



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2023

№ 598

ст-ца Каневская

**О наградах «За вклад в развитие Каневского района»
и «За доблестный труд»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях поощрения жителей Каневского района за особые заслуги в деятельности, направленной на развитие и повышение потенциала муниципального образования Каневской район, а также за достижение высоких результатов в труде и профессиональное мастерство, руководствуясь статьями 31, 66 Устава муниципального образования Каневской район, п о с т а н о в л я ю:

1. Учредить:

1.1. медаль «За вклад в развитие Каневского района»;

1.2. медаль «За доблестный труд» I, II, III степени в муниципальном образовании Каневской район.

2. Утвердить:

2.1. Положение о медали «За вклад в развитие Каневского района» (приложение 1);

2.2. Положение о медали «За доблестный труд» I, II, III степени в муниципальном образовании Каневской район (приложение 2).

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Каневской район

А.В. Герасименко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Каневской район

от 27.04.2023 № 598

Положение о медали «За вклад в развитие Каневского района»

1. Медалью «За вклад в развитие Каневского района» (приложение 1 к настоящему положению) награждаются жители Каневского района Краснодарского края, другие граждане Российской Федерации, иностранные граждане, профессиональная и общественная деятельность которых принесла выдающиеся для Каневского района результаты в областях сельского хозяйства и экономики, управления и производства, здравоохранения и спорта, науки и образования, культуры и искусства, укрепления межнационального согласия и миротворческую деятельность, охраны жизни и прав граждан, а также за иные заслуги в развитии муниципального образования Каневской район, чьи достижения снискали широкую известность и уважение жителей Каневского района.

2. К награждению медалью «За вклад в развитие Каневского района» (Далее-Медаль) представляются лица, имеющие общий трудовой стаж не менее 10 лет, проработавшие в организациях различных форм собственности не менее 5 лет в одной из сфер деятельности, в том числе не менее 1 года в коллективе по последнему месту работы (для лиц, замещающих (занимающих) должности руководителей, заместителей руководителей) и награжденные медалями «За доблестный труд» III, II и I степеней.

Награждение Медалью возможно не ранее чем через 5 лет после награждения медалью «За доблестный труд» I степени в муниципальном образовании Каневской район.

3. В исключительных случаях по решению главы муниципального образования Каневской район за особо выдающуюся новаторскую деятельность, внесение значительного личного вклада в повышение эффективности производства, содействие подъему экономики, науки, культуры, иные заслуги в развитии Каневского района награждение может быть произведено без учета требований пункта 2 настоящего Положения.

4. Повторное награждение Медалью не производится.

5. Награждение Медалью не связывается с фактом рождения удостоенных лиц в Каневском районе или проживания на его территории.

6. Медалью не могут быть награждены лица, которые имеют неснятую и непогашенную судимость.

7. Ходатайство о награждении Медалью могут подавать органы местного самоуправления, трудовые коллективы или руководители организаций независимо от форм собственности, общественные организации Каневского района (далее - субъекты выдвижения). Самовыдвижение кандидатов на награждение не допускается.

8. Ходатайство о награждении Медалью с наградным листом (приложение 2 к данному положению) подаются в администрацию муниципального образования Каневской район на имя главы муниципального образования Каневской район.

Ходатайство должно содержать обоснование представления к награждению Медалью.

9. Рассмотрение ходатайств осуществляется постоянно действующей комиссией по наградам администрации муниципального образования Каневской район (далее - Комиссия) положение и состав, которой утверждается постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

10. Комиссия не позднее 3 месяцев со дня регистрации ходатайства рассматривает основание представления к награждению Медалью с учетом настоящего Положения и принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать предложение о награждении Медалью;
- 2) отклонить предложение о награждении Медалью.

11. Решение Комиссией принимается на заседании путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

12. Наградные материалы вместе с решением комиссии в трехдневный срок со дня принятия решения представляются для согласования главе муниципального образования Каневской район.

