



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 10.06.2024

№ 48-р

ст-ца Каневская

**О введении в действие инструкции по охране труда и пожарной безопасности для студентов, проходящих производственную практику в администрации муниципального образования Каневской район**

В соответствии со статьями 214, 217 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 3 июня 1998 года № 133-КЗ «Об охране труда», постановлениями администрации муниципального образования Каневской район от 5 февраля 2024 года № 145 «Об утверждении положения о системе управления охраной труда в администрации муниципального образования Каневской район», от 14 марта 2024 года № 398 «Об утверждении положения об организации обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в администрации муниципального образования Каневской район», от 27 марта 2024 года № 451 «Об утверждении положения по разработке, учету и применению инструкций по охране труда и пожарной безопасности в администрации муниципального образования Каневской район», в целях организации работы по охране труда студентов, проходящих производственную практику в администрации муниципального образования Каневской район, сохранения их жизни и здоровья:

1. Утвердить инструкцию ИОТ И ПБ № 11/2024 «Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности для студентов, проходящих производственную практику в администрации муниципального образования Каневской район» (приложение).

2. Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности для студентов, проходящих производственную практику в администрации муниципального образования Каневской район, усвоение его содержания регистрировать в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» по месту прохождения производственной практики.

3. Обязанности по проведению и проверке знаний инструктажа по охране труда, ведение «Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте», хранение утверждённых инструкций возложить на руководителей структурных подразделений, начальников отделов, заведующих секторов администрации муниципального образования Каневской район, являющихся непосредственными руководителями инструктируемых, прошедших обучение по охране труда и пожарной безопасности в обучающих организациях, оказывающих услуги в области обучения охраны труда или в образовательных

учреждениях дополнительного профессионального образования, не менее 40 учебных часов.

4. На время отсутствия ответственных лиц исполнение их обязанностей возлагать на их заместителей либо лиц их замещающих.

5. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Каневской район не наделенных правами юридического лица ознакомить работников с настоящим распоряжением под роспись, в дальнейшем руководствоваться его требованиями и обеспечить контроль за его выполнением.

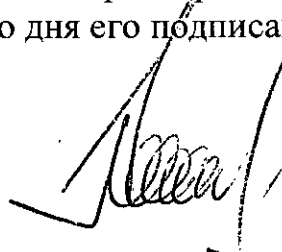
6. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Каневской район, наделенных правами юридического лица, разработать и принять соответствующий правовой акт по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, касающийся организации проведения инструктажа по охране труда и пожарной безопасности для студентов, проходящих производственную практику, в дальнейшем осуществлять контроль за его выполнением.

7. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

9. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Каневской район



А.В. Герасименко

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации  
муниципального образования  
Каневской район

от 10.06.2024 № 48-р

## **ИНСТРУКЦИЯ ИОТ и ПБ № 11/2024**

**«Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности  
для студентов, проходящих производственную практику  
в администрации муниципального образования Каневской район».**

### **1. Общие требования.**

Настоящая инструкция по охране труда (далее - ОТ) для студентов (далее – Студентов) администрации муниципального образования Каневской район (далее – Администрация) разработана на основе установленных обязательных требований по ОТ и пожарной безопасности (далее –ПБ) в Российской Федерации, а также с учетом:

- изучения видов работ;
- изучения работ Студентов, проходящих производственную практику;
- результатов специальной оценки условий труда;
- определения профессиональных рисков и опасностей, характерных во время работы в Администрации;
- определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ Студентов, проходящих производственную практику;
- определения безопасных методов и приемов выполнения работ работниками Администрации;
- анализа требований профессионального стандарта;
- анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев со Студентами, проходящими производственную практику;
- определения безопасных методов и приемов выполнения работ Студентами, проходящими производственную практику.

Настоящая инструкция устанавливает правила безопасности для Студентов, проходящих производственную практику в Администрации, техники безопасности при пользовании служебным транспортом и при пользовании общественным наземным транспортом, личным автомобильным транспортом, такси, в том числе пешком при следовании к месту выполнения практики и обратно.

Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для Студентов, прибывших в Администрацию для прохождения производственной практики.

Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

а) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (ред. от 4 августа 2023 года).

б) пункт 2 статья 38 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

в) Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 года № 2464 (ред. от 30 декабря 2022 года) «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»).

г) Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 года № 1479 (ред. от 24 октября 2022 года) «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

д) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

е) Приказ Минтруда России от 15 декабря 2020 года № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».

ж) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2020 года № 753н «Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов».

з) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 835н «Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями».

и) Приказ Минэнерго РФ от 13 января 2003 года № 64 «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей».

й) Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

## **2. Основные требования по ОТ и ПБ.**

2.1. Настоящая инструкция предусматривает основные требования по ОТ и ПБ для студентов Администрации во время прохождения производственной практики в Администрации, техники безопасности при пользовании служебным транспортом и при пользовании общественным наземным транспортом, личным автомобильным транспортом, такси, в том числе пешком при следовании к месту выполнения практики и обратно.

