



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2025

№ 1576

ст-ца Каневская

**О создании муниципального автономного учреждения детский загородный стационарный оздоровительный лагерь «Факел» муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения детский загородный стационарный оздоровительный лагерь «Факел» муниципального образования Каневской район**

В целях эффективного использования полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, во исполнение Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановления администрации муниципального образования Каневской район от 19 ноября 2010 года № 1569 «О порядке создания муниципального автономного учреждения муниципального образования Каневской район», постановления администрации муниципального образования Каневской район от 22 ноября 2010 года № 1578 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район и внесения в них изменений», предложения муниципального бюджетного учреждения детский загородный стационарный оздоровительный лагерь «Факел» муниципального образования Каневской район о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения от 29 августа 2025 года, руководствуясь постановлением администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края от 5 июня 2025 года № 764 «О должностных полномочиях заместителей главы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края», п о с т а н о в л я ю:

1. Принять предложение муниципального бюджетного учреждения детский загородный стационарный оздоровительный лагерь «Факел» муниципального образования Каневской район, согласованное с управлением

образования администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края и управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, и создать муниципальное автономное учреждение детский загородный стационарный оздоровительный лагерь «Факел» муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее - МАУ ДЗСОЛ СШ «Факел», Автономное учреждение) путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения учреждение детский загородный стационарный оздоровительный лагерь «Факел» муниципального образования Каневской район (далее - МБУ ДЗСОЛ СШ «Факел»).

2. Утвердить:

2.1. Устав МАУ ДЗСОЛ СШ «Факел», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Перечень недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за МАУ ДЗСОЛ СШ «Факел» и земельных участков, на которых оно расположено, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.3. Перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за МАУ ДЗСОЛ СШ «Факел», согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.4. Состав наблюдательного совета МАУ ДЗСОЛ СШ «Факел», согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3. Директору МАУ ДЗСОЛ СШ «Факел» Гармаш Е.Н.:

3.1. В течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления уведомить в установленном порядке территориальный орган Федеральной налоговой службы РФ по месту нахождения автономного учреждения и работников о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного учреждения.

3.2. Обеспечить государственную регистрацию устава МАУ ДЗСОЛ СШ «Факел» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании автономного учреждения дважды с периодичностью один раз в месяц разместить в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о создании автономного учреждения.

3.4. В течение пяти дней со дня вступления в силу настоящего постановления уведомить кредиторов и дебиторов МБУ ДЗСОЛ СШ «Факел» о проведении юридический действий по созданию МАУ ДЗСОЛ СШ «Факел» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Обеспечить внесение в сведения Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимого имущества, закрепленных в установленном порядке за автономным учреждением, изменений в части, касающейся сведений о правообладателе.

3.6. Обеспечить закрытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства и переоформление, и открытие счетов в кредитных организациях и (или) лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства в установленном порядке.

3.7. Осуществить иные необходимые юридические действия по созданию автономного учреждения в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Управлению образования администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (Журавлева М.А.):

4.1. Совместно с финансовым управлением администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (Битюков А.И.) в установленном порядке обеспечить утверждение муниципального задания в отношении МАУ ДЗСОЛ СШ «Факел».

4.2. В течение десяти дней со дня вступления в силу настоящего постановления внести соответствующие изменения в трудовой договор с руководителем МАУ ДЗСОЛ СШ «Факел».

5. Управлению имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (Астахов А.Г.) внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

6. Признать утратившими силу:

6.1. Постановление администрации муниципального образования Каневской район от 9 февраля 2012 года № 123 «О создании муниципального бюджетного учреждения детский загородный стационарный оздоровительный лагерь «Факел» муниципального образования Каневской район».

7. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Каневской муниципальный район  
Краснодарского края



И.В. Ищенко

Приложение 1

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением администрации  
муниципального образования  
Каневской муниципальный район  
Краснодарского края  
от 01.10.2025 № 1576

**УСТАВ**

муниципального автономного учреждения детский загородный стационарный  
оздоровительный лагерь «Факел» Каневской муниципальный район  
Краснодарского края

ст. Новоминская  
2025 г.