13. На основании решения Комиссии о поддержке предложения о награждении Медалью в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения издается постановление администрации муниципального образования Каневской район о награждении Медалью.

Подготовка проекта постановления о награждении Медалью возлагается на отдел по организационно-кадровой работе управления делами администрации муниципального образования Каневской район.

14. На основании решения Комиссии об отклонении предложения о награждении Медалью в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения субъекту выдвижения вручается (либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении) уведомление об отклонении предложения о награждении Медалью, подписанное заместителем главы муниципального образования, управляющим делами администрации муниципального образования Каневской район.

Уведомление об отклонении предложения о награждении Медалью

готовит и доводит субъекту выдвижения отдел по организационно-кадровой работе управления делами администрации муниципального образования Каневской район.

15. Решения Комиссии, принятые в ходе рассмотрения вопросов о награждении Медалью, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Церемония награждения Медалью производится главой муниципального образования Каневской район либо по его поручению иными должностными лицами администрации муниципального образования Каневской район в торжественной обстановке.

17. Награждаемому одновременно с вручением Медали выдается футляр и удостоверение установленного образца (приложение 3 к настоящему положению).

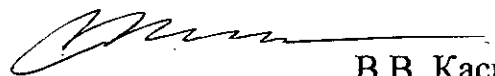
18. В случае утраты удостоверения к Медали в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, по заявлению награжденного с описанием причин утраты выдается дубликат удостоверения.

Выдача дубликата Медали не предусмотрена.

19. Медаль носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград.

20. Учет награжденных, хранение ходатайств, экземпляров медалей и бланков удостоверений к ним осуществляет отдел по организационно-кадровой работе управления делами администрации муниципального образования Каневской район.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального образования,
управляющего делами администрации
муниципального образования
Каневской район



В.В. Касьяненко

Приложение 1

к положению о медали «За вклад в развитие Каневского района»

от 27.04.2023 № 598

Описание медали
«За вклад в развитие Каневского района»

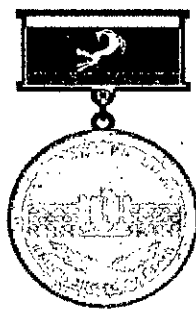
Медаль «За вклад в развитие Каневского района» изготовлена из медно-никелевого сплава, имеет форму круга размером 32,0 мм x 35,0 мм x 3,0 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

На аверсе в центре медали - рельефное изображение здания администрации муниципального образования Каневской район, снизу, с правой и левой стороны окаймляют две лавровые ветви, по кругу - рельефная надпись «За вклад в развитие Каневского района».

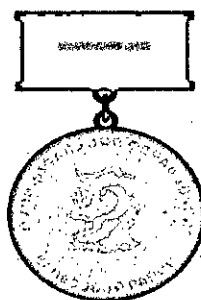
На реверсе в центре медали - рельефное изображение герба Каневского района, по кругу - рельефная надпись «Администрация муниципального образования Каневской район».

Медаль при помощи ушка и кольца крепится к прямоугольной колодке из медно-никелевого сплава размером 26,2 мм x 15,5 мм x 1,4 мм, лицевая сторона которой раскрашена в цвета флага Каневского района (1/6 ширины полотнища флага белый цвет, 2/3 красный цвет, 1/6 голубой цвет). Колодка крепится к одежде при помощи булавки.

«Эскиз медали «За вклад в развитие Каневского района»



Аверс



Реверс

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального образования,
управляющего делами администрации
муниципального образования
Каневской район

В.В. Касьяненко

Приложение 2
к положению о медали «За вклад в
развитие Каневского района»
от 27.04.2023 № 598

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(муниципальное образование)

(наименование награды)

1. Фамилия _____

Имя, отчество _____

2. Должность,
место работы _____

(точное наименование организации с указанием
организационно-правовой формы и должности)

3. Пол _____

4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(субъект Российской Федерации, муниципальное
образование)

6. Образование _____

(специальность по образованию, наименование учебного
заведения,

год окончания)

7. Ученая
ученое звание _____

степень, _____

8. Какими государственными, ведомственными наградами Российской Федерации и наградами Краснодарского края награжден(а) и даты награждений

9. Домашний адрес _____

10. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в данном коллективе _____ Стаж работы в должности _____

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием названия организации	Местонахождение организации (субъект Российской Федерации муниципальное образование)
поступле ния	ухода		

Сведения в пунктах 1 - 11 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель _____ кадрового
подразделения

(должность)

(фамилия, инициалы)

" _____ " _____ 20 _____ г.