К выполнению практики допускаются Студенты Администрации:

имеющие направление для прохождения практики;

заключившие договор о практической подготовке с Администрацией;

прошедшие своевременное обучение и проверку знаний:

а) вводный инструктаж по ОТ и ПБ; первичный инструктаж по ОТ, ПБ и стажировку на рабочем месте с присвоением 1 группы по электробезопасности, и специального обучения в объеме программы подготовки по профессии, включающей вопросы охраны труда и требования должностных обязанностей по

профессии, в структурном подразделении (отделе, секторе) Администрации, по месту прохождения практики, и проверку знаний;

б) повторный инструктаж, внеплановый инструктаж (при необходимости);

в) целевой инструктаж по ОТ и ПБ для студентов, во время прохождения производственной практики в Администрации, проводится с целью изучения техники безопасности при пользовании служебным транспортом и при пользовании общественным наземным транспортом, личным автомобильным транспортом, такси, в том числе пешком при следовании к месту выполнения практики и обратно, согласно данной инструкции, учитывая виды работ и комплектацию рабочего места.

Вводный инструктаж проводится до начала прохождения практики специалистом Администрации, работающим в области охраны труда.

Перед допуском к самостоятельной работе Студент Администрации должен пройти стажировку под руководством опытного работника Администрации.

Первичный инструктаж по ОТ, ПБ и стажировка на рабочем месте с присвоением 1 группы по электробезопасности, повторный инструктаж, внеплановый инструктаж (по необходимости) проводится непосредственным руководителем практики Студента (если Студент проходит практику в нескольких отделах, то первичный инструктаж он проходит в каждом из них до начала самостоятельной работы, повторный, внеплановый – по необходимости), данные инструктажи проводятся непосредственно на рабочем месте инструктируемого лица.

Первичный инструктаж по ОТ, ПБ и стажировку на рабочем месте проводят с каждым Студентом индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда.

Целевой инструктаж по ОТ и ПБ для Студентов Администрации, проходящих производственную практику в Администрации, проводится непосредственно на рабочем месте инструктируемого лица непосредственным руководителем практики (согласно данной инструкции).

Проведение инструктажей со Студентами осуществляется в соответствии с порядком обучения Работников Администрации по ОТ и мерам ПБ с учетом структуры Администрации лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность в Администрации, прошедшими обучение по ОТ и мерам ПБ по дополнительным профессиональным программам в области ОТ и ПБ не менее 40 учебных часов.

Запись о проведении первичного, повторного, внепланового или целевого инструктажей делается в «Журнале инструктажей на рабочем месте» данного подразделения или отдела, сектора где Студент проходит практику.

2.2. Студенты Администрации, допущенные к практике, должны:

знать способы рациональной организации рабочего места;

санитарно-гигиенические требования к условиям труда;

знать и строго соблюдать требования по ОТ, ПБ, производственной санитарии и личной гигиены;

знать опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказывать неблагоприятное воздействие на человека;

знать правила технической эксплуатации и требования безопасности при работе с офисным оборудованием;

знать и уметь пользоваться средствами пожаротушения;

ознакомиться и соблюдать правила безопасного перемещения при нахождении на территории и в помещениях Администрации, выполнять их требования;

знать и соблюдать правила дорожного движения;

знать и соблюдать правила безопасности при пользовании общественным наземным транспортом;

знать и соблюдать правила безопасности при использовании такси, служебного или личного автомобильного транспорта.

2.3. Помещение, где Студент Администрации должен проходить практику, с офисным оборудованием, должно быть оснащено системами отопления, кондиционирования воздуха или эффективной вентиляцией воздуха, углекислотными (ОУ) или порошковыми (ОП) огнетушителями, аптечка первой помощи должна быть размещена в установленном месте в Администрации. Студент обязан знать их место расположения и уметь пользоваться.

Помещения для эксплуатации офисного оборудования должны иметь естественное и искусственное освещение.

Для освещенности рабочего места в качестве источников света при искусственном освещении должны применяться преимущественно люминесцентные лампы. Допускается установка светильников местного освещения для подсветки документов. Местное освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана и увеличивать освещенность экрана.

Устанавливать компьютер на рабочем месте необходимо таким образом, чтобы солнечные лучи не падали на экран.

Рекомендуется на окна вешать жалюзи.

Рабочие места следует размещать вдали от силовых электрических кабелей и вводов трансформаторов, от технологического оборудования, создающих помехи в работе офисного оборудования и отрицательно влияющих на здоровье Студентов.

С целью уменьшения отрицательного влияния монотонности и для снижения напряженности труда целесообразно равномерное распределение нагрузки и характера деятельности – работы за компьютером и другой работы.

Для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья профессиональных пользователей компьютера на протяжении рабочей смены должны устанавливаться регламентированные перерывы.

2.4. Во время работы с офисным оборудованием Студенту Администрации необходимо знать и строго соблюдать требования по ОТ, ПБ и производственной санитарии.

