



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2015

ст-ца Каневская

№ 1577

**О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимпиец» имени Героя Советского Союза И.В. Колованова» муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимпиец» имени Героя Советского Союза И.В. Колованова» муниципального образования Каневской район**

В целях эффективного использования полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края, во исполнение Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановления администрации муниципального образования Каневской район от 19 ноября 2010 года № 1569 «О порядке создания муниципального автономного учреждения муниципального образования Каневской район», постановления администрации муниципального образования Каневской район от 22 ноября 2010 года № 1578 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район и внесении в них изменений», предложения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимпиец» имени Героя Советского Союза И.В. Колованова» муниципального образования Каневской район о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения от 28 августа 2015 года, руководствуясь постановлением администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края от 5 июня 2015 года № 764 «О должностных полномочиях заместителей главы муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края», постановляю:

1. Принять предложение муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования «Спортивная школа «Олимпиец» имени Героя Советского Союза И.В. Колованова» муниципального образования Каневской район, согласованное с управлением образования администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края и управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, и создать муниципальное автономное учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимпиец» имени Героя Советского Союза И.В. Колованова» муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее - МАУ ДО СШ «Олимпиец», Автономное учреждение) путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимпиец» имени Героя Советского Союза И.В. Колованова» муниципального образования Каневской район (далее - МБУ ДО СШ «Олимпиец»).

2. Утвердить:

2.1. Устав МАУ ДО СШ «Олимпиец», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за МАУ ДО СШ «Олимпиец», согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.3. Состав наблюдательного совета МАУ ДО СШ «Олимпиец», согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Директору МАУ ДО СШ «Олимпиец» Вольновой Н.Я.:

3.1. В течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления уведомить в установленном порядке территориальный орган Федеральной налоговой службы РФ по месту нахождения автономного учреждения и работников о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного учреждения.

3.2. Обеспечить государственную регистрацию устава МАУ ДО СШ «Олимпиец» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании автономного учреждения дважды с периодичностью один раз в месяц разместить в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о создании автономного учреждения.

3.4. В течение пяти дней со дня вступления в силу настоящего постановления уведомить кредиторов и дебиторов МБУ ДО СШ «Олимпиец» о проведении юридический действий по созданию МАУ ДО СШ «Олимпиец» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Обеспечить закрытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства и переоформление, и открытие счетов в кредитных организациях и (или) лицевых счетов в территориальных органах Федерального

казначейства в установленном порядке.

3.6. Осуществить иные необходимые юридические действия по созданию автономного учреждения в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Управлению образования администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (Журавлева М.А.):

4.1. Совместно с финансовым управлением администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (Битюков А.И.) в установленном порядке обеспечить утверждение муниципального задания в отношении МАУ ДО СШ «Олимпиец».

4.2. В течение десяти дней со дня вступления в силу настоящего постановления внести соответствующие изменения в трудовой договор с руководителем МАУ ДО СШ «Олимпиец».

6. Признать утратившими силу:

6.1. Постановление администрации муниципального образования Каневской район от 4 июня 2019 года № 1013 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимпиец» имени Героя Советского Союза И.В. Колованова» муниципального образования Каневской район».

6.2. Постановление администрации муниципального образования Каневской район от 3 февраля 2023 года № 125 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 4 июня 2019 года № 1013 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимпиец» имени Героя Советского Союза И.В. Колованова» муниципального образования Каневской район»».

7. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Каневской муниципальный район  
Краснодарского края



И.В. Ищенко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Каневской муниципальный район  
Краснодарского края  
от 08.10.2025 № 1577

### УСТАВ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа «Олимпиец» имени Героя Советского Союза  
И.В. Колованова» муниципального образования  
Каневской муниципальный район Краснодарского края

ст. Каневская  
2025 год

## 1. Общие положения

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Олимпиец» имени Героя Советского Союза И.В. Колованова» муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, (далее - Автономное учреждение), создано путём изменения типа муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимпиец» имени героя Советского Союза И.В. Колованова» муниципального образования Каневской район в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в сфере образования. В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года «О физической культуре и спорте» с изменениями и дополнениями, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, физической культуре и спорте, муниципальными правовыми актами муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, Уставом и локальными актами Автономного учреждения.

