



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.04.2026

№ 33-р

ст-ца Каневская

**О назначении ответственных за обеспечение размещения информации о деятельности главы и администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных**

В соответствии с частью 3 статьи 9 федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», закона Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 года №583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», постановления администрации муниципального образования Каневской район от 5 августа 2021 года №1214 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности главы и администрации муниципального образования Каневской район» и в целях совершенствования работы по размещению открытых данных в сети «Интернет»:

1. Назначить ответственными в структурных подразделениях администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края за обеспечение размещения общедоступной информации о деятельности главы и администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края (далее-Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных:

1.1. В общем отделе управления делами Администрации:  
Гринь Юлию Юрьевну -начальник отдела.

- 1.2. В отделе по организационно-кадровой работы управления делами Администрации:  
Залевскую Наталью Александровну- заместитель начальника.
- 1.3. В отделе учета и отчетности Администрации:  
Бурлака Александру Константиновну -заместитель начальника.
- 1.4. В архивном отделе управления делами Администрации:  
Андриянова Дениса Николаевича -начальник отдела.
- 1.5. В отделе системно-технического обеспечения управления делами Администрации:  
Белоуса Антона Михайловича-начальник отдела.
- 1.6. В отделе по взаимодействию с органами местного самоуправления и некоммерческими организациями управления делами Администрации:  
Асланян Анну Александровну- начальник отдела.
- 1.7. В отделе ГО и ЧС Администрации:  
Галенко Ярослава Сергеевича-главный специалист.
- 1.8. В отделе по взаимодействию с правоохранительными органами и казачеством Администрации:  
Новоселову Викторию Михайловну-главный специалист.
- 1.9. В юридическом отделе Администрации:  
Кременчутскую Юлию Алексеевну-ведущий юрисконсульт.
- 1.10. В управлении экономики Администрации:  
Будкову Светлану Анатольевну-заведующий сектором экономического развития управления;
- 1.11. В управлении имущественных отношений Администрации:  
Полякова Сергея Игоревича-ведущий специалист отдела правового обеспечения и неналоговых доходов управления.
- 1.12. В управлении по регулированию контрактной системы в сфере закупок Администрации:  
Таран Алексея Алексеевича-главный специалист.
- 1.13. В секторе по работе с жалобами и обращениями управления делами Администрации:  
Василенко Марину Андреевну-заведующий.
- 1.14. В отделе по связям со СМИ и общественностью Администрации:  
Игнатенко Татьяну Алексеевну-начальник отдела.
- 1.15. В отделе культуры Администрации:  
Трубину Полину Львовну-главный специалист.
- 1.16. В управлении образования Администрации:  
Хаустову Тамари Александровну-ведущий специалист.
- 1.17. В отделе по делам молодежи Администрации:  
Шляховую Владу Алексеевну-ведущий специалист.
- 1.18. В отделе по делам несовершеннолетних Администрации:  
Тараканову Анастасию Александровну -ведущий специалист.
- 1.19. В управлении опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Администрации:

Локтеву Ольгу Сергеевну-ведущий специалист.

1.20. В управлении строительства Администрации:

Шкутину Анну Викторовну – юрисконсульт.

1.21. В отделе по физической культуре и спорту Администрации:

Зотову Мирославу Александровну-начальник отдела.

1.22. В отделе потребительской сферы и предпринимательства Администрации:

Кучеренко Нелли Юрьевну-начальник отдела.

1.23. В финансовом управлении Администрации:

Бильдиевскую Ольгу Николаевну-главный специалист.

1.24. В секторе инвестиционной политики Администрации:

Савченко Наталью Вениаминовну- заведующий.

1.25. В секторе по организации работы муниципального Центра управления районом управления делами Администрации:

Бабакову Наталью Петровну-заведующий.

1.26. В управлении сельского хозяйства и продовольствия Администрации:

Чуприна Марину Юрьевну-главный специалист.

1.27. Швидкую Светлану Викторовну-советник главы муниципального образования каневской муниципальный район Краснодарского края.

2. Должностным лицам, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения в соответствии с компетенцией, обеспечить:

2.1. Предоставление отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края принятых правовых актов Администрации (постановлений, распоряжений) в электронном виде в формате WORD, для опубликования или размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2. внесение соответствующей информации в форме открытых данных о деятельности главы и администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края на информационном ресурсе «Портал открытых данных Краснодарского края».

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края ознакомить своих сотрудников с настоящим распоряжением.

5. Контроль за выполнение настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования, управляющего делами администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края Касьяненко В.В.

6. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Каневской муниципальный район  
Краснодарского края



А.В. Герасименко