Для выполнения порученных работ с электрическим оборудованием следует изучить инструкции по его эксплуатации.

2.5. Студентам Администрации запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и офисным оборудованием, безопасному обращению с которыми он не обучен, находиться в производственных помещениях в верхней одежде, раздеваться или вешать одежду, головные уборы, сумки на оборудование, загромождать проходы, проезды, рабочие места, подходы к щитам с противопожарным инвентарем, пожарным кранам и общему рубильнику.

2.6. Студент Администрации, заключивший договор о практической подготовке с Администрацией, обязан знать, что во время следования к месту прохождения практики и обратно он считается исполняющим служебные обязанности и на него распространяются требования правил внутреннего трудового распорядка Администрации.

2.7. Студенты Администрации обязаны знать, строго выполнять и поддерживать установленный в Администрации противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару, а также знать свои обязанности по ОТ и ПБ, в случае возникновения нештатных ситуаций.

2.8. Студенты Администрации, показавшие неудовлетворительные навыки и знания требований ОТ и ПБ, нарушившие требования настоящей инструкции, к практике не допускаются, несут ответственность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации, договора о практической подготовке, заключенного с Администрацией и согласно действующему законодательству в Российской Федерации.

### **3. Требования ОТ перед началом работы.**

3.1. Перед поездкой (передвижением) к месту прохождения практики и обратно (во время служебных поездок) на личном, служебном, общественном транспорте, такси, в том числе пешком Студенту Администрации следует уточнить маршрут движения, номера маршрутов транспорта, узнать расписание транспорта, уточнить погодные условия на ближайшее время, изучить правила пребывания на всех видах транспорта, в том числе и для пешеходов, заблаговременно связаться, по средством телефонной связи, с непосредственным руководителем практики, уточнив режим работы, время и место его прибытия.

3.2. До момента начала практики Студент Администрации обязан прибыть на практику заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облакачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.3. Порядок подготовки рабочего места.

Студент Администрации, перед началом практики обязан:  
осмотреть рабочее место и оборудование;

убрать все лишние предметы;  
 очистить экран дисплея персонального компьютера (далее-ПК) от пыли;  
 отрегулировать высоту и угол наклона экрана;  
 проверить исправность оборудования;  
 убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т. п.);

перед началом работы Студенты должны проверить правильность подключения оборудования к электросети;

убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов офисного оборудования, а также в отсутствии оголенных участков проводов, механических повреждений электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования;

убедиться в наличии защитного заземления, сигнализации, блокировочных и других устройств, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков) на оборудовании, исправности ограждений корпусов ПК и другой оргтехники;

ПК следует размещать таким образом, чтобы показатели освещенности не превышали установленных гигиенических нормативов;

отрегулировать кресло по высоте;

проверить, исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещено офисное оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы на рабочем столе, свободны ли подходы к рабочим местам;

в случае обнаружения повреждений и неисправностей ПК, периферийных устройств, средств оборудования, мебели, приспособлений, электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого офисного оборудования не включать оборудование, не приступать к работе, сообщить об этом своему непосредственному руководителю практики;

проверить, достаточно ли освещено рабочее место; при недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение, причем расположить светильники местного освещения так, чтобы при выполнении работы источник света не слепил глаза как самому Студенту, так и окружающим.

определить свое психофизиологическое состояние, при недомогании следует известить об этом своего руководителя практики и обратиться за медицинской помощью в медучреждение;

получить на сменно-встречном собрании от своего руководителя практики задание на смену с указанием мер безопасности для выполнения задания;

оценить свою теоретическую и практическую подготовку применительно к намечаемой работе;

определить источники опасности, которые могут воздействовать при выполнении порученного задания, и риски;

оценить свои знания инструкций по предстоящей работе и практические навыки применения безопасных способов и приемов выполнения задания. В



случае незнания способов безопасного выполнения работы, а также в случае отсутствия необходимых для безопасного выполнения работ средств индивидуальной защиты, приспособлений или инструмента, обратиться к своему непосредственному руководителю;

определить возможные способы защиты себя и окружающих от имеющихся опасностей;

проверить исправность и безопасность механизмов, инструмента, приспособлений, которыми предстоит работать.

3.4. Студенты Администрации, работающие с ПК и другой оргтехникой обязаны знать:

принцип работы компьютера и оргтехники и методику правильной эксплуатации;

возможные вредные производственные факторы, характерные для работы с ПК и оргтехникой (воздействие электромагнитного и электростатического полей, переутомление зрения, снижение его остроты и др.);

приемы освобождения от действия электрического тока лиц, попавших под напряжение, и способы оказания им первой помощи;

расположение средств пожаротушения и уметь ими пользоваться;

сообщать руководителю практики или техническому персоналу обо всех неполадках в работе компьютера и оргтехники.

