**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2025 № 1559

ст-ца Каневская

**О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа № 16 имени Героя Советского Союза А.И. Покрышкина муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края путем изменения типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа № 16 имени Героя Советского Союза А.И. Покрышкина муниципального образования Каневской район**

В целях эффективного использования полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, во исполнение Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановления администрации муниципального образования Каневской район от 19 ноября 2010 года № 1569 «О порядке создания муниципального автономного учреждения муниципального образования Каневской район», постановления администрации муниципального образования Каневской район от 22 ноября 2010 года № 1578 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район и внесения в них изменений», предложения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа № 16 имени Героя Советского Союза А.И. Покрышкина муниципального образования Каневской район о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения от 28 августа 2025 года, руководствуясь постановлением администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края от 5 июня 2025 года № 764 «О должностных полномочиях заместителей главы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края», п о с т а н о в л я ю:

1. Принять предложение муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа № 16 имени Героя Советского Союза А.И. Покрышкина муниципального образования Каневской район, согласованное с управлением образования администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края и управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, и создать муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 16 имени Героя Советского Союза А.И. Покрышкина муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее - МАОУ ООШ № 16, Автономное учреждение) путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа № 16 имени Героя Советского Союза А.И. Покрышкина муниципального образования Каневской район (далее - МБОУ ООШ № 16).

2. Утвердить:

2.1. Устав МАОУ ООШ № 16, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Перечень недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за МАОУ ООШ № 16 и земельных участков, на которых оно расположено, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.3. Перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за МАОУ ООШ № 16, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.4. Состав наблюдательного совета МАОУ ООШ № 16, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3. Директору МАОУ ООШ № 16 Симоненко И.В.:

3.1. В течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления уведомить в установленном порядке территориальный орган Федеральной налоговой службы РФ по месту нахождения автономного учреждения и работников о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного учреждения.

3.2. Обеспечить государственную регистрацию устава МАОУ ООШ № 16 в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании автономного учреждения дважды с периодичностью один раз в месяц разместить в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о создании автономного учреждения.

3.4. В течение пяти дней со дня вступления в силу настоящего постановления уведомить кредиторов и дебиторов МБОУ ООШ № 16 о проведении юридический действий по созданию МАОУ ООШ № 16 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Обеспечить внесение в сведения Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимого имущества, закрепленных в установленном порядке за автономным учреждением, изменений в части, касающейся сведений о правообладателе.

3.6. Обеспечить закрытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства и переоформление, и открытие счетов в кредитных организациях и (или) лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства в установленном порядке.

3.7. Осуществить иные необходимые юридические действия по созданию автономного учреждения в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Управлению образования администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (Журавлева М.А.):

4.1. Совместно с финансовым управлением администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (Битюков А.И.) в установленном порядке обеспечить утверждение муниципального задания в отношении МАОУ ООШ № 16.

4.2. В течение десяти дней со дня вступления в силу настоящего постановления внести соответствующие изменения в трудовой договор с руководителем МАОУ ООШ № 16.

5. Управлению имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (Астахов А.Г.) внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

6. Признать утратившими силу:

6.1. Постановление администрации муниципального образования Каневской район от 28 августа 2019 года № 1518 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 16 имени Героя Советского Союза А.И. Покрышкина муниципального образования Каневской район».

6.2. Постановление администрации муниципального образования Каневской район от 30 апреля 2021 года № 655 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 28 августа 2019 года № 1518 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 16 имени Героя Советского Союза А.И. Покрышкина муниципального образования Каневской район»».

7. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края И.В. Ищенко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края
от 07.10.2025 № 1559

# УСТАВ
## муниципального автономного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа № 16 имени Героя Советского Союза А.И. Покрышкина муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края

ст. Александровская
2025 год

## 1. Общие положения

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 16 имени Героя Советского Союза А.И. Покрышкина муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, (далее - Автономное учреждение), создано путём изменения типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа № 16 имени Героя Советского Союза А.И. Покрышкина муниципального образования Каневской район в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в сфере образования. В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, Уставом и локальными актами Автономного учреждения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 16 муниципального образования Каневской район создано путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа № 16 в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 22 декабря 2010 года № 1736 «О создании муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений путем изменения типа муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Каневской район», Семилетняя школа реорганизована в восьмилетнюю 1 сентября 1959 года – протокол заседания исполнительного комитета Каневского районного совета депутатов трудящихся от 15 января 1959 года. Постановлением главы администрации Каневского района от 18 декабря 1995 года № 667 зарегистрировано Муниципальное образовательное учреждение «Александровская неполная средняя школа № 16»

Постановление главы Каневского района от 22 марта 2001 года учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Основную общеобразовательную школу № 16»

Постановление главы Каневского района от 15 июня 2005 года № 210 Муниципальное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 16» переименована в муниципальное образовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 16.

Постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 28 августа 2019 года № 1518 учреждение переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 16 имени Героя Советского Союза А.И. Покрышкина.

1.2. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование Каневской муниципальный район Краснодарского края.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 16 имени Героя Советского Союза А.И. Покрышкина муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении управления образования администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее - Уполномоченный орган) и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

Автономное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета в кредитных организациях, печать со своим полным наименованием.

Автономное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

Права юридического лица у Автономного учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

Автономное учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента приобретения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.3. Наименование Автономного учреждения на русском языке:

полное – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 16 имени Героя Советского Союза

А.И. Покрышкина муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;

сокращенное – МАОУ ООШ № 16.

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

Тип учреждения – автономное учреждение.

Тип Автономного учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Место нахождения Автономного учреждения:

Юридический адрес: 353730, Россия, Краснодарский край, Каневской район, станица Александровская, ул. Широкая, 4.

Фактический адрес: 353730, Россия, Краснодарский край, Каневской район, станица Александровская, ул. Широкая, 4.

1.6. Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование Каневской муниципальный район Краснодарского края.

Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование Каневской муниципальный район Краснодарского края в лице администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Автономного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края и управлением образования администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

1.6.1. Администрация муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в установленном порядке:

выполняет функции и полномочия Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Автономного учреждения;

утверждает Устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс при ликвидации Автономного учреждения, а также передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Автономного учреждения;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением Учредителем либо приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

закрепляет за Автономным учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления;

согласовывает распоряжение Автономного учреждением недвижимым имуществом;

производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за Автономным учреждением либо приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества;

рассматривает и одобряет предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.6.2. Управление образования администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с действующим законодательством за исключением функций и полномочий Учредителя Автономного учреждения, осуществление которых отнесено в установленном порядке к компетенции администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

Управление образования администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в установленном порядке:

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Автономного учреждения основными видами деятельности;

назначает руководителя Автономного учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Автономного учреждения;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за Автономным учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласовывает Устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.6.3. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в установленном порядке:

согласовывает внесение Автономным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывает Устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.7. Отношения между Учредителем и Автономным учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Автономное учреждение создано без ограничения срока деятельности, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счет в кредитных организациях или лицевые счета.

1.9. Автономное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.10. Автономное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Автономного учреждения. Автономное учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

На момент создания Автономного учреждения филиалов и представительств не имеет.

1.11. В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр

юридических лиц.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Автономного учреждения.

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Автономного учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Целями деятельности Автономного учреждения являются:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с настоящим Уставом;

создание необходимых условий для получения качественного образования;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Основной целью деятельности Автономного учреждения является образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования.

Автономное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования и дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Автономное учреждение в соответствии с целями ее создания осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

реализация образовательных программ дошкольного образования;

реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности не являющиеся основными, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, если это соответствует таким целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Автономное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме заданий Учредителя и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Автономного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

Автономное учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать платные дополнительные образовательные, оздоровительные и консультационные услуги за пределами определяющих ее статус образовательных программ с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями) или третьими лицами об оказании платных образовательных услуг.

Автономное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям.

Автономное учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

2.4.1. Образовательные и развивающие услуги:

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

дополнительное образование детей и взрослых;

занятия по углубленному изучению предметов;

различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;

создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

индивидуальные занятия с обучающимися по коррекции знаний и

подготовке к поступлению в учебные заведения среднего профессионального образования и высшего профессионального образования;

развивающие занятия для детей школьного и дошкольного возраста;

кружки, секции, студии, школьные театры и т.д.

