



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.03.2022

№ 351

ст-ца Каневская

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования детская школа искусств станицы
Привольной муниципального образования Каневской район
в новой редакции**

В целях приведения положений Устава в соответствии с действующим законодательством и руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 22 ноября 2010 года № 1578 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район и внесении в них изменений», постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 25 октября 2019 года № 1872 «О должностных полномочиях заместителей главы муниципального образования Каневской район», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств станицы Привольной муниципального образования Каневской район (далее – МБУ ДО ДШИ ст-цы Привольной) в новой редакции (прилагается).

2. Устав МБУ ДО ДШИ ст-цы Привольной, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 23 ноября 2017 года № 2132 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств станицы Привольной муниципального образования Каневской район в новой редакции», считать утратившим силу со дня государственной регистрации Устава в новой редакции.

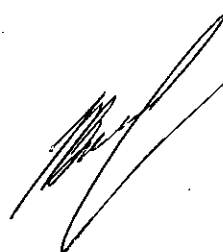
3. Полномочия по государственной регистрации Устава МБУ ДО ДШИ ст-цы Привольной возложить на директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств станицы Привольной муниципального образования Каневской район М.О. Симоняна.

4. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы
муниципального образования
Каневской район



И.В. Ищенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Каневской район
от 18.03.2022 № 351

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
детская школа искусств станицы Привольной
муниципального образования Каневской район

станция Привольная

2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств станицы Привольной муниципального образования Каневской район, осуществляет образовательную деятельность детей, подростков и юношества по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств, сокращенное наименование – МБУ ДО ДШИ ст-цы Привольной (именуемое далее – «Бюджетное учреждение», «школа»); является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания образовательных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах образования и культуры.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

В Бюджетном учреждении образование носит светский характер.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

полное - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств станицы Привольной муниципального образования Каневской район;

сокращенное – МБУ ДО ДШИ ст-цы Привольной;

аббревиатура - ДШИ.

Организационно - правовая форма - Бюджетное учреждение.
 Тип учреждения – учреждение дополнительного образования.
 Вид Школы – детская школа искусств.

1.4. Местонахождение Бюджетного учреждения:

Юридический адрес Бюджетного учреждения – 353712, Краснодарский край, Каневской район, ст-ца Привольная, ул. Мира, д. 66.

Фактический адрес Бюджетного учреждения – 353712, Краснодарский край, Каневской район, ст-ца Привольная, ул. Мира, д. 66.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: 353712, Краснодарский край, Каневской район, ст-ца Привольная, ул. Мира, д. 66.

1.5. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование Каневской район в лице администрации муниципального образования Каневской район (далее – Администрация).

1.6. Функции учредителя Бюджетного учреждения в части наделения его имуществом осуществляет администрация муниципального образования Каневской район.

В части определения структуры, целей и задач, назначения руководителя и согласования штатного расписания функции Учредителя осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Каневской район, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее - Уполномоченный орган) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

В части контроля за использованием по назначению имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.11. Положения о филиалах и представительствах Бюджетного учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

1.12. Имущество филиала (представительства) Бюджетного учреждения

учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Бюджетного учреждения.

1.13. Руководители филиалов Бюджетного учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителям филиалов руководителем Бюджетного учреждения.

1.14. На момент создания Бюджетное учреждение не имеет филиалы (представительства).

1.15. Отношения Бюджетного учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей) к труду, непредусмотренному образовательными программами в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

1.16. Бюджетное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.17. Медицинское обслуживание работников и обучающихся обеспечивается по договору между Бюджетным учреждением и учреждением здравоохранения.

1.18. Организация питания обучающихся Бюджетного учреждения осуществляется совместно с предприятием общественного питания на договорной основе.