М.П. _____

(подпись)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

Кандидатура

рекомендована
собранием

(фамилия, инициалы награждаемого)

(трудового коллектива, профсоюзной организации, органа местного самоуправления муниципального образования края)

протокол № _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Руководитель организации

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

" _____ " _____ 20__ г.

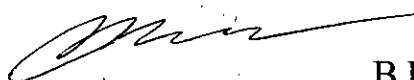
Председатель собрания

трудового
коллектива, профсоюзной
организации

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального образования,
управляющего делами администрации
муниципального образования
Каневской район



В.В. Касьяненко

Приложение 3

к положению о медали «За вклад
в развитие Каневского района»
от 27.04.2023 № 598

Описание атрибутов к медали «За вклад в развитие Каневского района»

1. Атрибуты к медали «За вклад в развитие Каневского района» представляют собой:

- удостоверение к медали «За вклад в развитие Каневского района»;
- футляр к медали «За вклад в развитие Каневского района».

2 Удостоверение к Медали «За вклад в развитие Каневского района» и футляр имеют следующие описание и характеристики:

2.1. Удостоверение: Удостоверение к Медали «За вклад в развитие Каневского района» (далее - удостоверение) размером 10,7 см х 16,7 см изготавливается из плотной белой бумаги с нанесением рисунков и текста типографским способом.

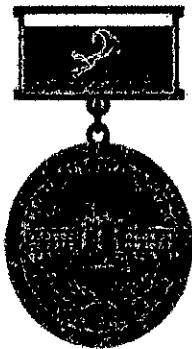
На лицевой стороне удостоверения в верхней части располагается цветное изображение герба Каневского района. В центральной части располагается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ» (высота букв не менее 5 мм), ниже которой располагаются надпись в три строки «к медали муниципального/ образования/ Каневской район» выполненное в красном цвете. В нижней части расположенная надпись в две строки «За вклад в развитие/ Каневского района» (высота букв не менее 3 мм), выполненные в черном цвете.

На внутренних сторонах удостоверения расположены: с левой стороны - в верхней части располагается надпись в две строки «За вклад в развитие/ Каневского района» выполненная в красном цвете (высота букв не менее 3 мм). В центральной части располагается цветное изображение Медали «За вклад в развитие Каневского района», ниже которого расположена надпись А № _____ выполненная в красном цвете (высота букв не менее 3 мм); с правой стороны - в верхней части место для заполнения данных о фамилии, имени, отчество награжденного. В центральной части располагается надпись в пять строк, выполненная в красном цвете «Награжден(а) медалью/ муниципального образования/ Каневской район/ «За вклад в развитие/ Каневского района» (высота букв не менее 2 мм). В нижней части расположены надписи «Глава муниципального образования Каневской район _____»,
(подпись) (Ф.И.О)

«Постановление администрации муниципального образования Каневской район от _____ № _____» (высота букв не менее 1 мм).

	 УДОСТОВЕРЕНИЕ к медали муниципального образования Каневской район «За вклад в развитие Каневского района»
--	--

Образец внутренней стороны удостоверения

«За вклад в развитие Каневского района»  А № 001	_____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество) Награжден(а) медалью муниципального образования Каневской район «За вклад в развитие Каневского района» Глава муниципального образования Каневский район _____ (подпись) (ФИО) Подпись главы администрации муниципального образования Каневский район от _____ № _____
---	--

Образец лицевой и внутренней стороны удостоверения

2.2. Футляр: Флокированный футляр бордового цвета с прозрачным верхом, с ложементом для медали и удостоверения. В верхней части футляра нанесение логотипа в один цвет. Форма и размер футляра: прямоугольник с размерами 13.0 смх 17.0 см х 2.0 см.