2.4.2. Оздоровительные мероприятия:

создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, спортивные игры, общефизическая подготовка, логопедические занятия и прочее).

2.4.3. Прочие услуги:

досуговые (клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий, другая деятельность по обучению и приобщению обучающихся к мировой культуре, художественно-эстетическому, научному, техническому и прикладному творчеству).

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

Автономное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Автономного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, определяются решением Совета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

2.5. Автономное учреждение может также осуществлять консультационную, просветительскую деятельность, деятельность по обеспечению доступности образования (в том числе по организации подвоза обучающихся, обучению детей с ограниченными возможностями здоровья), деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время и иную не противоречащую целям создания Автономного учреждения деятельность.

2.6. Муниципальное задание для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

## 3. Компетенция, права, обязанности, ответственность Автономного учреждения. Организация образовательного

процесса.

3.1. Автономное учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Автономное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым его образовательным программам.

3.3. К компетенции Автономного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ Автономного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Автономного учреждения;

8) прием обучающихся в Автономное учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и образовательных технологий;

10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Автономным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в

учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

13) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

14) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

15) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Автономного учреждения;

17) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) приобретение бланков документов об образовании;

19) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Автономном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Автономного учреждения в сети "Интернет";

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Автономное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Автономного учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Автономного учреждения.

3.5. Автономное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Автономного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Автономного учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Автономным учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.6.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности принимает руководитель Автономного учреждения, Наблюдательный совет. Проект локального нормативного акта разрабатывается руководителем Автономного учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения направляется в Наблюдательный совет.

Наблюдательный совет рассматривает проект локального нормативного акта на заседании Наблюдательного совета, в соответствии с порядком принятия решений, установленным настоящим Уставом, принимает решение. В случае несогласия Наблюдательный совет с представленным проектом, проект локального нормативного акта возвращается разработчику на доработку на срок не более пяти рабочих дней.

Локальный нормативный акт утверждается приказом Автономного учреждения в течение трех рабочих дней после процедуры согласования с коллегиальным органом.

3.6.2. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся Автономного учреждения.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся Автономного учреждения,

принимает руководитель Автономного учреждения, коллегиальный орган – Педагогический совет.

Проект локального нормативного акта разрабатывается руководителем Автономного учреждения.

Проект локального нормативного акта, затрагивающий права и обязанности обучающихся, до его утверждения направляется в Педагогический совет для согласования.

Педагогический совет рассматривает проект локального нормативного акта на заседании Педагогического совета, в соответствии с порядком принятия решений, установленным настоящим Уставом, принимает решение. В случае несогласия Педагогического совета с представленным проектом, проект локального нормативного акта возвращается разработчику на доработку на срок не более пяти рабочих дней.

После согласования с Педагогическим советом в целях учета мнения коллегиального органа Автономного учреждения проект локального нормативного акта направляется в Совет школы.

Локальный нормативный акт утверждается приказом Автономного учреждения в течение трех рабочих дней после процедуры согласования и учета мнения коллегиальных органов.

3.6.3. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников Автономного учреждения.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Автономного учреждения, принимает руководитель Автономным учреждением, коллегиальный орган - Общее собрание работников.

Проект локального нормативного акта разрабатывается руководителем Автономного учреждения, рабочей группой из числа работников Автономного учреждения.

Проект локального нормативного акта, затрагивающий права и обязанности работников Автономного учреждения до его утверждения, направляется в коллегиальный орган - Общее собрание работников для согласования.

Общее собрание работников рассматривает проект локального нормативного акта на его заседании, в соответствии с порядком принятия решений, установленным настоящим Уставом, принимает решение. В случае несогласия с представленным проектом, проект локального нормативного акта возвращается разработчику на доработку на срок не более пяти рабочих дней.

