



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2026

№ 919

ст-ца Каневская

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Каневской район от 5 июля 2018 года № 940
«О централизации закупок муниципального образования Каневской
район»**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 5 июля 2018 года № 940 «О централизации закупок муниципального образования Каневской район» следующие изменения:

1.1 Изложить в новой редакции приложения 1 и 2 согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края

А.В. Герасименко

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края
от 26.06.2026 № 919

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Каневской район
от 05.07.2018 г. № 940
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Каневской
муниципальный район
Краснодарского края
от 26.06.2026 № 919

ПОЛОЖЕНИЕ

**об управлении по регулированию контрактной системы в сфере закупок
администрации муниципального образования Каневской муниципальный
район Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Управление по регулированию контрактной системы в сфере закупок администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее - управление) создано для обеспечения функций, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.1.1. По осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее – администрация).

1.1.2. По определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами, за исключением запроса котировок начальная (максимальная) цена контракта которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, в соответствии с Законом № 44-ФЗ для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений,

муниципальных унитарных предприятий Каневского муниципального района Краснодарского края (далее – заказчики муниципального района).

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, а также настоящим Положением.

1.3. Управление в своей деятельности подконтрольно главе муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, а также первому заместителю главы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, организациями и гражданами.

1.5. Управление является самостоятельным структурным подразделением администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края и не обладает правами юридического лица. Штатная численность работников определяется распоряжением администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

2. Основные задачи управления

Основными задачами являются:

2.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков.

2.2. Сбор, обобщение и анализ информации о закупках заказчиков.

2.3. Методологическое сопровождение деятельности заказчиков.

2.4. Разработка проектов правовых актов администрации района, принятие которых регламентировано законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, изменений в соответствующие правовые акты администрации района.

3. Функции управления

В соответствии с поставленными перед ним задачами управление осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заказчиков, в том числе:

обеспечивает создание комиссий по осуществлению закупок (далее - комиссии), определяет их состав, порядок работы;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий;

планирует сроки проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков;

принимает от заказчиков заявки на проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и проверяет их на наличие документов в соответствии с установленным администрацией муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края порядком;

осуществляет иные действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренные Законом № 44-ФЗ;

привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

3.2. Осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о закупках заказчиков.

3.3. Осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, в том числе:

вырабатывает меры по оптимизации процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков и взаимодействия с заказчиками;

разрабатывает обязательные для применения заказчиками формы документов, методические рекомендации в рамках контрактной системы в сфере закупок;

осуществляет методологическую поддержку при подготовке заказчиками условий контрактов, проектов контрактов;

участвует в урегулировании норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок в рамках компетенции управления (во взаимодействии с департаментом по регулированию контрактной системы Краснодарского края);

осуществляет консультативную работу, в том числе в телефонном режиме, с заказчиками, контрактными управляющими и специалистами контрактных служб по вопросам применения норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

3.4. Разрабатывает и обеспечивает принятие проектов правовых актов администрации как заказчика в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок, в части, касающейся компетенции управления в том числе:

обеспечивает приведение действующих актов, принятых администрацией как заказчиком, в соответствие с законодательством о контрактной системе в сфере закупок и актов, принятых в его исполнение, в рамках компетенции управления;

анализ эффективности осуществляемой управлением правотворческой деятельности;

мониторинг изменений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, оповещение о таких изменениях структурных подразделений администрации, заказчиков.

3.5. Выступает организатором совместного конкурса или аукциона, в случае передачи ему другими сторонами на основании соглашения части полномочий на организацию и проведение совместных конкурсов или аукциона.

3.6. В пределах установленной компетенции осуществляет:

представление по требованию уполномоченных на осуществление контроля

в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и правовыми актами, регулируемыми отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд Каневского муниципального района Краснодарского края;

исполнение решений, предписаний, принятых уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок;

обжалование в судебном порядке решений, предписаний уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, принятых по результатам рассмотрения жалоб, проведения внеплановых проверок.

3.7. Осуществляет функции контрактной службы администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, в соответствии с положением, утверждаемым отдельным правовым актом администрации.

