 № 1821

ДОГОВОР № _____

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

от _____ 20__ г.

станция Каневская

Управление строительства администрации муниципального образования Каневской район, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице _____ – начальника управления, действующего на основании Положения об управлении строительства администрации муниципального образования Каневской район, утверждённого решением Совета муниципального образования Каневской район от _____ и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Сторона 2», являющаяся победителем конкурса в соответствии с Протоколом комиссии № _____ от _____ 20__ года рассмотрения заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 за плату право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена:

Тип рекламной конструкции: _____

Технические параметры рекламной конструкции:

габаритные размеры информационного поля: _____

количество рекламных полей: _____,

площадь информационного поля (рекламного изображения): _____

высота _____.

Тип объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция (земельный участок, здание и т.п.): _____

Место установки рекламной конструкции: _____

1.2. Рекламная конструкция используется Стороной 2 исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы и районной информации.

1.3. Сторона 2 гарантирует соответствие рекламной конструкции техническому заданию конкурса, техническим требованиям, предъявляемым к объектам данного типа в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

2. Плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции

2.1. Размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции устанавливается в соответствии с итоговым протоколом оценки и сопоставления заявок, которым определен победитель конкурса и составляет _____ рублей _____ копеек (сумма прописью) (НДС не облагается в соответствии с главой 21 Налогового кодекса Российской Федерации).

Сумма задатка, внесенного стороной 2 при участии в Конкурсе, засчитывается в счет оплаты по Договору.

2.2. Размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции установлен на день подписания настоящего договора, в дальнейшем может изменяться Стороной 1 в одностороннем порядке в связи с установлением муниципальными правовыми актами иного размера платы, при этом плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции подлежит перерасчету с момента, указанного в муниципальном правовом акте. Об изменении платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции Сторона 1 уведомляет Сторону 2 письменно.

2.3. Плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции вносится Стороной 2 ежеквартально равными долями в срок до первого числа начала каждого квартала (1 квартал до 1 января, 2 квартал до 1 апреля, 3 квартал до 1 июля, 4 квартал до 1 октября), в по следующим реквизитам:

Сторона 2 в добровольном порядке имеет право оплатить сразу всю цену Договора, указанную в пункте 2.1. Договора, за весь период действия Договора, либо за несколько полных или неполных лет вперед.

2.4. В случае изменения платежных реквизитов Сторона 1 уведомляет об этом Сторону 2 письменно. В случае если после уведомления Сторона 2 перечислила плату за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на ненадлежащий расчетный счет, она считается не исполнившей обязательства в установленный срок и несет ответственность, предусмотренную пунктом 5.2 настоящего договора.

2.5. Не использование объекта недвижимого имущества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, не освобождает Сторону 2 от обязанности по внесению платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.6. Государственную пошлину за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции Сторона 2 оплачивает самостоятельно в установленном порядке, размере и сроки. Сумма государственной пошлины не входит в цену Договора.

1. Права и обязанности Стороны 1

3.1. Сторона 1 обязана:

3.1.1. Предоставить Стороне 2 место в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций на объекте недвижимого имущества, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора.

3.1.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Стороны 2, если она не противоречит законодательству Российской Федерации и условиям настоящего договора.

3.1.3. Своевременно информировать Сторону 2 об изменениях размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции в порядке, указанном в пункте 2.2 настоящего Договора.

3.1.4. В случае демонтажа рекламной конструкции в соответствии с подпунктом 3.2.4 пункта 3.2 настоящего договора принять меры по ее хранению.

3.2. Сторона 1 имеет право:

3.2.1. Получить возмещение убытков в случае ухудшения качественных характеристик объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в результате хозяйственной и иной деятельности Стороны 2, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Осуществлять контроль за использованием Стороной 2 объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция. При осуществлении контроля работники Стороны 1 вправе посещать недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, требования разрешения на установку рекламной конструкции, документов, подтверждающих оплату по настоящему договору, проверять территориальное размещение, технические параметры и внешний вид

рекламной конструкции, наличие маркировки на рекламной конструкции, контролировать выполнение требований Порядка заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, здании или ином недвижимом имуществе, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, условий согласования при установке и эксплуатации рекламной конструкции, соответствие рекламной конструкции чертежу, эскизу или проекту, качество и сроки установки и демонтажа рекламной конструкции, выдавать Стороне 2 обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений.