## 1. Общие положения

Муниципальное автономное учреждение детский загородный стационарный оздоровительный лагерь «Факел» Каневской муниципальный район Краснодарского края (именуемое далее – Автономное учреждение), создано путём изменения типа муниципального бюджетного учреждения детский загородный стационарный оздоровительный лагерь «Факел» Каневской район в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в сфере образования. В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, Уставом и локальными актами Автономного учреждения, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Каневской район муниципальный район Краснодарского края от 22 ноября 2010 года № 1578 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район и внесения в них изменений».

1.1. Создано Постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 9 февраля 2012 года № 123 «О создании муниципального бюджетного учреждения детский загородный стационарный оздоровительный лагерь «Факел» муниципального образования Каневской район.

1.2. Автономное учреждение является некоммерческой организацией собственником имущества которой является муниципальное образование Каневской муниципальный район Краснодарского края созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до достижения ими 18 лет являющихся гражданами РФ.

Муниципальное автономное учреждение детский загородный стационарный оздоровительный лагерь «Факел» Каневской муниципальный район Краснодарского края является юридическим лицом, находящимся в

ведомственном подчинении управления образования администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее - Уполномоченный орган) и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

Автономное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета в кредитных организациях, печать со своим полным наименованием.

Автономное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

Права юридического лица у Автономного учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

Автономное учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента приобретения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.3. Наименование Автономного учреждения на русском языке:

полное - муниципальное автономное учреждение детский загородный стационарный оздоровительный лагерь «Факел» Каневской муниципальный район Краснодарского края;

сокращенное - МАУ ДЗСОЛ «Факел».

Организационно-правовая форма - муниципальное автономное учреждение.

Тип учреждения – автономное учреждение.

Тип Автономного учреждения – детский загородный стационарный оздоровительный лагерь.

1.4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Местонахождение Автономного учреждения:

Юридический адрес: 353700, Российская Федерация, Краснодарский край, Каневской район, станция Новоминская, улица Садовая, 166.

Фактический адрес: 353700, Российская Федерация, Краснодарский край, Каневской район, станица Новоминская, улица Садовая, 166.

1.6. Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование Каневской муниципальный район Краснодарского края.

Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование Каневской муниципальный район Краснодарского края в лице администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Автономного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края и управлением образования администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

1.6.1. Администрация муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в установленном порядке:

выполняет функции и полномочия Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Автономного учреждения;

утверждает Устав Автономное учреждение, а также вносимые в него изменения;

назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс при ликвидации Автономного учреждения, а также передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Автономного учреждения;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением Учредителем либо приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

закрепляет за Автономным учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления;

согласовывает распоряжение Автономного учреждением недвижимым имуществом;

производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за Автономным учреждением либо приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества;

рассматривает и одобряет предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.6.2. Управление образования администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с действующим законодательством за исключением функций и полномочий Учредителя Автономного учреждения, осуществление которых отнесено в установленном порядке к компетенции администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

Управление образования администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в установленном порядке:

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Автономного учреждения основными видами деятельности;

назначает руководителя Автономного учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Автономного учреждения;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за Автономным учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласовывает Устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.6.3. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в установленном порядке:

согласовывает внесение Автономным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывает Устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.7. Отношения между Учредителем и Автономным учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Автономное учреждение создано без ограничения срока деятельности, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счет в кредитных организациях или лицевые счета.

1.9. Автономное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.10. Автономное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Автономного учреждения. Автономное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

На момент создания Автономного учреждения филиалов и представительств не имеет.

1.11. В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Типовым положением о детском оздоровительном лагере, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для загородных оздоровительных лагерей (СанПиН 2.4.4.1204-03), Законом Краснодарского края № 1922-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. Медицинское обслуживание детей в Автономном учреждении

обеспечивает штатный медицинский работник Автономного учреждения и (или) учреждение здравоохранения на договорной основе. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.13. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Автономного учреждения.

