



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2024

№ 2399

ст-ца Каневская

Об утверждении Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Каневской район, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах на территории Каневского района, по оплате жилых помещений, отопления и освещения

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, а так же в соответствии с Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 мая 2011 года № 475 «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края, по оплате жилых помещений, отопления и освещения», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 25 октября 2019 года № 1872 «О должностных полномочиях заместителей главы муниципального образования Каневской район», п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Каневской район, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах на территории Каневского района, по оплате жилых помещений, отопления и освещения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень должностей педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Каневской район, занятие которых дает право на получение мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения согласно приложению 2 к настоящему

постановлению.

3. Утвердить Показатели для расчета размера компенсации потребления услуг по теплоснабжению, применяемые при предоставлении компенсации в части расходов на оплату отопления согласно приложениям 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить переводные климатические коэффициенты к показателям для расчета размера компенсации потребления услуг по теплоснабжению, применяемые при предоставлении компенсации в части расходов на оплату отопления согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Положение о комиссии для решения спорных вопросов, возникающих при предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Каневской район, проживающих и работающих на территории Каневского района, в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения согласно приложения 5 к настоящему постановлению.

6. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Каневской район Патворова А.А.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава муниципального образования
Каневской район



А.В. Герасименко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской район

от 20.12.2024 № 2399

ПОРЯДОК

предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Каневской район, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах на территории Каневского района, по оплате жилых помещений, отопления и освещения

1. Порядок предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений и их заместителям, деятельность которых связана с образовательным процессом, состоящим в штате по основному месту работы в муниципальных учреждениях дополнительного образования, проживающих и работающих в Каневском районе (далее – педагогические работники), по оплате жилых помещений, отопления и освещения (далее – Порядок) распространяется на муниципальные учреждения дополнительного образования, расположенные на территории Каневского района и подведомственные отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Каневской район (далее – муниципальные учреждения дополнительного образования).

2. Под педагогическими работниками для целей оказания мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения (далее – компенсация) понимаются педагогические работники, указанные в частях 2,3 статьи 1 Закона Краснодарского края от 14 декабря 2006 года № 1141 – КЗ «О мерах социальной поддержки, предоставляемых педагогическим работникам образовательных учреждений, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края, по оплате жилых помещений, отопления и освещения».

3. Компенсация расходов педагогическим работникам предоставляется уполномоченным органом – муниципальными учреждениями дополнительного образования.

4. Перечень должностей педагогических работников и педагогическим работникам, вышедшим на пенсию, муниципальных учреждений

дополнительного образования, занятие которых дает право на получение социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, указан в приложении 2 к настоящему постановлению.

5. Компенсация расходов педагогическим работникам и педагогическим работникам, вышедшим на пенсию, предоставляется в соответствии с настоящим порядком и рассчитывается в соответствии с приложением 3 к настоящему постановлению.

6. Педагогическим работникам и педагогическим работникам вышедшим на пенсию, предоставляется компенсация при условии, что жилое помещение, в котором зарегистрированы по месту жительства педагогический работник, педагогический работник, вышедший на пенсию, в том числе члены их семей, и муниципальное учреждение дополнительного образования, в котором работает педагогический работник или работал педагогический работник, вышедший на пенсию, расположены на территории Каневского района.

7. К членам семей педагогических работников и педагогическим работникам, вышедшим на пенсию, вышедших на пенсию, относятся супруги, дети и родители. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и иные граждане могут быть признаны членами семьи педагогического работника в случаях, определенных законодательством Российской Федерации. Состав семьи определяется по состоянию на начало месяца, в котором педагогическим работником, вышедшим на пенсию, представлены документы для получения компенсации.

8. Для получения компенсации педагогический работник, педагогический работник, вышедший на пенсию, представляет в муниципальное учреждение дополнительного образования следующие документы:

1) заявление, с указанием сведений о проживающих с ним членах семей, с предъявлением подтверждающих документов (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о браке). К документам прикладываются согласия членов семьи на обработку персональных данных;

2) пенсионное удостоверение (для педагогического работника, вышедшего на пенсию);

3) копию паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего его местожительства на территории Каневского района;

4) документы, подтверждающие оплату жилого помещения, отопления и освещения педагогическим работником, педагогическим работником, вышедшим на пенсию, или совместно проживающими с ними членами их семей;

5) договор найма жилого помещения (в случае, если педагогический работник или педагогический работник, вышедший на пенсию, пользуется жилым помещением по договору найма);

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или сведения об индивидуальном лицевом счете;

7) документ, подтверждающий работу в муниципальном учреждении дополнительного образования (в случае если муниципальное учреждение

дополнительного образования не является основным местом работы для педагогического работника);

8) копию (выписку) технического паспорта жилого помещения (при наличии);

9) справку о фактически выплаченной (полученной) сумме компенсации за прошедший период, выдаваемую муниципальным учреждением дополнительного образования педагогическому работнику, педагогическому работнику, вышедшему на пенсию, при смене места жительства;

10) документ о регистрации по месту жительства.