3.5. К практике Студенты Администрации не должны приступать, если условия труда не соответствуют требованиям по ОТ и ПБ или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ, а также без получения вводного, первичного инструктажа по ОТ, ПБ и стажировки на рабочем месте с присвоением 1 группы по электробезопасности, повторного и внепланового инструктажа (по необходимости) и целевого инструктажа по ОТ и ПБ для студентов, проходящих производственную практику в Администрации (данной инструкции).

О замеченных недостатках и неисправностях, замеченных перед началом работы, Студенты Администрации должны немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, и до устранения неполадок, и разрешения руководителя, к работе не приступать.

#### **4. Требования ОТ во время работы.**

4.1. Студент Администрации обязан соблюдать правила безопасного перемещения в помещении и на территории Администрации:

знать схему движения по территории или вне ее;

пользоваться только установленными проходами;

при передвижении в здании и по территории необходимо соблюдать осторожность и осмотрительность;

при ходьбе по лестницам держаться за поручень;

избегать экстремальных условий на пути следования;

находиться вне опасной зоны работы крана и другой техники, если таковая оказалась на пути следования (не стоять под грузом и стрелой);

обходить на безопасном расстоянии места, где производится опасная работа;

при ходьбе соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах;

соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части;

при встрече с движущимся транспортом - встать в безопасное место и пропустить транспорт;

в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность - ходить в условиях гололеда только по дорожкам, посыпанным противоскользящим покрытием (песком);

не наступать на крышку канализационного люка, встретившегося на его пути;

соблюдать особую осторожность при совершении разного рода действий на высоте свыше 1,8 метров от уровня пола.

Студент Администрации обязан ознакомиться с правилами безопасности, действующими в Администрации и выполнять их требования. При этом Студенту запрещается:

ездить на подножках автомобилей и т.д.;

наступать на крышки колодцев, ям, складировать или устанавливать на них оборудование, сырье материалы, механизмы;

стоять и проходить под грузом, перемещаемым грузоподъемным механизмом, под настилами лесов, под приставными лестницами;

заходить в опасные зоны производства работ, действия машин, оборудования, за ограждения;

ходить без надобности по территории и помещениям, отвлекаться от работы самому и отвлекать других.

4.2. Студент Администрации должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте. Отходы следует удалять с помощью уборочных средств, исключая травмирование.

Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения деталями, материалами, инструментом, приспособлениями, прочими предметами.

4.3. Студентам Администрации запрещается:

очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;

ремонтить электроприборы самостоятельно;

подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;

отключать блокировки, сигнализации и другие предохранительные и защитные приспособления и устройства;

открывать двери электроустановок, рубильников, открывать или снимать защитные кожухи, ограждения;

включать или выключать рубильники, автоматы, открывать или закрывать краны, задвижки, на которых вывешены предупредительные или запрещающие знаки, снимать знаки;

прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т. п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);

применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;

пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;

наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу;

курить вне специально обозначенных и оборудованных мест;

пить воду, предназначенную для промышленных целей.

4.4. Действия Студентов Администрации, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), Студент обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя практики, обратиться в ближайшее медучреждение.

Если в процессе работы Студенту станет непонятно, как выполнить порученную работу, или в случае отсутствия необходимых приспособлений для выполнения порученной работы, он обязан обратиться к своему непосредственному руководителю практики.

По окончанию выполнения задания Студент обязан доложить об этом своему непосредственному руководителю практики.

4.5. Студент Администрации обязан знать и соблюдать правила дорожного движения в качестве пешехода:

пешеходы должны двигаться по тротуарам или пешеходным дорожкам, а при их отсутствии - по обочинам;

при отсутствии тротуаров, пешеходных дорожек или обочин, а также в случае невозможности двигаться по ним пешеходы могут двигаться по велосипедной дорожке или идти в один ряд по краю проезжей части (на дорогах с разделительной полосой - по внешнему краю проезжей части);

при движении по краю проезжей части пешеходы должны идти навстречу движению транспортных средств;

пешеходы должны пересекать проезжую часть по пешеходным переходам, в том числе по подземным и наземным, а при их отсутствии - на перекрестках по линии тротуаров или обочин;

при отсутствии в зоне видимости перехода или перекрестка разрешается переходить дорогу под прямым углом к краю проезжей части на участках без разделительной полосы и ограждений там, где она хорошо просматривается в обе стороны;

в местах, где движение регулируется, пешеходы должны руководствоваться сигналами регулировщика или пешеходного светофора, а при его отсутствии - транспортного светофора;

на регулируемых пешеходных переходах пешеходы могут выходить на проезжую часть после того, как оценят расстояние до приближающихся транспортных средств, их скорость и убедятся, что переход будет для них безопасен;

при пересечении проезжей части вне пешеходного перехода пешеходы, кроме того, не должны создавать помех для движения транспортных средств и выходить из-за стоящего транспортного средства или иного препятствия, ограничивающего обзорность, не убедившись в отсутствии приближающихся транспортных средств;

выйдя на проезжую часть, пешеходы не должны задерживаться или останавливаться, если это не связано с обеспечением безопасности движения;