1.19. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://privdshi.krd.muzkult.ru>) и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам в сфере культуры и искусства для удовлетворения культурных, образовательных и духовных потребностей граждан в интересах личности, общества и государства, предоставления возможности каждому обучающемуся получить художественное образование и эстетическое воспитание в области искусств в избранном виде с учётом индивидуального развития в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным

программам, утвержденных Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств, в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности.

2.3. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам в сфере культуры и искусства для удовлетворения культурных, образовательных и духовных потребностей граждан в интересах личности, общества и государства, предоставления возможности каждому обучающемуся получить художественное образование и эстетическое воспитание в области искусств в избранном виде с учётом индивидуального развития.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- организует и проводит познавательные, оздоровительные мероприятия, праздники, фестивали, спектакли, концерты, конкурсы, смотры, представления, выставки, дискотеки, творческие танцевальные вечера, вечера отдыха, культурно-просветительные и информационные мероприятия, психологические и групповые тренинги, разрабатывает сценарии;

- репетиторские занятия с обучающимися в другом образовательном учреждении;

- преподавание специальных курсов дисциплин;

- углублённое изучение предметов сверх учебного плана;

- дополнительные занятия с обучающимися, нуждающимися в таких занятиях;

- реализация программ дополнительного образования, не предусмотренных в задании Учредителя;

- оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;

- консультации для вновь поступающих обучающихся;

- организация концертов, мастер-классов;

- организация лекций-концертов, массовых музыкальных праздников, учебно-методических мероприятий: семинары, открытые уроки, учёба, стажировка преподавателей других учреждений;

- занятия с углубленным изучением предмета;

- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видео и аудиоматериалов, и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;

- организация издательской деятельности, необходимой для пропаганды музыкального и художественного искусства: издание и распространение научно-методических пособий художественно-эстетической направленности: репертуарных сборников, сценариев занятий и внеклассных мероприятий, рабочих тетрадей для обучающихся, сборников методических статей по обобщённому

педагогическому опыту, сборников тезисов научно-практических конференций, проведенных Учреждением;

- настройка и ремонт музыкальных инструментов;
- прокат музыкальных инструментов;
- организация научно-практических конференций, лекций, семинаров;
- организация культурного досуга, студий, спектаклей, концертов, выставок.
- рецензирование работ;
- осуществление иной хозяйственной деятельности, не противоречащей действующему законодательству.

2.5. Указанный в п. 2.4. перечень видов приносящей доход деятельности является исчерпывающий.

2.6. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Бюджетное учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).

2.10. Бюджетное учреждение может выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, предусмотренном правовыми актами муниципального образования Каневской район.

Доходы от аренды поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения и используются им после уплаты налога, в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности.

2.11. Бюджетное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам в сфере культуры и искусства за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Бюджетным учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. (Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ ст. 101).

Бюджетное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счёт целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц. (Федеральный закон от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» ст. 26).

2.12. Бюджетное учреждение может осуществлять благотворительную деятельность, сотрудничая с учреждениями, организациями на договорной основе.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Образовательные программы разрабатываются Бюджетным учреждением самостоятельно с учетом примерных программ, федеральных государственных требований и включают в себя графики учебного процесса, годовой календарный учебный график, учебный план, определяющий их содержание по учебным предметам и по годам обучения на основе примерных учебных планов и примерных программ, разработанных научно-методическим центром по художественному образованию Министерства культуры Российской Федерации по видам искусства, которые одобрены учебно-методическим советом по детским школам искусств при Министерстве культуры Российской Федерации, а также с учетом федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, одобренных экспертным советом по образованию в сфере культуры и искусства при Министерстве культуры РФ.

3.2. Учреждение реализует следующие дополнительные образовательные программы в сфере культуры и искусства:

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные предпрофессиональные и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств).

3.3. Образовательные программы в области искусств определяют содержание и организацию образовательного процесса с учетом:

- обеспечение преемственности образовательных программ в области искусств и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего профессионального образования в области искусств;

- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства.

