



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2025

№ 1321

ст-ца Каневская

**О создании единой комиссии по приемке жилых помещений,
приобретаемых для нужд муниципального образования
Каневской муниципальной район Краснодарского края
в целях обеспечения жильем детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы», Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае», а также в целях эффективного осуществления контроля за формированием специализированного жилого фонда для обеспечения жилыми помещениями граждан на территории Каневского муниципального района Краснодарского края, на основании постановления администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края от 5 июня 2025 года № 764 «О должностных полномочиях заместителей главы муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края», постановляю:

1. Утвердить Состав комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для нужд муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края в целях обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для нужд муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края в целях обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 2).

3. Постановление администрации муниципального образования Каневской район от 22 ноября 2023 года № 2008 «Об утверждении единой комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для нужд

муниципального образования Каневской район в целях обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» признать утратившим силу.

4. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



Н.Н. Бурба

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края

04.09.2025 № 1321

СОСТАВ

единой комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для нужд
муниципального образования Каневской муниципальный район
Краснодарского края в целях обеспечения жильем детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления
строительства администрации муниципального образования Каневской
муниципальный район Краснодарского края, председатель комиссии;

заместитель начальника управления строительства администрации
муниципального образования Каневской муниципальный район
Краснодарского края, заместитель председателя комиссии;

ведущий специалист сектора муниципальной собственности управления
имущественных отношений администрации муниципального образования
Каневской муниципальный район Краснодарского края, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

заместитель начальника управления имущественных отношений
администрации муниципального образования Каневской муниципальный район
Краснодарского края;

заведующий сектором муниципальной собственности управления
имущественных отношений администрации муниципального образования
Каневской муниципальный район Краснодарского края;

заведующий сектором учета и социальных выплат управления
строительства администрации муниципального образования Каневской
муниципальный район Краснодарского края;

начальник управления опеки и попечительства в отношении
несовершеннолетних администрации муниципального образования Каневской
муниципальный район Краснодарского края;

специалист 1 категории управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

Заместитель начальника управления
имущественных отношений администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



С.А. Копылова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской муниципальной район
Краснодарского края

04.09.2025 № 1324

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для нужд муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края в целях обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о единой комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для нужд муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края в целях обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Положение) регулирует деятельность единой комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для нужд муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Комиссия).

2. Приемка жилых помещений согласно настоящему Положению включает приемку благоустроенных однокомнатных и (или) двухкомнатных квартир, жилых домов, жилых блоков жилого дома блокированной застройки (далее – жилые помещения) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

1. Основными функциями Комиссии являются:

1.1. Контроль за выполнением структурными подразделениями администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края мероприятий по созданию условий для жилищного строительства в целях обеспечения жилыми помещениями граждан;

1.2. Контроль за выполнением структурными подразделениями администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края мероприятий по формированию муниципального специализированного жилищного фонда для граждан путем приобретения;

1.3. Проведение силами Комиссии экспертизы жилых помещений, предоставленных продавцом (поставщиком), путем их осмотра в целях подтверждения соответствия жилого помещения требованиям, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, а также иным требованиям законодательства и муниципальному контракту;

1.4. Проведение анализа представленных продавцом (поставщиком) отчетных документов и материалов, подтверждающих результаты исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации, проверки комплектности и количества экземпляров представленной документации, а также рассмотрение экспертных заключений в случае привлечения для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций;

1.5. Подготовка силами Комиссии заключения экспертизы о соответствии (не соответствии) жилого помещения требованиям, предусмотренным муниципальным контрактом (далее - Заключение экспертизы) по форме приложения 1 к Положению о Комиссии;

1.6. Оформление Акта приемки жилого помещения результатам исполнения муниципального контракта (далее – Акт приемки) по форме приложения 2 к Положению о Комиссии, либо подготовка мотивированного отказа от подписания такого документа.

2. При обследовании жилого помещения Комиссия:

2.1. Устанавливает факт нахождения жилого помещения в населенных пунктах с развитой инфраструктурой;

2.2. Производит обследование строительных конструкций дома, в котором планируется приобретение жилого помещения, осуществляет оценку их технического состояния (кровля, фундамент, стены). Определяет степень влияния выявленных дефектов и повреждений (при их наличии) на потребительские свойства приобретаемого жилого помещения;

2.3. Устанавливает соответствие жилого помещения требованиям главы II постановления Правительства РФ от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

2.4. Устанавливает соответствие жилого помещения техническому паспорту, составленному органом технической инвентаризации (перепланировка или переустройство должны быть согласованы в установленном законом порядке);

2.5. Устанавливает соответствие технических характеристик жилого помещения условиям муниципального контракта (технического задания), технической документации на жилое помещение;

2.6. Устанавливает факт отсутствия задолженности по коммунальным платежам за приобретаемое жилое помещение на день регистрации перехода права собственности;

2.7. Фиксирует наличие оборудования, которое должно быть установлено в жилом помещении (в зависимости от видов благоустройства) в соответствии с техническим паспортом. Указанное оборудование должно быть подключенным к предусмотренным коммуникациям, отвечать функциональному назначению, быть пригодным для дальнейшей эксплуатации, не иметь видимых дефектов.

