



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2026

№ 738

ст-ца Каневская

Об утверждении порядка проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее-Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края (Игнатенко Т.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление администрации муниципального образования Каневской район от 08 июня 2023 года № 878 «Об утверждении Порядка проведения проверки соблюдения гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном образовании Каневской район, при замещении которой на муниципального служащего распространяются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25 декабря

2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, управляющего делами администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края Касьяненко В.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



А.В. Герасименко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края
от 26.05.2026 № 438

ПОРЯДОК

проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» устанавливает процедуру осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, включенную в перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

2. При поступлении в администрацию муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее - Администрация), либо отраслевой (функциональный) орган Администрации, обладающий

правами юридического лица, сообщений от работодателей, подготовленных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, в течение двух лет после их увольнения с муниципальной службы сотрудники организационно-кадрового отдела управления делами Администрации, либо сотрудник отраслевого (функционального) органа Администрации, обладающий правами юридического лица, в должностные обязанности которого входит ведение кадровой работы:

2.1. устанавливают, входили ли отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией в соответствии с частью 4 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

2.2. в течение десяти рабочих дней после поступления сообщения от работодателя информируют Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края (далее - Комиссия) о получении данного сообщения и представляют информацию по подпункту 2.1 пункта 2 настоящего Порядка с приложением копии должностной инструкции муниципального служащего.

3. Секретарь Комиссии при поступлении информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней проверяет наличие соответствующего решения Комиссии о даче гражданину согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

4. В случае, если в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего входили отдельные функции муниципального (административного) управления организацией, из которой поступило сообщение, а вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности на условиях трудового договора и (или) на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей в данной организации комиссией не рассматривался либо указанному гражданину

комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией, секретарем Комиссии в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края, вопрос выносится на рассмотрение Комиссии.

Заместитель управляющего делами,
начальник отдела по организационно-кадровой
работе управления делами администрации
муниципального образования
Каневской муниципальной район
Краснодарского края



М.А. Святная