2.1. Основными целями деятельности Автономного учреждения являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 и до 17 лет.

Основным видом деятельности является организация отдыха и оздоровления детей.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является оздоровительно-спортивная, досуговая и иная деятельность, направленная на достижение целей Автономного учреждения.

Основными задачами Автономного учреждения являются:

- организация содержательного досуга детей;

- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием;

- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

- привлечение детей к туристической, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

2.3. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ, соответствующие целям и задачам Автономного учреждения.

2.4. Автономное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Автономного учреждения в сети «Интернет».

2.5. Муниципальное задание для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования администрации

муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

2.6. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативными правовыми актами муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6.1. Перечень платных услуг:

проведение вечеров отдыха, дискотек и других культурно-развлекательных программ;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности детей, направленных на пропаганду и популяризацию здорового образа жизни, физической культуры и спорта;

проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов и авторов, рекламирующих и пропагандирующих здоровый образ жизни;

осуществление физкультурной, спортивной работы, организация и проведение туристических походов, экскурсий;

проведение слетов, встреч школьников, студентов, трудовых отрядов, творческих коллективов и пр.;

проведение разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров) не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

2.6.2. Указанный в п. 2.6.1 перечень видов приносящей доход деятельности является исчерпывающим.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

2.7. Цены на оказываемые услуги устанавливаются Автономному учреждению в порядке, определенном действующим законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, Краснодарского края и местного самоуправления.

### 3. Организация приема, размещения и содержания детей

3.1. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Автономного учреждения определены с учетом природно-климатических условий, требований соответствующих санитарных правил и государственного

пожарного надзора.

3.2. Автономное учреждение размещается в естественных природных условиях степной зоны, с умеренно-континентальным климатом и организуется на стационарной базе с круглосуточным пребыванием детей.

Проживание детей осуществляется в летних домиках, с учетом площади на одного ребенка не менее 4,5 кв.м в соответствии с требованиями СанПин 2.4.3648-20.

3.3. Продолжительность смены в летние каникулы составляет не более 21 дня; осенние, зимние и весенние каникулы – не менее 7 дней. Перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки составляет не менее 1 дня.

3.4. Порядок комплектования смен для детей определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Доставка детей в Автономное учреждение осуществляется организованно, Учредителем или в индивидуальном порядке родителями (законными представителями).

3.6. При приеме детей администрация Автономного учреждения знакомит родителей (законных представителей) с уставом Автономного учреждения, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Автономного учреждения.

3.7. Количество отдыхающих детей в одну смену не должно превышать проектной вместимости Автономного учреждения.

3.8. В Автономное учреждение принимаются дети при наличии медицинских документов о состоянии здоровья, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными больными.

3.9. В Автономное учреждение не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

3.10. В Автономное учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями и дети-инвалиды, согласно установленной квоте.

3.11. Прием детей в Автономное учреждение осуществляется согласно административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края муниципальной услуги «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время» при наличии необходимых документов:

решения о предоставлении муниципальной услуги «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время»

заявления родителя (законного представителя);

копии свидетельства о рождении ребенка (не достигшего 14 лет) или паспорта;

копия СНИЛ ребенка;

копии медицинского полиса ребенка;

медицинской справки формы 079-У с пометкой о допуске в бассейн;

медицинская справка о прививках, перенесенных заболеваниях, в том числе инфекционных заболеваниях;

медицинская справка об эпидемиологическом окружении (за три дня до поездки);

анализ на яйца глист, не ранее чем за три дня;

согласие на обработку персональных данных;

добровольное согласие на оказание экстренной медицинской помощи;

копии паспорта родителя (законного представителя).

3.13. Основным контингентом, обслуживаемым Автономным учреждением, являются дети в возрасте от 7 до 17 лет.

3.14. Пребывание воспитанников фиксируется в журнале учета движения детей Автономного учреждения.

3.15. Посещение детей родителями и родственниками осуществляется в соответствии с утвержденным Автономным учреждением графиком.

3.16. Отчисление детей осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья.

