



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29.01.2025

ст-ца Каневская

№ 11-р

**Об организации работы по ведению ведомственного контроля  
за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных  
правовых актов, содержащих нормы трудового права  
в подведомственных организациях администрации  
муниципального образования Каневской район**

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, с законом Краснодарского края от 11 декабря 2018 года № 3905-КЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Краснодарском крае», в целях обеспечения соблюдения и защиты трудовых прав граждан, обеспечения исполнения требований соблюдения трудового законодательства и осуществления мероприятий ведомственного контроля в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок в подведомственных организациях администрации муниципального образования Каневской район:

1. Назначить ответственным за организацию работы по ведению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях администрации муниципального образования Каневской район советника главы муниципального образования Каневской район С.В. Швидкую.

2. Утвердить состав комиссии, уполномоченной на проведение плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях администрации муниципального образования Каневской район (приложение 1).

3. Утвердить форму ежегодного плана проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях администрации муниципального образования Каневской район (приложение 2).

4. Утвердить форму акта результатов проверки (приложение 3).

5. Утвердить форму отчета об осуществлении ведомственного контроля (приложение 4).

6. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Каневской район, наделенных правами юридического лица, имеющих подведомственные организации, разработать и принять соответствующий правовой акт, касающийся организации работы по ведению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в дальнейшем обеспечить контроль за его выполнением.

7. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Каневской район, управляющего делами администрации муниципального образования Каневской район В.В. Касьяненко.

9. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Каневской район



А.В. Герасименко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации  
муниципального образования

Каневской район

от 29.01.2025 № 11-р

### СОСТАВ

**комиссии уполномоченной на проведение плановой проверки  
соблюдения трудового законодательства и иных нормативных  
правовых актов, содержащих нормы трудового права  
в подведомственных организациях администрации  
муниципального образования Каневской район**

Заместитель управляющего делами, начальник отдела по организационно-кадровой работе управления делами, председатель комиссии.

Начальник юридического отдела администрации муниципального образования Каневской район, заместитель председателя комиссии.

Советник главы муниципального образования Каневской район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

председатель первичной профсоюзной организации администрации муниципального образования Каневской район общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (по согласованию);

уполномоченное лицо по охране труда первичной профсоюзной организации администрации муниципального образования Каневской район общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (по согласованию).

Советник главы  
муниципального образования  
Каневской район



С.В. Швидкая

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации  
муниципального образования

Каневской район

от 29.01.2025 № 11-р

УТВЕРЖДАЮ

Глава

муниципального образования

Каневской район

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_  
(число) (месяц) (год)

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**  
**проведения проверок соблюдения трудового законодательства**  
**и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права**  
**в подведомственных организациях администрации муниципального образования Каневской район**  
**на \_\_\_\_\_ год**

№ п/п	Полное наименование подведомственной организации	Место нахождения: юридический и (или)	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки	Дата начала проведения проверки	Срок проведения проверки (раб. дней)	Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего проверку
-------	--	---------------------------------------	--------------------------	-------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------	---

		фактический адрес					
1	2	3	4	5	6	7	8

Ответственный за организацию работы  
по ведению ведомственного контроля

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (число) (месяц) (год)

Советник главы  
муниципального образования  
Каневской район



С.В. Швидкая

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации  
муниципального образования

Каневской район

от 29.01.2025 № 11-р

**АКТ  
результатов проверки**

Дата, время и место составления акта проверки	
Наименование уполномоченного органа	
Дата и номер распоряжения уполномоченного органа о проведении проверки	
Фамилии, имена, отчества и должности лиц уполномоченного органа, проводивших проверку	
Наименование проверяемой подведомственной организации, должность, фамилия, имя, отчество руководителя	
Дата, время продолжительность и место проведения проверки	

