



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.04.2023

№ 441

ст-ца Каневская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 28 июня 2019 года № 1164 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Каневской район из бюджета муниципального образования Каневской район»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 (ред. от 22.12.2022) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства РФ и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ», постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 25 октября 2019 года № 1872 «О должностных полномочиях заместителей главы муниципального образования Каневской район», руководствуясь Уставом муниципального образования Каневской район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 28 июня 2019 года № 1164 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Каневской район из бюджета муниципального образования Каневской район» (с изменениями от 11 октября 2019 года № 1791 и от 1 декабря 2022 года № 2139), изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы
муниципального образования
Каневской район

И.А. Луценко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Каневской район
от 03.04.2023 № 441

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской район
от 28 июня 2019 года № 1164
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Каневской район
от 03.04.2023 № 441)

Порядок

предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям
муниципального образования Каневской район из бюджета муниципального
образования Каневской район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Каневской район из бюджета муниципального образования Каневской район (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (ред. от 22.12.2022) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает цели, порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования Каневской район (далее - местный бюджет) субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Каневской район (далее - субсидии, муниципальные унитарные предприятия), случаи и порядок возврата в текущем финансовом году муниципальными унитарными предприятиями остатков субсидий, не

использованных в отчетном финансовом году, а также порядок возврата субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий при их предоставлении.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на случаи предоставления субсидий из местного бюджета на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Целями предоставления субсидий являются возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Субсидии предоставляются на:

осуществление финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;

расходы на оплату задолженности по налогам и сборам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;

расходы на оплату просроченной задолженности.

1.5. За счет предоставленной субсидии муниципальным унитарным предприятиям запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.6. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) доводятся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации получателям средств местного бюджета - соответствующим главным распорядителям (распорядителям) средств местного бюджета (далее - главный распорядитель (распорядитель), которые предоставляют субсидии муниципальным унитарным предприятиям.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Право на получение субсидий имеет муниципальное унитарное предприятие, соответствующее на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии из средств местного бюджета муниципального образования Каневской район (далее - Соглашение), следующим требованиям:

не находящееся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не получающее средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования Каневской район на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего раздела;

давшее письменное согласие на осуществление проверок соблюдения муниципальным унитарным предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Согласие).

2.2. Для получения субсидии муниципальное унитарное предприятие представляет главному распорядителю следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подписанное руководителем и главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия;

годовые бухгалтерские балансы и отчеты о прибыли и убытках за два последних года, предшествующих году подачи заявления (за исключением муниципальных унитарных предприятий, созданных в текущем финансовом году);

справку о дебиторской и кредиторской задолженности (с расшифровкой), подписанную руководителем и главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия;

выписку из расчетного счета за период, подтверждающий оплату затрат на осуществление финансово-хозяйственной деятельности, подлежащих возмещению, выданную кредитной организацией не ранее 5 дней до даты подачи заявления;

смету на возмещение (финансовое обеспечение) затрат, на которые предоставляется субсидия, подписанную руководителем и главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия (далее - смета).

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных муниципальным унитарным предприятием документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной муниципальным унитарным предприятием информации;

несоответствие муниципального унитарного предприятия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.4. Размер субсидии из средств местного бюджета не может превышать размер затрат муниципального унитарного предприятия, указанный в смете.

2.5. В течение 10 (десяти) дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, главный распорядитель (распорядитель) рассматривает заявление и принимает приказ о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, в котором указывается размер субсидии, цели ее предоставления, срок перечисления и счет, на который перечисляется субсидия.

Копия приказа направляется муниципальному унитарному предприятию в течение 5 дней со дня его принятия.

Приказ главного распорядителя о предоставлении субсидии является основанием для заключения главным распорядителем Соглашения с муниципальным унитарным предприятием (согласно приложению 3).

Соглашение о предоставлении субсидий заключается в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и должно соответствовать положениям пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях (Договорах).

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов предоставления субсидии, и типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

2.6. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в течение 1 (одного) месяца со дня заключения Соглашения на расчетный счет муниципального унитарного предприятия, открытый в кредитной организации.