Исполняющий обязанности
 заместителя главы, управляющего делами
 администрации муниципального
 образования Каневской район



В.В.Касьяненко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Каневской район

от 27.04.2023 № 598

**Положение о медали «За доблестный труд» в муниципальном образовании
Каневской район**

1. Настоящее положение устанавливает порядок награждения медалью «За доблестный труд» в муниципальном образовании Каневской район (далее также - Медаль) и статус лиц, удостоенных этой награды.

2. Награждение медалью «За доблестный труд» в муниципальном образовании Каневской район (приложение №1 к настоящему положению) является формой поощрения жителей Каневского района, других граждан Российской Федерации, иностранных граждан, общий стаж работы которых составляет не менее 5 лет, в том числе не менее 1 года в коллективе по последнему месту работы, за особые заслуги в деятельности, направленной на развитие и повышение потенциала муниципального образования Каневской район, а также за достижение высоких результатов в труде, учебе и профессиональное мастерство.

3. В исключительных случаях по решению главы муниципального образования Каневской район за особо выдающуюся новаторскую деятельность, внесение значительного личного вклада в повышение эффективности производства, содействие подъему экономики, науки, культуры, высокие показатели в учебе иные заслуги в развитии Каневского района награждение может быть произведено без учета требований пункта 2 настоящего Положения.

Основаниями для награждения Медалью являются:

эффективная деятельность граждан по развитию экономики, производства, сельского хозяйства, науки, техники, культуры, искусства, образованию жителей Каневского района; вопросам здравоохранения и охраны окружающей среды, обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности, благотворительная и иная деятельность во благо Каневского района;

активная работа и содействие коллективов предприятий и организаций в проведении муниципальной социально-экономической политики, деятельность, направленная на обеспечение благополучия Каневского района и рост благосостояния его населения, внесение значительного вклада в выполнение социально-экономических программ развития муниципального образования, повышение престижа Каневского района.

4. Медаль имеет три степени:

4.1. Медаль «За доблестный труд» I степени;

4.2. Медаль «За доблестный труд» II степени;

4.3. Медаль «За доблестный труд» III степени.

Высшей степенью Медали является I степень.

Награждение производится последовательно: Медалью III степени, II степени и I степени.

5. Повторное награждение Медалью той же степени не производится.

6. Награждение Медалью более высокой степени за новые заслуги возможно не ранее, чем через два года после предыдущего награждения.

7. Ходатайство о награждении Медалью могут подавать органы местного самоуправления поселений муниципального образования Каневской район, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Каневской район, трудовые коллективы или руководители предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности.

8. Ходатайство о награждении оформляется в письменной форме и должно содержать биографические сведения о выдвигаемом кандидате, трудовом коллективе, краткое описание достижений и заслуг, сведения о награждении указанной медалью.

Ходатайство о награждении Медалью с наградным листом (приложение №2 к данному положению) подаются в администрацию муниципального образования Каневской район на имя главы муниципального образования Каневской район.

Ходатайство должно содержать обоснование представления к награждению Медалью.

9. Рассмотрение ходатайств осуществляется постоянно действующей комиссией по наградам администрации муниципального образования Каневской район (далее - Комиссия) положение и состав, которой утверждается постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

10. Комиссия не позднее 3 месяцев со дня регистрации ходатайства рассматривает основание представления к награждению Медалью с учетом настоящего Положения и принимает одно из следующих решений:

1) поддержать предложение о награждении Медалью;

2) отклонить предложение о награждении Медалью.

11. Решение Комиссией принимается на заседании путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

12. Наградные материалы вместе с решением комиссии в трехдневный срок со дня принятия решения представляются для согласования главе муниципального образования Каневской район.