3.2.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случае невнесения платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции более двух кварталов подряд, а также в случаях:

- использования недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция (его части) не по назначению, указанному в разделе 1 настоящего договора;

- использования недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, способами, ухудшающими его качественные характеристики и экологическую обстановку;

- отзыва уполномоченным органом согласования присоединения рекламной конструкции;

- смены владельца рекламной конструкции;

- однократного невыполнения обязанности по размещению социальной рекламы в соответствии с конкурсным предложением;

- невыполнение в установленные сроки трех и более выданных Стороной 1 предписаний в течение одного года;

- несоответствия рекламной конструкции согласованному с управлением строительства администрации муниципального образования Каневской район чертежу, эскизу или проекту;

- изменения схемы территориального размещения рекламных конструкций в связи с реконструкцией или капитальным ремонтом улиц населенных пунктов муниципального образования Каневской район.

3.2.4. В случае неисполнения подпунктов 4.1.23 и 4.1.24 пункта 4.1 настоящего договора демонтировать рекламную конструкцию, привести объект недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в первоначальное состояние за счет Стороны 2.

4. Права и обязанности стороны 2

4.1. Сторона 2 обязана:

4.1.1. Своевременно и в полном размере вносить плату за установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

4.1.2. В течение 10 дней после письменного уведомления об изменении

размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции обратиться к Стороне 1 за перерасчетом размера платы.

4.1.3. Представить Стороне 1 не позднее пятнадцатого числа начала каждого квартала копию платежного документа, подтверждающего перечисление платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4.1.4. Не позднее 20 января года, следующего за отчетным, производить со Стороной 1 сверку расчетов платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4.1.5. Использовать недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, исключительно для установки и эксплуатации рекламной конструкции, указанной в разделе 1 настоящего Договора, а рекламную конструкцию исключительно в целях распространения рекламы.

4.1.6. Спроектировать, изготовить и смонтировать рекламную конструкцию в соответствии с согласованным с управлением строительства администрации муниципального образования Каневской район чертежом или эскизом, для отдельно стоящих рекламных конструкций и крышных установок с площадью информационного поля более 6 кв.м – проектом, выполненным лицензированным специалистом (организацией), рекламная конструкция и ее территориальное размещение должны соответствовать требованиям технического регламента.

4.1.7. При проведении работ по установке или демонтажу рекламной конструкции, удалению информации, размещенной на рекламной конструкции, восстановить нарушенное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, и прилегающую территорию в первоначальное состояние.

4.1.8. Нанести на рекламную конструкцию маркировку: владелец рекламной конструкции, номер телефона, идентификационный номер рекламной конструкции.

4.1.9. При распространении рекламы соблюдать требования действующего законодательства

4.1.10. Не эксплуатировать рекламную конструкцию без рекламной информации, при отсутствии рекламной информации закрыть рекламную конструкцию материалами, согласованными со Стороной 1.

4.1.11. По заявке органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район, а также органов местного самоуправления поселений Каневского района, размещать на рекламной конструкции социальную рекламу.

4.1.12. Содержать рекламную конструкцию в чистом, технически исправном состоянии, за свой счет производить ремонт (замену) рекламной конструкции или ее элементов.

4.1.13. Содержать недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, и прилегающую к нему территорию в должном санитарном порядке и чистоте.

4.1.14. При использовании объекта недвижимого имущества, к

которому присоединяется рекламная конструкция, не наносить ущерба окружающей среде.

4.1.15. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

4.1.16. Возместить убытки в случае ухудшения качественных характеристик недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, и экологической обстановки, причиненных в результате своей хозяйственной и иной деятельности.

4.1.17. Выполнить согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации инженерных и железнодорожных коммуникаций, беспрепятственно допускать к рекламной конструкции и недвижимому имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, работников соответствующих служб для производства работ, связанных с ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией инженерных и железнодорожных коммуникаций.

4.1.18. Беспрепятственно допускать к рекламной конструкции и объекту недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, работников Стороны 1 с целью осмотра на предмет соблюдения Порядка заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район, представлять им необходимые документы.

4.1.19. Устранить нарушения Порядка заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выявленные работниками Стороны 1, в срок, указанный в предписании.

4.1.20. Уведомить об изменении реквизитов Сторону 1 посредством направления в ее адрес заказным письмом с уведомлением новых реквизитов. При отсутствии такого уведомления документы, связанные с исполнением настоящего договора, направляются по последнему известному Стороне 1 адресу Стороны 2 и считаются доставленными, хотя Сторона 2 по этому адресу и не находится.