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности Каневского района «Детско-юношеская спортивная школа «Олимпиец» имени Героя Советского Союза И.В. Колованова» учреждено в соответствии с решением Совета муниципального образования Каневской район от 08 сентября 2010 года № 45 «О согласовании создания муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Каневского района «Детско-юношеская спортивная школа «Олимпиец» имени Героя Советского Союза И.В. Колованова».

Согласно постановлению администрации муниципального образования Каневской район от 22 декабря 2010 года № 1736 «О создании бюджетных образовательных учреждений муниципального образования Каневской район путём изменения типа муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Каневской район» создано муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности «Детско-юношеская спортивная школа «Олимпиец» имени Героя Советского Союза И.В. Колованова» муниципального образования Каневской район.

Согласно постановлению администрации муниципального образования Каневской район от 03 февраля 2023 года № 125 наименование

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности «Детско-юношеская спортивная школа «Олимпиец» имени Героя Советского Союза И.В. Колованова» муниципального образования Каневской район изменено на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Олимпиец» имени Героя Советского Союза И.В. Колованова» муниципального образования Каневской район (далее-СШ «Олимпиец»).

1.2. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование Каневской муниципальный район Краснодарского края.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Олимпиец» имени Героя Советского Союза И.В. Колованова» муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении управления образования администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее - Уполномоченный орган) и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Олимпиец» имени Героя Советского Союза И.В. Колованова» муниципального образования Каневской район является организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления (администрации муниципального образования Каневской район) в сфере образования и спорта.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

Автономное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета в кредитных организациях, печать со своим полным наименованием.

Автономное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

Права юридического лица у Автономного учреждения в части ведения

уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

Автономное учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента приобретения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.3. Наименование Автономного учреждения на русском языке:

полное- муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Олимпиец» имени Героя Советского Союза И.В. Колованова» муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;

сокращенное - МАУ ДО СШ «Олимпиец». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах СШ «Олимпиец».

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

Тип учреждения - учреждение дополнительного образования

Вид - спортивная школа.

1.4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Местонахождение СШ «Олимпиец»:

Юридический адрес: 353730, Краснодарский край, Каневской муниципальный район Краснодарского края, ст. Каневская, ул. Вокзальная, 130.

Фактический адрес: 353720, Краснодарский край, Каневской муниципальный район Краснодарского края, ст. Стародеревянковская, ул. Красная, 126 А.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и образовательным программам спортивной подготовки может осуществляться по другим адресам с учётом уровня, вида, направленности образовательных программ, форм обучения и режима занятий обучающихся.

1.6. Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование Каневской муниципальный район Краснодарского края.

Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование Каневской муниципальный район Краснодарского края в лице администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Автономного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края и управлением образования администрации муниципального образования Каневской

муниципальный район Краснодарского края.

1.6.1. Администрация муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в установленном порядке:

выполняет функции и полномочия Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Автономного учреждения;

утверждает Устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс при ликвидации Автономного учреждения, а также передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Автономного учреждения;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением Учредителем либо приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

закрепляет за Автономным учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления;

согласовывает распоряжение Автономным учреждением недвижимым имуществом;

производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за Автономным учреждением либо приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества;

рассматривает и одобряет предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.6.2. Управление образования администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с действующим законодательством за исключением функций и полномочий Учредителя Автономного учреждения, осуществление которых отнесено в установленном порядке к компетенции администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

Управление образования администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в установленном порядке:

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Автономного учреждения основными видами деятельности;

назначает руководителя Автономного учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Автономного учреждения;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за Автономным учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласовывает Устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.6.3. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в установленном порядке:

согласовывает внесение Автономным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывает Устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.7. Отношения между Учредителем и Автономным учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Автономное учреждение создано без ограничения срока деятельности, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счет в кредитных организациях или лицевые счета.

1.9. Автономное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.10. Автономное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Автономного учреждения. Автономное учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

На момент создания Автономного учреждения филиалов и представительств не имеет.

