



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2025

№ 520

ст-ца Каневская

О внесении проекта решения Совета муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края «Об утверждении Положения об отделе по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края» на рассмотрение Совета муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края

В соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Каневской район, утвержденной распоряжением администрации муниципального образования Каневской район от 21 ноября 2022 года № 110-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Каневской район» (с изменениями от 22 мая 2023 года № 41-р) п о с т а н о в л я ю:

1. Внести проект решения Совета муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края «Об утверждении Положения об отделе по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края» на рассмотрение Совета муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края (прилагается).

2. Назначить представителем главы муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края при обсуждении данного проекта решения в Совете муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края заместителя главы муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края Патворова А.А.

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края Патворова А.А.

5. Постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



А.В. Герасименко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края
от 15.04.2025 № 520

Вносится главой
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края

Проект



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

от _____

№ _____

ст-ца Каневская

**Об утверждении Положения об отделе по физической культуре и спорту
администрации муниципального образования Каневской
муниципальный район Краснодарского края**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь частью 3 статьи 49 Устава муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, Совет муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края р е ш и л:

1. Утвердить Положение об отделе по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Каневской район от 29 мая 2019 года № 348 «Об утверждении

Положения об отделе по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Каневской район в новой редакции».

3. Полномочия по государственной регистрации Положения об отделе по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края возложить на начальника отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края Зотову Мирославу Александровну.

4. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам Совета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

6. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края

М .А. Моргун

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

муниципального образования

Каневской муниципальной район

Краснодарского края

от _____ № _____

Положение

об отделе по физической культуре и спорту муниципального образования
Каневской муниципальной район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края (далее по тексту - Отдел) является отраслевым органом администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края в области физической культуры и спорта и действует на основании настоящего Положения.

1.2. Отдел как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.3. Официальное наименование Отдела:

полное - Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края;

сокращенное - Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Каневской район.

1.4. Юридический адрес: Российская Федерация, Краснодарский край, 353730, ст. Каневская, ул. Горького, 60.

1.5. Отдел имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать, штампы, бланки с официальным названием и другие средства идентификации.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами.

1.7. Имущество отдела, закрепленное за ним в установленном порядке, является собственностью муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края (далее - муниципального образования Каневской район) и принадлежит отделу на праве оперативного управления.

1.8. Отдел финансируется за счет средств бюджета муниципального

образования Каневской муниципальной район Краснодарского края, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления, в пределах утвержденной сметы.

2. Предмет, цели и виды деятельности Отдела

2.1. Предметом деятельности Отдела является организационно-управленческая деятельность, направленная на проведение единой политики в сфере физической культуры и спорта на территории Каневского района, регулирование процессов физической культуры и спорта в целях обеспечения конституционного права граждан на удовлетворение своих потребностей в занятиях физической культурой и спортом.

2.2. Основными целями деятельности Отдела являются:

2.2.1. реализация на территории муниципальной образования Каневской муниципальной район Краснодарского края полномочий органов самоуправления в области физической культуры и массового спорта, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

2.2.2. нормативно-правовое регулирование в области физической культуры и массового спорта, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, туризма;

2.2.3. взаимодействие с организациями и учреждениями различных организационно-правовых форм в области физической культуры и массового спорта, физкультурно-оздоровительной работы, туризма;

2.2.4. сохранение и развитие физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений;

2.2.5. развитие массового спорта, пропаганда здорового образа жизни, привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом всех категорий населения, формирование у населения потребности в здоровом образе жизни;

2.2.6. оздоровление детей, подростков и молодежи средствами физкультуры и спорта;

2.2.7. развитие системы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, привлечение к занятиям спортом детей и подростков;

2.2.8. внедрение единых нормативов и стандартов в области физической культуры и спорта в Каневском районе, контроль за их соблюдением;

2.2.9. организация мероприятий, отнесенных к сфере деятельности Отдела;

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей Отдел выполняет следующие функции:

2.3.1. разрабатывает проекты решений органов местного самоуправления муниципальной образования Каневской муниципальной район Краснодарского края, касающихся вопросов физической культуры и массового спорта, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

2.3.2. разрабатывает проекты программ развития физической культуры и спорта, пропаганды здорового образа жизни в муниципальном образовании

Каневской муниципальной район Краснодарского края, докладывает о ходе их выполнения;

2.3.3. разрабатывает и утверждает Единый календарный план физкультурно-оздоровительных и массово-спортивных мероприятий в районе, организует и финансирует проведение районных соревнований, подготовку сборных команд и их участие в соревнованиях вышестоящего уровня, координирует их работу независимо от ведомственной подчиненности;

2.3.4. разрабатывает положения по проведению физкультурно-оздоровительных и массово-спортивных мероприятий и контролирует их проведение;

2.3.5. ведет учет объектов физической культуры и спорта;

2.3.6. разрабатывает аналитические материалы о состоянии развития физической культуры и спорта муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края и тенденции их дальнейшего развития;

2.3.7. контролирует соблюдение нормативных правовых основ, регулирующих деятельность спортивных школ, организацию учебно-тренировочного процесса в учреждениях дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, расположенных на территории муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края;

2.3.8. разрабатывает предложения по формированию бюджетных показателей по текущему финансированию, целевым программам на очередной финансовый год;

2.3.9. вносит предложения органам местного самоуправления муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края по проектированию, реконструкции зданий и сооружений подведомственных учреждений;

2.3.10. разрабатывает предложения по сводному объему закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг для нужд в сфере физической культуры и спорта;

2.3.11. исполняет функции организатора по проведению физкультурно-оздоровительных и массово-спортивных мероприятий для различных категорий населения и возрастных групп;

2.3.12. формирует и направляет (командирует) сборные команды муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края на спортивные мероприятия;

2.3.13. разрабатывает для средств массовой информации информацию о деятельности Отдела, развитии физической культуры и спорта;

2.3.14. разрабатывает предложения по награждению работников отрасли физической культуры и спорта почетными грамотами и благодарностями;

2.3.15. готовит ответы на поступившие в Отдел обращения и письма граждан и организаций.

