



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2026

№ 905

ст-ца Каневская

**О разработке, проверке, оценке и корректировке паспорта территории
муниципального образования Каневской муниципальный район
Краснодарского края**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства РФ от 24 марта 1997 года № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 24 января 2024 года № 57 «О государственной информационной системе «Автоматизированная информационно - управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 26 августа 2009 года № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России от 23 ноября 2022 года № 2-4-48-24-9 «По порядку работы в «личном кабинете ЕДДС», постановлением администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края от 5 июня 2025 года №764 «О должностных полномочиях заместителей главы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края», в целях создания и применения единого цифрового документа – паспорта территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, предназначенного для информационной поддержки органов государственной власти, органов местного управления и организаций всех уровней при угрозах и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций, решения вопросов их предупреждения, в том числе предотвращения и уменьшения вероятности крупных производственных аварий,

катастроф и стихийных бедствий, снижения возможных потерь и разрушений в случае их возникновения, а также действия вторичных поражающих факторов, создания информационной базы, обеспечивающей оперативное принятие решений при выполнении мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке ведения цифрового паспорта территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (приложение 1).

2. Утвердить состав рабочей группы по ведению цифрового паспорта территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (приложение 2).

3. Назначить ответственным за координацию деятельности по ведению цифрового паспорта территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края начальника отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края Багаева С.Ю.

4. Назначить ответственным за организацию ведения цифрового паспорта территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края начальника единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края Семёнова С.А.

5. Предложить главам сельских поселений муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, руководителям организаций, независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, обеспечить полноту, достоверность, своевременность и качество информации, содержащейся в цифровом паспорте территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, по своим направлениям деятельности в соответствии с рисками возникновения чрезвычайной ситуации.

6. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления строительства
администрации муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края

И. А. Луценко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской муниципальной район
Краснодарского края
от 13.06.2026 № 905

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения цифрового паспорта территории
муниципального образования Каневской муниципальной район
Краснодарского края

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке ведения цифрового паспорта территории Муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края (далее – Положение) определяет задачи и функции участников работы по ведению цифрового паспорта территории муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края (далее также – паспорт) в ходе функционирования Каневского районного звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и предназначено для выработки единых подходов к ведению совместной работы с паспортом в органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности (далее – организации) для решения задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, природного и техногенного характера на территории муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края (далее также – ЧС).

Целью разработки Положения является создание и применение единого цифрового документа – паспорта территории муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края, предназначенного для информационной поддержки органов государственной власти, местного самоуправления и организаций всех уровней при угрозах и фактах возникновения ЧС, решения вопросов их предупреждения, в том числе предотвращения и уменьшения вероятности крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий, снижения возможных потерь и разрушений в случае их возникновения, а также действия вторичных поражающих факторов, создания информационной базы, обеспечивающей оперативное принятие решений при выполнении мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС.

2. Цели и задачи цифрового паспорта территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края

Целью создания паспорта является информационное обеспечение и развитие системы управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, как части системы государственного управления с использованием инновационных технологий и цифровизации процессов поддержки принятия решения при предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также предупреждении, мониторинге и ликвидации ландшафтных (природных) пожаров.

Задачами паспорта являются:

а) обеспечение информационного взаимодействия участников информационной системы в цифровом формате (сбор, учет, хранение, обработка, анализ, а также предоставление информации);

б) осуществление мер информационной поддержки органов управления государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций для принятия решений в области защиты населения и территорий от последствий ЧС.

3. Состав и структура цифрового паспорта территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края

3.1. Паспорт разрабатывается для территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края и состоит из следующих разделов:

1. Общие положения.
2. Документы.
3. Плановые поручения.
4. Срочные поручения.
5. Характеристика территории.

3.2. Раздел «Общие положения» содержит следующие подразделы:

«Силы и средства» - общая информация о численном составе подразделений, входящих в состав муниципального звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

«Контакты» - данные о должностных лицах органов местного самоуправления муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края и должностных лицах, входящих в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;

«Оперативные данные и оперативная обстановка» - сведения о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях природного,

техногенного, биолого-социального характера и их последствиях, сведения о силах и средствах постоянной готовности муниципального звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, привлекаемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также об их деятельности, направленной на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций;

«Статистика» - процент наполненности паспорта;

«Планирование» - содержит график корректировки паспорта.

3.3. В раздел «Документы» вносятся оперативные данные по обстановке на территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, прогноз метеоусловий на ближайшие сутки, данные по классу пожарной опасности на территории муниципального района.

3.4. Разделы «Плановые поручения» и «Срочные поручения» отображают плановые и срочные поручения Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю по внесению корректировок в различные разделы паспорта.