3.4. Образовательные программы в области искусств ориентированы на:

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

- формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

- воспитание обучающихся в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально – нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

- выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности, умению планировать свою домашнюю работу, осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью, умению давать объективную оценку своему труду, формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно – эстетическим взглядам, пониманию причин успеха или неуспеха собственной учебной деятельности, определению наиболее эффективных способов достижения результата;

- формирование у одарённых детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

3.5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ нацелена на привлечение к художественному образованию, восприятию искусства наибольшего количества детей, в том числе не имеющих творческих способностей для освоения предпрофессиональных программ.

3.6. Бюджетное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ) для поступающих в возрасте с 6 лет

шести месяцев до 9 лет или с 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ):

Реализация программ повышенного уровня освоения и предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства нацелена на углубленное изучение данного курса обучающимися, у которых сформирован высокий уровень мотивации, которые проявили свои способности в выбранном виде деятельности и проявляют высокий уровень самостоятельности.

3.7. Бюджетное учреждение реализует в полном объеме на основании лицензии дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств.

Самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные образовательные программы, программы по предметам, рабочие модифицированные программы, учебные пособия по направлениям дополнительного образования, учебные планы (при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств - на основе федеральных государственных требований);

3.8. Дополнительные образовательные программы в сфере культуры и искусства разрабатываются Бюджетным учреждением с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (творческих, эмоциональных, интеллектуальных и физических).

3.9. Образовательная программа в области искусств может включать как один, так и несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения детей, установленных ФГТ.

3.10. Бюджетное учреждение имеет право реализовывать образовательные программы в области искусств в сокращённые сроки, а также по индивидуальным учебным планам, при условии освоения обучающимися объёма знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одарённости, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим освоения учебных предметов в индивидуальном режиме.

3.11. Реализация дополнительных образовательных программ в сфере культуры и искусства возможна только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении регламентируется рабочим учебным планом, графиками учебного процесса,

годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Бюджетным учреждением самостоятельно.

4.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать более 26 часов в неделю. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам рабочего учебного плана не должна превышать 14 часов в неделю. Все формы занятий, предусмотренные образовательными программами, для обучающихся являются обязательными.

4.3. Обучение ведется на русском языке.

4.4. Порядок приёма обучающихся:

- правом поступления в Бюджетное учреждение пользуются граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства в возрасте от 6 до 18 лет;

- поступающим в Бюджетное учреждение подаётся заявление установленного образца на имя директора, предоставляется медицинская справка о состоянии здоровья и копия свидетельства о рождении, копия паспорта;

- зачисление в Бюджетное учреждение производится приказом директора на основании решения приёмной комиссии;

- для поступающих в Бюджетное учреждение проводится проверка творческих способностей и возможности обучения по избранной программе, порядок и сроки которой определяются Педагогическим советом Бюджетного учреждения;

- Бюджетное учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, оговорённой лицензией, квоты.

- при приёме детей Бюджетное учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

После зачисления ребенка в ДШИ с родителем (законным представителем), а также с учащимся, достигшим на момент поступления 14-ти летнего возраста, заключается договор об образовании.

4.5. Бюджетное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

4.6. В Бюджетном учреждении следующая система оценок при аттестации:

- в баллах – (5, 4, 3, 2);

- качественная – (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачёт).

Формы аттестации: контрольный урок; зачет; итоговый опрос; тестирование; академический концерт; технический зачет; экзамен (письменный и/или устный); просмотр; прослушивание; выставка; защита реферата, творческих работ и т.д.

Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами и программами. Необходимость, формы и сроки проведения

контрольных мероприятий определяются отделениями Бюджетного учреждения, принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором.

Оценка уровня знаний, обучающихся проводится по результатам текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемой комиссией, состав которой согласовывается с Учредителем и утверждается директором.

По завершению обучения по программам, предусматривающим выдачу соответствующего документа, Бюджетным учреждением выдаётся выпускникам свидетельство установленного образца.