пешеходы, не успевшие закончить переход, должны остановиться на линии, разделяющей транспортные потоки противоположных направлений, продолжать переход можно лишь убедившись в безопасности дальнейшего движения и с учетом сигнала светофора (регулировщика);

при приближении транспортных средств с включенными синим проблесковым маячком и специальным звуковым сигналом пешеходы обязаны воздержаться от перехода проезжей части, а находящиеся на ней должны уступить дорогу этим транспортным средствам и незамедлительно освободить проезжую часть;

ожидать маршрутное транспортное средство и такси разрешается только на приподнятых над проезжей частью посадочных площадках, а при их отсутствии - на тротуаре или обочине;

в местах остановок маршрутных транспортных средств, не оборудованных приподнятыми посадочными площадками, разрешается выходить на проезжую часть для посадки в транспортное средство лишь после его остановки (после высадки необходимо, не задерживаясь, освободить проезжую часть);

не следует использовать попутный транспорт, не предназначенный для перевозки людей (грузовые автомашины, тракторы и т.п.);

по лестничным маршам следует идти, держась за перила, бегать по лестничным маршам запрещается, а при пользовании лифтом - соблюдать правила пользования лифтами и заходить в кабину без посторонних лиц.

4.6. Студент Администрации обязан знать и соблюдать правила безопасности при пользовании общественным наземным транспортом, такси, служебным или личным транспортом в качестве пассажира:

при поездке на транспортном средстве, оборудованном ремнями безопасности, быть пристегнутыми ими;

посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины на остановочных пунктах и только после полной остановки транспортного средства;

если посадка и высадка невозможна со стороны тротуара или обочины, она может осуществляться со стороны проезжей части при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения;

при обнаружении в салоне транспортного средства забытых вещей, коробок и т.п., не трогая их, немедленно сообщить об этом кондуктору или водителю.

Пассажирам запрещается:

отвлекать водителя от управления транспортным средством во время его движения;

препятствовать закрытию дверей или открывать их до полной остановки;

проезжать в общественном транспорте в нетрезвом состоянии или в пачкающей одежде;

курить;

высовываться из окон;

провозить в качестве багажа и ручной клади огнеопасные, взрывчатые, отравляющие, легковоспламеняющиеся, ядовитые, радиоактивные, едкие и зловонные вещества.

4.7. Студент Администрации обязан знать и соблюдать правила безопасности на личном автомобильном транспорте в качестве водителя и правила дорожного движения.

К самостоятельному управлению личного легкового автомобиля допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, имеющие удостоверение на право управления данной категорией транспорта, имеющие документы, свидетельствующие о том, что автомобиль находится в их собственности или Студент управляет им по доверенности и не имеет медицинских противопоказаний.

Если Студент является водителем личного автомобиля, то перед началом работы, необходимо внешним осмотром, убедиться в полной его исправности, проверить:

техническое состояние автомобиля, обращая особое внимание на исправность шин, тормозной системы, рулевого управления, приборов освещения и сигнализации, стеклоочистители, на правильную установку зеркала заднего вида, чистоту и видимость номерных знаков, а также отсутствие подтекания топлива, масла и антифриза (воды);

давление воздуха в шинах в соответствии с нормами;

наличие исправного инструмента и приспособлений;

заправку автомобиля топливом, маслом, антифризом (водой), тормозной жидкостью.

После запуска или прогрева двигателя необходимо проверить на ходу работу рулевого управления и тормозов, работу «СТОП» сигнала, поворотов, освещения, а также звуковой сигнал.

В случае обнаружения неисправностей не выезжать до полного их устранения.

Заправку автомобиля топливом производить после остановки двигателя.

При попадании бензина на руки, обмыть их теплой водой с мылом.

При попадании бензина в глаза немедленно обратиться за медицинской помощью.

Открывать крышку радиатора следует после охлаждения двигателя, оберегать руки и лицо от ожогов.

Прежде чем начать движение с места остановки (стоянки) или выехать из гаража, убедиться, что это безопасно для других посторонних лиц и подать предупредительный сигнал.

Быть внимательным и осторожным при движении задним ходом. При недостаточной обзорности или видимости следует воспользоваться помощью другого лица.

Скорость движения выбирать с учетом дорожных условий, видимости и обзорности, интенсивности и характера движения транспортных средств и пешеходов, особенностей и состояния автомобиля.

Выполнять требования безопасности и указания регулировщиков дорожного движения в соответствии с «Правилами дорожного движения».

Оставлять автомобиль разрешается только после принятия мер, исключающих возможность его движения во время отсутствия водителя.

При ремонте автомобиля на дороге соблюдать меры предосторожности: съехать на обочину дороги, включить задний свет при плохой видимости, остановить автомобиль с помощью стояночной тормозной системы, включить первую передачу, подложить под колеса упора. При работе на обочине под автомобилем находиться с противоположной части.

