



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2024

№ 647

ст-ца Каневская

**О создании муниципального бюджетного учреждения детский загородный
стационарный оздоровительный лагерь «Колос» муниципального
образования Каневской район**

В целях выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления муниципального образования Каневской район Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 123.22, 296, 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 22 ноября 2010 года № 1578 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район и внесения в них изменений», а так же с целью осуществления деятельности в сфере отдыха и оздоровления **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение детский загородный стационарный оздоровительный лагерь «Колос» муниципального образования Каневской район (далее – МБУ ДЗСОЛ «Колос») с местом нахождения по адресу: 353730, Российская Федерация, Краснодарский край, Каневской район, станица Каневская, улица 10-я линия, 24.

2. Установить, что предметом деятельности и основной целью создания МБУ ДЗСОЛ «Колос» является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании Каневской район.

3. Утвердить:

3.1. Устав МБУ ДЗСОЛ «Колос» (приложение 1)

3.2. Перечень объектов недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за МБУ ДЗСОЛ «Колос» (приложение 2)

3.3. Перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за МБУ ДЗСОЛ «Колос» (приложение 3),.

4. Возложить функции заявителя при государственной регистрации Устава МБУ ДЗСОЛ «Колос» на директора МБУ ДЗСОЛ «Колос» Гуссоеву Е.П.

5. Установить, что функции и полномочия учредителя МБУ ДЗСОЛ «Колос» от имени муниципального образования Каневской район осуществляются администрацией муниципального образования Каневской район и отдельными полномочиями учредителя в лице управления образования администрации муниципального образования Каневской район и управления имуществом муниципального образования Каневской район.

6. Управлению образования администрации муниципального образования Каневской район (Журавлева М.А.) разработать для МБУ ДЗСОЛ «Колос» муниципальное задание на 2024 год.

7. Управлению имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район (Астахов А.Г.) внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества муниципального образования Каневской район.

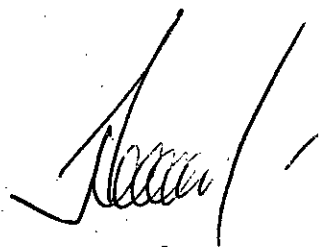
8. Финансовому управлению администрации муниципального образования Каневской район (Битюков А.И.) внести соответствующие изменения в бюджет муниципального образования Каневской район.

9. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Каневской район Ищенко И.В.

11. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Каневской район



А.В. Герасименко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской район

от 26.04.2024 № 647

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения детский загородный
стационарный оздоровительный лагерь «Колос»
муниципального образования Каневской район**

ст-ца Каневская
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение детский загородный стационарный оздоровительный лагерь «Колос» муниципального образования Каневской район (именуемое далее – Бюджетное учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 22 ноября 2010 года №1578 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район и внесения в них изменений», является некоммерческой организацией созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 лет до 16 лет включительно, являющихся гражданами РФ.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:
полное – муниципальное бюджетное учреждение детский загородный стационарный оздоровительный лагерь «Колос» муниципального образования Каневской район;

сокращенное – МБУ ДЗСОЛ «Колос».

1.4. Местонахождение Бюджетного учреждения: 353730, Российская Федерация, Краснодарский край, Каневской район, станица Каневская, улица 10-я линия, 24.

Почтовый адрес Бюджетного учреждения: 353730, Российская Федерация, Краснодарский край, Каневской район, станица Каневская, улица 10-я линия, 24.

1.5. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование Каневской район в лице администрации муниципального образования Каневской район (далее - Учредитель).

1.6. Функции Учредителя в части наделения его имуществом осуществляет Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район. В части определения структуры, целей и задач, назначения руководителя и согласования штатного расписания, функции Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Каневской район.

1.6.1. Администрация муниципального образования Каневской район от имени Учредителя в установленном порядке:

выполняет функции и полномочия при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Бюджетного учреждения;

утверждает устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него

изменения;

назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс при ликвидации Бюджетного учреждения, а также передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Бюджетного учреждения;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

закрепляет за Бюджетным Учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления;

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения;

предварительно согласовывает совершение Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за Бюджетным учреждением либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.6.2. Управление образования администрации муниципального образования Каневской (далее - Управление образования) район в установленном порядке:

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным Уставом Бюджетного учреждения;

назначает руководителя Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Бюджетного учреждения;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

предварительно согласовывает совершение Бюджетным учреждением крупной сделки, соответствующей критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ

«О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласовывает Устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения.