1.11 Лицензирование образовательной деятельности Автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования и спорта в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является:  
реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по олимпийским и неолимпийским видам спорта;

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;

обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;  
обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в

спортивных соревнованиях.

создание условий по консультационной и методической помощи гражданам в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

организация и проведение тестирования граждан по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

2.3. Целями деятельности Автономного учреждения являются:

обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по олимпийским и неолимпийским видам спорта;

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта на разных этапах;

создание необходимых условий для получения качественного образования;

адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

подготовка спортсменов-разрядников;

осуществление оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО.

2.4. Автономное учреждение в соответствии с целями ее создания осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленности;

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на основании федеральных стандартов спортивной подготовки.

Перечень программ устанавливается локальным актом Автономного учреждения на начало учебного года.

2.5. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности не являющиеся основными, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, если это соответствует таким целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Автономное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме заданий Учредителя и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Автономного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

Автономное учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать платные дополнительные образовательные, оздоровительные и консультационные услуги за пределами определяющих ее статус образовательных программ с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями) или третьими лицами об оказании платных образовательных услуг.

Автономное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям.

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность:

- организация и проведение массовых мероприятий (соревнования, турниры и другие спортивные мероприятия) муниципального, зонального, краевого уровней;

- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей;

- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, учебных пособий, методической и справочной литературы;

- организация методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- организация досуговой деятельности детей и взрослых в других организациях по договору с ними;

- оказание содействия обучению и воспитанию детей с ограниченными возможностями здоровья;

- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей,

родителей (законных представителей)

оказание консультативной и методической помощи работникам других организаций в реализации образовательных программ внеурочной деятельности;

индивидуальные занятия с обучающимися подготовке к поступлению в учебные заведения среднего профессионального образования и высшего профессионального образования;

проведение информационно-просветительской работы, направленной на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

создание условий и оказание консультационной и методической помощи населению в подготовке к выполнению государственных требований ВФСК «ГТО»;

осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденному приказом Минспорта России от 28 января 2016 года № 54; (далее - Порядок организации и проведения тестирования);

ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;

участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;

участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;

обеспечение судейства мероприятий по тестированию населения ГТО.

2.7. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидий на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, может оказываться за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Автономное учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Автономное учреждение предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательных услуг.

К платным образовательным услугам Автономного учреждения относятся:

обучение по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, которые не предусмотрены муниципальным заданием Учредителя, и которые Учредитель не обеспечивает бюджетным финансированием;

обучение в развивающих группах детей 4-7 лет по различным дополнительным общеразвивающим программам;

обучение взрослого населения по дополнительным общеразвивающим программам;

организация и проведение физкультурно - спортивных, оздоровительных мероприятий для детей и взрослых;

организация досуговой деятельности (игры, экскурсии, турпоходы);

организация, судейство и проведение соревнований по культивируемым и другим видам спорта;

организация профилактических и оздоровительных мероприятий, групп по укреплению здоровья и коррекции физического развития;

разработка сценариев мероприятий, проведение мероприятий по заявкам физических и юридических лиц;

другие услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределение доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Автономного учреждения.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании Устава Автономного учреждения и в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения

2.8. Автономное учреждение может также осуществлять консультационную, просветительскую деятельность, деятельность по обеспечению доступности образования (в том числе по организации подвоза обучающихся, обучению детей с ограниченными возможностями здоровья), деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.9. Муниципальное задание для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### 3. Компетенция, права, обязанности, ответственность Автономного учреждения. Организация образовательного процесса

3.1. Автономное учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Автономное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.3. К компетенции Автономного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными стандартами спортивной подготовки;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных программ спортивной подготовки Автономного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы

развития Автономного учреждения»;

8) разработка и утверждение программы деятельности Автономного учреждения;

9) составление календарного плана спортивно-массовых мероприятий в соответствии с официальным календарным планом МинФК и С КК и МОН КК по согласованию с Учредителем;

10) прием и отчисление обучающихся Автономного учреждения;

11) осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Автономным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в спортивной, исследовательской и иной деятельности;

13) индивидуальный учет спортивных результатов и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

14) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

15) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Автономного учреждения;

17) организация питания обучающихся;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Автономном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Автономного учреждения в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Автономное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании и физической культуре и спорте, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям СанПин, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания, возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Автономного учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Автономного учреждения.