4.7. Годовой календарный учебный график работы, режим занятий разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением в соответствии с графиком работы и режимом занятий общеобразовательной школы.

4.8. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- за систематическую неуспеваемость, невыполнение программных требований;
- за нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, неоднократные пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- за совершение противоправных действий;
- за неоднократные нарушения Устава Бюджетного учреждения;
- по медицинскому заключению.

Отчисление обучающихся по инициативе Бюджетного учреждения производится приказом директора на основании решения Педагогического совета.

Обучающийся имеет право на восстановление в Бюджетном учреждении при наличии свободных мест.

Бюджетное учреждение имеет право на освободившиеся места в течение учебного года производить прием обучающихся, проявивших желание обучаться на имеющихся отделениях по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.

4.9. Контроль за выполнением учебного плана, расписания, посещаемостью, успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся осуществляют директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели, согласно должностным инструкциям и трудовому договору (контракту).

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Бюджетном учреждении определяются законодательством, настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом локальными актами. Взаимоотношения

участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Бюджетном учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

- действуют профессиональные союзы работников Бюджетного учреждения.

Взаимоотношения участников образовательных отношений Бюджетного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Права, обязанности и ответственность обучающихся закреплены действующим законодательством и отражены в правилах внутреннего распорядка обучающихся Бюджетного учреждения.

5.4. Права, обязанности, ответственность родителей (законных представителей) обучающихся закреплены действующим законодательством и договором, заключенным с бюджетным учреждением.

5.5. Право на занятие педагогической деятельности имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

5.6. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора (контракта). Продолжительность и режим рабочего времени всех работников Бюджетного учреждения устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.7. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью по решению суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления и лица, которым запрещено заниматься педагогической деятельностью в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

5.8. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

5.9. В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.10. Права и обязанности работников (за исключением педагогических работников):

5.10.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Образовательной организацией в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Каневской район;

- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

- соответствовать требованиям профессионального стандарта;

- проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами Образовательной организации;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10.3. Работник несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;

- за ущерб, причинённый работодателю (материальную);

- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность работников Бюджетного учреждения, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового

распорядка и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.11. Бюджетное учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, определяет должностные оклады работников в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Каневской район, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других стимулирующих выплат, порядок и размеры премирования.

5.12. Права, обязанности и ответственность работников Бюджетного учреждения, меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и иными локальными актами бюджетного учреждения.

5.13. Трудовые отношения с работниками Бюджетного учреждения прекращаются по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.14. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы и принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений определяются локальным актом бюджетного учреждения.

6. Организация деятельности и управления Бюджетным учреждением

6.1. Учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом.

На период временного отсутствия директора Уполномоченным органом назначается временно исполняющий обязанности руководителя учреждения.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом.

6.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского

края, нормативными правовыми актами муниципального образования Каневской район, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

- вносит предложения в Уполномоченный орган о штатном расписании Бюджетного учреждения;

- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

6.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в администрацию муниципального образования Каневской район и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и муниципальные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

6.5. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.6. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1. Общее собрание (конференция) работников
2. Совет Школы;
3. Педагогический совет;
4. Методический совет;

5. Методические объединения.

6. Совет Обучающихся.

7. Совет Родителей.

По необходимости могут формироваться:

Попечительский совет;

Управляющий совет;

Наблюдательный совет;

Другие коллегиальные органы управления.

Коллегиальные органы управления Бюджетного учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Бюджетного учреждения, действовать в интересах Бюджетного учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Бюджетного учреждения.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Бюджетного учреждения устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Бюджетного учреждения вправе выступать от имени Бюджетного учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Бюджетного учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников в Бюджетном учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся);

2) действуют профессиональные союзы работников Бюджетного учреждения.

6.7. Общее собрание работников Бюджетного учреждения.

6.7.1. Общее собрание работников Бюджетного учреждения (далее - Общее собрание работников) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Бюджетным учреждением.