После согласования с Общим собранием работников в целях учета мнения представительного органа Автономного учреждения проект локального нормативного акта направляется в профессиональный союз работников Автономного учреждения. Порядок учета мнения профессионального союза работников Автономного учреждения устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

Локальный нормативный акт утверждается приказом Автономного

учреждения в течение трех рабочих дней после процедуры согласования с коллегиальным органом и учета мнения представительного органа.

3.6.4. Локальный нормативный акт вступает в силу с даты его утверждения или с той даты, которая в нем указана. Локальный нормативный акт распространяет свое действие только на те отношения, которые возникли после его введения.

3.6.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Автономного учреждения.

3.6.6. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в таком же порядке, в котором они разрабатываются и утверждаются.

3.6.7. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным учреждением.

3.7. Содержание образования в Автономном учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Автономным учреждением, если иное не установлено федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Автономное учреждение разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.8. Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.9. Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования являются преемственными.

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.10. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.11. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Автономном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, в том числе по индивидуальным учебным планам. При этом Автономное учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или углубленном.

Перечень профилей и количество профильных классов, порядок приема обучающихся в профильные классы и их отчисления регламентируется соответствующим локальным актом, разработанным в соответствии с федеральными и региональными требованиями к организации предпрофильной подготовки, профильного обучения.

Исходя из потребностей обучающихся может быть организовано обучение по индивидуальным учебным планам.

Автономное учреждение оказывает психолого-педагогическую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.12. Автономное учреждение создает условия и обеспечивает получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение ими навыков в области гражданской обороны в установленном порядке.

3.13. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Автономным учреждением.

При промежуточной аттестации и текущем контроле используется пятибалльная система оценивания знаний. В первом классе и первой четверти второго класса балльное оценивание знаний не проводится.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Автономным учреждением, если иное не установлено федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией обучающихся и проводится в целях определения

соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта. Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее проведения по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.14. С учетом потребностей, возможностей личности обучение может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме (в Автономном учреждении), в форме семейного образования и самообразования (вне Автономного учреждения). Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Реализация образовательных программ возможна посредством сетевой формы.

3.15. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения при положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Автономном учреждении.

3.16. Для всех форм получения образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.17. Автономное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.18. Расписание занятий в Автономном учреждении предусматривает перерыв для питания обучающихся согласно требованиям СанПин.

3.19. Обучающихся разрешается привлекать к труду, предусмотренному образовательной программой Автономного учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.20. Автономное учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Требования к одежде обучающихся закрепляются в соответствующем локальном нормативном акте Автономного учреждения.

3.21. Для обеспечения обучающихся дополнительными возможностями для духовного, интеллектуального и физического развития, профессионального самоопределения, трудового и экономического воспитания, удовлетворения творческих, образовательных потребностей в каникулярное время Автономное учреждение может проводить смены лагерей с дневным пребыванием,

тематические площадки и прочее в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.22. Образовательное учреждение обеспечивает учет и прием всех подлежащих обучению граждан РФ, проживающих в пределах установленных границ микрорайона Автономного учреждения, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих на территории микрорайона Автономного учреждения. Детям, не проживающим в пределах установленных границ микрорайона Автономного учреждения, может быть отказано в приеме в Автономное учреждение по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при выполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона.

В первый класс Автономного учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

Прием в Автономное учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка и оформляется приказом директора Автономного учреждения.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Автономного учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством.

Правила приема обучающихся в Автономное учреждение, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся регламентируются Положениями о приеме и переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

3.23. Организация охраны здоровья обучающихся проводится Автономным учреждением (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения путем закрепления за Автономным учреждением медицинского персонала. Работа по медицинскому обслуживанию обучающихся строится на основе заключённого договора Автономного учреждения с учреждением здравоохранения.

Автономное учреждение предоставляет медицинским работникам на договорной основе в безвозмездное пользование соответствующее помещение и медицинское оборудование.

3.24. Права, обязанности и ответственность работников Автономного учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с указанными работниками.

3.25. Организация питания обучающихся возлагается на Автономное учреждение в соответствии с Положением о питании.

3.26. В Автономном учреждении не допускается создание и деятельность любых организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3.27. По инициативе обучающихся в Автономном учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

3.28. Автономное учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных ее Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.29. Деятельность Автономного учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Автономного учреждения - Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

В целях учета мнения обучающихся в Автономном учреждении, их родителей (законных представителей), работников Автономного учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Автономного учреждения.