3.5. Автономное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Автономного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Автономного учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Автономным учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.6.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности принимает руководитель Автономного учреждения, Наблюдательный совет. Проект локального нормативного акта разрабатывается руководителем Автономного учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения направляется в Наблюдательный совет.

Наблюдательный совет рассматривает проект локального нормативного акта на заседании Наблюдательного совета, в соответствии с порядком принятия решений, установленным настоящим Уставом, принимает решение. В случае несогласия Наблюдательный совет с представленным проектом, проект локального нормативного акта возвращается разработчику на доработку на срок не более пяти рабочих дней.

Локальный нормативный акт утверждается приказом Автономного учреждения в течение трех рабочих дней после процедуры согласования с коллегиальным органом.

3.6.2. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся Автономного учреждения.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся Автономного учреждения, принимает руководитель Автономного учреждения, коллегиальный орган – Педагогический совет.

Проект локального нормативного акта разрабатывается руководителем Автономного учреждения.

Проект локального нормативного акта, затрагивающий права и обязанности обучающихся, до его утверждения направляется в Педагогический совет для согласования.

Педагогический совет рассматривает проект локального нормативного акта на заседании Педагогического совета, в соответствии с порядком принятия решений, установленным настоящим Уставом, принимает решение. В случае несогласия Педагогического совета с представленным проектом, проект локального нормативного акта возвращается разработчику на доработку на срок не более пяти рабочих дней.

Локальный нормативный акт утверждается приказом Автономного учреждения в течение трех рабочих дней после процедуры согласования и учета мнения коллегиальных органов.

3.6.3. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников Автономного учреждения.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Автономного учреждения, принимает руководитель Автономным учреждением, коллегиальный орган - Общее собрание работников.

Проект локального нормативного акта разрабатывается руководителем Автономного учреждения, рабочей группой из числа работников Автономного учреждения.

Проект локального нормативного акта, затрагивающий права и обязанности работников Автономного учреждения до его утверждения, направляется в коллегиальный орган - Общее собрание работников для согласования.

Общее собрание работников рассматривает проект локального нормативного акта на его заседании, в соответствии с порядком принятия решений, установленным настоящим Уставом, принимает решение. В случае несогласия с представленным проектом, проект локального нормативного акта возвращается разработчику на доработку на срок не более пяти рабочих дней.

После согласования с Общим собранием работников в целях учета мнения представительного органа Автономного учреждения проект локального нормативного акта направляется в профессиональный союз работников Автономного учреждения. Порядок учета мнения профессионального союза работников Автономного учреждения устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

Локальный нормативный акт утверждается приказом Автономного

учреждения в течение трех рабочих дней после процедуры согласования с коллегиальным органом и учета мнения представительного органа.

3.6.4. Локальный нормативный акт вступает в силу с даты его утверждения или с той даты, которая в нем указана. Локальный нормативный акт распространяет свое действие только на те отношения, которые возникли после его введения.

3.6.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Автономного учреждения.

3.6.6. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в таком же порядке, в котором они разрабатываются и утверждаются.

3.6.7. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным учреждением.

3.7. Автономное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.7.1. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, сроки обучения, возрастной состав обучающихся определяются образовательной программой Автономного учреждения с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

3.7.2. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица из числа всех желающих заниматься, не имеющих медицинских противопоказаний в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.7.4. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Автономным учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (при их наличии).

3.7.5. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся (спортсменов) посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся (спортсменов) в состав спортивных

сборных команд.

3.7.6. При составлении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, реализуемых Автономным учреждением, учитываются принципы преемственности и последовательности чередования нагрузки, в соответствии с закономерностями учебно-тренировочного процесса, с учетом многолетней непрерывности процесса спортивной подготовки.