Основными задачами Общего собрания работников являются: выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Бюджетного учреждения, объединение усилий работников Бюджетного учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Бюджетного учреждения.

6.7.2. Порядок формирования Общего собрания работников.

Членами Общего собрания работников являются все работники Бюджетного учреждения. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год

6.7.3. Решение Общего собрания работников считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 50 % членов коллектива. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, Руководитель Бюджетного учреждения, Совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Бюджетного учреждения, а также — в период забастовки — орган, возглавляющий забастовку работников.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников.

6.7.4. Решения Общего собрания работников оформляются протоколами, которые ведутся секретарем.

6.7.5. Компетенция Общего собрания работников:

- принятие Положения об Общем собрании;
- утверждение основных направлений деятельности Бюджетного учреждения;
- принятие Устава Бюджетного учреждения;
- разработка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения;
- создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- разработка и внесение предложений по планированию и улучшению финансово-хозяйственной деятельности, материально-технического состояния Бюджетного учреждения;
- принятие Коллективного договора школы, дополнений и изменений к нему;
- принятие Положения о Совете Бюджетного учреждения, избрание членов Совета Бюджетного учреждения;
- рассмотрение результатов работы школы, вопросов создания и обеспечения безопасных условий труда работников, охраны их жизни и здоровья;
- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Бюджетного учреждения;
- заслушивание отчетов о работе руководителя, его заместителей, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Бюджетном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Бюджетного учреждения;

- внесение и обсуждение предложений по совершенствованию работы Бюджетного учреждения;

- принятие локальных актов, касающиеся его компетенции;

- принятие решения об объявлении (прекращении) забастовки и формировании органа, возглавляющего забастовку.

6.7.6. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.7.7. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.7.8. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Бюджетного учреждения.

6.8. Педагогический совет.

6.8.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Бюджетного учреждения.

6.8.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Бюджетного учреждения являются все педагогические работники Бюджетного учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Бюджетного учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря сроком на учебный год.

6.8.3. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.8.4. Решения Педагогического совета оформляются протоколами.

6.8.5. Компетенция Педагогического совета:

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;

- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

- рассмотрение и согласование планов учебной, воспитательной, методической и творческой работы;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

- разработка годового календарного учебного графика на учебный год, графиков образовательного процесса;

- принятие порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;

- принятие решений о приеме, переводе обучающихся на следующий учебный год, отчислении обучающихся, освобождения от экзаменов;

- рассмотрение вопросов обучения по индивидуальным планам, сокращенным программам, освобождения от посещения занятий на основании

представленных документов; других вопросов, касающихся организации учебного процесса;

- анализ состояния программно – методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы Бюджетного учреждения;

- заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и других работников Бюджетного учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;

- обсуждение и принятие программ развития Бюджетного учреждения, дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых Школой самостоятельно;

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, а также внесение в них изменений;

- принятие Образовательных программ, Программы деятельности Бюджетного учреждения на год;

- принятие планов деятельности отделений, методических объединений;

- обсуждение компонентов содержания образования;

- принятие дополнительных образовательных и рабочих модифицированных программ, учебных планов, расписания занятий;

- рассмотрение вопросов деятельности Бюджетного учреждения и подведение итогов работы за прошедший период (четверть, полугодие, год);

- принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации;

- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;

- представление педагогических работников к поощрению.

6.8.6. Педагогический совет проводится один раз в учебную четверть, не реже четырех раз в год. Место, время и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

6.8.7. Между заседаниями Педагогического совета Бюджетного учреждения полномочия Педагогического совета выполняет малый Педагогический совет. В состав Педагогического совета, кроме директора, входят заместители директора, педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры). В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Бюджетным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Бюджетному учреждению финансовую помощь, библиотекарь. Лица, приглашённые на заседание

Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год

6.8.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Бюджетного учреждения.

6.9. Методический совет.

6.9.1. Методический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления, обеспечивающий сопровождение учебной, методической работы Бюджетного учреждения.