3. Отчетность муниципального унитарного предприятия, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Муниципальное унитарное предприятие представляет главному распорядителю (распорядителю) отчет об использовании субсидии ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется посредством проведения проверок муниципального унитарного предприятия главным распорядителем, а также Контрольно-счётной палатой муниципального образования Каневской район (далее - Контрольно-счётная палата) и финансовым управлением администрации муниципального образования Каневской район (далее - финансовое управление) в порядке, установленным бюджетным законодательством и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования Каневской район.

3.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий муниципальное унитарное предприятие осуществляет возврат субсидии в местный бюджет в течение 10 (десяти) дней со дня получения требования главного распорядителя о возврате субсидии.

4. Иные условия

4.1. В случае неиспользования (частичного неиспользования) в отчетном финансовом году субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения

затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, муниципальное унитарное предприятие возвращает субсидию (остаток субсидии) в местный бюджет в течение 10 (десяти) дней со дня получения требования главного распорядителя о возврате субсидии (остатка субсидии).

4.2. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия приказа главного распорядителя, принятого по согласованию с финансовым управлением, в связи с наличием потребности муниципального унитарного предприятия в указанных средствах, муниципальное унитарное предприятие осуществляет возврат субсидии в местный бюджет в течение 10 (десяти) дней со дня получения требования главного распорядителя о возврате субсидии.

4.3. Главный распорядитель по согласованию с финансовым управлением вправе принять приказ о возможности использования муниципальным унитарным предприятием субсидии (остатков субсидии), не использованной в отчетном финансовом году при наличии потребности муниципального унитарного предприятия в указанных средствах.

4.4. За несоблюдение настоящего Порядка, условий, целей и порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям должностные лица администрации муниципального образования Каневской район несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. За несоблюдение настоящего Порядка, за недостоверность представляемых сведений, нарушение условий, целей и порядка расходования субсидий руководитель, главный бухгалтер, иные работники муниципального унитарного предприятия несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник управления
строительства администрации
муниципального образования
Каневской район



В.А. Шаповалов

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий муниципальным
унитарным предприятиям
муниципального образования
Каневской район из бюджета
муниципального образования
Каневской район

Согласие на проведение проверок

(полное наименование муниципального унитарного предприятия)

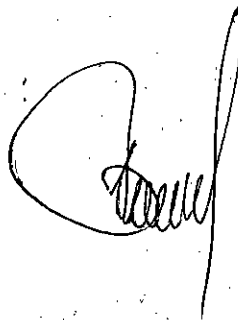
Муниципальное унитарное предприятие дает свое согласие на осуществление проверок за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий главным распорядителем (распорядителем), а также Контрольно-счётной палатой администрации муниципального образования Каневской район и финансовым управлением администрации муниципального образования Каневской район.

Руководитель
организации

подпись

Ф.И.О.

Начальник управления
строительства администрации
муниципального образования
Каневской район



В.А. Шаповалов

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий муниципальным
унитарным предприятиям
муниципального образования
Каневской район из бюджета
муниципального образования
Каневской район

Главному распорядителю
средств бюджета муниципального
образования Каневской район

Форма заявления
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
Каневской район

Прошу предоставить на безвозмездной и безвозвратной основе субсидию
на _____
в размере _____ тыс. рублей.

Обязуемся использовать субсидию по целевому назначению, часть
неиспользованной субсидии вернуть в бюджет муниципального образования
Каневской район.

Подтверждаем, что предприятие не находится в процессе реорганизации,
ликвидации, банкротства, а также не получало средства из местного бюджета на
основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования
Каневской район на вышеуказанные цели.

Приложение: 1. _____
2. _____

Руководитель муниципального
унитарного предприятия

(подпись)

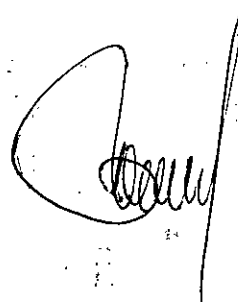
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального
унитарного предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
строительства администрации
муниципального образования
Каневской район



В.А. Шаповалов

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий муниципальным
унитарным предприятиям муниципального
образования Каневской район из бюджета
муниципального образования Каневской район

Соглашение № _____

О предоставлении субсидий муниципальным унитарным предприятиям
муниципального образования Каневской район из бюджета муниципального
образования Каневской район

станция Каневская

« ____ » _____ 20__ г.