3.30. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

3.31. Прием на работу в Автономное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.32. Права и обязанности педагогических работников Автономного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются главами 4, 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.33. Организация охраны здоровья воспитанников проводится Автономным учреждением (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.34. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Автономное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.35. Дисциплина в Автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Выходные дни: воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.36. Автономное учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных ее Уставом, может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях и иных формах сотрудничества.

3.37. Автономное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.38. Автономное учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## 4. Имущество и финансовое обеспечение Автономного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Автономного учреждения в денежной и иных формах являются:

имущество, переданное Автономному учреждению Учредителем;

бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края на выполнение муниципального задания и иные цели и бюджетные инвестиции;

целевое бюджетное финансирование по федеральным, краевым и муниципальным программам;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Автономного учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Автономным учреждением приносящей доход деятельности;

средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

средства от ведения собственной финансово - хозяйственной деятельности;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.2. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование Каневской муниципальный район Краснодарского края.

Право оперативного управления в отношении имущества, закрепляемого за Автономным учреждением, возникает у Автономного учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

Автономное учреждение не вправе без согласия собственника имущества, (Уполномоченного органа) распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества.

С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Автономное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

Автономное учреждение не вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передавать его в качестве учредителя (участника) без согласия собственника имущества.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Администрация муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципального Автономного учреждения в виде субсидий из местного бюджета, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным

учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Автономное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Автономным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

4.7. Финансовое обеспечение осуществления Автономным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

4.8. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Автономное учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества по назначению.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Автономным учреждением, возникает с момента регистрации, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.9. Автономное учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования Каневской район, закрепленных за ней Учредителем с согласия Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Привлечение Автономным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования.

4.11. Права на объекты интеллектуальной собственности Автономного учреждения регулируются законодательством Российской Федерации.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление имущественных отношений, осуществляющее функции и полномочия Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

4.13. При осуществлении приносящей доход деятельности Автономное учреждение может использовать полученные средства на оплату труда её работников на основании положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.14. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.15. Осуществление Автономным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются Автономным учреждением в порядке, определенном Федеральным законом «Об автономных учреждениях», а также постановлением администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

4.16. Крупной сделкой, совершаемой Автономным учреждением, признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в

пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Автономного учреждения.

Руководитель Автономного учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.17. Автономное учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.18. Автономное учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества за счет выделенных ей средств. Также на оплату ремонтных работ могут быть направлены собственные средства Автономного учреждения, полученные ими в рамках приносящей доход деятельности.

4.19. Автономное учреждение не может допускать ухудшения технического состояния имущества, что не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

## 5. Права и обязанности Автономного учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

5.2. Автономное учреждение обязано:

выполнять установленное Учредителем задание;

вести статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и мер социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

представлять информацию о своей деятельности в Уполномоченный орган, орган по управлению муниципальным имуществом, иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством.

5.3. Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

## 6. Управление Автономным учреждением

6.1. Органами управления Автономного учреждения являются руководитель Автономного учреждения, Наблюдательный совет Автономного учреждения, Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет школы.

6.2. Автономное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее руководителем управления образования администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым управлением образования администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края с Руководителем.

6.3. Руководитель действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.4. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

представляет интересы Автономного учреждения во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, с государственными и муниципальными органами власти и управления;

издает приказы и другие локальные акты Автономного учреждения;

осуществляет прием и увольнение работников Автономного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

представляет сотрудников Автономного учреждения к награждению и присвоению почетных званий;

несет ответственность за уровень квалификации работников Автономного учреждения, организует проведение тарификации работников Автономного учреждения;

утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;

распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Автономному учреждению;

открывает и закрывает счета в казначейских учреждениях и банках;

в установленном порядке предоставляет статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

утверждает образовательные программы;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

заключает трудовые договоры с сотрудниками Автономного учреждения, соглашения с трудовым коллективом по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья обучающихся, договоры с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию платных образовательных услуг в Автономном учреждении на основании лицензии;

обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укреплению здоровья, организации питания обучающихся Автономного учреждения;

на защиту профессиональной чести и достоинства, на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, на ежегодный оплачиваемый отпуск;

несет персональную ответственность за деятельность Автономного учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое

использования бюджетных средств, за невыполнение обязательств Автономного учреждения как получателя бюджетных средств;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Автономного учреждения.