13. На основании решения Комиссии о поддержке предложения о награждении Медалью в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения издается постановление администрации муниципального образования Каневской район о награждении Медалью.

Подготовка проекта постановления о награждении Медалью возлагается на отдел по организационно-кадровой работе управления делами администрации муниципального образования Каневской район.

14. На основании решения Комиссии об отклонении предложения о награждении Медалью в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения субъекту выдвижения вручается (либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении) уведомление об отклонении предложения о награждении Медалью, подписанное заместителем главы муниципального образования, управляющим делами администрации муниципального образования Каневской район.

Уведомление об отклонении предложения о награждении Медалью готовит и доводит субъекту выдвижения отдел по организационно-кадровой работе управления делами администрации муниципального образования Каневской район.

15. Решения Комиссии, принятые в ходе рассмотрения вопросов о награждении Медалью, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Церемония награждения Медалью производится главой муниципального образования Каневской район либо по его поручению иными должностными лицами администрации муниципального образования Каневской район в торжественной обстановке.

17. Награждаемому одновременно с вручением Медали выдается футляр и удостоверение установленного образца (приложение 3 к настоящему положению).

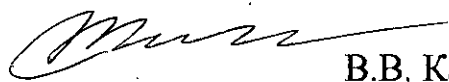
18. В случае утраты удостоверения к Медали в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, по заявлению награжденного с описанием причин утраты выдается дубликат удостоверения.

Выдача дубликата Медали не предусмотрена.

19. Медаль носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград.

20. Учет награжденных, хранение ходатайств, экземпляров медалей и бланков удостоверений к ним осуществляет отдел по организационно-кадровой работе управления делами администрации муниципального образования Каневской район.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального образования,
управляющего делами администрации
муниципального образования
Каневской район



В.В. Касьяненко

Приложение 1
к положению о медали «За
доблестный труд» в
муниципальном образовании
Каневской район
от 27.04.2023 № 598

Описание медали

«За доблестный труд» I степени в муниципальном образовании Каневской район

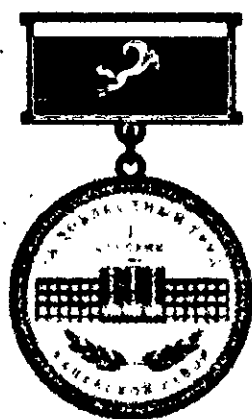
Медаль «За доблестный труд» I степени в муниципальном образовании Каневской район изготовлена из металла, не подверженного окислению и устойчивого к повреждениям, цвет металла-золото, имеет форму круга размером 32,0 мм x 35,0 мм x 3,0 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

На аверсе вверху по кругу медали расположена рельефная надпись «За доблестный труд», в центре медали - рельефная надпись в две строки: «I» - на первой строке, «СТЕПЕНИ» - на второй строке, рельефное изображение здания администрации муниципального образования Каневской район, снизу, с правой и левой стороны окаймляют две лавровые ветви, по кругу - рельефная надпись «Каневской район».

На реверсе в центре медали - рельефное изображение герба Каневского района, по кругу - рельефная надпись «Муниципальное образование Каневской район».

Медаль при помощи ушка и кольца крепится к прямоугольной колодке из медно-никелевого сплава размером 26,2 мм x 15,5 мм x 1,4 мм, лицевая сторона которой раскрашена в цвета флага Каневского района (1/6 ширины полотнища флага белый цвет, 2/3 красный цвет, 1/6 голубой цвет). Колодка крепится к одежде при помощи булавки.

Эскиз медали «За доблестный труд» I степени



Аверс



Реверс

Описание медали

«За доблестный труд» II степени в муниципальном образовании Каневской район

Медаль «За доблестный труд» II степени в муниципальном образовании Каневской район изготовлена из металла, не подверженного окислению и устойчивого к повреждениям, цвет металла-серебро, имеет форму круга размером 32,0 мм x 35,0 мм x 3,0 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

На аверсе вверху по кругу медали расположена рельефная надпись «За доблестный труд», в центре медали - рельефная надпись в две строки: «II» - на первой строке, «СТЕПЕНИ» - на второй строке, рельефное изображение здания администрации муниципального образования Каневской район, снизу, с правой и левой стороны окаймляют две лавровые ветви, по кругу - рельефная надпись «Каневской район».