3. Порядок формирования Комиссии

1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

2. Комиссия формируется из должностных лиц и сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края.

3. В составе присутствующих членов Комиссии от отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края должны быть представители управления строительства администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края, управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края и управления имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края.

4. Комиссия состоит из не менее пяти членов. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины количества ее членов.

5. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет основные направления деятельности Комиссии и ведет заседания Комиссии.

6. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

8. Секретарь Комиссии осуществляет:

8.1. Подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе Комиссии, и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

8.2. Формирование Заключений экспертизы и Актов приемки;

8.3. Направление Заключений экспертизы в адрес муниципального заказчика и продавца (поставщика), а также направления Акта приемки муниципальному заказчику;

8.4. Иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок проведения экспертизы и приемки жилых помещений, приобретаемых для нужд муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в целях обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Экспертиза результатов, предусмотренных муниципальными контрактами, может проводиться силами Комиссии или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Приемка результатов исполнения муниципальных контрактов осуществляется путем личного посещения членами Комиссии приобретаемого жилого помещения в присутствии продавца (подрядчика) либо его уполномоченного представителя.

Срок проведения осмотра и подготовки необходимых документов по результатам осмотра не должен превышать срока приемки жилого помещения, установленного муниципальным контрактом.

3. В ходе проведения приемки Комиссия:

3.1. Проверяет соответствие передаваемого жилого помещения количеству, качеству, комплектности, объему требований и характеристикам, установленным муниципальным контрактом, а также иным требованиям, предусмотренными муниципальным контрактом;

3.2. Проверяет функционирование всех инженерных систем и оборудования в жилом помещении;

3.3. Рассматривает экспертные заключения в случае привлечения для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций;

3.4. При необходимости запрашивает у продавца (поставщика) недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

3.4. Принимает решения о качестве исполнения обязательств по муниципальным контрактам;

3.5. Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия жилого помещения условиям муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

4. На заседание Комиссии могут быть приглашены специалисты, проводившие экспертизу отчетных материалов в случае привлечения для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций.

5. По итогам проведения осмотра жилых помещений Комиссией принимается одно из следующих решений, оформляемого в форме Заключения экспертизы:

5.1. Жилые помещения соответствуют техническим и иным требованиям, установленным условиями муниципального контракта и подлежит приемке муниципальным заказчиком;

5.2. Жилые помещения не соответствуют техническим и иным требованиям, установленным условиями муниципального контракта и не подлежит приемке муниципальным заказчиком.

6. Комиссия не позднее двух рабочих дней с даты получения муниципальным заказчиком уведомления от продавца (поставщика) о точном времени и дате передачи жилого помещения осуществляет его осмотр с выездом по месту нахождения жилого помещения.

7. В случае, если по итогам осмотра у Комиссии имеются замечания, то в течение 1 рабочего дня с даты проведения осмотра в адрес муниципального заказчика и продавца (поставщика) направляются копии Заключения экспертизы.

При отсутствии замечаний копия Заключения экспертизы с Актом приемки направляется только в адрес муниципального заказчика.

8. Продавец (поставщик) в течение 3-х дней с даты получения Заключения экспертизы устраняет выявленные недостатки, о чем уведомляет Комиссию через муниципального заказчика.

После устранения продавцом (поставщиком) замечаний, указанных в Заключении экспертизы, Комиссия проводит повторный осмотр жилого помещения.

9. По результатам осмотра Комиссия выносит решение, оформленное в форме Акта приемки, подписанного всеми членами Комиссии.

Если член Комиссии имеет особое мнение, оно заносится в Акт приемки за подписью этого члена Комиссии.

В случае привлечения для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке Комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

10. Подписанный всеми членами Комиссии Акт приемки передается муниципальному заказчику.

11. Муниципальный заказчик на основании Акта приемки Комиссии подписывает акт приема-передачи жилого помещения с продавцом (поставщиком).

12. Акты приемки и экспертные заключения приобщаются к муниципальному контракту.

13. В случае, если продавец (поставщик) не согласен с выводом Комиссии о наличии недостатков, он направляет в адрес муниципального заказчика письменный мотивированный отказ от их устранения в течение 1 рабочего дня с даты получения Заключения экспертизы.