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.6.3. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район в установленном порядке:

согласовывает передачу недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения в аренду;

предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывает внесение Бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

согласовывает Устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.7. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Каневской район.

1.8. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а так же зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.9.1. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.9.3. Положения о филиалах и представительствах Бюджетного учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

1.9.4. Имущество филиала (представительства) Бюджетного учреждения учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Бюджетного учреждения.

1.9.5. Руководители филиалов Бюджетного учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителям филиалов руководителем Бюджетного учреждения.

1.9.6. На момент создания Бюджетное учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Бюджетное Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.11. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – Сан-Пин 2.4.3648-20),

Законом Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей», приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» и другими локальными правовыми актами.

1.12. Медицинское обслуживание детей в Бюджетном учреждении обеспечивает штатный медицинский работник Бюджетного учреждения и (или) учреждение здравоохранения на договорной основе. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.13. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 и до 16 лет включительно

Основным видом деятельности является организация отдыха и оздоровления детей.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является организации отдыха детей и их оздоровления.

Основными задачами Бюджетного учреждения являются:

организация содержательного досуга детей;

создание необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием;

воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

привлечение детей к туристической, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

2.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ, соответствующие целям и задачам Бюджетного учреждения.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с основными видами деятельности Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативными правовыми актами муниципального образования Каневской район, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6.1. Перечень платных услуг:

проведение вечеров отдыха, дискотек и других культурно-развлекательных программ;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности детей, направленных на пропаганду и популяризацию здорового образа жизни, физической культуры и спорта;

проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов и авторов, рекламирующих и пропагандирующих здоровый образ жизни;

осуществление физкультурной, спортивной работы, организация и проведение туристических походов, экскурсий;

проведение слетов, встреч школьников, студентов, трудовых отрядов, творческих коллективов

;

проведение разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров) не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

2.6.2. Указанный в п. 2.6.1 перечень видов приносящей доход деятельности является исчерпывающим.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.7. Цены на оказываемые услуги устанавливаются Бюджетному учреждению в порядке, определенном действующим законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, Краснодарского края и местного самоуправления.

3. Организация приема, размещения и содержания детей

3.1. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Бюджетного учреждения определены с учетом природно-климатических условий, требований соответствующих санитарных правил и государственного пожарного надзора.

3.2. Бюджетное учреждение размещается в естественных природных условиях степной зоны, с умеренно-континентальным климатом и организуется на стационарной базе с круглосуточным пребыванием детей.

3.3. Продолжительность смены в летние каникулы составляет не более 21 дня; осенние, зимние и весенние каникулы – не менее 7 дней. Перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки составляет не менее 2 дней.

3.4. Порядок комплектования смен для детей определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Доставка детей в Бюджетное учреждение осуществляется организованно, Учредителем или в индивидуальном порядке родителями (законными представителями).

3.6. При приеме детей администрация Бюджетного учреждения знакомит родителей (законных представителей) с уставом Бюджетного учреждения, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Бюджетного учреждения.

3.7. Количество отдыхающих детей в одну смену составляет не более 200 человек, что не превышает проектную вместимость Бюджетного учреждения.

3.8. В Бюджетное учреждение принимаются дети при наличии медицинских документов о состоянии здоровья, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными больными.

3.9. В Бюджетное учреждение не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

3.10. Прием детей в Бюджетное учреждение осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка, или паспорта;
- копии медицинского полиса ребенка;
- медицинской справки.

3.11. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей. Количество отрядов в лагере определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости. Отряды загородных оздоровительных лагерей формируются по возрастным категориям:

- от 7 до 11 лет,
- от 12 лет и старше.

3.12. Пребывание воспитанников фиксируется в журнале учета движения детей Бюджетного учреждения.