#### 4. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. В Автономном учреждении созданы условия для обеспечения полной безопасности жизни и здоровья детей:

территория Автономного учреждения ограждена, оснащена автоматическим шлагбаумом, кнопкой тревожной сигнализации, прямой телефонной связью с МЧС, круглосуточной охраной, установлена дисциплина воспитательного персонала, обязательное выполнение всеми работниками режима дня и правил внутреннего трудового распорядка.

4.2. Ежедневно проводятся оздоровительные мероприятия включающие (утреннюю гимнастику, воздушные ванны, спортивные соревнования, спортивные тренировки).

4.3. Медицинский работник обеспечивает регулярное проведение медицинских осмотров, контроль за физическим состоянием и закаливанием детей, всеми видами физкультурно-оздоровительной работы, проведением необходимых санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, практических занятий, направленных на снятие у детей последствий нервно-психической напряженности, выработку умений и навыков социальной адаптации к создавшимся условиям проживания, организует санитарно-просветительскую работу среди детей, осуществляет контроль за качеством питания, санитарным состоянием зданий, сооружений и территории Автономного учреждения.

4.4. Все дети обеспечены необходимой мебелью, постельными и другими принадлежностями в соответствии с установленными нормами. Обеспечение стирки, необходимой санитарной обработки постельного белья, своевременной его замены проводится в соответствии с требованиями Санитарно-

эпидемиологических правил и нормативов для загородных оздоровительных лагерей (СанПиН 2.4.3648-20).

4.5. Воспитатели и вожатые могут отлучаться с территории Автономного учреждения с детьми только имея разрешение начальника смены и директора Автономного учреждения. Детям запрещается уходить с территории без взрослых.

4.6. Обеспечение транспортных перевозок детей в Автономное учреждение, а также доставке детей в медицинские учреждения (в случае необходимости), на экскурсии, в походы и другие проводимые мероприятия осуществляются в сопровождении педагогических работников согласно правилам перевозки детей в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для загородных оздоровительных лагерей (СанПиН 2.4.3648-20).

4.7. При перевозке детей автомобильным транспортом особое внимание уделяется техническому состоянию транспорта, маршруту следования, организации сопровождения сотрудниками ГИБДД.

4.8. Автономное учреждение обеспечено необходимыми противопожарными средствами: разработан план эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий. На территории категорически запрещается курить, разжигать костры, использовать легко воспламеняющие средства.

## 5. Права и обязанности участников Воспитательно-оздоровительного процесса

5.1 К участникам воспитательного и оздоровительного процессов относятся: родители (законные представители), дети, педагоги, сотрудники Автономного учреждения.

5.2. Родители детей (лица, их заменяющие), направляемых в Автономное учреждение имеют право:

- ознакомиться с уставом Автономного учреждения, условиями пребывания ребенка, требованиями, предъявляемыми к ребенку, содержанием деятельности, в которой будет принимать участие ребенок;

- защищать законные права и интересы ребенка;

- направить в адрес педагогов индивидуальные рекомендации по работе с ребенком.

5.3. Родители детей (лица, их заменяющие) обязаны:

- проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в Автономном учреждении;

- обучить ребенка элементарным санитарно-гигиеническим правилам;

- обеспечить ребенка для поездки и пребывания необходимой одеждой и обувью по сезону;

- пройти с ребенком медицинский осмотр не более чем за 3 дня до его отъезда;

- проинформировать медицинского работника, воспитателя или вожатого

отряда об индивидуальных особенностях ребенка;

5.4. Дети в период пребывания в Автономном учреждении имеют право:  
 на получение полноценного отдыха и оздоровления;  
 уважение его человеческого достоинства;  
 свободу совести и информации;  
 свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих прав других членов коллектива;  
 охрану своей жизни и здоровья, своего имущества;  
 получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или получения травмы;  
 защиту прав и свобод ребенка, определенных Конвенцией о правах ребенка;  
 обращение в администрацию Автономного учреждения за разъяснением возникающих проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания.