2.4. Выполняет иные функции в сфере физической культуры и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Отдела

3. Отдел имеет право:

3.1.1. на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером;

3.1.2. на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

3.1.3. на компенсацию в размере недофинансирования;

3.1.4. вносить главе муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.1.5. разрабатывать и вносить на рассмотрение органам местного самоуправления муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края проекты муниципальных правовых актов;

3.1.6. вносить предложения в органы местного самоуправления муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края по созданию, реорганизации и ликвидации организаций, находящихся в ведении Отдела, а также в части утверждения их Уставов, программ деятельности;

3.1.7. заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.1.8. запрашивать и получать в установленном порядке информацию, документы от руководителей отраслевых (функциональных) органов муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, руководителей организаций, предприятий, учреждений, находящихся на территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, необходимые для осуществления деятельности Отдела;

3.1.9. привлекать по согласованию с руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края работников отраслевых (функциональных) органов муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

3.1.10. принимать участие в работе совещательных органов при главе муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в соответствии со своими полномочиями;

3.1.11. осуществлять функции учредителя от имени муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в части определения структуры, целей и задач отраслевых муниципальных учреждений;

3.1.12. совместно с Управлением имущественных отношений муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края согласовывает уставы отраслевых муниципальных учреждений, вносит в них изменения.

3.2. Отдел обязан:

3.2.1. своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

3.2.2. эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

3.2.3. своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

3.3. Отдел вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.

4. Руководство Отделом

4.1. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности главой муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

Начальник Отдела обеспечивает выполнение задач, возложенных на Отдел, и осуществление им своих функций.

4.2. Начальник Отдела:

4.2.1. без доверенности осуществляет от имени Отдела все юридические действия;

4.2.2. представляет Отдел во всех учреждениях, организациях и предприятиях;

4.2.3. принимает решения, обязательные для исполнения всеми подведомственными учреждениями в пределах компетенции Отдела, предусмотренной настоящим Положением;

4.2.4. издает приказы и распоряжения;

4.2.5. осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела, принимает к ним меры поощрения и взыскания;

4.2.6. несет ответственность за уровень квалификации работников Отдела;

4.2.7. распоряжается имуществом и денежными средствами Отдела;

4.2.8. представляет администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края для утверждения смету расходов на содержание Отдела;

4.2.9. обеспечивает соблюдение служебной, трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

4.2.10. несет ответственность за нарушение Отделом действующего законодательства Российской Федерации, законов Краснодарского края, муниципальных правовых актов и локальных правовых актов.

4.3. Начальник Отдела в соответствии с законами Российской Федерации «Об обороне», «Воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и другими нормативными актами:

4.3.1. организует воинский учет работников, прибывающих в запасе, и работников, подлежащих призыву на военную службу;

4.3.2. создает необходимые условия для выполнения работниками

воинской обязанности;

4.3.3. предоставляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

4.3.4. выполняет договорные обязательства, а в военное время - государственные заказы по установленным заданиям;

4.3.5. проводит бронирование военнообязанных работников, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

4.3.6. обеспечивает своевременное оповещение и явку работников, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Отделом в трудовых отношениях, на сборные пункты или воинские части;

4.3.7. обеспечивает поставку техники на сборные пункты и воинские части в соответствии с планами мобилизации;

4.3.8. является начальником гражданской обороны Управления.

5. Имущество Отдела и источники финансирования

5.1. Источниками формирования имущества Отдела являются основные и оборотные средства, отраженные на его самостоятельном балансе.

5.2. Имущество Отдела закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Отдела является муниципальное образование Каневской муниципальный район Краснодарского края.

5.3. Источниками финансирования деятельности Отдела являются средства бюджета муниципального образования Каневской район.

5.4. Субсидии и бюджетные кредиты Отделу не предоставляются.

5.5. В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Отдел, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Отдела в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена администрацией муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

5.6. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела несет собственник его имущества.

5.7. Отдел осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.8. Заключение и оплата Отделом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в пределах доведенных Отделу лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Отделом требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.9. В случае уменьшения Отделу как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Отделом бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Отдел обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Отдела возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

6. Реорганизация и ликвидация Отдела

6.1. Реорганизация Отдела осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Отдел может быть ликвидирован по решению Совета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Архивное дело, сохранность документов

7.1. Отдел в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.2. При реорганизации Отдела все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.3. При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами Отдела за счет средств бюджета в соответствии с требованиями архивных органов.

Начальник отдела по физической
культуре и спорту администрации
муниципального образования
Каневской муниципальной район
Краснодарского края



М.А. Зотова