



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.05.2023

№ 683

ст-ца Каневская

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования Каневской район от 29 декабря 2015 года  
№ 1474 «О порядке разработки, корректировки, осуществления  
мониторинга и контроля реализации стратегии социально –  
экономического развития муниципального образования Каневской район»**

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях совершенствования системы стратегического планирования в муниципальном образовании Каневской район **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 29 декабря 2015 года № 1474 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально – экономического развития муниципального образования Каневской район» (с изменениями от 25 мая 2018 года № 658) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слово «Гречина» заменить словами «Пужильная О.И.»;

1.2. Пункт 4 исключить;

1.3. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.4. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Каневской район

А.В. Герасименко

Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Каневской район  
от 15.05.2023 № 683

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Каневской район  
от 29.12.2015 № 1474  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Каневской район  
от 15.05.2023 № 683 )

## ПОРЯДОК

разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Каневской район

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Каневской район (далее - Стратегия).

2. Стратегия является документом стратегического планирования, определяющим цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития муниципального образования Каневской район на долгосрочный период.

3. Стратегия разрабатывается на период, не превышающий периода, на который разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального образования Каневской район на долгосрочный период, и (или) на период, не превышающий периода, на который разрабатывается стратегия социально-экономического развития Краснодарского края.

4. Стратегия разрабатывается на основе правовых актов администрации муниципального образования Каневской район с учетом других документов стратегического планирования муниципального образования Каневской район.

5. При разработке Стратегии учитываются прогнозы социально-

экономического развития муниципального образования Каневской район на среднесрочный и (или) долгосрочный периоды, бюджетный прогноз муниципального образования Каневской район на долгосрочный период, а также стратегия социально-экономического развития Краснодарского края.

6. В разработке Стратегии принимают участие отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Каневской район (далее - участники разработки Стратегии) и иные организации (далее - заинтересованные участники разработки Стратегии).

7. Разработка Стратегии осуществляется управлением экономики администрации муниципального образования Каневской район (далее - уполномоченный орган) совместно с участниками (заинтересованными участниками) разработки Стратегии.

8. Стратегия утверждается решением Совета муниципального образования Каневской район.

9. К разработке Стратегии, при необходимости, в том числе на возмездной основе, привлекаются общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также законодательства о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

10. Координация и методическое обеспечение процесса разработки, корректировки и мониторинга Стратегии осуществляются уполномоченным органом.

11. Разработка Стратегии включает в себя следующие этапы:

1) уполномоченный орган разрабатывает план разработки Стратегии, предусматривающий общественное обсуждение проекта Стратегии и решения Совета муниципального образования Каневской район о ее утверждении (далее - Проект), который утверждается постановлением администрации муниципального образования Каневской район;

2) уполномоченный орган направляет участникам (заинтересованным участникам) разработки Стратегии запрос о предоставлении сведений, необходимых для разработки Стратегии;

3) участники разработки Стратегии в течение 30 дней с даты получения запроса представляют в уполномоченный орган сведения, необходимые для подготовки Проекта;

4) уполномоченный орган на основе сведений, представляемых участниками (заинтересованными участниками) разработки Стратегии, разрабатывает Проект. При необходимости уполномоченный орган создает рабочую группу по разработке Проекта;

5) с целью общественного обсуждения Проект размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также в федеральной информационной системе стратегического планирования с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной

охраняемой законом тайне.

Одновременно с размещением Проекта на официальном сайте указывается следующая информация:

срок начала и завершения процедуры проведения общественного обсуждения Проекта, составляющий не менее 15 календарных дней;

юридический адрес и электронный адрес уполномоченного органа, контактный телефон сотрудника уполномоченного органа, ответственного за свод предложений и замечаний;

порядок направления предложений и замечаний к Проекту;

требования к предложениям и замечаниям.

Общественное обсуждение Проекта проводится в сроки, установленные уполномоченным органом.

После истечения срока проведения общественного обсуждения Проекта уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний к Проекту в 10-дневный срок дорабатывает Проект, а также готовит сводную информацию с указанием обоснований о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения Проекта и направляет ее на рассмотрение участникам (заинтересованным участникам) разработки Стратегии в части их компетенции.

Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения Проекта отражается в протоколе уполномоченного органа. Протокол по итогам проведения общественного обсуждения Проекта подписывается руководителем уполномоченного органа и размещается на официальном сайте не позднее чем через 20 дней после истечения срока завершения проведения общественного обсуждения;

6) Проект согласовывается уполномоченным органом в установленном порядке;

7) уполномоченный орган вносит Проект на рассмотрение главы муниципального образования Каневской район для его дальнейшего внесения на рассмотрение Совета муниципального образования Каневской район.

12. Уполномоченный орган обеспечивает регистрацию Стратегии в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

13. Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляются в целях повышения эффективности функционирования системы стратегического планирования, в том числе выявления отклонений фактических значений целевых показателей и индикаторов социально-экономического развития муниципального образования Каневской район, определенных Стратегией.

14. Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляются участниками разработки Стратегии в части их компетенции на ежегодной основе и координируются уполномоченным органом.

15. По итогам мониторинга и контроля реализации Стратегии участники разработки Стратегии направляют в срок до 10 февраля года, следующего за

отчетным, в уполномоченный орган сведения о реализации Стратегии и необходимости внесения в нее корректировок.

16. Результаты мониторинга реализации Стратегии отражаются в ежегодном отчете главы муниципального образования Каневской район о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования Каневской район.