3.13. Посещение детей родителями и родственниками осуществляется в соответствии с утвержденным Бюджетным учреждением графиком.

3.14. Отчисление детей осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья.

4. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. В Бюджетном учреждении созданы условия для обеспечения полной безопасности жизни и здоровья детей: территория Бюджетного учреждения ограждена, обеспечена круглосуточной охраной, установлена дисциплина воспитательного персонала, обязательное выполнение всеми работниками режима дня и правил внутреннего трудового распорядка.

4.2. Ежедневно проводится оздоровительные мероприятия включающие (утреннюю гимнастику, воздушные ванны, спортивные соревнования, спортивные тренировки).

4.3. Медицинская сестра обеспечивает регулярное проведение медицинских осмотров, контроль за физическим состоянием и закаливанием детей, всеми видами физкультурно-оздоровительной работы, проведением необходимых санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, практических занятий, направленных на снятие у детей последствий нервно-психической напряженности, выработку умений и навыков социальной адаптации к создавшимся условиям проживания, организует санитарно-просветительскую работу среди детей, осуществляет контроль за качеством питания, санитарным состоянием зданий, сооружений и территории Бюджетного учреждения.

4.4. Все дети обеспечены необходимой мебелью, постельными и другими принадлежностями в соответствии с установленными нормами. Обеспечение стирки, необходимой санитарной обработки постельного белья, своевременной его замены проводится в соответствии с требованиями Сан-Пин 2.4.3648-20.

4.5. Воспитатели и вожатые могут отлучаться с территории Бюджетного учреждения с детьми только, имея разрешение начальника смены и директора Бюджетного учреждения. Детям запрещается уходить с территории без взрослых.

4.6. Обеспечение транспортных перевозок детей в Бюджетное учреждение, а также доставке детей в медицинские учреждения (в случае необходимости), на экскурсии, в походы и другие проводимые мероприятия осуществляются в сопровождении педагогических работников согласно правилам перевозки детей в соответствии с Сан-Пин 2.4.3648-20.

4.7. При перевозке детей автомобильным транспортом особое внимание уделяется техническому состоянию транспорта, маршруту следования, организации сопровождения сотрудниками ГИБДД.

4.8. Бюджетное учреждение обеспечено необходимыми противопожарными средствами: разработан план эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий. На территории категорически запрещается курить, разжигать костры, использовать легко воспламеняющие средства.

5. Права и обязанности участников воспитательного оздоровительного процесса.

5.1. К участникам воспитательного и оздоровительного процессов относятся: родители (законные представители), дети, педагоги, сотрудники Бюджетного учреждения.

5.2. Родители (законные представители) детей, направляемых в Бюджетное учреждение, имеют право:

- ознакомиться с уставом Бюджетного учреждения, условиями пребывания ребенка, требованиями, предъявляемыми к ребенку, содержанием деятельности, в которой будет принимать участие ребенок;

- защищать законные права и интересы ребенка;

- направить в адрес педагогов индивидуальные рекомендации по работе с ребенком.

5.3. Родители (законные представители) обязаны:

- проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в Бюджетном учреждении;

- обучить ребенка элементарным санитарно-гигиеническим правилам;

- обеспечить ребенка для поездки и пребывания необходимой одеждой и обувью по сезону;

- пройти с ребенком медицинский осмотр не более чем за 3 дня до его отъезда;

- проинформировать медицинского работника, воспитателя или вожатого отряда об индивидуальных особенностях ребенка;

5.4. Дети в период пребывания в Бюджетном учреждении имеют право:

- на получение полноценного отдыха и оздоровления;

- уважение его человеческого достоинства;

- свободу совести и информации;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих прав других членов коллектива;

- охрану своей жизни и здоровья, своего имущества;

- получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или получения травмы;

- защиту прав и свобод ребенка, определенных Конвенцией о правах ребенка;

- обращение в администрацию Бюджетного учреждения за разъяснением возникающих проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания.