4.1.21. В случае исключения Стороны 2 из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для юридического лица, индивидуального предпринимателя), а также при переходе прав на рекламную конструкцию направить в десятидневный срок Стороне 1 письменное уведомление об этом с приложением копий документов об исключении Стороны 2 из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо копий документов, подтверждающих переход прав

на рекламную конструкцию.

4.1.22. В случае аннулирования разрешения или признания его недействительным осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца и удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции, в течение трех дней со дня аннулирования (признания недействительным) разрешения.

4.1.23. По истечении срока действия настоящего договора, отказа от исполнения, а также при досрочном расторжении договора осуществить демонтаж рекламной конструкции, привести недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, в первоначальное состояние за свой счет и передать его Стороне 1 по акту приема – передачи в течение 15 дней с момента прекращения (отказа от исполнения, расторжения) настоящего договора.

4.1.24. В случае, предусмотренном подпунктом 3.2.4 пункта 3.2 настоящего договора, оплатить расходы Стороны 1, связанные с демонтажем рекламной конструкции, ее хранением и приведением недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в первоначальное состояние.

4.1.25. В случае установки рекламных конструкций, предполагающих подключение к электросетям, отношения между Стороной 2 и энергосбытовой (энергоснабжающей) компанией регулируется соответствующим договором. При необходимости прокладки кабеля до рекламной конструкции с использованием движимого имущества третьих лиц (например, опоры освещения) Сторона 2 обязана самостоятельно урегулировать вопросы пользования таким имуществом с владельцем.

4.1.26. Монтаж рекламных конструкций на зданиях и сооружениях должен производиться в присутствии представителей балансодержателя и/или собственника.

4.1.27. Соблюдать меры по безопасной установке (демонтажу) рекламной конструкции, замене рекламного материала, предусматривать все необходимые меры по сохранению газонов, цветников, зеленых насаждений.

4.1.28. Установить рекламную конструкцию только после получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в установленном законодательством порядке.

4.2. Сторона 2 не вправе:

4.2.1. Передавать недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, другим лицам.

4.2.2. Нарушать инженерные и железнодорожные коммуникации, находящиеся или проходящие через недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, а также занимать коридоры прохождения инженерных и железнодорожных коммуникаций без согласования с уполномоченными органами.

4.2.3. Размещать рекламную конструкцию, являющуюся источником шума, вибрации, мощных световых, электромагнитных и иных излучений и полей, вблизи жилых помещений с нарушением установленных санитарных

норм, рекламная конструкция не должна создавать помех для прохода пешеходов, проезда транспорта, уборки улиц, площадей и других мест общего пользования, ухудшать внешний архитектурный облик населенных пунктов муниципального образования Каневской район, затрагивать характеристики надежности и безопасности зданий, сооружений и инженерных и железнодорожных коммуникаций.

4.3. Сторона 2 имеет право:

4.3.1. Использовать недвижимое имущество для установки и эксплуатации рекламной конструкции, указанной в разделе 1 настоящего договора, законным владельцем которой он является.

4.3.2. Беспрепятственного доступа к недвижимому имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и пользования этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

5. Социальная реклама

5.1. Сторона 2 в течение действия настоящего Договора обязана размещать на принадлежащих ему рекламных конструкциях рекламно-информационные материалы социальной направленности согласно конкурсному предложению_____.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора виновная сторона несет имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

6.2. В случае невнесения платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции в установленный настоящим договором срок Стороне 2 начисляется пеня в размере 0,1 процента от просроченной суммы за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки в связи с нарушением срока внесения платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции не освобождает Сторону 2 от обязанности погасить задолженность по оплате за установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

6.4. В случае несвоевременного возврата Стороной 2 недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, Стороне 1 после прекращения действия настоящего договора Сторона 2 уплачивает плату за установку и эксплуатацию рекламной конструкции за все время просрочки в двукратном размере.

6.5. Сторона 2 несет бремя ответственности за рекламную конструкцию в соответствии со статьей 38 Федерального закона «О

рекламе», статьями 15, 210 и 211 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.6. Споры сторон, вытекающие из исполнения настоящего договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в суде по месту нахождения Стороны 1 в соответствии с действующим законодательством.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор действует с _____ г. по _____ г.