5.5. Дети в период пребывания обязаны:  
 выполнять требования правил детского общежития;  
 выполнять распорядок дня, установленный на каждый день;  
 не покидать территорию лагеря без сопровождения воспитателей, вожатых и других педагогических работников;  
 выполнять санитарно-гигиенические требования;  
 следить за своим внешним видом, одеждой;  
 уважительно относиться к работникам Автономного учреждения;  
 бережно относиться к имуществу Автономного учреждения;  
 в случае недомогания немедленно известить своего воспитателя или вожатого, медицинского работника;  
 не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;  
 бережно относиться к природе.

5.6. Категорически запрещается курение, употребление наркотических и токсических средств и алкогольных напитков, самостоятельное купание в водоемах.

5.7. Сотрудники обязаны:  
 создать ребенку условия нормального жизнеобеспечения, питания и быта не ниже государственных норм и требований;  
 обеспечить охрану жизни и здоровья;  
 обеспечить медицинское обслуживание;  
 оказывать помощь в реализации культурных, спортивных, оздоровительных мероприятий.

не допускать принуждения ребенка к трудовой деятельности, вступлению в общественные, общественно-политические организации и партии, а также к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

проинформировать родителей, образовательное учреждение и направляющую организацию о случаях нарушения ребенком правил детского

общежития Автономного учреждения;

в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемии и т.д.) обеспечить немедленную эвакуацию и доставку ребенка к постоянному месту жительства.

## 6. Имущество и финансовое обеспечение Автономного учреждения

6.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Автономным учреждением, возникает с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных правовыми актами муниципального образования Каневской район.

6.5. Автономное учреждение обязано содержать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность в соответствии с правовыми актами муниципального образования Каневской район.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на оказание муниципальных услуг согласно муниципальному заданию учредителя;
- средства родителей частичную и полную стоимость путевки;
- доходы, полученные от оказания платных услуг;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.7. Уменьшение субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.8. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

6.9. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе

распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, совершать крупные сделки в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.10. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Автономное учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Автономное учреждение вправе осуществлять только с согласия учредителя.

6.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.12. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

6.13. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

## 7. Права и обязанности Автономного учреждения

7.1. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

7.2. Автономное учреждение обязано:

выполнять установленное Учредителем задание;  
вести статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и мер социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

представлять информацию о своей деятельности в Уполномоченный орган, орган по управлению муниципальным имуществом, иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством.

7.3. Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

## 8. Управление Автономным учреждением

8.1. Органами управления Автономного учреждения являются руководитель Автономного учреждения, Наблюдательный совет Автономного учреждения, Общее собрание работников.

8.2. Автономное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее руководителем управления образования администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым управлением образования администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края с Руководителем.

8.3. Руководитель действует от имени Автономного учреждения без

доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.4. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- представляет интересы Автономного учреждения во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, с государственными и муниципальными органами власти и управления;

- издает приказы и другие локальные акты Автономного учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Автономного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- представляет сотрудников Автономного учреждения к награждению и присвоению почетных званий;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Автономного учреждения, организует проведение тарификации работников Автономного учреждения;

- утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;

- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Автономному учреждению;

- открывает и закрывает счета в казначейских учреждениях и банках;

- в установленном порядке предоставляет статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

- заключает трудовые договоры с сотрудниками Автономного учреждения, соглашения с трудовым коллективом по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья обучающихся, договоры с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию платных образовательных услуг в Автономном учреждении на основании лицензии;

- обеспечивает создание необходимых условий обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей, охраны и укреплению здоровья, организации питания детей Автономного учреждения;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, на ежегодный оплачиваемый отпуск;

- несет персональную ответственность за деятельность Автономного учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использования бюджетных средств, за невыполнение обязательств Автономного учреждения как получателя бюджетных средств;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные

функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Автономного учреждения.

8.5. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Автономного учреждения.