5.5. Дети в период пребывания обязаны:

выполнять требования правил детского общежития;
 выполнять распорядок дня, установленный на каждый день;
 не покидать территорию лагеря без сопровождения воспитателей,
 вожатых и других педагогических работников;
 выполнять санитарно-гигиенические требования;
 следить за своим внешним видом, одеждой;
 уважительно относиться к работникам Бюджетного учреждения
 бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;
 в случае недомогания немедленно известить своего воспитателя или
 вожатого, медицинского работника;
 не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью
 окружающих;
 бережно относиться к природе.

5.6. Категорически запрещается курение, употребление наркотических и токсических средств и алкогольных напитков, самостоятельное купание в водоемах.

5.7. Сотрудники обязаны:

создать ребенку условия нормального жизнеобеспечения, питания и быта
 не ниже государственных норм и требований;
 обеспечить охрану жизни и здоровья;
 обеспечить медицинское обслуживание;
 оказывать помощь в реализации культурных, спортивных,
 оздоровительных мероприятий.

не допускать принуждения ребенка к трудовой деятельности, вступлению в общественные, общественно-политические организации и партии, а также к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

проинформировать родителей, образовательное учреждение и направляющую организацию о случаях нарушения ребенком правил детского общежития Бюджетного учреждения;

в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемии и т.д.) обеспечить немедленную эвакуацию и доставку ребенка к постоянному месту жительства.

6. Управление Бюджетным учреждением

6.1. Управление Бюджетным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления является Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения.

6.2. Бюджетное учреждение возглавляет Директор (далее - Руководитель) назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Управлением образования администрации муниципального образования Каневской район.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Управления образования администрации

муниципального образования Каневской район.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Каневской район, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.2.1. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

вносит предложения в Управление образования администрации муниципального образования Каневской район о штатном расписании и режиме работы Бюджетного учреждения;

распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;

действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

заключает договоры;

выдает доверенности для представления интересов Бюджетного учреждения другими лицами;

открывает лицевые счета в Финансовом управлении администрации муниципального образования Каневской район и в других органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Бюджетного учреждения в пределах, установленных законом, нормативно-правовыми актами муниципального образования Каневской район и настоящим Уставом;

издает приказы обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;

представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Бюджетного учреждения;

несет ответственность за деятельность бюджетного Учреждения перед Учредителем.

6.2.2. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в администрацию муниципального образования Каневской район и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - и муниципальные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части.

6.3. Общее собрание трудового коллектива:

разрабатывает и принимает проект Устава Бюджетного учреждения (изменения и дополнения к нему) для внесения на утверждение Учредителю;

определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Бюджетном учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Бюджетного учреждения;

разрабатывает и утверждает локальные правовые акты Бюджетного учреждения.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники Бюджетного учреждения. Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения собирается не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Бюджетного учреждения. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. В состав Общего собрания трудового коллектива могут входить с правом решающего голоса представитель Учредителя. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

7.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Бюджетным учреждением, возникает с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Каневской район.

7.4. Изменение объёма субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

7.7. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно, затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность регламентирована настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

7.8. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого

имущества.

Бюджетное учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования Каневской район с согласия Учредителя в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Бюджетному учреждению Учредителем;
- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета муниципального образования Каневской район на выполнение муниципального задания;
- целевое бюджетное финансирование по федеральным, краевым и муниципальным программам;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Бюджетного учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Бюджетному учреждению приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

7.10. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.11. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Управление имущественных отношений и Управление образования администрации муниципального образования Каневской район, осуществляющие функции и полномочия учредителя в соответствии с действующим законодательством.

7.12. Бюджетное учреждение расходует бюджетные средства исключительно на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплату товаров, работ и услуг в соответствии с финансовым обеспечением.

Расходование бюджетных средств Бюджетным учреждением на иные цели не допускается.

7.13. При осуществлении приносящей доход деятельности, Бюджетное учреждение может использовать полученные средства на оплату труда её работников на основании положения о расходовании средств, полученных от

приносящей доход деятельности, согласованного с Управлением образования администрации муниципального образования Каневской район.

7.14. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.15. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.16. Осуществление Бюджетным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия администрации муниципального образования Каневской район. Порядок осуществления Бюджетным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

7.17. Крупной сделкой, совершаемой Бюджетным учреждением, признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.18. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.19. Бюджетное учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества по назначению.

