



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2026

ст-ца Каневская

№ 1052

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 19 декабря 2022 года №2238 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Каневской район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

В целях реализации положений, установленных абзацем вторым пункта 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, совершенствования правового регулирования вопросов осуществления органами государственной власти Каневского района бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, а также формирования единообразного подхода к работе с дебиторской задолженностью по доходам бюджета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края и на основании постановления администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края от 5 июня 2025 года № 764 «О должностных полномочиях заместителей главы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 19 декабря 2022 года №2238 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Каневской район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с изменениями 28 июля 2023 года №1239), изложив приложение 1 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального

образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель главы
муниципального образования,
начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



Е.И. Тыщенко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края
от 24.07.2026 № 1052

«Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Каневской район
от 19 декабря 2022 года № 2238
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Каневской муниципальный
район Краснодарского края)
от 24.07.2026 № 1052

ПОРЯДОК

осуществления органами местного самоуправления муниципального
образования Каневской муниципальный район Краснодарского края и (или)
находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий
главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации

1. Порядок осуществления органами местного самоуправления Каневской
муниципальный район Краснодарского края и (или) находящимися в их
ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных
администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской
Федерации (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства финансов
Российской Федерации от 15 ноября 2024 года № 172н «Об утверждении
Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную
систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами
бюджетной системы Российской Федерации», Приказом Федерального
казначейства от 17 октября 2016 года № 21н «О Порядке открытия и ведения
лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».

2. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению
бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетной
системы Российской Федерации, являющимися органами местного
самоуправления муниципального образования Каневской муниципальный

район Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - главные администраторы).

3. В рамках настоящего Порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета муниципального образования Каневской район от 28 мая 2025 года № 401 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Каневской муниципальный район Краснодарского края» главные администраторы доходов обладают следующими бюджетными полномочиями:

3.1. формирует перечень подведомственных администраторов доходов бюджета (далее - администраторы) на очередной финансовый год и на плановый период с указанием нормативных актов Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, являющихся основанием для администрирования доходов;

3.2. формируют и представляют в финансовое управление администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края и органы, организующие исполнение бюджетов поселений (далее – финансовые органы) следующие документы:

прогноз поступления доходов соответствующих бюджетов;

обоснования прогноза поступления доходов соответствующих бюджетов;

сведения, необходимые для составления проекта соответствующего бюджета;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов соответствующего бюджета;

сведения, необходимые для внесения изменений в решение о бюджете в части закрепленных доходов.

Форма, сроки, порядок формирования и предоставления документов, указанных в настоящем пункте, устанавливаются в отношении:

бюджетов поселений – органами, организующими исполнение бюджетов поселений, по согласованию с главными администраторами;

районного бюджета – финансовым управлением администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее – финансовое управление).

3.3. формируют и представляют в финансовые органы бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет по формам, которые установлены законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и министерства финансов Краснодарского края;

3.4. утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

3.5. представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

3.6. определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет по администрируемым доходам в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

3.7. исполняют в случае необходимости полномочия администратора доходов;

3.8. осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Главные администраторы не позднее пятнадцать дней до начала очередного финансового года утверждают и доводят до подведомственных им администраторов (при их наличии) правовой акт, наделяющий их полномочиями администратора и определяющий порядок осуществления ими бюджетных полномочий администратора, который должен содержать следующие положения:

4.1. закрепление источников доходов бюджетов за подведомственными администраторами с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией по кодам подвидов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

4.2. наделение подведомственных администраторов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы в соответствии с частью 1 и 2 статьи 40.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и представление в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее - УФК) поручений для осуществления возврата; в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации

принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК;

предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

4.3. определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4.4. определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.5. определение порядка действий администраторов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными актами финансовых органов;

4.6. определение порядка действий администраторов при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

4.7. определение порядка действий администраторов при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с соблюдением сроков исполнения возвратов и периода исковой давности в соответствии с частью 1 и 2 статьи 40.1 Бюджетного кодекса РФ;

4.8. определение порядка и случаев представления администраторами ему сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора;

4.9. требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в

соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года N 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

4.10. иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

5. При отсутствии подведомственных администраторов главные администраторы принимают правовой акт об утверждении порядка осуществления ими полномочий администратора, который должен содержать следующие положения:

5.1. определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

5.2. определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.3. определение порядка действий при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства финансов Краснодарского края и правовыми актами финансовых органов;

5.4. определение порядка действий при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

5.5. определение порядка действий при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

5.6. утверждение перечня источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

5.7. требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от

26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

5.8. иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

Главные администраторы в случае необходимости актуализации сведений, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, обеспечивают внесение необходимых изменений в правовые акты не позднее 10 рабочих дней до начала очередного финансового года.

6. Главные администраторы в течение трех рабочих дней после вступления в силу правовых актов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, доводят копии вышеуказанных правовых актов, а также копии правовых актов о внесении изменений в них, до финансового управления и органов, организующих исполнение бюджетов поселений.

В случае изменения полномочий и (или) функций главных администраторов по администрированию соответствующих видов доходов главный администратор в 3-дневный срок доводит данную информацию до финансового управления и органов, организующих исполнение бюджетов поселений.

7. Администрирование доходов бюджета, относящихся к периоду исполнения функций администрирования по доходному источнику иным органом местного самоуправления муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, осуществляется вновь утвержденным главным администратором (администратором), в том числе в части возврата плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм.

Администрация муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края осуществляет администрирование штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», в случае, если постановления о наложении административных штрафов вынесены комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8. Главные администраторы до начала очередного финансового года обеспечивают заключение с УФК договоров (соглашений) об обмене электронными документами.

9. Главные администраторы до начала очередного финансового года доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информацию о заполнении расчетных документов путем размещения указанных данных на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».>>

Заместитель начальника финансового управления
администрации муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



М.В.Панченко