7.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

8. Прекращение действия и расторжение договора

8.1. Действие настоящего договора прекращается по истечении срока, указанного в пункте 7.1 настоящего Договора.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию сторон. Расторжение Договора по обоюдному согласию сторон возможно только при отсутствии у Стороны 2 задолженности по оплате за установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

8.3. По требованию одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут судом по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9. Прочие условия

9.1. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в форме дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

9.2. В случае, если после прекращения (истечения срока действия или расторжения) Договора Сторона 2 не осуществила демонтаж рекламных конструкций в установленный срок, Сторона 2 уплачивает денежные средства Стороне 1 за фактическое пользование недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район, либо собственность на которое не разграничена, в целях размещения рекламных конструкций в размере платы по Договору до даты демонтажа рекламных конструкций включительно.

9.3. В случае если Сторона 2 не осуществила демонтаж рекламной конструкции в предусмотренных Договором случаях и в установленный срок, Сторона 1 вправе самостоятельно или с привлечением третьих лиц демонтировать такие рекламные конструкции.

9.4. Сторона 2 обязана возместить Стороне 1 понесенные последней расходы на демонтаж и хранение рекламных конструкций и в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня демонтажа такой рекламной

конструкции забрать демонтированные рекламные конструкции.

В случае невыполнения Стороной 2 условий пункта 9.4. Договора Сторона 1 вправе утилизировать либо реализовать демонтированные рекламные конструкции без возмещения Стороне 2 какого-либо ущерба.

Денежные средства, полученные в результате реализации или утилизации рекламных конструкций, направляются на возмещение (частичное возмещение) расходов Стороны 1 на демонтаж и хранение таких конструкций.

10. Заключительные положения

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течении _____ лет. Условия Договора, которые в силу своей природы имеют целью регулирования отношений Сторон в период после окончания или расторжения Договора (в частности о возмещении расходов, связанных с демонтажем, хранением, утилизацией рекламных конструкций и т.д.), сохраняет свое действие и после окончания (расторжения) Договора.

10.2. Существенные условия Договора, включенные в Договор согласно конкурсному предложению Стороны 2 и отраженные в разделе 2 и 5 настоящего Договора, не подлежат изменению, за исключением случаев изменения цены Договора в соответствии с условиями Договора.

10.3. Все споры или разногласия, возникающие в связи с исполнением Договора, могут быть переданы на рассмотрение Арбитражного суда Краснодарского края с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка: срок ответа на претензию при этом составляет 5 (пять) рабочих дней с момента получения претензии.

Реквизиты и подписи сторон:

Сторона 1

наименование организации,

юридический адрес, ИНН, ОГРН,

телефон/факс

МП

Заместитель начальника управления
строительства администрации
муниципального образования
Каневской район – главный архитектор
муниципального образования

Сторона 2

Ф.И.О., юридический адрес,

паспортные данные, телефон/факс

ИНН, ОГРН

МП



Б.Ф. Слоквенко

Приложение 7

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской район

от 15.10.2024 № 1821

Срок заключения договора на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций

Сроки договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район, либо на землях, государственная собственность на которые не разграничена, устанавливаются в зависимости от типа и вида рекламной конструкции, применяемых технологий демонстрации рекламы:

Для рекламных конструкций, размещаемых на объектах благоустройства территории муниципального образования Каневской район, рекламных конструкций на остановочных павильонах, информационных стендах на остановочных пунктах движения общественного транспорта, информационных указателях – 5 (пять) лет;

Для отдельно стоящих рекламных конструкций, размещаемых на земельных участках:

афишный стенд - 5 (пять) лет;

афишная тумба – 5 (пять) лет;

пилон, пиллар – 5 (пять) лет;

щит – 5 (пять) лет;

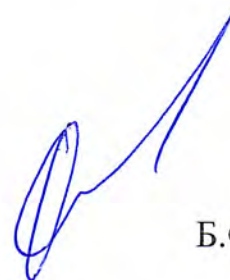
сити-борд, суперсайт, светодиодный экран на опоре – 10 (десять) лет;

Для рекламных конструкций, присоединяемым к объектам недвижимости (зданиям, сооружениям):

настенные панно, крышные рекламные конструкции в виде отдельных букв и логотипов, настенные панели, информационные стенды – 5 (пять) лет;

для светодиодных экранов, медиафасадов – 10 (десять) лет;

Заместитель начальника управления
строительства администрации
муниципального образования
Каневской район – главный архитектор
муниципального образования



Б.Ф. Слоквенко