7.20. Бюджетное учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества за счет выделенных ему средств.

7.21. Бюджетное учреждение не может допускать ухудшения технического состояния имущества, что не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

7.22. Бюджетное учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными учреждениями и организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

8.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;

решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения; контрольных мероприятий и их результатах;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.2. Предоставление информации Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9. Локальные и правовые акты Бюджетного учреждения

9.1. Деятельность Бюджетного учреждения регламентируется:

положение о проведении смены;

штатное расписание;

должностные обязанности работников Бюджетного учреждения;

договор на медицинскую деятельность с государственным (муниципальным) медицинским учреждением на обслуживание детей;

журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;

журнал учета движения детей;

приказы руководителя Бюджетного учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка;

положение об Общем собрании трудового коллектива;

положение о порядке предоставления платных дополнительных услуг;

положение о внебюджетных средствах, полученных от оказания услуг в сфере отдыха и оздоровления детей;

другими локальными актами, не противоречащие настоящему Уставу и законодательству РФ.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

10.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

10.3. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

10.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

10.5. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.6. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения все документы, подлежащие дальнейшему хранению, передаются в архив

муниципального образования Каневской район в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Заключительные положения

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с Управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район и Управлением образования администрации муниципального образования Каневской район, утверждения администрацией муниципального образования Каневской район, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

11.2. Лица, принимаемые на работу в Бюджетное учреждение, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Каневской район



М.А. Журавлева

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Каневской район

от 26.04.2024 № 647

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного
управления за муниципальным бюджетным учреждением
детский загородный стационарный оздоровительный лагерь «Колос»
муниципального образования Каневской район

№	Наименование	Инвентарный номер	Кол-во	Балансовая стоимость
1	Нежилое здание	110112-0002	1	265 639,24
2	Нежилое здание	110112-0003	1	538 092,92
3	Нежилое здание	110112-0004	1	22 861,00
4	Нежилое здание	110112-0005	1	605 493,60
5	Нежилое здание	110112-0006	1	222 264,84
6	Нежилое здание	110112-0007	1	75 038,04
7	Нежилое здание	110112-0008	1	5 827,48
8	Нежилое здание	110112-0009	1	75 038,04
9	Нежилое здание	110112-0010	1	75 038,04
10	Нежилое здание	110112-0011	1	75 038,04
11	Нежилое здание	110112-0012	1	75 038,04
12	Нежилое здание	110112-0013	1	390 544,04
13	Нежилое здание	110112-0014	1	75 038,04
14	Нежилое здание	110112-0015	1	75 038,04
15	Нежилое здание	110112-0016	1	75 038,04
16	Нежилое здание	110112-0017	1	75 038,04
17	Нежилое здание	110112-0018	1	75 038,04
18	Нежилое здание	110112-0019	1	382 997,24
19	Здание столовой на 136 мест	110112-0001	1	1 907 956,00

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Каневской район



М.А. Журавлева

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Каневской район

от 26.04.2024 № 644

ПЕРЕЧЕНЬ

особо ценного движимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением детский загородный стационарный оздоровительный лагерь «Колос» муниципального образования Каневской район

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Балансовая стоимость
Движимое имущество балансовая стоимость которого превышает 100 тыс.руб.			
1.	Душевая	110122-0001	213 936,56
2.	Газопровод ЛТО, КНС	110122-0002	1 366 245,90
3.	Дорога асфальтированная	110122-0003	126 370,40
Движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено			
1.	Умывальник	110132-0001	64 788,64
2.	Изгородь	110132-0002	18 339,40
3.	Туалет	110132-0003	73 399,24
4.	Веранда летняя	110132-0004	4 215,88
5.	КТП ЛТО	110132-0010	2 389,56
6.	Домик алюминиевый	110132-0005	23 549,72
7.	Домик алюминиевый	110132-0006	23 549,72
8.	Домик алюминиевый	110132-0007	23 549,72
9.	Домик алюминиевый	110132-0008	23 549,72
10.	Домик алюминиевый	110132-0009	23 549,72