Указанные документы формируются в дело с составлением описи. Ответственный специалист за сбор и формирование дела и описи назначается приказом руководителя муниципального учреждения дополнительного образования.

Документы, необходимые для предоставления компенсации, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Указанные выше документы представляются однократно, за исключением документов, подтверждающих оплату жилого помещения, отопления и освещения, которые представляются ежемесячно после оплаты.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

В случае изменения состава семьи, места жительства педагогический работник, педагогический работник, вышедший на пенсию, в недельный срок обязан уведомить об этом муниципальное учреждение дополнительного образования, осуществляющее выплату компенсации, и представить подтверждающие документы.

Для исключения повторного предоставления мер социальной поддержки муниципальное учреждение дополнительного образования запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в органах государственной власти или органах местного самоуправления по месту жительства педагогического работника, педагогического работника, вышедшего на пенсию и проживающих совместно с ним членов семьи о получении (неполучении) ими мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Краснодарского края и (или) иными нормативными правовыми актами.

Муниципальное учреждение дополнительного образования выдает педагогическому работнику, педагогическому работнику, вышедшему на пенсию, справку о фактически выплаченной (полученной) сумме компенсации за прошедший период на дату подачи уведомления (заявления) о смене места жительства.

9. Компенсация педагогическому работнику, педагогическому работнику, вышедшему на пенсию, осуществляется ежемесячно в денежной форме за счет средств краевого бюджета муниципальным учреждением дополнительного образования, подведомственным отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Каневской район.

Источником финансового обеспечения компенсации педагогическим работникам, педагогическим работникам вышедшим на пенсию, муниципальных учреждений дополнительного образования, являются средства краевого бюджета, предоставленные в форме субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края на реализацию переданных государственных полномочий по предоставлению компенсации педагогическим работникам в соответствие с Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы».

Выплата компенсации педагогическому работнику, педагогическому работнику, вышедшему на пенсию, производится на основании распорядительного акта (ведомости), принятого муниципальным учреждением дополнительного образования.

10. Размер компенсации педагогическому работнику, педагогическому работнику, вышедшему на пенсию, определяется:

с начала месяца, в котором ими представлены документы для предоставления компенсации по тарифам, действующим на момент расчета, утвержденным в соответствии с действующим законодательством;

по показателям для расчета размера компенсации расхода электроэнергии по оплате освещения из расчета 15 кВт-часов в месяц на одного человека;

по показателям для расчета размера компенсации по оплате жилья – в пределах установленного расчетного показателя площади жилья, но не более 25 рублей за 1 кв. метр;

для расчета размера компенсации потребления услуг по тепловой энергии, в части расходов на оплату отопления, по показателям соответствующих приборов учета, а в случае их отсутствия – по нормативам потребления коммунальной услуги по отоплению, утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

для расчета размера компенсации потребления услуг за электроснабжение в жилых помещениях, оборудованных электроотопительными установками, в части расходов на оплату отопления, по показателям соответствующих приборов учета, а в случае их отсутствия – по нормативам потребления коммунальной услуги по электроснабжению в жилых помещениях, оборудованных электроотопительными установками, утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

для расчета размера компенсации потребления услуг за природный газ, в части расходов на оплату отопления, по показателям соответствующих приборов учета, а в случае их отсутствия – по нормативам потребления коммунальной услуги по отоплению, утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

для расчета размера компенсации приобретенного угля, сжиженного углеводородного газа, мазута топочного, дров, в части расходов на оплату отопления, по показателям в соответствии с Приложением 3 к настоящему постановлению с учетом Приложения 3 к настоящему постановлению.

Размер компенсации с учетом доставки топлива на дом не может быть выше фактически произведенных на эти цели расходов, педагогическим работникам, педагогическим работникам, вышедшим на пенсию.