6.5. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Автономного учреждения.

6.6. Обязанности Руководителя:

осуществление руководства Автономного учреждения в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом;

обеспечение системной образовательной и административно-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

обеспечение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС);

формирование контингента детей, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод детей и работников Автономного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определение стратегии, цели и задачи развития Автономного учреждения, принятие решений о программном планировании ее работы, участии Автономного учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности и качеству образования, непрерывное повышение качества образования;

осуществление разработки, утверждения и реализации программ развития Автономного учреждения, образовательной программы, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка;

создание условий для внедрения инноваций, обеспечения формирования и реализации инициатив сотрудников Автономного учреждения, направленных на улучшение работы и повышение качества образования;

распоряжение бюджетными средствами в пределах своих полномочий, обеспечение результативности и эффективности их использования. Формирование фонда оплаты труда в пределах установленных средств, с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

обеспечение системного контроля своевременного прохождения медицинских осмотров сотрудниками Автономного учреждения;

обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников Автономного учреждения, гражданами;

представление Автономного учреждения в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях, иных организациях;

обеспечение государственной регистрации, лицензирования образовательной деятельности Автономного учреждения.

нести персональную ответственность за деятельность Автономного учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Автономного учреждения как получателя бюджетных средств.

6.7. Наблюдательный совет.

6.7.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления муниципальным автономным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления.

В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края и настоящим Уставом.

Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати.

Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

Наблюдательный совет муниципального Автономного учреждения создается в составе 7 членов.

6.7.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представитель Уполномоченного органа - 1 человек;

представитель управления имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края - 1 человек;

представители общественности - 3 человека;

представители работников Автономного учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.7.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Автономного учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.7.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также расторгнуты досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета муниципального Автономного учреждения.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета образовательного Автономного учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

6.7.5 К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя о внесении изменений в Устав образовательного Автономного учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или руководителя об изъятии имущества, закрепленного за муниципальным Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя об участии муниципального Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

8) предложений руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» муниципальное Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Автономного учреждения;

11) предложений руководителя о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.7.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 6.7.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.7.7. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.7.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется

Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.7.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.7.8. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.7.5. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.7.9. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.7.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя.

6.7.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.7.5. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.7.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.7.5. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.7.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.7.5. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 2.16 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.7.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.7.5. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более половины от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания муниципального Автономного учреждения по требованию Уполномоченного органа. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.8. Представительным органом работников Автономного учреждения является профессиональный союз работников Автономного учреждения. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

6.9. Общее собрание работников.

К компетенции Общего собрания работников относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Автономного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Автономного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Автономного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Автономном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Автономного учреждения;

заслушивание отчетов Руководителя Автономного учреждения и коллегиальных органов управления Автономного учреждения по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Автономного учреждения, вынесенных на рассмотрение Руководителем Автономного учреждения, коллегиальными органами управления Автономного учреждения.

В состав Общего собрания работников входят все сотрудники Автономного учреждения. Общее собрание работников собирается Руководителем Автономного учреждения не реже 2 раз в календарный год. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Автономного учреждения. На

заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание работников, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Автономного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом.

Общее собрание работников не может выступать от имени Автономного учреждения.

6.10. Педагогический совет.

К компетенции Педагогического совета относится:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и принятие образовательных программ;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Автономного учреждения.

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят Руководитель и все педагогические работники.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Автономного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является Руководитель Автономного учреждения.

Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

Педагогический совет не может выступать от имени Автономного учреждения.

6.11. Совет школы.

Совет школы является коллегиальным органом управления.

Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Совета школы осуществляют свою работу в Совете школы на общественных началах. Срок их полномочий- 2 года.

Совет школы состоит из следующих участников: родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников Автономного учреждения, в том числе ее Руководителя, кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Автономного учреждения).