#### 8.6. Обязанности Руководителя:

осуществление руководства Автономного учреждения в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом;

формирование контингента детей, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время отдыха и оздоровления детей, соблюдение прав и свобод детей и работников Автономного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определение стратегии, цели и задачи развития Автономного учреждения, принятие решений о программном планировании ее работы;

осуществление разработки, утверждения и реализации программ развития Автономного учреждения, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка;

распоряжение бюджетными средствами в пределах своих полномочий, обеспечение результативности и эффективности их использования. Формирование фонда оплаты труда в пределах установленных средств, с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

обеспечение системного контроля своевременного прохождения медицинских осмотров сотрудниками Автономного учреждения;

обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями и

организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников Автономного учреждения, гражданами;

представление Автономного учреждения в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях, иных организациях;

обеспечение государственной регистрации, лицензирования образовательной деятельности Автономного учреждения.

нести персональную ответственность за деятельность Автономного учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Автономного учреждения как получателя бюджетных средств.

#### 8.7. Наблюдательный совет.

8.7.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления муниципальным автономным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления.

В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края и настоящим Уставом.

Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати.

Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

Наблюдательный совет муниципального Автономного учреждения создается в составе 7 членов.

#### 8.7.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представитель Уполномоченного органа - 1 человек;

представитель управления имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края - 1 человек;

представители общественности - 3 человека;

представители работников Автономного учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

#### 8.7.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Автономного учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.7.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также расторгнуты досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета муниципального Автономного учреждения.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета образовательного Автономного учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

8.7.5 К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя о внесении изменений в Устав образовательного Автономного учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или руководителя об изъятии имущества, закрепленного за муниципальным Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя об участии муниципального Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

8) предложений руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» муниципальное Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Автономного учреждения;

11) предложений руководителя о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.7.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 8.7.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

8.7.7. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.7.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 8.7.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

8.7.8. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.7.5. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

8.7.9. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 8.7.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя.

8.7.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в

подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 8.7.5. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.7.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.7.5. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.7.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.7.5. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 2.16 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.7.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 8.7.5. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более половины от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный

срок после создания муниципального Автономного учреждения по требованию Уполномоченного органа. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

8.8. Представительным органом работников Автономного учреждения является профессиональный союз работников Автономного учреждения. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

8.9. Общее собрание работников.

К компетенции Общего собрания работников относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Автономного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Автономного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Автономного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Автономном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Автономного учреждения;

заслушивание отчетов Руководителя Автономного учреждения и коллегиальных органов управления Автономного учреждения по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Автономного учреждения, вынесенных на рассмотрение Руководителем Автономного учреждения, коллегиальными органами управления Автономного учреждения.

В состав Общего собрания работников входят все сотрудники Автономного учреждения. Общее собрание работников собирается Руководителем Автономного учреждения не реже 2 раз в календарный год. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Автономного учреждения. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание работников, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Автономного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом.

Общее собрание работников не может выступать от имени Автономного учреждения.

## 9. Информационная открытость Автономного учреждения

9.1. Автономное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Автономного учреждения в сети «Интернет» sh3-kanevskaya-g03.gosweb.gosuslugi.ru.

9.2. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- а) о дате создания, об Учредителе, о своем месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
  - б) о структуре и об органах управления;
  - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
  - д) о языке образования;
  - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;
  - ж) о Руководителе Автономного учреждения, его заместителях;
  - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
  - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности и о доступной среде (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);
  - к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
  - л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- копий:
- а) Устава Автономного учреждения;
  - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - г) плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Автономного учреждения;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

отчета о результатах самообследования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Автономного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Автономного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Автономного учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Автономном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## 10. Реорганизация, изменения типа, ликвидация Автономного учреждения

10.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.2. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.3. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после

удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению муниципальным имуществом.

10.4. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме её слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.7. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально – культурной сфере, в том числе права граждан на получение бесплатного образования.

10.8. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

10.9. Изменение типа Автономного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Автономного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## 11. Заключительные положения

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

## 12. Порядок внесения изменений в Устав Автономного учреждения

12.1. Изменения в Устав Автономного учреждения после согласования с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края и управлением образования администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, утверждения администрацией муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, подлежат государственной регистрации в

установленном законом порядке.