3.8. Организует и участвует в работе совещаний, рабочих групп, семинаров, круглых столов по вопросам закупок в пределах установленной компетенции;

3.9. Осуществляет систематизированный учет и хранение информации и документации, касающейся деятельности управления.

4. Права управления

Управление для осуществления возложенных на него функций вправе:

4.1. В установленном порядке запрашивать и получать от структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления Каневского муниципального района Краснодарского края, организаций Каневского муниципального района Краснодарского края сведения и материалы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением.

4.2. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления, в том числе с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления Каневского муниципального района Краснодарского края, организаций Каневского муниципального района Краснодарского края.

4.3. Осуществлять иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами

муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

5. Организация деятельности управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

Начальник управления должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по одной из следующих специальностей, одному из следующих направлений подготовки: «Юриспруденция», «Экономика», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Маркетинг», «Математические методы в экономике», «Коммерция», «Коммерция (торговое дело)», «Товароведение», «Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения)», «Менеджмент», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Антикризисное управление», «Государственное и муниципальное управление», «Логистика и управление ценами поставок»; стаж муниципальной службы, или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 1 года.

5.2. В случае временного отсутствия начальника управления (в связи с командировкой, отпуском, временной нетрудоспособностью и прочее) обязанности начальника управления исполняет заместитель начальника управления.

6. Ответственность управления

6.1. Начальник управления несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение задач и функций управления, за соответствие подготавливаемых документов действующему законодательству.

6.2. Ответственность работников управления устанавливается должностными регламентами.

6.3. Начальник управления, обнаруживший факты несоблюдения муниципальным служащим управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него служебных обязанностей, обязан передать представителю нанимателя служебную записку о ставших ему известными нарушениях для проведения служебной проверки».

Начальник управления
по регулированию контрактной системы
в сфере закупок администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



Н.А. Дыкань

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Каневской муниципальной район
Краснодарского края
от 26.06.2026 № 919

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Каневской район
от 05.07.2018 г. № 940
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Каневской
муниципальный район
Краснодарского края
от 26.06.2026 № 919

ПОРЯДОК

**взаимодействия муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений,
муниципальных унитарных предприятий при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
Каневского муниципального района Краснодарского края с
уполномоченным органом**

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Каневской муниципальной район Краснодарского края с уполномоченным органом – администрацией муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края в лице управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края (далее соответственно – закупки, заказчик, уполномоченный орган) разработан во исполнение части 10 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ). Порядок регламентирует взаимодействие заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении им функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для

заказчиков всеми конкурентными способами, за исключением запроса котировок начальная (максимальная) цена контракта которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей

1.2. В случае заключения соглашения по основаниям, предусмотренным частью 9 статьи 26 Закона № 44-ФЗ, положения настоящего Порядка распространяются на правоотношения, возникающие при взаимодействии уполномоченного органа с муниципальными заказчиками, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями городских/сельских поселений.

1.3. Взаимодействие заказчиков с уполномоченным органом осуществляется посредством региональной информационной системы Краснодарского края, используемой в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – региональная система).

2. Права и обязанности уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

2.1. Уполномоченный орган:

создает комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссии), определяет их состав, порядок работы в соответствии с Законом № 44-ФЗ и назначает председателя комиссии. В состав комиссии включаются представители уполномоченного органа и заказчика (при необходимости) в количестве, предусмотренном действующим законодательством. Заказчик вправе предложить ко включению в состав комиссии своих представителей, экспертов, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. При этом руководитель заказчика обеспечивает своевременную явку и участие в работе членов комиссии своих представителей;

формирует с использованием электронной площадки протоколы и после подписания членами комиссии по осуществлению закупок такого протокола усиленными электронными подписями подписывает его усиленной электронной подписью лица и направляет оператору электронной площадки;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий;

разрабатывает и утверждает приказом уполномоченного органа состав, содержание, формы и порядок подачи заказчиками посредством региональной системы заявок на осуществление закупки (далее – заявка), а также требования к их заполнению;

консультирует заказчиков по вопросам подачи заявок;

выступает организатором совместных конкурсов и аукционов, при наделении соответствующими полномочиями заказчиками;

формирует график проведения совместных конкурсов и аукционов;

анализирует на предмет соответствия законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок документы поданной заявки;