Студенты Администрации, управляемые личным автомобилем обязаны: соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Администрации;

соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности;

соблюдать требования к эксплуатации автомобиля;

выполнять только ту работу, которая поручена руководителем практики и не передавать ее другим.

Студенты, управляемые личным автомобилем должны:

уметь оказывать первую помощь пострадавшему при несчастном случае;

иметь в автомобиле аптечку оказания первой помощи, первичные средства пожаротушения;

во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других, не допускать к управлению автомобилем лиц, не имеющих отношения к работе.

Студенты, управляемые автомобилем должны знать и соблюдать правила личной гигиены.

Принимать пищу, курить, отдыхать только в специально отведенных для этого помещениях или местах.

Пить воду только из специально предназначенных для этого установок, бутилированную или кипяченую.

При обнаружении неисправностей автомобиля, и других недостатках или опасностях немедленно остановить автомобиль. Только после устранения замеченных недостатков продолжить движение на автомобиле.

При обнаружении возгорания или в случае пожара автомобиля:  
остановить автомобиль, выключить зажигание;

приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности. При угрозе жизни - покинуть автомобиль или помещение, в котором находится автомобиль.

При несчастном случае оказать пострадавшему первую помощь, немедленно сообщить о случившемся руководителю практики, принять меры к сохранению обстановки происшествия (аварии), если это не создает опасности для окружающих.

Студентам Администрации, управляющих автомобилем, запрещается:

управлять автомобилем в состоянии алкогольного опьянения или под воздействием наркотических средств;

выезжать в болезненном состоянии или при такой степени утомления, которая может повлиять на безопасность движения;

передавать управление автомобилем посторонним лицам;

выполнять буксировку автомобиля с целью пуска двигателя;

протирать двигатель ветошью смоченной бензином и курить в непосредственной близости от системы питания двигателя и топливных баков.

При постановке автомобиля на пост технического обслуживания, не имеющего принудительного перемещения, или ремонт, затянуть рычаг стояночной тормозной системы и включить первую передачу. Вывесить на рулевое колесо табличку «Двигатель не пускать! Работают люди!».

Подъем автомобиля домкратом производить без перекосов (домкрат должен стоять вертикально, опираться на грунт всей плоскостью подошвы, головка домкрата должна упираться всей плоскостью в ось или в специально фиксированное место, при мягком грунте под домкрат подложить доску, под остальные колеса подложить башмаки).

При ремонте автомобиля применять только исправные приспособления и инструмент. Трудно отвертываемые гайки смочить керосином или WD, а потом отвернуть ключом.

Студенты Администрации, причастные к дорожно-транспортному происшествию, вызвавшего несчастный случай (наезд на людей или столкновение с другим транспортным средством), должны:

немедленно сообщить в полицию, непосредственному руководителю практики;

оказать пострадавшему первую помощь, принять меры к сохранению обстановки происшествия (аварии) до прибытия полиции, если это не создает опасности для окружающих.

Неисправную машину брать на буксир при помощи специальных приспособлений можно после разрешения инспектора ДПС.

Если Студент Администрации является пассажиром личного автотранспорта, то на него распространяются те же правила безопасности, как и при пользовании общественным наземным транспортом (см. пункт 4.4. данной инструкции).

За невыполнение требований безопасности, изложенных в настоящей инструкции, Студент Администрации несет ответственность согласно действующему законодательству.

## **5. Требования ОТ по окончании работы.**

По окончании рабочего времени Студент Администрации докладывает непосредственному руководителю о выполнении задания, сообщает, при необходимости, об опасных факторах, мешавших или мешающих выполнению работы.

Готовит и сдает документы над которыми работал, непосредственному руководителю практики, либо по назначению в соответствующие отделы Администрации.

Приводит в порядок рабочее место, не оставляя на столе черновики или разработанные документы.

Отключает электропитание офисного оборудования и иного электрооборудования, штепсельную вилку при этом держит за корпус, проверяет исправность офисного оборудования, наличие и состояние оградительной техники, защитных блокировок, сигнализации, контрольно-измерительных приборов, защитных заземлений, средств пожаротушения, исправности освещения, вентиляционных установок.

Выполняет упражнения для глаз и пальцев рук на расслабление.

Соблюдая личную гигиену, по окончании работ, Студент должен вымыть руки водой с мылом.

Выключает электроосвещение в помещении.

Закрывает кабинет на ключ, если он выходит последний и сдает ключ охраннику.

Выходит, из здания, покинув территорию Администрации через центральный «вход-выход» административного здания.