На реверсе в центре медали - рельефное изображение герба Каневского района, по кругу - рельефная надпись «Муниципальное образование Каневской район».

Медаль при помощи ушка и кольца крепится к прямоугольной колодке из медно-никелевого сплава размером 26,2 мм x 15,5 мм x 1,4 мм, лицевая сторона которой раскрашена в цвета флага Каневского района (1/6 ширины полотнища флага белый цвет, 2/3 красный цвет, 1/6 голубой цвет). Колодка крепится к одежде при помощи булавки.

Эскиз медали «За доблестный труд» II степени



Аверс



Реверс

Описание медали

«За доблестный труд» III степени в муниципальном образовании Каневской район

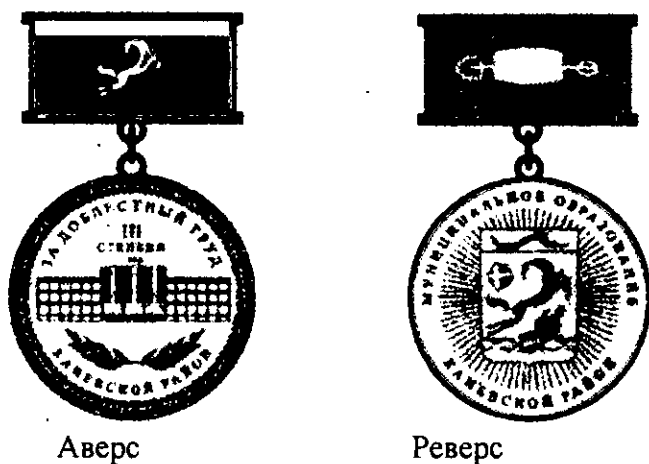
Медаль «За доблестный труд» III степени в муниципальном образовании Каневской район изготовлена из металла, не подверженного окислению и устойчивого к повреждениям, цвет металла-бронза, имеет форму круга размером 32,0 мм x 35,0 мм x 3,0 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

На аверсе вверху по кругу медали расположена рельефная надпись «За доблестный труд», в центре медали - рельефная надпись в две строки: «III» - на первой строке, «СТЕПЕНИ» - на второй строке, рельефное изображение здания администрации муниципального образования Каневской район, снизу, с правой и левой стороны окаймляют две лавровые ветви, по кругу - рельефная надпись «Каневской район».

На реверсе в центре медали - рельефное изображение герба Каневского района, по кругу - рельефная надпись «Муниципальное образование Каневской район».

Медаль при помощи ушка и кольца крепится к прямоугольной колодке из медно-никелевого сплава размером 26,2 мм x 15,5 мм x 1,4 мм, лицевая сторона которой раскрашена в цвета флага Каневского района (1/6 ширины полотнища флага белый цвет, 2/3 красный цвет, 1/6 голубой цвет). Колодка крепится к одежде при помощи булавки.

Эскиз медали «За доблестный труд» III степени



Аверс

Реверс

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального образования,
управляющего делами администрации
муниципального образования
Каневской район

В.В. Касьяненко

Приложение 2
к положению о медали «За
доблестный труд в муниципальном
образовании Каневской район»
от 27.04.2023 № 598

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(муниципальное образование)

(наименование награды)

1. Фамилия _____

Имя, отчество _____

2. Должность,
место работы _____

(точное наименование организации с указанием
организационно-правовой формы и должности)

3. Пол _____

4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(субъект Российской Федерации, муниципальное
образование)

6. Образование _____

(специальность по образованию, наименование учебного
заведения,

год окончания)

7. Ученая степень,
ученое звание _____

ученое звание _____

8. Какими государственными, ведомственными наградами Российской Федерации и наградами Краснодарского края награжден(а) и даты награждений

9. Домашний адрес _____

10. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в данном
коллективе _____

Стаж работы в
должности _____

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием названия организации	Местонахождение организации (субъект Российской Федерации муниципальное образование)
поступле ния	ухода		

Сведения в пунктах 1 - 11 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель
подразделения

кадрового

(должность)

(фамилия, инициалы)

" ____ " ____ 20 ____ г.