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Каневской район



М.А. Журавлева

Пояснительная записка
к постановлению администрации
муниципального образования Каневской район

«О создании муниципального бюджетного учреждения детский загородный стационарный оздоровительный лагерь «Колос» муниципального образования Каневской район»

Проект постановления администрации муниципального образования Каневской район «О создании муниципального бюджетного учреждения детский загородный стационарный оздоровительный лагерь «Колос» муниципального образования Каневской район» подготовлен в целях выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления муниципального образования Каневской район Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 123.22, 296, 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 22 ноября 2010 года № 1578 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район и внесения в них изменений», а так же с целью осуществления деятельности в сфере отдыха и оздоровления.

Сведения об имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления за создаваемым учреждением:

№	Наименование	Инвентарный номер	Кол-во	Балансовая стоимость
Объекты недвижимого имущества				
1	Нежилое здание	110112-0002	1	265 639,24
2	Нежилое здание	110112-0003	1	538 092,92
3	Нежилое здание	110112-0004	1	22 861,00
4	Нежилое здание	110112-0005	1	605 493,60
5	Нежилое здание	110112-0006	1	222 264,84
6	Нежилое здание	110112-0007	1	75 038,04
7	Нежилое здание	110112-0008	1	5 827,48
8	Нежилое здание	110112-0009	1	75 038,04
9	Нежилое здание	110112-0010	1	75 038,04
10	Нежилое здание	110112-0011	1	75 038,04
11	Нежилое здание	110112-0012	1	75 038,04
12	Нежилое здание	110112-0013	1	390 544,04
13	Нежилое здание	110112-0014	1	75 038,04
14	Нежилое здание	110112-0015	1	75 038,04
15	Нежилое здание	110112-0016	1	75 038,04

16	Нежилое здание	110112-0017	1	75 038,04
17	Нежилое здание	110112-0018	1	75 038,04
18	Нежилое здание	110112-0019	1	382 997,24
19	Здание столовой на 136 мест	110112-0001	1	1 907 956,00
Движимое имущество балансовая стоимость которого превышает 100 тыс.руб.				
1.	Душевая	110122-0001	1	213 936,56
2.	Газопровод ЛТО, КНС	110122-0002	1	1 366 245,90
3.	Дорога асфальтированная	110122-0003	1	126 370,40
Движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено				
1.	Умывальник	110132-0001	1	64 788,64
2.	Изгородь	110132-0002	1	18 339,40
3.	Туалет	110132-0003	1	73 399,24
4.	Веранда летняя	110132-0004	1	4 215,88
5.	КТП ЛТО	110132-0010	1	2 389,56
6.	Домик алюминиевый	110132-0005	1	23 549,72
7.	Домик алюминиевый	110132-0006	1	23 549,72
8.	Домик алюминиевый	110132-0007	1	23 549,72
9.	Домик алюминиевый	110132-0008	1	23 549,72
10.	Домик алюминиевый	110132-0009	1	23 549,72

Сведения о земельном участке, подлежащем предоставлению создаваемому учреждению: земля населенных пунктов площадью 42935 кв.м, кадастровый номер 23:11:0603311:13, кадастровая стоимость: 2 164 852,10 руб., вид разрешенного использования: для эксплуатации и обслуживания зданий, строений и сооружений, по адресу: 353730, Российская Федерация, Краснодарский край, Каневской район, станица Каневская, улица 10-я линия, 24, кадастровый номер.

Создаваемое учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативными правовыми актами муниципального образования Каневской район, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Перечень платных услуг:

проведение вечеров отдыха, дискотек и других культурно-развлекательных программ;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности детей, направленных

на пропаганду и популяризацию здорового образа жизни, физической культуры и спорта;

проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов и авторов, рекламирующих и пропагандирующих здоровый образ жизни;

осуществление физкультурной, спортивной работы, организация и проведение туристических походов, экскурсий;

проведение слетов, встреч школьников, студентов, трудовых отрядов, творческих коллективов и пр.;

проведение разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров) не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

Заместитель главы
муниципального образования
Каневской район



И.В. Ищенко