



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.04.2025

ст-ца Каневская

№ 33-р

**Об утверждении положения о юридическом отделе администрации
муниципального образования Каневской муниципальный район
Краснодарского края**

В связи с изменением на основании решения Совета муниципального образования Каневской район от 26 февраля 2025 года № 365 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Каневской район» полного наименования муниципального образования Каневской район на муниципальное образование Каневской муниципальный район Краснодарского края:

1. Утвердить положение о юридическом отделе администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу:

1) распоряжение главы муниципального образования Каневской район от 15 августа 2008 года № 47-р «Об утверждении положения о юридическом отделе администрации муниципального образования Каневской район»;

2) распоряжение администрации муниципального образования Каневской район от 24 июня 2010 года № 53-р «О внесении изменений в распоряжение главы муниципального образования Каневской район от 15 августа 2008 года № 47-р «Об утверждении положения о юридическом отделе администрации муниципального образования Каневской район»;

3) распоряжение администрации муниципального образования Каневской район от 13 октября 2021 года № 111-р «О внесении изменений в распоряжение главы муниципального образования Каневской район от 15 августа 2008 года № 47-р «Об утверждении положения о юридическом отделе администрации муниципального образования Каневской район».

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской муниципальный район

Краснодарского края (Игнатенко Т.А.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования, управляющего делами администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края Касьяненко В.В.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



А.В. Герасименко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края

от 07.04.2025 № 33-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о юридическом отделе администрации муниципального образования
Каневской муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Юридический отдел администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее - Отдел) является функциональным органом администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее – администрация района), созданным для правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Краснодарского края и органов местного самоуправления муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, а также настоящим положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами администрации района.

1.4. Отдел не наделен правами юридического лица.

1.5. Деятельность Отдела финансируется за счет средств районного бюджета.

1.6. Местонахождение и адрес Отдела: Российская Федерация, 353730, Краснодарский край, ст. Каневская, ул. Горького, 60.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

2.1.2. Осуществление правовой экспертизы правовых актов Совета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края и администрации района.

2.1.3. Дача разъяснений по применению правовых актов Совета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края и администрации района.

2.1.4. Оказание отраслевым (функциональным) органам администрации района методической и консультативной помощи по правовым вопросам.

2.1.5. Представление интересов администрации района в судебных и иных государственных органах.

3. Полномочия Отдела

3.1. Отдел для осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего положения, обладает следующими полномочиями:

3.1.1. Готовить заключения (отзывы) по документам, поступающим в Отдел и проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, договорам, заключаемым администрацией района в рамках бюджетных средств.

3.1.2. Осуществлять контроль за правоприменительной и нормотворческой деятельностью отраслевых (функциональных) органов администрации района.

3.1.3. Принимать участие в разработке и реализации перспективных и текущих планов работы администрации района, комплексных программ и отдельных мероприятий по укреплению законности, правопорядка и взаимодействию с органами местного самоуправления, гражданами и юридическими лицами.

3.1.4. Представлять главе района предложения по устранению нарушений действующего законодательства, выявленных в деятельности органов местного самоуправления.

3.1.5. Принимать участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, проектов договоров, соглашений, положений, должностных инструкций и других документов правового характера путем проведения их юридической экспертизы на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации и Краснодарского края, их соотношения с ранее принятыми актами.

3.1.6. Выходить с предложениями о внесении изменений и дополнений в проекты правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в

соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, федерального законодательства и законодательства Краснодарского края.

3.1.7. Оказывать юридическое сопровождение деятельности органов местного самоуправления в части, касающейся укрепления договорной, финансовой и трудовой дисциплины.

3.1.8. Представлять по доверенности интересы администрации района в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, предприятиях, учреждениях и организациях.

3.1.9. По поручению главы района или его заместителей рассматривать письменные обращения граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.1.10. Проводить правовую экспертизу проектов правовых актов Совета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края и администрации района.

3.1.11. Вносить предложения об отмене (признании утратившими силу), изменении или дополнении муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, противоречащих действующему законодательству.

3.1.12. Запрашивать и получать от органов и должностных лиц администрации района информацию, сведения, справки и материалы, необходимые для осуществления задач, стоящих перед Отделом.

3.1.13. Принимать участие в работе совещаний, комиссий, рабочих групп администрации района.

3.1.14. Привлекать по согласованию с главой района или его заместителями работников отраслевых (функциональных) органов администрации района для проведения мероприятий, проверок, вытекающих из задач Отдела.

3.1.15. Осуществлять иные полномочия, необходимые для выполнения стоящих перед Отделом задач.

4. Руководство отделом

4.1. Отдел непосредственно подчинен заместителю главы муниципального образования, управляющему делами администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

4.2. Руководство Отделом осуществляет начальник юридического отдела администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее - руководитель Отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее – глава района).

4.3. Руководитель Отдела:

4.3.1. Подготавливает главе района проект структуры Отдела и предложения по штатному расписанию в части, касающейся Отдела.

4.3.2. Подготавливает проект положения об Отделе, проекты должностных инструкций работников Отдела.

4.3.3. Несет персональную ответственность за решение возложенных на Отдел задач и осуществление его полномочий.

4.3.4. Представляет интересы Отдела по всем вопросам деятельности Отдела.

4.3.5. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

4.3.6. Распределяет функциональные обязанности между работниками Отдела.

4.3.7. Представляет главе района документы для приема на работу в Отдел, увольнение работников Отдела, а также предложения по применению к работникам Отдела мер поощрения и взыскания.

4.3.8. Представляет предложения главе района о выделении материально-технического оснащения, необходимого для функционирования Отдела.

4.4. Работники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей главой района по представлению руководителя Отдела и согласованию с заместителем главы муниципального образования, управляющим делами администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

4.5. Меры поощрения и взыскания к работникам Отдела применяются главой района по представлению руководителя Отдела и согласованию с заместителем главы муниципального образования, управляющим делами администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

4.6. Премирование руководителя Отдела по результатам деятельности и применение к нему мер взыскания осуществляет глава района по представлению заместителя главы муниципального образования, управляющего делами администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

4.7. Функциональные обязанности сотрудников Отдела регламентируются должностными инструкциями.

5. Заключительные положения

5.1. Информационное, документальное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Отдела, а также социально-бытовое обеспечение работников Отдела осуществляются в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами администрации района.

Начальник юридического отдела
администрации муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



С.П. Гончаров