М.П. _____

(подпись)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

Кандидатура _____

рекомендована
собранием

(фамилия, инициалы награждаемого)

(трудового коллектива, профсоюзной организации, органа местного самоуправления муниципального образования края)

протокол № _____ от " ____ " ____ 2 ____ г.

Руководитель организации

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

" ____ " ____ 20 ____ г.

Председатель собрания

трудового
коллектива, профсоюзной
организации

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального образования,
управляющего делами администрации
муниципального образования
Каневской район



В.В. Касьяненко

Приложение 3
к положению о медали «За
доблестный труд» в
муниципальном образовании
Каневской район
от 27.04.2023 № 598

Описание атрибутов к медали «За доблестный труд» в муниципальном образовании Каневской район

1. Атрибуты к медали «За доблестный труд» в муниципальном образовании Каневской район представляют собой:

- удостоверение к медали «За доблестный труд» в муниципальном образовании Каневской район;
- футляр к медали «За доблестный труд» в муниципальном образовании Каневской район.

2 Удостоверение к Медали «За доблестный труд» в муниципальном образовании Каневской район и футляр имеют следующие описание и характеристики:

2.1. Удостоверение к Медали «За доблестный труд» в муниципальном образовании Каневской район (далее - удостоверение) размером 10,7 см x 16,7 см изготавливается из плотной белой бумаги с нанесением рисунков и текста типографским способом.

На лицевой стороне удостоверения в верхней части располагается цветное изображение герба Каневского района. В центральной части располагается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ» (высота букв не менее 5 мм), ниже которой располагаются надпись в три строки «к медали муниципального/образования/ Каневской район» выполненное в красном цвете. В нижней части расположенная надпись в три строки «За доблестный труд / в муниципальном образовании Каневской район / I, II или III степени» (высота букв не менее 3 мм), выполненные в черном цвете.

На внутренних сторонах удостоверения расположены:

с левой стороны - в верхней части располагается надпись в три строки «За доблестный труд / в муниципальном образовании Каневской район / I, II или III степени» выполненная в красном цвете (высота букв не менее 3 мм). В центральной части располагается цветное изображение Медали «За доблестный труд» в муниципальном образовании Каневской район I, II или III степени», ниже которого расположена надпись А № ____ выполненная в красном цвете (высота букв не менее 3 мм);

с правой стороны - в верхней части место для заполнения данных о фамилии, имени, отчестве награжденного. В центральной части располагается надпись в шесть строк выполненная в красном цвете «Награжден(а) медалью/

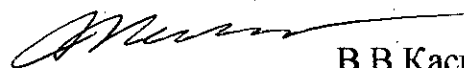
надпись в шесть строк выполненная в красном цвете «Награжден(а) медалью/ муниципального образования/ Каневской район/ «За доблестный труд / в муниципальном образовании Каневской район / I, II или III степени» (высота букв не менее 2 мм).

В нижней части расположены надписи «Глава муниципального образования Каневской район _____»,
(подпись) (Ф.И.О)

«Постановление администрации муниципального образования Каневской район от _____ № _____» (высота букв не менее 1 мм).

2.2. Футляр: Флокированный футляр бордового цвета с прозрачным верхом, с ложементом для медали и удостоверения. В верхней части футляра нанесение логотипа в один цвет. Форма и размер футляра: прямоугольник с размерами 13.0 смх 17.0 см х 2.0 см.

Исполняющий обязанности
заместителя главы, управляющего делами
администрации муниципального
образования Каневской район



В.В.Касьяненко