14. Продавец (поставщик) вправе на досудебное (внесудебное) обжалование Заключения экспертизы. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление письменного обращения на имя главы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края с жалобой на решение Комиссии, принятое в ходе осмотра жилого помещения.

15. Продавец (поставщик) вправе обжаловать решение Комиссии, принятое в ходе осмотра жилого помещения, в суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальный заказчик обеспечивает хранение Актов приемки, экспертных заключений и иных документов, полученных при приемке жилых помещений по муниципальным контрактам.

Заместитель начальника управления
имущественных отношений администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



С.А. Копылова

Приложение 1
к Положению о единой комиссии по
приемке жилых помещений,
приобретаемых для нужд
муниципального образования
Каневской муниципальной район
Краснодарского края в целях
обеспечения жильем детей-сирот и
детей,
оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
утвержденному постановлением
администрации
муниципального образования
Каневской муниципальной район
Краснодарского края
№ _____

Заключение

экспертизы о соответствии (несоответствии) жилого помещения требованиям,
предусмотренным муниципальным контрактом

«__» _____ 20__ года

Комиссия в составе: _____, действующая на основании постановления администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края от _____ № _____ «О создании единой комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для нужд муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края в целях обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», составила настоящее заключение о проведении экспертизы жилых помещений, предоставленных продавцом (поставщиком), путем их осмотра в целях подтверждения соответствия жилого помещения требованиям, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, а также иным требованиям законодательства и муниципальному контракту от _____ № _____ (далее - контракт), о нижеследующем:

Проведена экспертиза о соответствии (несоответствии) жилого помещения требованиям, предусмотренным муниципальным контрактом благоустроенного жилого помещения с кадастровым номером _____, общей площадью ___ кв. м, расположенное по адресу: _____, (далее - жилое помещение) расположенное на земельном участке с кадастровым номером _____, общей площадью ___ кв. м., цена контракта _____ рублей ___ копеек, (НДС не предусмотрен/предусмотрен)

Комиссией рассмотрены следующие документы, подтверждающие исполнение обязательств по контракту:

- выписка из ЕГРН от _____;
- разрешение на строительство от ____ № _____;
- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию от _____ № _____;
- технический паспорт.

Результаты обследования строительных конструкций

Стены.

При визуальном осмотре повреждения и деформации конструкций стен, трещины, обрывы и отклонение от вертикали не обнаружены (обнаружены). Конструктивные характеристики соответствуют (не соответствуют) требованиям СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции», СП 14.13330.2011 «Строительство в сейсмических районах».

Перекрытия.

При визуальном осмотре прогибы, трещины, деформации, провисание конструкций перекрытия не обнаружены (обнаружены). Конструктивные характеристики соответствуют (не соответствуют) требованиям СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции», СП 14.13330.2011 «Строительство в сейсмических районах».

Крыша.

При визуальном осмотре конструктивные элементы кровли и покрытия не имеют (имеют) дефектов. В ходе обследования было установлено, что кровля обследуемого дома не нарушает (нарушает) требования нормативно-технического документа СП 17.13330.2011 «Кровли». СП 17.1330 «Кровли. Актуализированная редакция СНиП II-26-76».

На основании данных, полученных в результате обследования, техническое состояние основных конструкций жилого блокированного дома №____ в целом, в соответствии с положениями ГОСТ Р 53778-2010 Здания и сооружения, Правила обследования и мониторинга технического состояния, оценивается как исправное (не исправное) состояние.

Соответствие санитарно-гигиеническим и планировочным показателям

Сопоставление основных характеристик жилого блокированного дома №____
с нормативно-техническими требованиями

Наименование исследуемых вопросов на соответствие СНиП	Описание фактического состояния объекта	Норма по СНиП	Соответствие норме СНиП
Планировка помещений			

Необходимый набор помещений	В жилом блокированном доме № ____ имеются:	Дом должен включать как минимум следующий состав помещений: жилая(ые) комната(ы), кухня (кухня – ниша) или кухня – столовая, ванная комната или душевая, уборная, кладовая или встроенные шкафы; при отсутствии централизованного теплоснабжения – помещение для теплового агрегата	Да/нет
Инсоляция	Имеется/не имеется	Продолжительность инсоляции не менее 2,5ч для жилых комнат	Да/нет
Естественное освещение	Имеется/не имеется	Необходимо в жилых комнатах и кухнях	Да/нет
Высота помещений	$H = \text{м.}$	Не менее 2,50 м для кухни и жилых комнат. Не менее 2,10 м для коридоров, подсобных помещений	Да/нет
Отношение высоты этажа к толщине стен	$H:h =$	не более 12	Да/нет
Вентиляция помещений	Окно с функцией проветривания	Удаление воздуха следует предусматривать из кухни, уборной, ванны и при необходимости – из других помещений дома.	Да/нет
Габариты помещений	Жилые – кв.м. Ширина кухни – м. Ширина ванной — м., Ширина коридора — м.	Общая жилая комната – 12 кв.м.; спальня – 8 кв.м. Ширина помещений должна быть не менее: кухни и кухонной зоны в кухне- столовой – 1,7 м., передней – 1,4 м., внутриквартирных коридоров – 0,85 м, ванной – 1,5 м	Да/нет
Отопление	Электрический	Обязательно	Да/нет