**Сведения**

**о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о характере нарушений и должностных лиц**

**подведомственной организации, допустивших указанные нарушения, а также срок устранения выявленных нарушений**

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов. Реквизиты нормативных правовых актов, которыми они установлены.	Ответы на вопросы		Выявленные нарушения. Характер нарушений. Должностные лица допустившие нарушения. Сроки устранения.
		да	нет	

**Акт проверки получен:**

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

**Подписи должностных лиц, проводивших проверку:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (подпись)

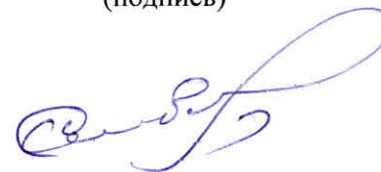
\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Советник главы  
муниципального образования  
Каневской район



С.В. Швидкая

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации  
муниципального образования

Каневской район

от 29.01.2025 № 11-р

(наименование органа местного самоуправления)

**ОТЧЕТ**  
**об осуществлении ведомственного контроля**  
за \_\_\_ год

<b>1. Сведения об организации ведомственного контроля, правовых актах, кадровом обеспечении и квалификации должностных лиц</b>		
№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Наименование структурного подразделения, реквизиты правового акта о назначении ответственного за организацию проведения мероприятий по контролю	
2	Количество должностных лиц уполномоченных на проведение проверки (всего)	
<b>2. Сведения о подведомственных организациях</b>		
№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Подведомственных организаций (всего)	
1.1	Из них (п.1): государственные учреждения (далее – ГУ)	
1.2	Из них (п.1): государственные и муниципальные унитарные предприятия (далее – ГУП и МУП)	
<b>3. Сведения о ежегодном плане проверок</b>		
№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Количество запланированных в ежегодном плане проверок (всего)	
<b>4. Сведения об обращениях, заявлениях граждан, организаций</b> (если в обращении содержались несколько из перечисленных в таблице вопросов, то указывается каждый)		
№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Количество поступивших обращений о фактах нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (всего)	
1.1	Из них (п.1): на основании которых были проведены внеплановые проверки	
1.2	Из них (п.1): по которым были даны разъяснения, без проведения внеплановых проверок	
2	Из них (п.1): обращения граждан	
2.1	Из них (п.1): обращения организаций	
3	Из них (п.1): сведения о фактах нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, содержащиеся в обращениях, заявлениях в отношении:	
3.1	социального партнерства в сфере труда	

3.2	трудового договора	
3.3	рабочего времени	
3.4	времени отдыха	
3.5	оплаты и нормирования труда (в том числе):	
3.5.1	нарушения сроков выплаты заработной платы	
3.5.2	нарушения сроков оплаты отпуска	
3.5.3	нарушение выплаты окончательного расчета	
3.5.4	невыплата (полная или частичная) стимулирующих выплат	
3.6	соблюдение гарантий и компенсаций, предоставленных работникам	
3.7	трудового распорядка и дисциплины труда	
3.8	квалификации работников, проведения аттестации работников, применения профессиональных стандартов, профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования	
3.9	охраны труда (в том числе):	
3.9.1	порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах или ее не проведение	
3.9.2	проведение инструктажей по охране труда, обучения и проверки знаний требований охраны труда	
3.9.3	проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований	
3.9.4	обеспечения работников средствами индивидуальной защиты	
3.9.5	иных нарушений государственных нормативных требований охраны труда	
3.10	материальной ответственности сторон трудового договора	
3.11	особенностей регулирования труда отдельных категорий работников	
3.12	рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров	
3.13	иных вопросов (указать):	
4	Из них (п.1.1): сведения о фактах нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, содержащиеся в обращениях, заявлениях, по отраслевой принадлежности:	
4.1	Сфера культуры, молодежной политики	
4.2	Сфера образования	
4.3	Сфера здравоохранения	
4.4	Сфера строительства	
4.5	Сфера транспорта	
4.6	Сфера ЖКХ	
4.7	Сфера сельского хозяйства	
4.8	Иное (указать):	
<b>5. Сведения о проведенных проверках</b>		
№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	В отчетном периоде проведено проверок (всего)	
1.1	Из них (п.1): плановых	
1.1.1	Из них (п.1): плановых в форме документарной	
1.1.2	Из них (п.1): плановых в форме выездной	
1.2	Из них (п.1): внеплановых	
1.2.1	Из них (п.1): внеплановых в форме документарной	
1.2.2	Из них (п.1): внеплановых в форме выездной	
2	Проведено внеплановых проверок на основании:	

