



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.12.2021

№ 2016

ст-ца Каневская

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 26 октября 2016 года № 1871 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Каневского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»**

В целях реализации статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и совершенствования правового регулирования вопросов осуществления органами местного самоуправления Каневского района бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Изложить приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования Каневской район от 26 октября 2016 года №1871 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Каневского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в новой редакции (прилагается);

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Каневского района Тыщенко.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Каневской район

Е.И. Тыщенко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Каневской район  
от 17.12.2021 № 2016

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Каневской район  
от 26 октября 2016 года № 1871  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Каневской район)  
от 17.12.2021 № 2016

## ПОРЯДОК

осуществления органами местного самоуправления Каневского района  
и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями  
бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов  
бюджетной системы Российской Федерации

1. Порядок осуществления органами местного самоуправления Каневского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 апреля 2020 года N 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», Приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 года N 21н «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».

2. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления муниципального образования Каневского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - главные

администраторы доходов районного бюджета), осуществляющими бюджетные полномочия главных администраторов доходов районного бюджета.

3. В рамках настоящего Порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом Краснодарского края от 4 февраля 2002 года N 437-КЗ «О бюджетном процессе в Краснодарском крае» главный администратор доходов обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджетов (далее - администраторы) на очередной финансовый год и на плановый период с указанием нормативных актов Российской Федерации и Краснодарского края, являющихся основанием для администрирования доходов;

2) формирует и представляют в финансовое управление администрации муниципального образования Каневской район (далее - финансовое управление) следующие документы:

- прогноз поступления доходов и иные сведения, необходимые для составления проекта районного бюджета и (или) среднесрочного финансового плана соответствующих бюджетов;

- обоснования прогноза поступления доходов соответствующих бюджетов;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

- аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов соответствующего бюджета;

- сведения, необходимые для внесения изменений в решение о бюджете в части закрепленных доходов.

Форма, сроки, порядок формирования и представления документов, указанных в настоящем подпункте, устанавливаются финансовым управлением по согласованию с главными администраторами;

3) формирует и представляет в финансовое управление бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет по формам, которые установлены законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и министерства финансов Краснодарского края;

4) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

5) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

6) исполняет в случае необходимости полномочия администратора доходов;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Главные администраторы не позднее 15 дней до начала очередного финансового года утверждают и доводят до подведомственных им администраторов (при их наличии) правовой акт, наделяющий их полномочиями администратора и определяющий порядок осуществления ими бюджетных полномочий администратора, который должен содержать следующие положения:

1) закрепление источников доходов бюджетов за подведомственными администраторами с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией по кодам подвидов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с приказом финансового управления;

2) наделение подведомственных администраторов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы в соответствии с частью 1 и 2 статьи 40.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и представление в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее - УФК) поручений для осуществления возврата; в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации - принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК;

- формирование и представление главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимой для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) определение порядка действий администраторов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Каневской район, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Краснодарского края и финансового управления администрации муниципального образования Каневской район;

6) определение порядка действий администраторов при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

7) определение порядка действий администраторов при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с соблюдением сроков исполнения возвратов и периода исковой давности в соответствии с частью 1 и 2 статьи 40.1 Бюджетного кодекса РФ;

8) определение порядка и случаев представления администраторами ему сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора;

9) утверждение методики расчета прогнозных значений доходных источников;

10) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

5. При отсутствии подведомственных администраторов главные администраторы принимают правовой акт об утверждении порядка осуществления ими полномочий администратора, который должен содержать следующие положения:

1) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

2) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) определение порядка действий при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства финансов Краснодарского края и правовыми актами финансового управления администрации муниципального образования Каневской район;

4) определение порядка действий при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

5) определение порядка действий при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

6) утверждение методики расчета прогнозных значений доходных источников;

7) утверждение перечня источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального района, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

8) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

6. Главные администраторы в течение 3 рабочих дней после вступления в силу правовых актов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, доводят их до финансового управления администрации муниципального образования Каневской район.

В случае изменения полномочий и (или) функций главных администраторов по администрированию соответствующих видов доходов, главный администратор в 3-дневный срок доводит данную информацию до финансового управления администрации муниципального образования Каневской район.

7. Администрирование доходов бюджета, относящихся к периоду исполнения функций администрирования по доходному источнику иным органом местного самоуправления, осуществляется вновь утвержденным

главным администратором (администратором), в том числе в части возврата плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм.

8. Главные администраторы до начала очередного финансового года обеспечивают заключение с УФК договоров (соглашений) об обмене электронными документами.

9. Главные администраторы до начала очередного финансового года доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информацию о заполнении расчетных документов путем размещения указанных данных на официальном сайте в сети «Интернет».

Заместитель начальника финансового управления  
администрации муниципального образования  
Каневской район



М.В.Панченко