Персональный состав Методического Совета один раз в три года утверждается приказом директора школы.

В состав Методического Совета включены заведующие методическими объединениями школы, ведущие преподаватели.

В состав секций Методического совета могут входить лаборатории и творческие мастерские по определённым направлениям подготовки.

Председателем Совета является заместитель директора школы по учебной деятельности. В его отсутствие работой руководит один из его членов, назначенный директором школы.

Секретарь Совета избирается ежегодно путем голосования на заседании Совета.

В Бюджетном учреждении из педагогических работников создаётся Методический совет, в компетенцию которого входят вопросы научно-методического обеспечения и совершенствования образовательного процесса, развития бюджетного учреждения, организации непрерывного профессионального образования.

Деятельность Методического совета регулируется Положением о Методическом совете Бюджетного учреждения.

6.9.2. В соответствии с компетенцией Методический совет:

- организует контроль за деятельностью методических объединений;
- осуществляет общее руководство деятельностью Бюджетного учреждения в период между педагогическими советами в части организации образовательного процесса, методической и воспитательной работы;
- рассматривает вопросы актуальности и качества методической работы, создания методических объединений, формирования исполнительских коллективов на учебный год;
- утверждает репертуарные планы исполнительских коллективов и календарно-тематические планы групповых дисциплин;
- рассматривает программы по учебным предметам (рабочие программы), тематику заседаний методических объединений;
- осуществляет контроль за выполнением решений педагогического совета, реализацией замечаний и предложений администрации, преподавателей (концертмейстеров) Бюджетного учреждения по вопросам методической и учебно-воспитательной работы, информирует педагогический коллектив об их выполнении;

- разрабатывает и готовит на утверждение педагогического совета материалы по организации и совершенствованию методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

- координирует деятельность методических объединений;
- осуществляет иные полномочия по организации и руководству методической и учебно-воспитательной работы в Учреждении.

6.9.3. Состав Методического совета рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором.

6.10. В целях содействия развитию инициативы коллектива в осуществлении самоуправленческих начал, реализации прав Бюджетного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создан орган самоуправления - Совет Школы.

6.10.1. В состав Совета Школы входят представители участников образовательных отношений, в том числе от работников Бюджетного учреждения, от родителей (законных представителей) обучающихся, от Учредителя. Сопредседателем Совета Школы является директор. Члены Совета Школы от работников избираются общим собранием трудового коллектива в количестве 5 человек. Члены Совета от родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) избираются общим собранием родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).

6.10.2. Срок полномочий выборных членов Совета Школы - 1 год. Досрочное переизбрание членов Совета Школы производится:

- при прекращении трудовых отношений работника, являющегося членом Совета Школы с Бюджетным учреждением;

- из числа родителей (законных представителей) – в связи с выбытием из бюджетного учреждения их ребенка;

- сложение полномочий по личному заявлению.

6.10.3. Решения Совета Школы являются обязательными для исполнения всеми работниками, обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся). Деятельность Совета Школы регулируется Положением, утвержденным руководителем бюджетного учреждения.

6.10.4. К компетенции Совета Школы относится:

- участие в обсуждении программы развития Бюджетного учреждения;
- обсуждение Устава, локальных актов и вносимых в них необходимых изменений, и дополнений;

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Бюджетном учреждении;

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

- внесение предложений по совершенствованию работы администрации Бюджетного учреждения;

- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса населения на предоставление Бюджетным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе, платных и обсуждение о необходимости их введения;
- оказание практической помощи администрации Бюджетного учреждения, установление функциональных связей с учреждениями культуры;
- участие в организации мероприятий для обучающихся, родителей (законных представителей);
- привлечение дополнительных финансовых и материальных средств для совершенствования образовательного процесса и контроля за их целевым использованием;
- председатель Совета Школы, совместно с руководителем Бюджетного учреждения, представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного Учреждения, а также наряду с Советом родителей и родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Бюджетного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

6.10.5. В своей деятельности Совет Школы руководствуется законодательными документами: Законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, другими законодательными актами, нормативно-правовыми документами, Уставом Бюджетного учреждения и иными локальными актами и выступает от имени Бюджетного учреждения в пределах своей компетенции.