в случае наличия замечаний по оформлению и содержанию документов в составе заявки либо отсутствия необходимых сведений направляет заявку на доработку заказчику;

осуществляет повторное рассмотрение заявки;

в течение 15 рабочих дней со дня поступления в установленном уполномоченным органом порядке согласованной и подписанной заявки формирует извещение об осуществлении закупки;

посредством региональной системы размещает информацию о закупке, предусмотренную Законом № 44-ФЗ, в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС);

осуществляет выбор электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будут осуществляться закупки;

на основании запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки формирует с использованием ЕИС разъяснение положений извещения об осуществлении закупки в части, разработанной и утвержденной уполномоченным органом;

размещает в ЕИС ответы на запросы о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, в том числе представленные заказчиками в соответствии с настоящим Порядком;

на основании принятого заказчиком, уполномоченным органом в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ решения формирует и размещает через региональную систему информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки, предусмотренные Законом № 44-ФЗ;

на основании принятого заказчиком, уполномоченным органом в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ решения формирует и размещает через региональную систему извещение об отмене закупки;

привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

в пределах установленной компетенции осуществляет:

действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, предусмотренные Законом № 44-ФЗ;

представление по требованию уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления Каневского муниципального района Краснодарского края информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

выполнение решений, предписаний, принятых уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления Каневского муниципального района Краснодарского края по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок;

обжалование в судебном порядке решений, предписаний уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления Каневского муниципального района Краснодарского края, принятых по результатам рассмотрения жалоб, проведения внеплановых проверок;

хранение информации и документов, предусмотренных Законом № 44-ФЗ формируемых и составляемых заказчиком/уполномоченным органом (за исключением формируемых и размещаемых в ЕИС и (или) на электронной площадке, специализированной электронной площадке) осуществляется не менее шести лет с момента начала закупки;

сбор, обработку и анализ информации об осуществлении закупок заказчиками (в том числе о планировании, определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключении, исполнении контрактов) в установленном администрацией порядке;

иные действия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ и необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено Законом № 44-ФЗ к исключительной компетенции заказчика.

2.2. Заказчик:

формирует и направляет в установленном уполномоченным органом порядке заявки на осуществление закупок в соответствии с планом-графиком закупок;

осуществляет выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

осуществляет описание объекта закупки в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ. При наличии соответствующего вида товара, работ, услуг в региональном каталоге (справочнике) товаров, работ, услуг, находящегося в региональной системе, использует в полной мере содержащиеся в нем характеристики и их значения;

определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги;

в соответствии с Законом № 44-ФЗ устанавливает размер обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия независимой гарантии;

определяет условия контракта, формирует проект контракта;

определяет в соответствии с Законом № 44-ФЗ критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

устанавливает единые требования к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Закона № 44-ФЗ;

предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов и их размер в

отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

представляет копия запроса о предоставлении ценовой информации в ГУФСИН России по Краснодарскому краю, а также иного документа, направленного при необходимости в целях уточнения возможности снижения цены и/или изменений условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (в случае, если объект закупки содержит товары (работы, услуги), включенные в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1292, производство (выполнение, оказание) которых возможно учреждениями и предприятиями УИС Краснодарского края), за исключением закупки товаров (работ, услуг), в отношении которых применяется запрет в соответствии с постановлением № 1875, и/или объектом закупки является медицинское изделие;

предоставляет копию ответа ГУФСИН России по Краснодарскому краю о невозможности производства (выполнения, оказания) учреждениями и предприятиями УИС по Краснодарскому краю товаров (работ, услуг) по минимальной цене и (или) на условиях, указанных в запросе о предоставлении ценовой информации;

устанавливает требование об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Закона № 44-ФЗ;

устанавливает условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

устанавливает условия и размер обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

устанавливает требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, а также требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии в соответствии со статьей 33 Закона № 44-ФЗ;

определяет порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

утверждает заявку, в том числе документы и сведения в нее входящие, в целях включения таковых в неизменном виде в извещение об осуществлении закупки как часть, утвержденную непосредственно заказчиком;

осуществляет подачу заявки в соответствии с составом, содержанием, формами и порядком подачи, а также требованиями к их заполнению, утвержденными уполномоченным органом;