	котел		
Электроосвещение	Имеется/не имеется	Обязательно	Да/нет
Канализация	Имеется/не имеется	Обязательно	Да/нет
Водоснабжение	Имеется/не имеется	Обязательно	Да/нет

Как следует из таблицы, жилое помещение № __, расположенное по адресу: Краснодарский край, _____ район, _____ сельское поселение, _____, соответствует/не соответствует требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47, СП 55.13330.2011 «Дома жилые многоквартирные», СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях».

Исследуемый жилое помещение № __, соответствует/не соответствует требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47, СП 55.13330.2011 «Дома жилые многоквартирные», СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях» и требованиям Федерального закона от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

Жилое помещение № __ соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым строительными нормами и правилами к категории жилых помещений.

Фактическое состояние жилого помещения № __, характеристики данного жилого помещения № __, согласно спецификации к муниципальному контракту № _____ от _____, которая является неотъемлемой частью Контракта, на территории Краснодарского края, соответствует/не соответствует данным технической инвентаризации, содержащимся в техническом паспорте и условиям контракта.

Нарушений требований Контракта, препятствующих передаче в собственность муниципальному образованию Каневской муниципальный район Краснодарского края жилого помещения № __ с характеристиками согласно Приложению №1 к Контракту установлено/не установлено.

Следовательно, исследуемое строение – (вписать нужное), расположенный по адресу: _____, пригодно/не пригодно для постоянного проживания.

На основании данных, полученных в результате обследования, техническое состояние основных конструкций жилого помещения № __, в соответствии с положениями ГОСТ Р 53778-2010, оценивается как исправное/не исправное техническое состояние.

По итогам осмотра жилого помещения недостатки выявлены (не выявлены).

Председатель
комиссии

(подпись)

Заместитель
председателя
комиссии

(подпись)

Секретарь комиссии:

(подпись)

Члены комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Заместитель начальника управления
имущественных отношений администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



С.А. Копылова

Приложение 2
к Положению о единой комиссии по
приемке жилых помещений,
приобретаемых для нужд
муниципального образования
Каневской муниципальной район
Краснодарского края в целях
обеспечения жильем детей-сирот и
детей,
оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
утвержденному постановлением
администрации
муниципального образования
Каневской муниципальной район
Краснодарского края
№ _____

Акт
приемки жилого помещения

ст. Каневская

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____, действующая на основании постановления администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края от _____ № _____ «О создании единой комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для нужд муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края в целях обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», составила настоящий Акт приемки жилого помещения результатам исполнения муниципального контракта от _____ № _____ (далее - муниципальный контракт), заключенного _____ в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны (далее - муниципальный заказчик), и _____ в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее - продавец (поставщик)), в целях приобретения благоустроенного жилого помещения (однокомнатная, двухкомнатная квартира, жилой дом, жилой блок жилого дома блокированной застройки) (далее - жилое помещение), о нижеследующем:

Продавец (поставщик) осуществил передачу жилого помещения, расположенного по адресу: _____, улица _____, кадастровый номер _____, дом № _____, квартира № _____, на _____ этаже, _____

этажного жилого дома, _____ года постройки, общей площадью _____ кв. м., на земельном участке кадастровый номер _____, общей площадью _____ кв.м, на условиях и в порядке, предусмотренном контрактом от _____ № _____.

Согласно Заключению экспертизы о соответствии (несоответствии) жилых помещений требованиям, предусмотренным муниципальным контрактом поставка соответствует условиям контракта от _____ № _____.

По итогам проведения приемки жилого помещения Комиссией принято решение: _____ (указать необходимое: жилое помещение соответствует техническим и иным требованиям, установленным условиями муниципальных контрактов и подлежит приемке муниципальным заказчиком/или жилое помещение не соответствует техническим и иным требованиям, установленным условиями муниципального контракта и не подлежит приемке муниципальным заказчиком).

Председатель
комиссии

(подпись)

Заместитель
председателя
комиссии

(подпись)

Секретарь комиссии:

(подпись)

Члены комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Заместитель начальника управления
имущественных отношений администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



С.А. Копылова