12.2. Автономное учреждение обязано ознакомить с Уставом работников и родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Каневской муниципальный район  
Краснодарского края

от 08.10.2025 № 1576

Перечень  
недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного  
управления за МАУ ДЗСОЛ «Факел»

№№ п/п	Наименовани е	Инвентарны й, кадастровы й номер	Балансовая, кадастровая стоимость, руб.	Площадь кв.м	Адрес
1	Сарай (Литер Э)	4101120026 23:11:00000 00:768	67050,00	35,5	ст. Новоминская, ул. Садовая, 166
2	Спальный корпус, № 1 (Литер Б)	4101120027 23:11:02040 02:22	73752,00	27,6	ст. Новоминская, ул. Садовая, 166
3	Спальный корпус, № 2 (Литер В)	4101120028 23:11:06070 00:1613	73752,00	27,6	ст. Новоминская, ул. Садовая, 166
4	Спальный корпус, № 3 (Литер Д)	4101120029 23:11:02040 02:23	73752,00	27,6	ст. Новоминская, ул. Садовая, 166
5	Спальный корпус, № 4 (Литер Е)	4101120030 23:11:06070 00:1615	73752,00	27,6	ст. Новоминская, ул. Садовая, 166
6	Спальный корпус, № 5 (Литер Ж)	4101120031 23:11:06070 00:1616	73752,00	27,6	ст. Новоминская, ул. Садовая, 166
7	Спальный корпус, № 6 (Литер З)	4101120032 23:11:00000 00:769	73752,00	27,6	ст. Новоминская, ул. Садовая, 166
8	Спальный корпус, № 7 (Литер И)	4101120033 23:11:06070 00:1954	73752,00	27,6	ст. Новоминская, ул. Садовая, 166
9	Спальный	4101120034	73752,00	27,6	ст.

	корпус, № 8 (Литер К)	23:11:06070 00:1955			Новоминская, ул. Садовая, 166
10	Спальный корпус, № 9 (Литер Л)	4101120035 23:11:06070 00:1956	73752,00	27,6	ст. Новоминская, ул. Садовая, 166
11	Спальный корпус, № 10 (Литер М)	4101120036 23:11:06070 00:1957	73752,00	27,6	ст. Новоминская, ул. Садовая, 166
12	Спальный корпус, № 11 (Литер Н)	4101120037 23:11:00000 00:771	73752,00	27,6	ст. Новоминская, ул. Садовая, 166
13	Спальный корпус, № 12 (Литер О)	4101120038 23:11:00000 00:770	73752,00	27,6	ст. Новоминская, ул. Садовая, 166
14	Спальный корпус, № 13 (Литер П)	4101120039 23:11:06070 00:1960	73752,00	27,6	ст. Новоминская, ул. Садовая, 166
15	Спальный корпус, № 14 (Литер Р)	4101120040 23:11:06070 00:1961	73752,00	27,6	ст. Новоминская, ул. Садовая, 166
16	Спальный корпус, № 15 (Литер С)	4101120041 23:11:06070 00:1962	73752,00	27,6	ст. Новоминская, ул. Садовая, 166
17	Спальный корпус, № 16 (Литер Т)	4101120042 23:11:06070 00:1963	73752,00	27,6	ст. Новоминская, ул. Садовая, 166
18	Спальный корпус, № 17 (Литер Ф)	4101120043 23:11:00000 00:772	73752,00	27,6	ст. Новоминская, ул. Садовая, 166
19	Спальный корпус, № 18 (Литер Х)	4101120044 23:11:06070 00:1965	73752,00	27,6	ст. Новоминская, ул. Садовая, 166
20	Спальный корпус, № 19 (Литер Ц)	4101120045 23:11:02030 00:816	73752,00	27,6	ст. Новоминская, ул. Садовая, 166
21	Спальный корпус, № 20 (Литер Ч)	4101120046 23:11:02030 00:815	73752,00	27,6	ст. Новоминская, ул. Садовая, 166
22	Спальный корпус, № 21 (Литер Ш)	4101120047 23:11:02030 00:814	73752,00	27,6	ст. Новоминская, ул. Садовая, 166
23	Зрительный зал, Здание с кинобудкой	4101120048 23:11:06070 00:1972	111399,00	121,5	ст. Новоминская, ул. Садовая, 166

