



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.04.2026

№ 41-р

ст-ца Каневская

**О назначении ответственного за реагирование на инциденты  
информационной безопасности в администрации муниципального  
образования Каневской муниципальной район Краснодарского края**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 5 декабря 2016 года № 646 «Об утверждении доктрины информационной безопасности Российской Федерации», регламентом управления инцидентами информационной безопасности в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края, утвержденного приказом департамента информатизации и связи Краснодарского края от 11 июля 2022 года № 108, приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.04.2025 № 117 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений», в части регистрации событий безопасности, в администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края:

1. Назначить ответственным за реагирование на инциденты информационной безопасности в администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края заместителя главы муниципального образования, управляющего делами администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края Касьяненко В.В.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края от 21 декабря 2022 года № 128-р «О назначении ответственных за реагирование на инциденты информационной безопасности в администрации муниципального образования Каневской район».

3. Утвердить положение по работе с инцидентами информационной безопасности в администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края, согласно приложению к настоящему распоряжению.

4. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на

официальном сайте администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

6. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Каневской муниципальный район  
Краснодарского края



А.В. Герасименко

## Приложение

### УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
муниципального образования  
Каневской муниципальной район  
Краснодарского края  
от 27.04.2026 года № 41-р

### ПОЛОЖЕНИЕ

по работе с инцидентами информационной безопасности в  
администрации муниципального образования  
Каневской муниципальной район Краснодарского края

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение по работе с инцидентами информационной безопасности (далее – Положение) разработано в целях организации работы с инцидентами информационной безопасности в администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края (далее – Администрация).

Инцидент – одно событие или группы событий, которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы (далее – ИС) и (или) к возникновению угроз безопасности информации, в том числе персональных данных.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119, требованиями по реализации мер, предусмотренных составом и содержанием организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утверждёнными приказом ФСТЭК России от 11 апреля 2025 года № 117, а также в соответствии с локальными нормативными актами Администрации.

1.3. Работа с инцидентами в области информационной безопасности помогает определить наиболее актуальные угрозы информационной безопасности и создает обратную связь в системе обеспечения информационной безопасности, что способствует повышению общего уровня защиты информационных ресурсов и ИС.

1.4. Настоящее Положение обязательно к соблюдению всеми сотрудниками Администрации, участвующими в выявлении, разбирательстве и предотвращении инцидентов информационной безопасности (далее — ИБ).

1.5. Разбирательство по всем инцидентам ИБ проводится должностным лицом, ответственным за реагирование на инциденты информационной безопасности (далее - Ответственным), с привлечением в необходимых случаях руководителей и сотрудников других подразделений.

1.6. Разбирательство инцидентов ИБ, затрагивающих два или более подразделения Администрации, проводится Ответственным с привлечением руководителей соответствующих подразделений.

## 2. Выявление инцидентов и реагирование на них

2.1. Участники выявления инцидентов в информационных системах:

2.1.1. Лица, имеющие право доступа к ИС;

2.1.2. Сотрудники отдела по техническому обслуживанию ИС;

2.1.3. Ответственный;

2.2. Участники реагирования на инциденты в ИС являются:

2.2.1. Лица, имеющие право доступа к ИС;

2.2.2. Руководители подразделений, в которых выявлен инцидент;

2.2.3. Сотрудники отдела по техническому обслуживанию ИС;

2.2.4. Ответственный;

2.2.5. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации, в случае если ИС является информационной системой персональных данных (далее — ИСПДн).

## 3. Идентификация и регистрация инцидентов

3.1. Идентификация инцидентов в области ИБ включает в себя мероприятия, направленные на доведение до сотрудников Администрации информации, позволяющей идентифицировать инциденты.

3.2. Регистрацию инцидентов ИБ осуществляет Ответственный в журнале регистрации инцидентов информационной безопасности.

## 4. Информирование о возникновении инцидентов

4.1. Сотрудник Администрации, обнаруживший инцидент ИБ в ИС, должен незамедлительно, любым доступным для него способом, сообщить об инциденте ИБ Ответственному либо ответственному за организацию обработки персональных данных в Администрации.

4.2. В случае необходимости, Ответственный информирует пользователей ИС о возникновении инцидента ИБ и дает указания по дальнейшим действиям.

## 5. Анализ инцидентов, а также оценка их последствий

5.1. Анализ инцидентов ИБ, в том числе определение источников и причин возникновения инцидентов, а также оценку их последствий осуществляет Ответственный с привлечением сотрудников Администрации, если требуется их участие в анализе инцидентов и (или) оценке их последствий.

5.2. Источниками и причинами возникновения инцидентов в области ИБ являются:

5.2.1. Действия организаций и отдельных лиц враждебные интересам Администрации;

5.2.2. Отсутствие персональной ответственности сотрудников администрации и их руководителей за обеспечение информационной безопасности, в том числе персональных данных;

5.2.3. Недостаточная техническая оснащённость подразделений, ответственных за обеспечение информационной безопасности;

5.2.4. Совмещение функций одного отдела по сопровождению и контролю за ИС;

5.2.5. Пренебрежение правилами и требованиями ИБ сотрудниками Администрации;

5.2.6. Другие причины.

5.3. Оценка последствий инцидента производится на основании потенциально возможного или фактического ущерба.

6. Ответственность за несоблюдение требований настоящей политики

Ответственность за несоблюдение требований настоящего положения, повлекших за собой разглашение или утрату информации ограниченного доступа, определяется законодательством РФ, внутренними нормативными документами Администрации, а также должностными инструкциями сотрудников Администрации.

7. Планирование и принятие мер по предотвращению инцидентов

7.1. Планирование и принятие мер по предотвращению возникновения инцидентов осуществляет Ответственный и основывается на:

7.1.1. Планомерной деятельности по повышению уровня осознания ИБ руководством и сотрудниками Администрации;

7.1.2. Проведении мероприятий по обучению сотрудников Администрации правилам и способам работы со средствами защиты ИС;

7.1.3. Доведении до сотрудников норм законодательства, внутренних документов Администрации, устанавливающих ответственность за нарушение требований ИБ;

7.1.4. Своевременной модернизации системы обеспечения ИБ, с учетом возникновения новых угроз ИБ, либо в случае изменения требований руководящих документов по организации обеспечения ИБ;

7.1.5. Своевременном обновлении программного обеспечения, в том числе баз сигнатур антивирусных средств.

Заместитель главы  
муниципального образования,  
управляющий делами администрации  
муниципального образования  
Каневской муниципальный район  
Краснодарского края



В.В. Касьяненко