В случае если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки обучающийся (спортсмен) вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

3.7.8. Прием на обучение в Автономное учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.7.9. Автономное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.8. Права и обязанности педагогических работников организации дополнительного образования, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются главами 4,5 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Права и обязанности обучающихся Автономного учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.10. При приеме в Автономное учреждение, обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность Автономного учреждения. Приём обучающихся регламентируется действующим законодательством и разработанным на его основе локальным актом Автономного учреждения.

3.11. Автономное учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.12. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Автономным учреждением самостоятельно, по программам спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. Автономное учреждение организует образовательный процесс в соответствии с реализуемыми образовательными программами, учебным планом в объединениях (группах) по видам спорта, сформированных из обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий, являющихся основным составом объединения (группы), а также по индивидуальным образовательным программам для обучающихся, имеющих высокий уровень учебных достижений (одаренности) и мотивации к учению.

3.14. Количество обучающихся в объединении (группе), их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависит от направленности и требований к дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и определяются локальным актом Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством в области физической культуры и спорта, исходя из психофизической и педагогической целесообразности, условий работы, санитарных норм.

3.15. Продолжительность учебного года, режим занятий обучающихся, время начало и окончания занятий устанавливаются расписанием, которое разрабатывает и утверждает Автономное учреждение с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм.

Занятия в объединениях (группах) могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом в соответствии с учебным планом Автономного учреждения. Допускается сочетание различных форм обучения, а также объединение групп в соответствии с действующими требованиями к организации тренировочного процесса и действующей нормативно-правовой базой.

3.16. Содержание деятельности объединения (группы) определяется тренером-преподавателем в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой или дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

Основными формами проведения учебно-тренировочных занятий являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

3.17. Форма, порядок проведения промежуточных аттестаций и сдача годовых контрольно-переводных нормативов устанавливается локальным актом Автономного учреждения в соответствии с осваиваемой программой по

виду спорта, годовым календарным планом-графиком.

3.18. Занятия в Автономном учреждении проводятся в специально оборудованных помещениях и на спортивных сооружениях согласно расписанию, утвержденному приказом директора Автономного учреждения.

Расписание занятий учебных групп составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Автономного учреждения с учетом пожеланий обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся, действующих санитарно-гигиенических норм.

3.19. При реализации программ спортивной подготовки Автономное учреждение для повышения спортивного мастерства обучающихся и поддержания спортивной формы проводит учебно-тренировочные сборы по видам спорта. Финансирование учебно-тренировочных сборов осуществляется за счёт муниципального бюджета в рамках выполнения муниципального задания.

3.20. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса в Автономном учреждении основаны на уважении человеческого достоинства, принципах педагогики сотрудничества. Не допускается использование антипедагогических методов обучения и воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.21. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Автономным учреждением может быть организован образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития указанной категории обучающихся.

Занятия в объединениях (группах) с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, осуществляющих образовательную деятельность.

3.22. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа, как в Автономном учреждении, так и по месту жительства (при наличии лицензии на данный вид деятельности).

3.23. Организация охраны здоровья обучающихся проводится в Автономном учреждении (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Работа по медицинскому обслуживанию обучающихся строится на основе заключённого договора Автономного учреждения с учреждением здравоохранения.

3.24. Организация питания в Автономном учреждении осуществляется по договору с соответствующими организациями, имеющими лицензии на данный вид деятельности.

3.25. В Автономном учреждении не допускается создание и деятельность любых организационных структур политических партий,

общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3.36. По инициативе обучающихся в Автономном учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

3.37. Автономное учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных ее Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.38. Автономное учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных ее Уставом, может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях и иных формах сотрудничества.

3.39. Автономное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.40. Автономное учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение Автономного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Автономного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Автономному учреждению Учредителем;
- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края на выполнение муниципального задания и иные цели и бюджетные инвестиции;
- целевое бюджетное финансирование по федеральным, краевым и муниципальным программам;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Автономного учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Автономным учреждением приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства от ведения собственной финансово - хозяйственной деятельности;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.2. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Автономного учреждения является

муниципальное образование Каневской муниципальный район Краснодарского края.

Право оперативного управления в отношении имущества, закрепляемого за Автономным учреждением, возникает у Автономного учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

Автономное учреждение не вправе без согласия собственника имущества, (Уполномоченного органа) распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества.