6.11. Совет Обучающихся - орган общественного самоуправления, который работает в тесном контакте с администрацией Бюджетного учреждения и Советом Родителей.

6.11.1. Компетенция Совета Обучающихся:

- представление интересов, обучающихся в процессе управления Бюджетным учреждением;
- создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений;
- активное включение обучающихся в творческие мероприятия Бюджетного учреждения, требующие коллективной деятельности;
- реализация и защита прав обучающихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов обучающихся;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы участников образовательных отношений, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся;

- участвует в разрешении споров между участниками образовательных отношений.

6.11.2. В состав Совета Обучающихся входят учащиеся старших классов, принимающие активное участие в жизни школы. На первом заседании избирается председатель.

6.11.3. Срок полномочий Совета Обучающихся - в течение одного учебного года.

6.11.4. Решения Совета Обучающихся считаются принятыми, если за них проголосовало большее количество членов Совета. Решения являются рекомендательными для администрации Бюджетного учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Бюджетного учреждения, учитывается мнение Совета Обучающихся.

Решения Совета Обучающихся протоколируются.

6.11.5. Совет Обучающихся имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Бюджетным учреждением и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Бюджетного учреждения.

6.11.6. Совет Обучающихся несет ответственность за:

- установление взаимопонимания между работниками учреждения и обучающимися по вопросам обучения и воспитания.

6.12. Совет Родителей.

6.12.1. Совет Родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Бюджетном учреждении в целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Бюджетного учреждения и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

6.12.2. Совет Родителей является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся в других органах самоуправления.

6.12.3. Совет родителей избирается на Общем собрании родителей.

6.12.4. Положение о Совете Родителей принимается на Общем собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом директора Бюджетного учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

6.12.5. Состав Совета Родителей – не менее 7 человек: не менее 6 человек от структурных подразделений (отделов, отделений и других), 1 заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, который вводится в состав Совета Родителей для координации его работы.

6.12.6. Совет Родителей возглавляет председатель. Совет Родителей подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета Родителей - один год.

6.12.7. Деятельность Совета Родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Бюджетного учреждения.

6.12.8. Решения Совета Родителей являются рекомендательными.

6.12.9. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета Родителей, в целях реализации которых издаётся приказ по Бюджетному учреждению.

6.12.10. Основными задачами Совета родителей являются:

Содействие администрации Бюджетного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении мероприятий в Бюджетном учреждении.

Обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей).

Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

6.12.11. Функции Совета Родителей:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

- защищает права и законные интересы обучающихся.

- координирует деятельность родительских комитетов структурных подразделений – при их наличии.

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

- оказывает содействие в проведении мероприятий, организуемых Бюджетным учреждением.

- участвует в подготовке Бюджетного учреждения к новому учебному году.

- оказывает помощь администрации Бюджетного учреждения в проведении Общих собраний родителей.

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета Родителей, по поручению руководителя Бюджетного учреждения.

- обсуждает локальные акты Бюджетного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета Родителей.

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

- взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Бюджетного учреждения.

- участвует в организации выездных мероприятий Бюджетного учреждения.

- взаимодействует с другими органами самоуправления Бюджетного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета Родителей.

6.12.12. О своей работе Совет Родителей отчитывается перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.12.13. Совет Родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

6.13. Все органы управления Бюджетного учреждения обязаны соблюдать действующее законодательство, Устав, иные локальные акты.

7. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

7.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Каневской район.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Бюджетным учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Бюджетного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Каневской район.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Денежные средства от сдачи муниципального имущества в аренду, поступают на лицевой счёт Бюджетного учреждения.