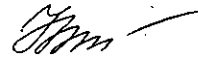
17. При необходимости, в том числе по итогам рассмотрения отчета, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, администрацией муниципального образования Каневской район осуществляется корректировка Стратегии путём подготовки проекта решения Совета муниципального образования Каневской район о внесении изменений в Стратегию.

Ответственным за корректировку Стратегии является уполномоченный орган.

Координация и методическое обеспечение процесса корректировки Стратегии осуществляются уполномоченным органом.

Разработка и общественное обсуждение проекта решения Совета муниципального образования Каневской район о внесении изменений в Стратегию проводится в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Порядка.».

Заместитель главы  
муниципального образования  
Каневской район



Н.Н. Бурба

Приложение 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Каневской район  
от 15.05.2023 № 683

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Каневской район  
от 29.12.2015 № 1474  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Каневской район  
от 15.05.2023 № 683 )

### ПОРЯДОК

разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля выполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Каневской район

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контроля выполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Каневской район (далее - План мероприятий).

2. Стратегия социально-экономического развития муниципального образования Каневской район (далее - Стратегия) реализуется в рамках Плана мероприятий.

3. План мероприятий разрабатывается на основе положений Стратегии на период ее реализации.

4. В разработке Плана мероприятий принимают участие отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Каневской район (далее - участники разработки) и иные организации (далее - заинтересованные участники).

5. Разработка Плана мероприятий осуществляется управлением экономики администрации муниципального образования Каневской район (далее - уполномоченный орган) во взаимодействии с участниками (заинтересованными участниками) разработки Плана мероприятий.

6. Разработка Плана мероприятий включает в себя следующие этапы:

- 1) принятие решения о разработке плана мероприятий;
- 2) разработка и обсуждение проекта Плана мероприятий;
- 3) согласование Плана мероприятий;
- 4) утверждение Плана мероприятий.

7. Основанием для разработки Плана мероприятий является принятие решения Совета муниципального образования Каневской район об утверждении Стратегии.

8. План мероприятий утверждается постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

9. Подготовка проекта постановления администрации муниципального образования Каневской район об утверждении Плана мероприятий осуществляется в срок не более 3 месяцев со дня утверждения Стратегии либо в иные сроки по решению администрации муниципального образования Каневской район.

10. К разработке Плана мероприятий при необходимости, в том числе на возмездной основе, привлекаются общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также законодательства о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

11. Координация и методическое обеспечение процесса разработки, корректировки и мониторинга Плана мероприятий осуществляются уполномоченным органом.

12. Подготовка проекта постановления администрации муниципального образования Каневской район об утверждении Плана мероприятий (далее - Проект) включает в себя следующие этапы:

1) уполномоченный орган направляет участникам (заинтересованным участникам) разработки Плана мероприятий запрос о предложениях по формированию Проекта;

2) участники разработки Плана мероприятий в течение 30 дней с даты получения запроса представляют в уполномоченный орган сведения, необходимые для подготовки Проекта;

3) на основании поступивших предложений участников (заинтересованных участников) разработки Плана мероприятий уполномоченный орган разрабатывает Проект. При необходимости уполномоченный орган создает рабочую группу по разработке Проекта;

4) с целью общественного обсуждения Проект размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) с указанием следующей информации:

срок начала и завершения процедуры проведения общественного обсуждения Проекта, составляющий не менее 15 календарных дней;

юридический адрес и электронный адрес уполномоченного органа, контактный телефон сотрудника уполномоченного органа, ответственного за

свод предложений и замечаний;

порядок направления предложений и замечаний к Проекту;  
требования к предложениям и замечаниям.

Общественное обсуждение Проекта проводится в сроки, установленные уполномоченным органом.

Предложения и замечания к Проекту носят рекомендательный характер.

После истечения срока проведения общественного обсуждения Проекта уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний к Проекту в 10-дневный срок дорабатывает Проект, а также готовит сводную информацию с указанием обоснований о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения Проекта и направляет ее на рассмотрение участникам (заинтересованным участникам) разработки Плана мероприятий в части их компетенции.

Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения Проекта отражается в протоколе уполномоченного органа. Протокол по итогам проведения общественного обсуждения Проекта подписывается руководителем уполномоченного органа и размещается на официальном сайте не позднее чем через 20 дней после истечения срока завершения проведения общественного обсуждения;

5) Проект согласовывается уполномоченным органом в установленном порядке;

6) Проект утверждается администрацией муниципального образования Каневской район.

13. Уполномоченный орган обеспечивает регистрацию Плана мероприятий в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

14. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий осуществляются участниками разработки Плана мероприятий в части их компетенции на ежегодной основе и координируются уполномоченным органом.

15. По итогам мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий участники разработки Плана мероприятий направляют в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, в уполномоченный орган сведения о реализации Плана мероприятий и необходимости внесения в него корректировок.

16. Уполномоченный орган до 30 июня года, следующего за отчетным, подготавливает и представляет на утверждение главы муниципального образования Каневской район ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий.

Ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий размещается на официальном сайте.

17. При необходимости по итогам рассмотрения отчета, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, а также на основании пункта 3 настоящего Порядка администрацией муниципального образования Каневской район



осуществляется корректировка Плана мероприятий путем подготовки постановления администрации муниципального образования Каневской район о внесении изменений в План мероприятий.

Ответственным за корректировку Плана мероприятий является уполномоченный орган.

Координация и методическое обеспечение процесса корректировки Плана мероприятий осуществляются уполномоченным органом.

Разработка и общественное обсуждение проекта постановления администрации муниципального образования Каневской район о внесении изменений в План мероприятий проводится в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Порядка.»

Заместитель главы  
муниципального образования  
Каневской район



Н.Н. Бурба