С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Автономное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

Автономное учреждение не вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передавать его в качестве учредителя (участника) без согласия собственника имущества.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Администрация муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципального Автономного учреждения в виде субсидий из местного бюджета, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Автономное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Автономным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

4.7. Финансовое обеспечение осуществления Автономным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

4.8. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Автономное учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества по назначению.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Автономным учреждением, возникает с момента регистрации, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.9. Автономное учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования Каневской район, закрепленных за ней Учредителем с согласия Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Привлечение Автономным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования.

4.11. Права на объекты интеллектуальной собственности Автономного учреждения регулируются законодательством Российской Федерации.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление имущественных отношений, осуществляющее функции и полномочия Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

4.13. При осуществлении приносящей доход деятельности Автономное учреждение может использовать полученные средства на оплату труда её работников на основании положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.14. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Осуществление Автономным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются Автономным учреждением в порядке, определенном Федеральным законом «Об автономных учреждениях», а также постановлением администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

4.16. Крупной сделкой, совершаемой Автономным учреждением, признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Автономного учреждения.

Руководитель Автономного учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.17. Автономное учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.18. Автономное учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества за счет выделенных ей средств. Также на оплату ремонтных работ могут быть направлены собственные средства Автономного учреждения, полученные ими в рамках приносящей доход деятельности.

4.19. Автономное учреждение не может допускать ухудшения технического состояния имущества, что не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

## 5. Права и обязанности Автономного учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

5.2. Автономное учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем задание;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и мер социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

представлять информацию о своей деятельности в Уполномоченный орган, орган по управлению муниципальным имуществом, иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством.

5.3. Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

## 6. Управление Автономным учреждением

6.1. Органами управления Автономного учреждения являются руководитель Автономного учреждения, Наблюдательный совет Автономного учреждения, Общее собрание работников, Педагогический совет, Тренерско-методический совет.

6.2. Автономное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее руководителем управления образования администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым управлением образования администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края с Руководителем.

6.3. Руководитель действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.4. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

представляет интересы Автономного учреждения во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, с государственными и муниципальными органами власти и управления;

издает приказы и другие локальные акты Автономного учреждения;

осуществляет прием и увольнение работников Автономного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

представляет сотрудников Автономного учреждения к награждению и присвоению почетных званий;

несет ответственность за уровень квалификации работников Автономного учреждения, организует проведение тарификации работников Автономного учреждения;

утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;

распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Автономному учреждению;

открывает и закрывает счета в казначейских учреждениях и банках;

в установленном порядке предоставляет статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

утверждает образовательные программы;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

заключает трудовые договоры с сотрудниками Автономного учреждения, соглашения с трудовым коллективом по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья обучающихся, договоры с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию платных образовательных услуг в Автономном учреждении на основании лицензии;

обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укреплению здоровья, организации питания обучающихся Автономного учреждения;

на защиту профессиональной чести и достоинства, на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, на ежегодный оплачиваемый отпуск;

несет персональную ответственность за деятельность Автономного учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использования бюджетных средств, за невыполнение обязательств Автономного учреждения как получателя бюджетных средств;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Автономного учреждения.

6.5. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Автономного учреждения.

#### 6.6. Обязанности Руководителя:

осуществление руководства Автономного учреждения в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом;

обеспечение системной образовательной и административно-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

формирование контингента детей, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод детей и работников Автономного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определение стратегии, цели и задачи развития Автономного учреждения, принятие решений о программном планировании ее работы, участии Автономного учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности и качеству образования, непрерывное повышение качества образования;

осуществление разработки, утверждения и реализации программ развития Автономного учреждения, образовательной программы, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка;

создание условий для внедрения инноваций, обеспечения формирования и реализации инициатив сотрудников Автономного учреждения, направленных на улучшение работы и повышение качества образования;

распоряжение бюджетными средствами в пределах своих полномочий, обеспечение результативности и эффективности их использования. Формирование фонда оплаты труда в пределах установленных средств, с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

обеспечение системного контроля своевременного прохождения медицинских осмотров сотрудниками Автономного учреждения;

обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников Автономного учреждения, гражданами;

представление Автономного учреждения в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях, иных организациях;

обеспечение государственной регистрации, лицензирования образовательной деятельности Автономного учреждения.