Управление строительства администрации муниципального образования
Каневской район, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице
_____, действующего на основании
_____ с одной стороны, и _____,
именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании
_____, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые
«Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. При заключении и исполнении настоящего Соглашения Стороны руководствуются следующими актами:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;

Постановление администрации муниципального образования Каневской район от _____ года № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Каневской район из бюджета муниципального образования Каневской район (далее – Порядок предоставления субсидий).

1.2. Соглашение субсидирования заключается в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и соответствует положениям пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом Соглашения является предоставление «Управлением» бюджетных средств в форме субсидий на возмещение недополученных доходов (финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг) «Получателю».

2.2. Субсидия предоставляется в сумме _____ и не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете муниципального образования Каневской район на соответствующий финансовый год.

2.3. Источником предоставления субсидии является бюджет муниципального образования Каневской район на _____ год и плановый период _____ и _____ годов, утвержденный _____, (указать Решение о бюджете)

по статье _____ (указать наименование статьи, КБК)

2.4. Результатом предоставления субсидии является _____.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель субсидии обязуется:

3.1.1. Обеспечить целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

3.1.2. Предоставить согласие на осуществление администрацией муниципального образования Каневской район, как главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения «Получателем» условий, целей и Порядка предоставления субсидий. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.1.3. Обеспечить возврат Субсидии в бюджет муниципального образования Каневской район за нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии в случаях, порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий.

3.1.4. Обеспечить исполнение иных мер ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий.

3.1.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Порядком предоставления субсидий.

3.2. «Управление» обязуется:

3.2.1. Обеспечить перечисление денежных средств в форме Субсидии после предоставления Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.2. Порядка предоставления субсидий, не позднее десятого рабочего дня после принятия Управлением решения о предоставлении Субсидии на расчетный счет _____ (указать счет)

3.2.2. Осуществлять мероприятия по обеспечению возврата Субсидии в бюджет муниципального образования Каневской район в порядке, предусмотренном условиями Порядка предоставления субсидий.

3.2.3. Обеспечивать взыскание Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Исполнять обязанности, предусмотренные Порядком предоставления субсидий, в том числе представлять главному распорядителю (распорядителю) отчет об использовании субсидии ежеквартально, до 10

(десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной Соглашением (приложение 1).

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в предоставляемых Управлению документах.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____
(указать)

6. Порядок разрешения споров

6.1. Стороны будут стремиться урегулировать споры и разногласия, возникшие из настоящего Соглашения, путем переговоров.

6.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

От имени «Управления»:

Управление строительства
администрации муниципального
образования Каневской район
353730, Краснодарский край
ст. Каневская, ул. Вокзальная, 32
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____ ОКПО _____ ОКАТО _____
р/сч _____
Банк: _____ БИК _____

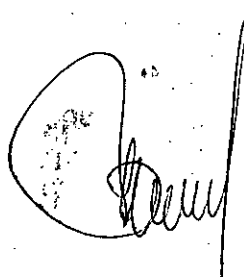
(наименование должности) (подпись) (ФИО)
М.П.

От имени «Получателя»:

Адрес: _____
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____ ОКПО _____
ОКАТО _____
р/счет _____
к/счет _____
Банк: _____ БИК _____

(наименование должности) (подпись) (ФИО)
М.П. _____».

Начальник управления
строительства администрации
муниципального образования
Каневской район



В.А. Шаповалов

Приложение 1
к Соглашению О предоставлении
субсидий муниципальным
унитарным предприятиям
муниципального образования
Каневской район из бюджета
муниципального образования
Каневской район

ОТЧЕТ
об использовании субсидии

(указание направления затрат (недополученных доходов), на возмещение
которых предоставляется субсидия)

Соглашение № _____ от _____

№ п/п	Целевое направление расходов (наименован ие мероприятия и т.д.)	Код субсид ии (КБК)	Дата получ ения	Размер субсидии, предусмотрен ный соглашением, руб.	Факт, руб.	Процент исполнения факта от плана, %	Причины отклонений

Руководитель _____

(подпись)

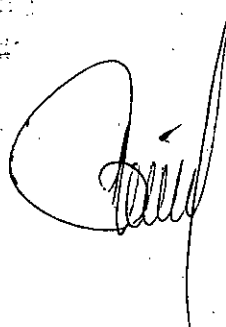
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
строительства администрации
муниципального образования
Каневской район



В.А. Шаповалов