



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2025

№ 246

ст-ца Каневская

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования Каневской район на финансовую поддержку
социально ориентированных некоммерческих организаций в
муниципальном образовании Каневской район**

В целях реализации Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях в Российской Федерации», в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Законом Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Каневской район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Каневской район на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании Каневской район согласно приложению.

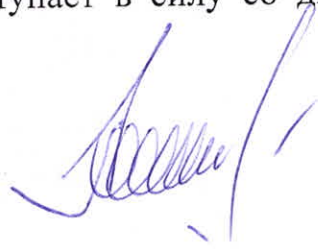
2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Каневской район от 15 декабря 2023 года № 2169 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования Каневской район на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании Каневской район».

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, управляющего делами администрации муниципального образования Каневской район Касьяненко В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Каневской район

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.В. Герасименко', written in a cursive style.

А.В. Герасименко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Каневской район

от 24.02.2025 № 246

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Каневской район на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании Каневской район

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Законом Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Каневской район в целях повышения степени социальной поддержки некоторых категорий граждан Каневского района.

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Каневской район в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств на текущий год в рамках муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на оказания мер социальной поддержки гражданам Каневского района (далее – Программа).

1.3. Получателем субсидии является социально ориентированная некоммерческая организация, определенная в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Организация) с указанием цели предоставления субсидий, с указанием наименования муниципальной программы, обеспечивающей достижение целей, показателей и результатов муниципальной программы муниципального образования Каневской район.

1.4. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Каневской район на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих

организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – субсидии), осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Каневской район, которые осуществляют виды деятельности, предусмотренные частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

1.5. Субсидия предоставляется на реализацию мероприятий подпрограммы «Создание условий для духовно-нравственного развития граждан муниципального образования Каневской район», муниципальной программы «Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 24 сентября 2024 года № 1662.

Целью предоставления субсидий является осуществление финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих реализацию мероприятий, направленных на решение социально значимых проблем населения.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Каневской район является администрация муниципального образования Каневской район, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены, в установленном порядке, лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - Главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.7. Контроль за соблюдением настоящего Порядка и целевым использованием Организацией средств Субсидии возлагается на отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления и некоммерческими организациями управления делами администрации муниципального образования Каневской район (далее – Отдел).

1.8. Сведения о Субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете муниципального образования Каневской район на очередной финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Право на получение Субсидии из бюджета муниципального образования Каневской район Организация имеет при выполнении на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующих требований:

- а) Организация не должна получать средства из бюджета

муниципального образования Каневской район в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка;

б) Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (данное требование подтверждается справкой, подписанной руководителем Организации, подтверждающей, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства);

в) отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

д) при условии отсутствия у Организации просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Каневской район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Каневской район, в том числе по ранее перечисленной Субсидии.

е) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов

2.2. Субсидия предоставляется при условии направления Организацией Отделу:

1) заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление);

2) утвержденную программу социально ориентированной некоммерческой организации;

3) копию устава организации, заверенную в установленном порядке;

4) копию свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, заверенную в установленном законом порядке;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

6) копию отчетности, представленной заявителем в Министерство

юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год;

7) справку соответствующего территориального налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам;

8) документ, подтверждающий полномочия лиц, подписывающих заявление о предоставлении субсидии.

Отделом выдается расписка в получении заявления, предоставленного социально ориентированной некоммерческой организацией для получения субсидии администрации муниципального образования Каневской район согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка, Отдел готовит проект соглашения с Организацией о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Каневской район.

2.4. В случае несоблюдения пункта 2.1. настоящего Порядка Отдел отказывает Организации в заключении Соглашения и осуществляет возврат представленных документов.

2.5. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов проверяет их комплектность, достоверность сведений, содержащихся в представленных на рассмотрение документах, осуществляет их прием при условии соответствия документов требованиям настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.6. Основаниями для отказа Организации в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие представленных Организацией документов требованиям настоящего Порядка, или непредставление Организацией в Отдел, либо предоставление не в полном объеме документов, необходимых для получения Субсидии;

б) недостоверность представленной Организацией в Отдел информации;

в) несоответствие Организации требованиям установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

г) отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии.

2.7. Организация имеет право на повторное внесение в полном объеме надлежащим образом оформленных документов.

Повторное представление и рассмотрение вышеуказанных документов осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения документов, поданных впервые.

2.8. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Каневской район на соответствующий финансовый год и плановый период.

Средства Субсидии направляются на реализацию мероприятий предусмотренных муниципальной программой и Уставом Организации.

Использование Субсидии на иные цели не допускается.