нести персональную ответственность за деятельность Автономного учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Автономного учреждения как получателя бюджетных средств.

#### 6.7. Наблюдательный совет.

6.7.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления муниципальным автономным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления.

В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края и настоящим Уставом.

Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати.

Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

Наблюдательный совет муниципального Автономного учреждения создается в составе 7 членов.

#### 6.7.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представитель Уполномоченного органа - 1 человек;

представитель управления имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края - 1 человек;

представители общественности - 3 человека;

представители работников Автономного учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

#### 6.7.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Автономного учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.7.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также расторгнуты досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета муниципального Автономного учреждения.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета образовательного Автономного учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

6.7.5 К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя о внесении изменений в Устав образовательного Автономного учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или руководителя об изъятии имущества, закрепленного за муниципальным Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя об участии муниципального Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных

средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

8) предложений руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» муниципальное Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Автономного учреждения;

11) предложений руководителя о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.7.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 6.7.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.7.7. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.7.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.7.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.7.8. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.7.5. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.7.9. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.7.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя.

6.7.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.7.5. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.7.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.7.5. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.7.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.7.5. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 2.16 Федерального закона «Об автономных

учреждениях».

6.7.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.7.5. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более половины от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания муниципального Автономного учреждения по требованию Уполномоченного органа. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.8. Представительным органом работников Автономного учреждения является профессиональный союз работников Автономного учреждения. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

#### 6.9. Общее собрание работников.

К компетенции Общего собрания работников относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Автономного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Автономного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Автономного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Автономном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Автономного учреждения;

заслушивание отчетов Руководителя Автономного учреждения и коллегиальных органов управления Автономного учреждения по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Автономного учреждения, вынесенных на рассмотрение Руководителем Автономного учреждения, коллегиальными органами управления Автономного учреждения.

В состав Общего собрания работников входят все сотрудники Автономного учреждения. Общее собрание работников собирается Руководителем Автономного учреждения не реже 2 раз в календарный год. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Автономного учреждения. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание работников, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Автономного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом.

Общее собрание работников не может выступать от имени Автономного учреждения.

#### 6.10. Педагогический совет.

К компетенции Педагогического совета относится:

реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

организация и контроль выполнения Устава Автономного учреждения;

обсуждение и принятие программы развития Автономного учреждения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных программ

спортивной подготовки; локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

утверждение программы деятельности Автономного учреждения на год;

обсуждение и принятие локальных актов Автономного учреждения, а также внесение в них изменений;

заслушивание и принятие решения о переводе обучающихся на последующий год обучения;

принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят Руководитель и все педагогические работники.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Автономного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является Руководитель Автономного учреждения.

Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

Педагогический совет не может выступать от имени Автономного учреждения

6.11. Тренерско-методический совет.

Порядок формирования Тренерско-методического совета.

Членами Тренерско-методического совета Автономного учреждения являются тренеры-преподаватели, инструктор-методист и методист. Председателем Педагогического совета является инструктор-методист. Тренерско-методический совет избирает из состава своих членов секретаря.

К компетенции тренерско-методического совета Автономного учреждения относится решение следующих вопросов:

проведение экспертизы программно-методических требований, нормативных документов, определяющих учебно-методическую деятельность Автономного учреждения, передовых педагогических технологий и организация мероприятий по ознакомлению тренеров-преподавателей Автономного учреждения с результатами данной работы;

организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность Автономного учреждения;

разработка и представление на Педагогическом совете программы развития Автономного учреждения;

разработка календарного плана спортивно-массовых мероприятий;

осуществление перспективного и оперативного управления экспериментальной деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образовательного процесса в Автономном учреждении

разработка, представление на Педагогическом совете плана повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля его выполнения;

рассмотрение и осуществление первичной экспертизы образовательных программ, разработанных педагогическими работниками Автономного учреждения;