3.5. Раздел «Характеристика территории» содержит подразделы:

«Общая характеристика территории» - информация об основных показателях (данных) территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;

«Характеристика организационно-технических мероприятий» - основная информация об оснащении и резервах, размещенных на территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

«Показатели риска» - основные риски возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, являющиеся исходными данными для проведения превентивных мероприятий, формирования группировки сил и средств, планирования их действий при угрозах и фактах чрезвычайных ситуаций;

«Оценка рисков возникновения чрезвычайных ситуаций» - сценарии действий органов местного самоуправления, сил и средств муниципального звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и режиме чрезвычайной ситуации в характерных для муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края рисков возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.6. Паспорт имеет установленную структуру, в которую при разработке при необходимости могут вноситься изменения с учетом особенностей территории (объекта). Интерфейс может видоизменяться в зависимости от выходящих обновлений.

Паспорт разрабатывается, наполняется и корректируется в цифровом виде на сайте <https://edds.mchs.gov.ru>.

4. Порядок организации работы с цифровым паспортом территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края

4.1. Организацию разработки цифрового паспорта территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края на муниципальном уровне осуществляет отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

Работа с паспортом на муниципальном уровне осуществляется на базе единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее – ЕДДС) в круглосуточном режиме.

ЕДДС в процессе работы с паспортом:

заполняет паспорт территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в соответствии с графиком;

обеспечивает своевременную корректировку, сбор и обмен необходимой информацией для наполнения, совершенствования и использования паспорта в соответствии с методическими рекомендациями Министерства МЧС России от 23 ноября 2022 года № 2-4-48-24-9 «По порядку работы в «личном кабинете ЕДДС»;

осуществляет непосредственное представление информации в центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Краснодарского края (далее – ЦУКС ГУ МЧС России по Краснодарского края), в том числе оперативных сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, сведениях о силах и средствах, привлекаемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также информации, необходимой для заблаговременного планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.2. Доступ к паспорту осуществляется через личный кабинет ЕДДС (далее – ЛК ЕДДС). Учетные записи в ЛК ЕДДС являются персональными и позволяют идентифицировать пользователя.

В целях предотвращения попыток несанкционированного доступа к паспорту, использования, раскрытия, искажения, изменения, исследования, записи или уничтожения информации проводится смена паролей учетных записей ЛК ЕДДС не реже, чем раз в квартал с обязательным выполнением требований парольной защиты в части соблюдения правил формирования паролей.

Передача кому-либо и разглашение паролей учетных записей, используемых для доступа к ЛК ЕДДС и его инструментам, не допускаются.

Для осуществления переписки в рамках служебной деятельности и создания учетной записи пользователя ЛК ЕДДС следует использовать отечественные или ведомственные почтовые сервисы, находящиеся в российской национальной доменной зоне.

При регистрации в ЛК ЕДДС и на информационных ресурсах МЧС России не допускается использование адреса электронной почты иностранных почтовых сервисов.

В случае прекращения полномочий пользователя ЛК ЕДДС (увольнение, перевод на другую должность и т.д.) учетная запись такого пользователя подлежит блокировке. Удаление заблокированных учетных записей осуществляется только по письменной заявке в адрес ЦУКС ГУ МЧС России по Краснодарского края.

4.3 ЕДДС для обеспечения наполняемости паспорта, его корректировки и актуализации имеет право запрашивать и получать в установленном порядке в органах местного самоуправления, государственных органах, у организаций, расположенных на территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, информацию и документы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, необходимые для решения возложенных на ЕДДС задач.

Исполняющий обязанности
начальника отдела по делам ГО и ЧС
администрации муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



Я.С. Галенко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края
от 23.06.2026 № 905

СОСТАВ

**рабочей группы по ведению цифрового паспорта территории
муниципального образования Каневской муниципальный район
Краснодарского края**

Багаев Сергей Юрьевич	начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, руководитель рабочей группы;
Семёнов Сергей Анатольевич	начальник единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, секретарь рабочей группы.
Члены рабочей группы:	
Батычко Алина Евгеньевна	оперативный дежурный единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;
Галенко Ярослав Сергеевич	главный специалист отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;
Голикова Ирина Викторовна	оперативный дежурный единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;
Гук Ирина Николаевна	оперативный дежурный единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;

Миргородская
Наталья Петровна

оперативный дежурный единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;

Лобода Михаил
Григорьевич

руководитель МКУ «Спасатель»;

Недвиг
Татьяна Ивановна

оперативный дежурный единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

Исполняющий обязанности
начальника отдела по делам ГО и ЧС
администрации муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



Я.С. Галенко