



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.07.2024

№ 1161

ст-ца Каневская

**О внесении проекта решения Совета муниципального образования Каневской район «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Каневской район от 31 мая 2017 года № 157 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Каневской район» на рассмотрение Совета муниципального образования Каневской район**

В соответствии с разделом 4 Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Каневской район, утвержденной распоряжением администрации муниципального образования Каневской район от 21 ноября 2022 года № 110-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Каневской район» (с изменениями от 22 мая 2023 года № 41-р) **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести проект решения Совета муниципального образования Каневской район «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Каневской район от 31 мая 2017 года № 157 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Каневской район» (с изменениями от 1 августа 2018 года № 262, от 29 июля 2020 года № 431, от 29 декабря 2021 года № 106 и 27 июля 2022 года № 155), на рассмотрение Совета муниципального образования Каневской район (прилагается).

2. Назначить представителем главы муниципального образования Каневской район при обсуждении данного проекта решения в Совете муниципального образования Каневской район заместителя главы муниципального образования Каневской район Н.Н. Бурба.

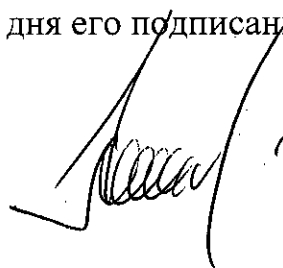
3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы муниципального образования Каневской район Н.Н. Бурба.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Каневской район



А.В. Герасименко

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Каневской район  
от 11.07.2024 № 1161

Вносится главой  
муниципального образования  
Каневской район

Проект



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

ст-ца Каневская

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования  
Каневской район от 31 мая 2017 года № 157 «Об утверждении Положения о  
муниципальном земельном контроле на территории муниципального  
образования Каневской район»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов муниципального образования Каневской район и на основании Федерального Закона от 04.08.2023 года № 483-ФЗ «О внесении изменений в статью 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Совет муниципального образования Каневской район р е ш и л:

1. Внести изменения в решение Совета муниципального образования Каневской район от 31 мая 2017 года № 157 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Каневской район» (с изменениями от 1 августа 2018 года № 262, от 29 июля 2020 года № 431, от 29 декабря 2021 года № 106 и 27 июля 2022 года № 155), изложив раздел VI в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации

муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) обеспечить опубликование настоящего решения на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования Каневской район по вопросам строительства, ЖКХ, архитектуры и промышленности.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Каневской район

А.В. Герасименко

Председатель Совета  
муниципального образования  
Каневской район

М.А. Моргун

Приложение  
к решению Совета  
муниципального образования  
Каневской район «О внесении  
изменений в решение Совета  
муниципального образования  
Каневской район от 31 мая 2017  
года № 157 «Об утверждении  
Положения о муниципальном  
земельном контроле на  
территории муниципального  
образования Каневской район»

### ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение к решению Совета муниципального образования  
Каневской район от 31 мая 2017 года № 157 «Об утверждении Положения о  
муниципальном земельном контроле на территории муниципального  
образования Каневской район»

Раздел VI Положения изложить в следующей редакции:

#### «Раздел VI.

Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при  
осуществлении муниципального земельного контроля

1. При осуществлении муниципального земельного контроля Управление  
проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по  
вопросам соблюдения обязательных требований осуществляет Управление  
посредством размещения сведений на официальном сайте администрации  
муниципального образования Каневской район в сети «Интернет» (далее –  
официальный сайт), в средствах массовой информации и в иных формах.

Управление обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии  
на официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3  
статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований  
(далее – предостережение) объявляется Управлением контролируемому лицу  
при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований  
или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае  
отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных  
требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо

создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Управление возражение в отношении предостережения. Возражение должно содержать:

наименование уполномоченного органа, в который направляется возражение;

наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

дату и номер предостережения;

доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

дату получения предостережения контролируемым лицом;

личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы, либо их заверенные копии.

Управление рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения. По результатам рассмотрения возражения Управление принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Управление информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Управление осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

порядка проведения контрольных мероприятий;

периодичности проведения контрольных мероприятий;

порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

порядка обжалования решений Управления.

Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их

представителей:

в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Управления.

Управление не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

порядок обжалования решений Управления;

порядок обжалования действий (бездействий) Управления.

Управление вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Управление осуществляет учет проведенных консультирований.

Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица и проводится сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено,

что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Управления для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо вправе обратиться в Управление с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита. Управление рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Управления, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Управление принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица Управлением было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Управления либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Управление в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

По результатам проведенного профилактического визита уполномоченным инспектором Управления составляется отчет, который направляется начальнику Управления, главному муниципальному инспектору, принявшему решение о его проведении».

Начальник управления  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования Каневской район



А.Г. Астахов