обсуждение и рекомендации педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации;

научно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных программ в Автономном учреждении, их корректировка в соответствии с целями деятельности учреждения и нормативными документами;

обеспечение участия тренеров-преподавателей Автономного учреждения в конкурсах профессионального мастерства и соревнованиях;

выявление, обобщение, представление, распространение положительного опыта деятельности педагогов Автономного учреждения, деятельности Автономного учреждения на территории муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края и за его пределами;

разработка графика приёма контрольно-переводных нормативов;

представление кандидатур для создания комиссии по приёму контрольно-переводных нормативов;

разработка положений о проведении соревнований.

Заседания тренерско-методического совета проводятся в соответствии с планом деятельности Автономного учреждения на год.

Тренерско-методический совет не вправе выступать от имени Автономного учреждения.

## 7. Информационная открытость Автономного учреждения

7.1. Автономное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Автономного учреждения в сети "Интернет" <http://kanolimpiiec.ucoz.ru>.

7.2. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- а) о дате создания, об Учредителе, о своем месте нахождения, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
  - б) о структуре и об органах управления;
  - в) о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах и дополнительных образовательных программах спортивной подготовки;
  - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
  - д) о языке образования;
  - е) о федеральных стандартах спортивной подготовки культивируемых видов спорта;
  - ж) о руководителе Автономного учреждения, его заместителях;
  - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
  - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности и о доступной среде, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);
  - к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- копий:
- а) Устава Автономного учреждения;
  - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - в) плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Автономного учреждения;
  - г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующих правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, расписания занятий, положения о приёме контрольно-переводных нормативов, положения о приёмной комиссии, положения об апелляционной комиссии, информация о количестве вакантных мест обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между СП Автономным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

отчётов статистического наблюдения;

иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Автономного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Автономного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Автономного учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Автономном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## 8. Реорганизация, изменения типа, ликвидация Автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.3. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению муниципальным имуществом.

8.4. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме её слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.7. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не

повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально – культурной сфере, в том числе права граждан на получение бесплатного образования.

8.8. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

8.9. Изменение типа Автономного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Автономного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## 9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

## 10. Порядок внесения изменений в Устав Автономного учреждения

10.1. Изменения в Устав Автономного учреждения после согласования с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края и управлением образования администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, утверждения администрацией муниципального образования Каневской муниципальный район

10.2. Автономное учреждение обязано ознакомить с Уставом работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Каневской муниципальный район  
Краснодарского края  
от 08.10.2025 № 1577

Перечень

особо ценного движимого имущества, закрепляемого на праве  
оперативного управления за МАУ ДО СШ «Олимпиец»

№№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Кол- во	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Адрес
1	Спортивное оборудование (электронный тир)	410126-00	1	130 500 (сто трид- цать тысяч пятьсот рублей) 00 копек.	130 500 (сто трид- цать тысяч пятьсот рублей) 00 копек.	ст. Каневская, ул. Вокзальная, 130

Начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
Каневской муниципальный район  
Краснодарского края



М.А. Журавлева

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Каневской муниципальный район  
Краснодарского края  
от 08.10.2015 № 1572

Состав  
наблюдательного совета МАУ ДО СШ «Олимпиец»

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Хаустова<br>Тамара Александровна   | - ведущий специалист управления<br>образования администрации<br>муниципального образования<br>Каневской муниципальный район<br>Краснодарского края;                    |
| Копылова<br>Светлана Александровна | - заместитель начальника управления<br>имущественных отношений<br>администрации муниципального<br>образования Каневской<br>муниципальный район<br>Краснодарского края; |
| Курбаналиева<br>Адинаг Юсуповна    | - представитель общественности;  |
| Охрименко<br>Инна Сергеевна        | - представитель общественности;  |
| Овсяник<br>Алла Васильевна         | - представитель общественности;  |
| Гармаш<br>Наталья Алексеевна       | - работник Автономного учреждения;   |
| Шевченко<br>Виталий Сергеевич      | - работник Автономного учреждения.   |

Начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
Каневской муниципальный район  
Краснодарского края



М.А. Журавлева