## **6. Перечень опасных и вредных производственных факторов, профессиональных рисков и опасностей.**

6.1. Студенты Администрации во время прохождения производственной практики в Администрации, и при пользовании служебным, личным автомобильным транспортом, общественным наземным транспортом, такси, в том числе пешком при следовании к месту выполнения практики и обратно, а также при передвижении по населенным пунктам, вне их, по территории Администрации, могут быть подвергнуты следующим опасным и вредным производственным факторам:



работа вне Администрации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

движущиеся и вращающиеся детали и узлы автомобиля;  
горячие поверхности двигателя, системы охлаждения, глушителя и т.п.;  
отработанные газы в результате сгорания горюче-смазочных материалов;  
столкновение с другим транспортным средством или наезд на Студента;  
движущиеся транспортные средства и другие машины и механизмы;  
неблагоприятные климатические условия;  
движение по пересеченной местности без дорог;  
недостаточная освещенность улиц, территорий, подъездов домов;  
преступные нападения с целью завладеть материальными ценностями;  
нападение животных;

работа на ПК – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;

опасное напряжение в электрической цепи, замыкание которой возможно при повреждении изоляции электропроводки, электрических шнуров питания, соединительных кабелей и изолирующих корпусов ПК, периферийных устройств, средств оргтехники, кондиционеров и другого оборудования на месте прохождения практики Студента;

повышенная или пониженная температура воздуха;  
повышенная влажность и подвижность воздуха;  
физические перегрузки из-за длительного нахождения в неудобном рабочем положении;

нервно-психические и эмоциональные перегрузки;  
неисправная мебель или неудобное ее расположение в местах проживания или выполнения трудовой функции;

падения предметов с высоты (со шкафов, с полок, стеллажей);  
скольжение по засоренному обрывками бумаги или не вытертому насухо после мойки полу, вследствие чего не исключается возможное падение на пол и получение ушибов о стоящую мебель;

возникновение возгораний и отравление продуктами горения;  
другие неблагоприятные факторы.

6.2. Перечень опасностей и профессиональных рисков, которые могут воздействовать на Студента Администрации:

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния;

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам (малый риск);

опасность насилия от третьих лиц (малозначимый риск);

опасность травмирования снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений (малый риск).

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния;  
 возможный удар от падающих предметов при обрыве поднимаемого груза;  
 высыпание части груза;  
 опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли;  
 опасность воспламенения;  
 опасность воздействия открытого пламени;  
 опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;  
 опасность насилия от враждебно настроенных работников;  
 опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;  
 опасность, возникшая в следствии теракта.

## **7. Требования ОТ в аварийных ситуациях.**

7.1. Во время практики, а также при следовании к месту выполнения практики и обратно, при возникновении аварий, чрезвычайных ситуаций, при стихийных бедствиях, Студент Администрации обязан выполнять указания Администрации, по прибытию в Администрацию - непосредственного руководителя практики.

Все самостоятельно принимаемые меры должны быть направлены, в первую очередь, на спасение жизни и сохранение здоровья людей.

При возникновении аварий или ситуаций, которые могут привести к авариям и несчастным случаям, Студент обязан, известить о случившемся руководителя практики, немедленно прекратить работы, принять меры для эвакуации или предотвращения попадания людей в опасную зону, обстановку на месте аварии сохранить в неприкосновенности, если это возможно.

7.2. При возникновении поломки стеллажа, выявлении повреждений, деформаций, угрожающих аварией на рабочем месте:

разгрузить поврежденный участок;

принять меры к его ограждению;

доложить о принятых мерах лицу, ответственному за эксплуатацию стеллажей или непосредственному руководителю практики;

действовать в соответствии с полученными указаниями.

7.3. При возникновении пожаров или загораний Студент обязан:

немедленно вызвать пожарных по телефону «01» или «112» (при вызове назвать адрес и место, где возник пожар, пути подъезда, фамилию звонившего);

принять меры по эвакуации людей из зоны пожара, задымления и оказать пострадавшим первую помощь;

принять меры по тушению или локализации пожара первичными средствами пожаротушения, когда придут пожарные, встретить их, указать место пожара, пути подхода и эвакуации, места возможного нахождения людей, места расположения пожарных гидрантов и кранов, места расположения электрораспределяющих устройств, места хранения взрыво- и пожароопасных материалов.

7.4. В случае нападения на Студента Администрации, с целью завладеть материальными ценностями, он должен действовать, руководствуясь обстановкой, при этом исходя из принципа, что жизнь и здоровье несоизмеримо дороже материальных ценностей, не поддаваться панике, выполнять требования нападающих, постараться запомнить приметы нападающих и, при миновании угрозы жизни и здоровью, голосом или свистком привлечь внимание других лиц и обратиться в правоохранительные органы.

7.5. При несчастных случаях с другими работниками Администрации или Студентами, проходящими практику в Администрации, оказать пострадавшему первую помощь, согласно Инструкции по оказанию первой помощи пострадавшим, помочь доставить его в ближайшее медицинское учреждение, при необходимости вызвать медицинских работников на место происшествия.

При расследовании несчастного случая Студент Администрации должен сообщить все известные ему обстоятельства происшедшего случая.

7.6. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в Администрации.

7.7. В случае обнаружения в служебных помещениях нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью самого Студента или других работников Администрации и Студентами, проходящими практику в Администрации, приостановить работу, сообщить об этом своему непосредственному руководителю практики и покинуть опасную зону.