	(Литер Ю)				
24	Спальный корпус, № 22 (Литер III)	4101120049 23:11:02030 00:812	73752,00	27,6	ст. Новоминская, ул. Садовая, 166
25	Пионерская комната, (Литер У)	4101120050 23:11:02040 02:20	115833,00	86	ст. Новоминская, ул. Садовая, 166
26	Туалет	4101130002 23:11:02030 00:813	29473,00	41,9	ст. Новоминская, ул. Садовая, 166
27	Душевые	4101130006 23:11:02030 00:820	67075,00	33,7	ст. Новоминская, ул. Садовая, 166

Начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
Каневской муниципальный район  
Краснодарского края



М.А. Журавлева

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Каневской муниципальный район  
Краснодарского края

от 08.10.2025 № 1576

Перечень  
особо ценного движимого имущества, закрепляемого на праве  
оперативного управления за МАУ ДЗСОЛ «Факел»

№ № п/п	Наименование	Инвентарный номер	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Адрес
1	Санузел для детей с ограниченными возможностями.	410112-0051	270000,00	270000,00	ст. Новоминская, ул. Садовая, 166
2	Благоустройство территории, площадка для контейнера ТБО зацементирована и ограждена профнастилом	4101130007	2236242,00	2236242,00	ст. Новоминская, ул. Садовая, 166
3	Сушилка д/белья, 4,5*18 высота 2,5 м, обшивка боков и крыша - профнастил "зеленый мох"	410122-0002	296307,10	296307,10	ст. Новоминская, ул. Садовая, 166
4	Площадка детская, 12250*11920 забетонированная	410122-0003	152800,00	152800,00	ст. Новоминская, ул. Садовая, 166
5	Навес тренажерный, 6*6 высота 3 м профнастил "зеленый мох"	410122-0004	153011,99	153011,99	ст. Новоминская, ул. Садовая, 166
6	Ворота и калитка кованые	410122-0005	200000,00	200000,00	ст. Новоминская, ул. Садовая, 166
7	Раздаточная, из профнастила 12,7 x 8, площадь 101,6 м2	410123-0001	130582,20	130582,20	ст. Новоминская, ул. Садовая, 166

8	Тир, электронный лазерный "Рубин ИЛГ-001" "Патриот"	410124-0088	124550,00	124550,00	ст. Новоминская, ул. Садовая, 166
9	Комплекс гимнастический	410126-0035	100000,00	100000,00	ст. Новоминская, ул. Садовая, 166
10	Стенка д/скалолазания	410126-0036	100000,00	100000,00	ст. Новоминская, ул. Садовая, 166
11	Детский игровой комплекс	410126-0037	100000,00	100000,00	ст. Новоминская, ул. Садовая, 166
12	Детский игровой комплекс, для занятий спортом или игр на открытом воздухе	410126-0090	679000,00	679000,00	ст. Новоминская, ул. Садовая, 166

Начальник управления образования  
 администрации муниципального образования  
 Каневской муниципальный район  
 Краснодарского края


М.А. Журавлева

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Каневской муниципальный район  
Краснодарского края  
от 01.10.2025 № 1576

Состав  
наблюдательного совета МАУ ДЗ СОЛ «Факел»

Хаустова Тамара Александровна	- специалист управления образования администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;
Копылова Светлана Александровна	- заместитель начальника управления имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;
Веретельник Наталья Михайловна	- представитель общественности;
Бурдун Ирина Сергеевна	- представитель общественности;
Ширяева Валентина Викторовна	- представитель общественности;
Терещенко Татьяна Анатольевна	- работник Автономного учреждения;
Гусейнова Светлана Андреевна	- работник Автономного учреждения.
Начальник управления образования администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края	 М.А. Журавлева