по требованию управления разъясняет информацию и (или) представляет в уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения заявки и подготовки извещения об осуществлении закупки;

по запросу уполномоченного органа направляет в его адрес разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в части, разработанной и утвержденной заказчиком;

при необходимости направляет в уполномоченный орган уведомление об отмене закупки, о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки;

привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

проводит общественное обсуждение закупок в случаях, установленных Законом № 44-ФЗ;

принимает решение об отстранении участников закупки на любом этапе проведения закупки в случаях, предусмотренных частью 9 статьи 31 Закона № 44-ФЗ;

в день поступления от участника закупки информации, подтверждающей добросовестность участника закупки в соответствии с частями 3, 9 статьи 37 Закона № 44-ФЗ, с которым надлежит заключить контракт, направляет в уполномоченный орган сведения в установленном им порядке;

с целью согласования осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с органом местного самоуправления Каневского муниципального района Краснодарского края, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, самостоятельно копирует необходимые документы с ЕИС, заверяет и направляет в такой орган в установленном порядке, а в случае отсутствия необходимых документов в ЕИС в установленном уполномоченным органом порядке направляет запрос о предоставлении таких документов;

направляет в уполномоченный орган информацию об осуществлении закупок (в том числе о планировании, определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заключении, исполнении контрактов) в установленном уполномоченным органом порядке;

осуществляет иные действия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ и необходимые для осуществления закупки, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено к полномочиям уполномоченного органа;

представляет в уполномоченный орган документы в сроки и порядке, установленные соответствующими актами уполномоченного органа.

3. Порядок подачи заказчиками заявок в уполномоченный орган

3.1 Формирование и подача заказчиком заявки осуществляются в порядке, установленном уполномоченным органом в соответствии с Законом № 44-ФЗ и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

3.2. Подаваемая заявка свидетельствует о решении заказчика осуществить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и подтверждении им

наличия у него лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату объекта закупки.

3.3. Уполномоченный орган:

в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявки в установленном уполномоченным органом порядке анализирует ее на соответствие законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

при отсутствии замечаний согласовывает заявку, при наличии замечаний с обоснованием возвращает заявку заказчику на доработку.

3.4. Уполномоченный орган формирует извещение об осуществлении закупки на основании данных, содержащихся в заявке.

3.5. Одновременно с размещением в ЕИС извещения об осуществлении закупки уполномоченный орган размещает электронные документы, предусмотренные частью 2 статьи 42 Закона № 44-ФЗ.

4. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Заказчик в случае необходимости в установленном порядке уведомляет уполномоченный орган об отмене закупки за один рабочий день до истечения срока, установленного Законом № 44-ФЗ для принятия такого решения. В случае нарушения указанного срока решение об отмене закупки по предложению заказчика уполномоченный орган вправе не принимать.

4.2. Разъяснение положений документации.

4.2.1. Уполномоченный орган вправе запросить у заказчика соответствующие разъяснения положений извещения об осуществлении закупки либо привлечь заказчика к подготовке разъяснения, в том числе запросить необходимую информацию и документы.

4.2.2. Заказчик в соответствии с запросом уполномоченного органа и в сроки, указанные в таком запросе, представляет ответ на запрос участника закупки о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки. В случае непредставления в установленные сроки в уполномоченный орган ответа на запрос, а также представления в уполномоченный орган ответа на запрос, не разъясняющего должным образом участнику закупки положения извещения об осуществлении закупки и не соответствующего действующему законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, уполномоченный орган вправе принять решение об отмене закупки.

4.3. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки.

4.3.1. Заказчик в соответствии с настоящим Порядком уведомляет уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений. Уполномоченный орган проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, в нем содержащихся, нормам Закона № 44-ФЗ и принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки. В случае отсутствия возможности

внесения необходимых изменений уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления извещает об этом заказчика с указанием причин.

4.3.2. Предложение заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки направляется в уполномоченный орган за один рабочий день до истечения срока, установленного Законом № 44-ФЗ для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки.

5. Разграничение ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за действия (бездействия), приведшие к нарушению норм действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком».

Начальник управления
по регулированию контрактной системы
в сфере закупок администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



Н.А. Дыкань