7.6. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

7.7. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Каневской район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.8. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

Остальным находящимся на праве оперативного управления движимым имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в п. 2.4. настоящего Устава. Доходы, полученные от такой

деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

7.9. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

7.10. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Бюджетному учреждению Администрацией при создании и в период осуществления им деятельности;
- целевое бюджетное финансирование по федеральным, краевым и муниципальным программам;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Бюджетного учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Бюджетному учреждению приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.11. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.12. Бюджетное учреждение расходует бюджетные средства исключительно на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и Правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам;
- оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения муниципальных контрактов.

Расходование бюджетных средств Бюджетным учреждением на иные цели не допускается.

7.13. При наличии дополнительных, внебюджетных источников финансирования, Бюджетное учреждение может использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Бюджетного учреждения.

7.14. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.15. Администрация вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.16. Передача Бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

7.17. Осуществление Бюджетным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия администрации муниципального образования Каневской район. Порядок осуществления Бюджетным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется постановлением администрации муниципального образования Каневской район

7.18. Крупной сделкой, совершаемой муниципальным Бюджетным учреждением, признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.19. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.20. Открытие и ведение лицевых счетов Бюджетного учреждения, а

также иных счетов, открываемых Бюджетным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном приказом финансового управления администрации муниципального образования Каневской район.

8. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

8.1. Бюджетное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

8.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) Информации:

а) о дате создания Бюджетного учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Бюджетного учреждения, его учебных отделений, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Бюджетного учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных требованиях;

ж) о руководителе Бюджетного учреждения, его заместителях, руководителях учебных отделений;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Бюджетного учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о результатах приема по каждой образовательной программе с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) Муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

3) Федеральных государственных требований, предъявляемых к содержанию, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

4) Копий:

а) устава Бюджетного учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

5) Отчета о результатах самообследования.

6) Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

7) Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

8) Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Бюджетного учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Информация и документы, указанные в п. 8.2 настоящего Устава, подлежат размещению на официальном сайте бюджетного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8.4. Предоставление информации бюджетного учреждения, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9. Порядок принятия локальных актов

9.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

9.2. Бюджетное учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, образовательных отношений, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) и др.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

9.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Бюджетного учреждения.

9.5. Директор Бюджетного учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Бюджетного учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в представительный орган работников Бюджетного учреждения.

9.6. Совет обучающихся, совет Родителей, представительный орган работников Бюджетного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Бюджетного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Решение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Бюджетного учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Бюджетного учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Бюджетного учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, представительным органом работников Бюджетного учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Бюджетного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Бюджетного учреждения.

9.8. Для обеспечения уставной деятельности Бюджетного учреждения разрабатывает и принимает локальные следующих видов:

- соглашения;
- положения;
- приказы;
- правила;
- инструкции;
- договоры;
- коллективный договор;
- акты;
- штатное расписание;
- номенклатура дел;
- программы;
- регламенты;
- протоколы;
- планы;
- графики;
- расписания;

решения и другие виды локальных актов, которые не противоречат законам Российской Федерации в сфере образования и настоящему Уставу.

9.9. Локальные акты принимаются органами самоуправления Бюджетного учреждения, утверждаются приказом директора Бюджетного учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и законам Российской Федерации.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Бюджетного учреждения

10.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

10.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

10.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

10.6. Принятие решения о реорганизации и (или) ликвидации Бюджетного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок использования имущества ликвидируемой Бюджетного учреждения:

10.6.1. при ликвидации Бюджетного учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Бюджетного учреждения на цели, в интересах которых она была создана;

10.6.2. имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю для включения в казну муниципального образования Каневской район.

10.6.3. при ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.6.4. при ликвидации Бюджетного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обяза-

тельств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения.

10.6.5. при прекращении деятельности Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения

11.1. Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

12. Заключительные положения

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования Органом по управлению муниципальным имуществом и Органом местного самоуправления, утверждения администрацией муниципального образования Каневской район, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.