Общая численность Совета школы 15 (пятнадцать) членов совета, из них:

количество членов Совета школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 5 (пять) членов совета;

количество членов Совета школы из числа работников Автономного учреждения 5 (пять) членов совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Автономного учреждения;

Руководитель Автономного учреждения, который входит в состав Совета школы по должности;

количество членов Совета школы, избираемых из числа обучающихся 9 классов - 3 (три) члена совета;

количество членов Совета школы из числа кооптированных членов - 1 (один) член совета.

Выборы в Совет школы.

Представители избираются в Совет школы открытым голосованием на собрании (конференции) учащихся 9 классов, общешкольном родительском собрании (конференции), Общем собрании работников сроком на два года.

Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит его работой.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы в Совет школы объявляются Руководителем Автономного учреждения. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета школы.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Автономного учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

Совет школы считается созданным со дня издания Руководителем Автономного учреждения приказа о формировании Совета школы по итогам выборов по каждой категории членов Совета школы.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет школы, вправе кооптировать в свой состав членов из числа следующих лиц: выпускников, окончивших Автономное учреждение, представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Автономным учреждением или территорией, на которой она расположена, представителей организаций образования, науки и культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета школы.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Совета школы Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета школы производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета школы. Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета школы, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Компетенция Совета школы:

внесение предложений при разработке проекта Устава;

согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;

содействие созданию в Автономном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

согласование Режима занятий обучающихся;

согласование Порядка и оснований перевода, отчисления обучающихся;

согласование Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Автономного учреждения;

согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада Автономного учреждения;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Автономного учреждения;

контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в Автономном учреждении, принятие мер к их улучшению;

согласование локальных нормативных актов о введении (отмене) требований в период занятий к одежде обучающихся;

внесение Руководителю Автономного учреждения предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Автономного учреждения (в пределах выделяемых средств);

создания в Автономном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

развития воспитательной работы в Автономном учреждении;

Совет школы может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Автономного учреждения или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет школы возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет школы.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета школы избирается секретарь Совета школы. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета школы избираются на первом заседании Совета школы, которое созывается Руководителем Автономного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет школы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета школы проводятся:

по инициативе председателя Совета школы;

по требованию Руководителя Автономного учреждения;

по заявлению членов Совета школы, подписанному 1/4 или более членов от списочного состава Совета школы.

Заседания Совета школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета школы.

Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета школы.

Заседания Совета школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

Совет школы не вправе выступать от имени Автономного учреждения.

6.12. Совет обучающихся.

Совет обучающихся формируется ежегодно с использованием процедуры выборов из числа обучающихся Автономного учреждения в количестве 7

человек. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет обучающихся.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся.

Организационной формой работы Совета обучающихся являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

по инициативе председателя;

по требованию Руководителя Автономного учреждения;

по заявлению членов Совета, подписанному 1/2 или более членов от списочного состава Совета.

Заседания Совета обучающихся являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа его членов.

Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета обучающихся оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

Совет обучающихся избирает из своего состава представителей в Совет школы в количестве 3 человек.

Совет обучающихся не вправе выступать от имени Автономного учреждения.

6.13. Общешкольный родительский комитет.

В Общешкольный родительский комитет входят председатели Классных родительских комитетов.

Общешкольный родительский комитет ежегодно избирает из своего состава представителей в Совет школы в количестве 5 человек.

Заседания Общешкольного родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

по инициативе председателя;

по требованию Руководителя Автономного учреждения;

по заявлению членов Общешкольного родительского комитета, подписанному 1/2 или более членов от списочного состава Общешкольного родительского комитета.

Заседания Общешкольного родительского комитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа его членов.

Решения Общешкольного родительского комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Общешкольного родительского комитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

Общешкольный родительский комитет не вправе выступать от имени Автономного учреждения.

6.14. Классные родительские комитеты.

Классный родительский комитет формируется ежегодно с использованием процедуры выборов в количестве 5 человек.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Классный родительский комитет.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

Классный родительский комитет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов.