## **8. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.**

Во время практики, а также при следовании к месту выполнения практики и обратно могут произойти повреждения здоровья.

При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю практики либо специалисту, работающему в области ОТ в Администрации, и сохранить без изменений обстановку на месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии. Если несчастный случай произошел по пути следования в Администрацию или обратно, то о произошедшем необходимо проинформировать полицию и руководство Администрации любым доступным способом.

Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугй повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим практики, недомогания, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя практики.

## **9. Порядок уведомления Администрации о случаях травмирования и неисправности оборудования.**

Во время практики, а также при следовании к месту выполнения практики и обратно, при возникновении несчастного случая, пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников Администрации, либо случайных прохожих к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем своему руководителю практики любым доступным для этого способом и обратиться в медучреждение.

Студенты Администрации должны немедленно извещать непосредственного руководителя практики о любой ситуации, угрожающей не только их жизни и здоровью, но и людей, работающих рядом с ними, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших в Администрации, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

При обнаружении в зоне практики несоответствий требованиям ОТ (неисправность оборудования, приспособлений, неогороженный проём, оголенные провода и т.д.), приостановить работу и немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю практики или специалисту, работающему в области ОТ в Администрации.

## **10. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.**

10.1. Дисциплина труда – обязательное правило, как для всех работников Администрации, выполняющих работу по основному месту работы, так и для Студентов Администрации. Подчинение правилам поведения, определенны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законами Российской Федерации, коллективным договором, распоряжением Администрации от 21.09.2023 года № 83-р «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования Каневской район» и действуют они независимо от того где находится работник Администрации, в том числе и Студент (в период прохождения практики в Администрации).

Во время прохождения практики в Администрации, а также при следовании к месту выполнения практики и обратно Студенты обязаны знать и соблюдать действующие в Администрации правила и требования внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время

начала и окончания работы (смены), перерывы для отдыха и питания, и другие вопросы использования рабочего времени.

Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется договором о практической подготовке, заключенным между Студентом и Администрацией.

С момента прибытия в Администрацию, где проходит Студент практику, на него распространяются правила и требования внутреннего трудового распорядка и графики работы Администрации.

Для Студентов, обязательно знание и выполнение этических правил служебного поведения, поддержание внешнего вида в деловом стиле, (строгость и сдержанность).

10.2. При общении в сети Интернет Студентам Администрации рекомендуется придерживаться правил сетевого этикета.

Сетевой этикет – это набор правил вежливости, уважения, конфиденциальности, безопасности и норм поведения, которые регулируют взаимодействие пользователей в онлайн-среде при личной переписке, общении на видеоконференциях, на форумах и в социальных сетях.

Учитывая специфику работы в Администрации, Студентам, проходящим практику в органах местного самоуправления необходимо воздерживаться от публичного размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на личных страницах, в социальных сетях и других ресурсах:

а) Информации, содержащей политические оценки, негативные высказывания, суждения и оценки в отношении государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц, политических партий, других общественных объединений, религиозных и иных организаций, профессиональных или социальных групп, граждан, за исключением случаев, когда это входит в должностные обязанности сотрудника.

б) Фотографий и видеозаписей, позволяющих определить его персональные данные и персональные данные других сотрудников, включая их принадлежность к органам местного самоуправления, сведений о служебной деятельности, если это не входит в должностные обязанности сотрудника или не обусловлено служебной необходимостью.

в) Материалов, дискредитирующих образ работника Администрации либо наносящих ущерб авторитету и деловой репутации органов государственной власти и местного самоуправления.

Студенты Администрации должны прибывать на практику своевременно, отдохнувшими, подготовленными к работе.

## **11. Правила личной гигиены и профилактика здоровья.**

Для сохранения жизни и здоровья Студент Администрации во время практики, а также при следовании к месту выполнения практики и обратно должен соблюдать личную гигиену.

При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

Перед приемом пищи обязательно мыть руки водой с мылом.

Принимать пищу необходимо только в обеденное время, не приближаясь к электрооборудованию, в специально отведенном месте, соблюдая все требования личной и санитарной гигиены в помещении, согласно графика перерывов для отдыха и питания установленных в Администрации.

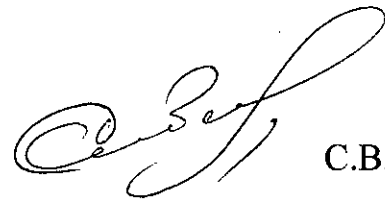
Для питья употреблять только кипяченую или бутилированную воду.

Продукты питания использовать с проверенным сроком годности.

Пользоваться общественными туалетными комнатами соблюдая, общепринятые нормы санитарной гигиены, обязательно вымыть руки по окончании процедуры.

Курить разрешается только в специально отведенных, для этой цели, местах, согласно установленных требований в Администрации.

Советник главы  
муниципального образования  
Каневской район



С.В. Швидкая