11. В случае если два или более члена семьи педагогического работника, педагогического работника, вышедшего на пенсию, работают в муниципальных учреждениях дополнительного образования, компенсация предоставляется одному из них.

12. В случае если педагогический работник, педагогический работник, вышедший на пенсию, работает в двух и более муниципальных учреждениях дополнительного образования, компенсация в соответствии с настоящим порядком предоставляется по основному месту работы.

13. В случае если члены семьи педагогического работника, педагогического работника вышедшего на пенсию, получают компенсацию по иным правовым основаниям, они исключаются из расчета размера компенсации.

В случае если педагогический работник, вышедший на пенсию, получает компенсацию по иным правовым основаниям, он исключается из числа лиц, имеющих право на компенсацию в соответствии с настоящим Порядком.

14. Спорные вопросы, возникающие при предоставлении компенсации педагогическим работникам, педагогическим работникам, вышедшим на пенсию, разрешаются соответствующими рабочими комиссиями, созданными в соответствии с настоящим порядком или в судебном порядке.

Начальник отдела
по физической культуре и спорту
администрации муниципального образования
Каневской район



М.А. Зотова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской район

от 20.12.2024 № 2399

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

педагогических работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений дополнительного образования муниципального образования Каневской район, занятие которых дает право на получение мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения

1. Директор, заместитель директора, заведующий, руководитель структурного подразделения и его заместители, деятельность которых связана с образовательным процессом.
2. Инструктор-методист, старший инструктор-методист.
3. Тренер-преподаватель, старший тренер-преподаватель.

Начальник отдела
по физической культуре и спорту
администрации муниципального образования
Каневской район



М.А. Зотова

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской район

от 20.12.2024 № 2399

ПОКАЗАТЕЛИ

для расчета размера компенсации потребления услуг по теплоснабжению,
применяемые при предоставлении компенсации в части расходов на оплату
отопления

Вид энергоносителя для нужд отопления (единица измерения)	Показатели для расчета компенсации потребления услуг на 1 человека в месяц (отопительный период)
Уголь (тонн)	0,057 (0,344)*
Сжиженный углеводородный газ (кг)	25
Мазут топочный (кг)	29 (174)
Дрова (куб. метров)	0,15 (0,9)

* но не менее 1,7 тонн угля на отопительный период на одну семью.

Начальник отдела
по физической культуре
и спорту администрации муниципального образования
Каневской район



М.А. Зотова

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской район

от 20.12.2024 № 2399

ПЕРЕВОДНЫЕ КЛИМАТИЧЕСКИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ
к показателям для расчета размера компенсации потребления услуг по
теплоснабжению, применяемые при предоставлении компенсации в части
расходов на оплату отопления

Климатические зоны	Переводные коэффициенты
1	2
Северная климатическая зона: Каневской район	1,15

Начальник отдела
по физической культуре и спорту
администрации муниципального образования
Каневской район



М.А. Зотова

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Каневской район

от 20.12.2024 № 2399

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

для решения спорных вопросов, возникающих при предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам, педагогическим работникам, вышедшим на пенсию муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Каневской район, проживающих и работающих на территории Каневского района, в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения

1. Общие положения

1.1. Рабочая комиссия по решению спорных вопросов, возникающих при предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам, педагогическим работникам, вышедшим на пенсию муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Каневской район (далее - муниципальные учреждения дополнительного образования), проживающим и работающим на территории Каневского района, в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения (далее – Комиссия), создается в целях реализации исполнения настоящего Постановления.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;

Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

Законом Краснодарского края от 3 ноября 2000 года № 325-КЗ «О культуре»;

Законом Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации прав граждан на обращение в Краснодарском крае»;

Законом Краснодарского края от 14 декабря 2006 года № 1141-КЗ «О мерах социальной поддержки, предоставляемых педагогическим работникам

образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края, по оплате жилых помещений, отопления и освещения»;

Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 мая 2011 года № 475 «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края, по оплате жилых помещений, отопления и освещения»;

Постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 3 июня 2013 года № 683 «Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан в администрации муниципального образования Каневской район».

2. Задачи комиссии

Предметом деятельности Комиссии является рассмотрение спорных вопросов, возникающих при назначении и выплате мер социальной поддержки педагогическим работникам, педагогическим работникам, вышедшим на пенсию муниципальных учреждений дополнительного образования, проживающим и работающим на территории Каневского района, в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения (далее – компенсация).

3. Организация работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Каневской район (далее – отдел по физической культуре и спорту).