2.1	Истечения установленного срока устранения нарушений, указанного в акте ранее проведенной проверки	
2.2	Обращения, заявления граждан, организаций	
2.3	Иная информация (указать):	
3	Количество прекращенных проверок	
4	Количество составленных актов о невозможности проведения проверки	
<b>6. Сведения о результатах проверок</b>		
№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Количество выявленных в ходе всех видов проверок нарушений (всего)	
1.1	Из них (п.1): по вопросам	
1.2	социального партнерства в сфере труда	
1.3	трудового договора	
1.4	рабочего времени	
1.5	времени отдыха	
1.6	оплаты и нормирования труда (в том числе):	
1.6.1	нарушения сроков выплаты заработной платы	
1.6.2	нарушения сроков оплаты отпуска	
1.6.3	нарушение выплаты окончательного расчета	
1.6.4	невыплата (полная или частичная) стимулирующих выплат	
1.7	соблюдения гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам	
1.8	трудового распорядка и дисциплины труда	
1.9	квалификации работников, проведения аттестации работников, применение профессиональных стандартов, профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования	
1.10	охраны труда (в том числе)	
1.10.1	порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах	
1.10.2	проведение инструктажей по охране труда, обучения и проверки знаний требований охраны труда	
1.10.3	проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований	
1.10.4	обеспечения работников средствами индивидуальной защиты	
1.10.5	иных нарушений государственных нормативных требований охраны труда	
1.11	материальной ответственности сторон трудового договора	
1.12	особенностей регулирования труда отдельных категорий работников	
1.13	рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров	
1.14	По иным вопросам (указать):	
2	Количество проверок в которых не было выявлено нарушений обязательных требований трудового законодательства	
3	Количество проверок, в отношении которых подведомственной организацией направлены мотивированные возражения	
4	Количество проверок, возражения по которым не приняты исполнительным органом власти, органом местного самоуправления	
<b>7. Меры, принятые подведомственными организациями по устранению</b>		

<b>выявленных нарушений</b>		
№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Из общего количества выявленных нарушений (п. 1 таб.6):	
1.1	количество нарушений, устраненных в ходе проверки	
1.2	количество нарушений, устраненных в установленные сроки	
1.3	Количество нарушений, срок устранения которых не закончился (продлен, перенесен на следующий период)	
1.4	Количество нарушений, не устраненных в установленные сроки	
2	иное	
3	Количество должностных лиц, привлеченных к ответственности (с указанием вида ответственности) по результатам мероприятий по ведомственному контролю	
<b>8. Меры, принятые органом исполнительной власти, органом местного самоуправления по результатам проверок</b>		
№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Количество руководителей подведомственных организаций, в отношении которых по результатам контрольных мероприятий руководителем органа исполнительной власти принято решение:	
1.1	о поощрении	
1.2	о взыскании	
<b>9. Меры профилактики и предупреждения нарушений, а также их последствий</b>		
1. Мероприятия по предупреждению и пресечению нарушений трудового законодательства в подведомственных организациях (с указанием количества подведомственных учреждений, в отношении которых проведены те или иные мероприятия):		
<b>10. Предложения по совершенствованию и оптимизации правовых механизмов, процедур, деятельности должностных лиц по осуществлению ведомственного контроля</b>		

\*Отчет заполняется в формате EXCEL и направляется в электронном виде на электронную почту министерства труда и социального развития Краснодарского края в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Глава муниципального образования  
Каневской район

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Советник главы  
муниципального образования  
Каневской район



С.В. Швидкая