Средства Субсидии не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.9. Подготовленный после проверки документов перечень получателей Субсидий направляется заместителю главы муниципального образования Каневской район, курирующему это направление, для внесения предложения на рассмотрение Совета муниципального образования Каневской район о включении его в решение о бюджете муниципального образования Каневской район.

2.10. Предоставление Субсидии осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования Каневской район, которым устанавливаются, в соответствии с утвержденным перечнем получателей, объемы предоставления Субсидии и соглашения, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидий в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Каневской район.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней с момента предоставления заявления о предоставлении субсидии, в пределах объемов, установленных кассовым планом бюджета муниципального образования Каневской район. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка.

За счет предоставленных субсидий социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять в соответствии с программой, указанной в пункте 1.5. настоящего Порядка, следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- 1) арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов);
- 2) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 3) транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг;
- 4) работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на ремонт зданий);
- 5) работ и услуг, связанных с информационным сопровождением мероприятий;
- 6) оплата товаров, работ, услуг;
- 7) иные расходы Получателей, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

- 1) на расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программой, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка;
- 2) расходы на поддержку политических партий, кампаний и акций;
- 3) расходы на подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 4) расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- 5) на расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;
- 6) на расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;
- 7) на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 8) на погашение задолженности Организации, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 9) на уплату штрафов, пеней.

2.12. Результатом предоставления Субсидии является достижение целевых показателей подпрограммы «Создание условий для духовно-нравственного развития граждан муниципального образования Каневской район» в рамках муниципальной программы муниципального образования Каневской район «Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан».

3. Порядок представления отчетности об использовании Субсидии

3.1. Социально ориентированные некоммерческие организации, получившие субсидии, в течение пятнадцати календарных дней после использования субсидий на реализацию программы представляют:

1) в Отдел - отчет с подробным описанием выполненных в рамках программы работ, оценкой достигнутых результатов с приложением наглядных материалов о проделанной работе (газетных публикаций, фотографий, видеоматериалов);

2) в отдел учёта и отчётности управления делами администрации муниципального образования Каневской район - отчет о расходовании финансовых средств, полученных в виде субсидии, состоящих из копий первичных учетных документов.

3.2. Субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению и (или) неиспользованные в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидий, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Каневской район.

3.3. Контроль за целевым использованием субсидии, в том числе в части

достижения результатов ее предоставления, осуществляет администрация муниципального образования Каневской район в соответствии с условиями и средствами их получения.

Исполняющий обязанности
начальника отдела по взаимодействию
с органами местного самоуправления
и некоммерческими организациями
управления делами администрации
муниципального образования
Каневской район



А.О. Марченко

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования
Каневской район на финансовую
поддержку социально
ориентированных некоммерческих
организаций в муниципальном
образовании Каневской район

Заявление
социально ориентированной некоммерческой организации на получение
субсидий администрации муниципального образования Каневской район

--

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Наименование постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Юридический адрес некоммерческой организации	
Почтовый адрес (местонахождение) постоянно	

действующего органа некоммерческой организации	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность членов социально ориентированной некоммерческой организации	
Имеющиеся материально-технические и другие ресурсы (дать краткое описание с количественными показателями), помещение (адрес, площадь, собственник), оборудование, информационные ресурсы (издания)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
субсидии и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из бюджетов различных уровней	
доход от целевого капитала	
Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией	

Информация о программе, предоставленной на получение субсидии администрации муниципального образования Каневской район	
Наименование программы	
Цель программы	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу	
Дата утверждения программы	

Сроки реализации программы	
Качественный и количественный состав целевой группы программы	
Краткое содержание механизма реализации программы-основные мероприятия	
Планируемый результат программы	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы	
Запрашиваемый размер субсидии администрации муниципального образования Каневской район	
Предполагаемая сумма софинансирования программы за счет внебюджетных источников	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной к заявлению на получение субсидии администрации муниципального образования Каневской район подтверждаю.

С предоставления субсидий администрации муниципального образования Каневской район ознакомлен.

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.»

Исполняющий обязанности
начальника отдела по взаимодействию
с органами местного самоуправления
и некоммерческими организациями
управления делами администрации
муниципального образования
Каневской район



А.О. Марченко

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования
Каневской район на финансовую
поддержку социально
ориентированных некоммерческих
организаций в муниципальном
образовании Каневской район

РАСПИСКА

в получении заявления, предоставленного социально ориентированной
некоммерческой организацией, для получения субсидии администрации
муниципального образования Каневской район

Наименование некоммерческой организации _____

Регистрационный номер заявления _____

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов

(наименование должности сотрудника
администрации муниципального
образования Каневской район)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Исполняющий обязанности
начальника отдела по взаимодействию
с органами местного самоуправления
и некоммерческими организациями
управления делами администрации
муниципального образования
Каневской район



А.О. Марченко