3.2. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, назначает даты проведения заседаний Комиссии, подписывает протоколы Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии во время его отсутствия.

Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о дате проведения очередного заседания, передает им не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания копии полученных документов и проект решения Комиссии, оформляет протоколы заседаний.

3.3. Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.4. На заседание Комиссии могут приглашаться с правом совещательного голоса иные незаинтересованные лица.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в порядке поступления документов для рассмотрения.

3.6. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет отдел по физической культуре и спорту.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия рассматривает обращения, жалобы (заявления) педагогических работников (в том числе вышедших на пенсию) муниципальных учреждений дополнительного образования по предоставлению компенсации (далее – обращение).

4.2. Комиссия может рассматривать обращения, поступившие от органов муниципального образования Каневской район по вопросам предоставления компенсации.

4.3. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач имеет право:
истребовать необходимые уточняющие документы, материалы от муниципальных учреждений дополнительного образования, по назначению и предоставлению компенсации;

выехать на место для объективного, всестороннего рассмотрения обращения, в случае необходимости – с участием автора обращения;

принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

5. Порядок обращения и представления документов на рассмотрение Комиссии

5.1. Обращение может быть доставлено непосредственно педагогическим работником (педагогическим работником, вышедшим на пенсию), его представителем, поступить по почте. Адрес направления обращения – 353730, Краснодарский край, станица Каневская, ул. Горького, 119Б, отдел по физической культуре и спорту.

Обращение подлежит регистрации в соответствии с регламентом отдела по физической культуре и спорту.

5.2. Не рассматриваются обращения, в которых отсутствуют конкретные просьбы, жалобы, предложения. Обращения, не содержащие фамилии автора обращения и почтового адреса, рассматриваются, но ответ заявителю не дается.

5.3. Письменное обращение должно содержать:

наименование органа, в который направляется обращение – отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Каневской район, либо Ф.И.О должностного лица (начальника отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Каневской район);

Ф.И.О обратившегося физического лица или ФИО должностного лица, направляющего обращение;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

существо спорного вопроса или обжалуемого действия (бездействия) и решения;

личную подпись обратившегося лица и дату.

Дополнительно могут быть указаны (приложены):

причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием) и решением;

обстоятельства, на основании которых автор обращения считает, что нарушены права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации, либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) и решения;

копии документов, подтверждающие изложенные в обращении доводы; иные сведения, которые автор обращения считает необходимым сообщить.

5.4. Председатель Комиссии поручает членам Комиссии изучение поступивших материалов и подготовку доклада по составу рассматриваемого вопроса на заседание Комиссии. После рассмотрения на заседании Комиссии доклада по существу рассматриваемого вопроса, составляется проект решения заседания Комиссии.

5.5. Если при предварительном рассмотрении представленных документов окажется, что для принятия Комиссией решения недостаточно тех или иных сведений, Комиссия (секретарь) направляет заявителю (педагогическому работнику или должностному лицу муниципального учреждения дополнительного образования) запрос с установлением срока их представления.

Запрос подписывается председателем Комиссии.

Рассмотрение обращения в этом случае откладывается до получения соответствующих документов, о чем заявитель извещается письменно.

5.6. Запрещается направлять обращение на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется. В случае если в обращении обжалуется решение или действие (бездействие) должностного лица, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается заявителю с разъяснениями его права обжаловать решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

5.7. В необходимых случаях председатель Комиссии может направлять поступившие материалы на правовое заключение в соответствующие подразделения администрации муниципального образования Каневской район.

5.8. Общий срок рассмотрения обращения не может превышать 30 дней со дня регистрации. В исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием об этом заявителя.

6. Порядок принятия Комиссией решений

6.1. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом в одном экземпляре. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии считается решающим. Протокол

подписывается председателем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании, регистрируется и хранится в отделе по физической культуре и спорту.

6.2. Заверенная копия протокола с решением Комиссии по рассматриваемому вопросу направляется заявителю и заинтересованным лицам по почте.

6.3. Информационные письма Комиссии подписываются председателем Комиссии, при этом в них в обязательном порядке указываются номер протокола и дата заседания Комиссии

6.4. В случае несогласия с решением Комиссии лицо, по обращению которого вынесено данное решение, вправе обжаловать его в суд в соответствии с действующим законодательством.

Начальник отдела
по физической культуре
и спорту администрации муниципального образования
Каневской район

М.А. Зотова