



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2026

№ 655

ст-ца Каневская

О создании межведомственной рабочей группы по вопросам оказания помощи лицам, в отношении которых применяется пробация, на территории муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края

В целях координации деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, общественных организаций по вопросам оказания помощи лицам, в отношении которых применяется пробация, на территории муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края, в соответствии с Федеральным законом от 6 февраля 2023 года № 10-ФЗ «О пробации в Российской Федерации» и в соответствии с пунктом 3 распоряжения Губернатора Краснодарского края от 20 февраля 2025 года №25 «О создании межведомственной рабочей группы по вопросам оказания помощи лицам, в отношении которых применяется пробация, на территории Краснодарского края», постановлением администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края от 5 июня 2025 года №764 «О должностных полномочиях заместителей главы муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края» :

1. Создать межведомственную рабочую группу по вопросам оказания помощи лицам, в отношении которых применяется пробация, на территории муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить положение о межведомственной рабочей группы по вопросам оказания помощи лицам, в отношении которых применяется пробация, на территории муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края (приложение 2).

3. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края, представителям заинтересованных организаций и учреждений обеспечить участие в деятельности рабочей группы и

своевременное информирование о результатах работы.

4. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



А.Ю.Фролов

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края
от 14.05.2026 № 655

Состав

межведомственной рабочей группы по вопросам оказания помощи лицам, в отношении которых применяется пробация, на территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края

Заместитель главы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (вопросы взаимодействия с правоохранительными органами и казачеством), председателя комиссии;

заместитель главы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (вопросы социального развития), заместитель председателя комиссии;

главный специалист отдела по взаимодействию с правоохранительными органами и казачеством администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами и казачеством администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;

начальник филиала по Каневскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Краснодарскому краю (по согласованию);

начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Отдела МВД России по Каневскому району (по согласованию);

руководитель филиала ГКУ КК «Центр занятости населения Краснодарского края» в Каневском районе (по согласованию);

руководитель управления социальной защиты населения Министерства труда и социального развития Краснодарского края в Каневском районе (по согласованию);

руководитель ГБУСОКК «Комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);

главный врач ГБУЗ «Каневская центральная районная больница» МЗ КК (по согласованию).

Начальник отдела по
взаимодействию с
правоохранительными органами
и казачеством администрации
муниципального образования
Каневской муниципальной район
Краснодарского края



Н.А. Еременко

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Каневской муниципальной район
Краснодарского края
от 14.05.2026 № 655

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по вопросам оказания помощи лицам, в отношении которых применяется пробация, на территории муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по вопросам оказания помощи лицам, в отношении которых применяется пробация (далее — Рабочая группа), является координационным органом, созданным для организации взаимодействия между органами местного самоуправления, учреждениями и организациями по вопросам пробации.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, регламентирующие вопросы пробации, а также настоящим положением.

1.3. Основной целью межведомственной рабочей группы является реализация мероприятий, направленных на коррекцию социального поведения, ресоциализацию, социальную адаптацию и социальную реабилитацию лиц, в отношении которых применяется пробация, -осужденных, лиц, которым и назначены иные меры уголовно-правового характера, и лиц, освободившихся из учреждений, исполняющих наказание в виде принудительных работ или лишения свободы, которые оказались в трудной жизненной ситуации (далее также — лица, в отношении которых применяется пробация), предупреждение совершения ими новых преступлений.

2. Основные функции межведомственной рабочей группы

Основной функции межведомственной рабочей группы является подготовка предложений:

2.1. По разработке и реализации мер по содействию занятости осужденных и лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы.

2.2. В организации о предоставлении социальных услуг лицам, отбывшим уголовные наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, и (или) лицам, которым были назначены иные меры уголовно-правового характера, которые оказались в трудной жизненной ситуации, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере социального обслуживания.

3. Права межведомственной рабочей группы

Межведомственная рабочая группа имеет право:

3.1. Запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений информацию и материалы, необходимые для работы межведомственной рабочей группы.

3.2. Представлять предложения по совершенствованию деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений.

3.3. Приглашать для участия в обсуждении рассматриваемых на заседании межведомственной рабочей группы вопросов представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от форм собственности.

3.4. Вносить в установленном порядке главе муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края предложений по вопросам, требующим его решения.

4. Состав межведомственной рабочей группы

4.1. Межведомственная рабочая группа образуется в составе руководителя, заместителя, секретаря и ее членов.

4.2. Состав межведомственной группы утверждается распоряжением главы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

5. Организация и порядок работы межведомственной рабочей группы

5.1. Основной формой работы межведомственной рабочей группы является заседание, проводимые в очной форме по мере необходимости.

5.2. Заседания межведомственной рабочей группы проводит руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя.

5.3. Заседания межведомственной рабочей группы считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

5.4. Руководитель межведомственной рабочей группы:

осуществляет общее руководство межведомственной рабочей группой и контроль за реализацией принимаемых решений;

утверждает повестку и принимает участие в заседании межведомственной рабочей группы;

знакомится с материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению межведомственной рабочей группой;

определяет состав приглашенных на заседание межведомственной рабочей группы лиц, исходя из повестки дня заседания;

дает поручения членам межведомственной рабочей группы;

осуществляет иные функции в целях оперативного решения вопросов, входящих в компетенцию межведомственной рабочей группы;

в период временного отсутствия руководителя межведомственной рабочей группы его обязанности возлагаются на заместителя межведомственной рабочей группы.

5.5. Секретарь межведомственной рабочей группы:

Организует проведение заседаний межведомственной рабочей группы, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня их проведения уведомляет членов межведомственной рабочей группы о дате, времени, месте и формате проведения заседания;

осуществляет подготовку материалов, подлежащих рассмотрению на заседаниях межведомственной рабочей группы;

осуществляет ведение, оформление, рассылку и хранение протоколов заседаний межведомственной рабочей группы;

в период временного отсутствия секретаря межведомственной рабочей группы его обязанности по решению руководителя межведомственной рабочей группы возлагаются на одного из членов межведомственной рабочей группы с его согласия.

5.6. Члены межведомственной рабочей группы:

готовят и вносят предложения в повестку дня заседания межведомственной рабочей группы;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемыми межведомственной рабочей группой;

готовят и вносят предложения по направлениям деятельности межведомственной рабочей группы;

выполняют поручения руководителя межведомственной рабочей группы и заместителя руководителя межведомственной рабочей группы по направлениям деятельности межведомственной рабочей группы;

принимают меры в рамках своих должностных обязанностей и полномочий по выполнению решений межведомственной рабочей группы, контролю за их реализацией.

5.7. Решения межведомственной рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной рабочей группы.

5.8. Решения межведомственной рабочей группы оформляются в виде протоколов, которые в течение пяти рабочих дней подписываются

председательствующим на заседании межведомственной рабочей группы и ее секретарем.

5.9. Копия протокола заседания межведомственной рабочей группы направляется секретарем межведомственной рабочей группы членам межведомственной рабочей группы и лицам, приглашенным на заседание межведомственной рабочей группы, в течение семи дней после его подписания.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности группой возлагается на отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и казачеством администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

Начальник отдела по
взаимодействию с
правоохранительными органами
и казачеством администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



Н.А. Еременко