Заседания Классного родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

по инициативе председателя;

по требованию Руководителя Автономного учреждения;

по заявлению членов Классного родительского комитета, подписанному 1/2 или более членов от его списочного состава.

Заседания Классного родительского комитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа его членов.

Решения Классного родительского комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Классного родительского комитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

Классный родительский комитет не вправе выступать от имени Автономного учреждения.

## 7. Информационная открытость Автономного учреждения

7.1. Автономное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном

сайте Автономного учреждения в сети "Интернет" sh16-aleksandrovskaya-r03.gosweb.gosuslugi.ru.

7.2. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

информации:

а) о дате создания, об Учредителе, о своем месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

д) о языке образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;

ж) о Руководителе Автономного учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности и о доступной среде (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

копий:

а) Устава Автономного учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Автономного учреждения;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и обучающимися и

(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

отчета о результатах самообследования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Автономного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Автономного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Автономного учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Автономном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## 8. Реорганизация, изменения типа, ликвидация Автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.3. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению муниципальным имуществом.

8.4. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме её слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.7. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально – культурной сфере, в том числе права граждан на получение бесплатного образования.

8.8. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

8.9. Изменение типа Автономного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Автономного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## 9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

## 10. Порядок внесения изменений в Устав Автономного учреждения

10.1. Изменения в Устав Автономного учреждения после согласования с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края и управлением образования администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, утверждения администрацией муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Автономное учреждение обязано ознакомить с Уставом работников и родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края
от 07.10.2025 № 1559

Перечень
недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за МАОУ ООШ № 16 и земельных участков, на которых оно расположено

| № п/п | Наименование | Инвентарный номер | Балансовая стоимость | Кадастровая стоимость | Адрес |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Основное здание | 1101020001 | 1670749,74 | | ст. Александровская, ул. Широкая, 4 |
| 2 | Сарай | 1101020002 | 57646,08 | | ст. Александровская, ул. Широкая, 4 |
| 5 | Здание столовой, одноэтажное | 1101020008 | 215853,55 | | ст. Александровская, ул. Гоголя, 4Б |
| 6 | Земли уч. образования | 410311-0844 | 524014,4 | 524014,40 | ст. Александровская, ул. Широкая, 4 |
| 7 | Земли уч. образования | 410311-0845 | 139543,00 | 139543,00 | ст. Александровская, ул. Широкая, 4 |
| 8 | Земли уч. образования | 410311-0866 | 277686,58 | 277686,58 | ст. Александровская, ул. Широкая, 4 |
| Всего | | | 3286127,47 | 417229,58 | |

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края М.А. Журавлева

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края
от 07.10.2025 № 1559

Перечень
особо ценного движимого имущества, закрепляемого на праве
оперативного управления за МАОУ ООШ № 16

| № п/п | Наименование | Инвентарный номер | Балансовая стоимость | Остаточная стоимость | Адрес |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Забор, протяженность 167,5 м | 410133-0001 | 409631,36 | 219835,25 | ст. Александровская, ул. Широкая, 4 |
| 2 | АРМ учителя №1 | 410124-0822 | 127149,00 | 0,00 | ст. Александровская, ул. Широкая, 4 |
| 3 | Комплект учебного школьного образования д/обучения основам химии | 1101060092 | 177129,00 | 0,00 | ст. Александровская, ул. Широкая, 4 |
| Всего | | | 713909,36 | 219835,25 | |

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края М.А. Журавлева

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края
от 07.10.2025 № 1559

Состав
наблюдательного совета МАОУ ООШ № 16

| | |
|---|---|
| Хаустова<br>Тамара Александровна | - ведущий специалист управления образования администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края; |
| Копылова<br>Светлана Александровна | - заместитель начальника отдела управления имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края; |
| Калайчева<br>Маргарита Игоревна | - представитель общественности; |
| Климова<br>Наталья Васильевна | - представитель общественности; |
| Приймак<br>Екатерина Геннадьевна | - представитель общественности; |
| Панко<br>Лилиана Алексеевна | - работник Автономного учреждения; |
| Труш<br>Елена Анатольевна | - работник Автономного учреждения. |

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края М.А. Журавлева