



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2025

№ 511

ст-ца Каневская

**О внесении проекта решения Совета муниципального образования
Каневской муниципальной район Краснодарского края
«Об утверждении Положения об отделе по делам молодежи
администрации муниципального образования
Каневской муниципальной район Краснодарского края»**

В соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Каневской район, утвержденной распоряжением администрации муниципального образования Каневской район от 21 ноября 2022 года № 110-р (с изменениями от 22 мая 2023 года № 41 -р) п о с т а н о в л я ю:

1. Внести проект решения Совета муниципального образования Каневской район «Об утверждении Положения об отделе по делам молодежи администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края» на рассмотрение Совета муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края (прилагается).

2. Назначить представителем главы муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края при обсуждении данного проекта решения в Совете муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края заместителя главы муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края Ищенко И.В.

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края Ищенко И.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Каневской муниципальной район
Краснодарского края

Е.И. Тыщенко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края
от _____ № _____

Вносится
исполняющим обязанности главы
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края

Проект



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

от _____

№ _____

ст-ца Каневская

**Об утверждении Положения об отделе по делам молодежи
администрации муниципального образования
Каневской муниципальный район Краснодарского края**

На основании Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Краснодарского края от 4 марта 1998 года «О молодежной политике в Краснодарском крае», в соответствии с частью 3 статьи 49 Устава муниципального образования Каневской район, а так же в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Совет муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края р е ш и л:

1. Утвердить Положение об отделе по делам молодежи администрации муниципального образования Каневской муниципальный район

Краснодарского края (прилагается).

2. Возложить обязанность по обеспечению государственной регистрации Положения об отделе по делам молодежи администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края на начальника отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края Бурдун Ирину Сергеевну.

3. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Каневской район от 30 марта 2011 года № 93 «Об утверждении Положения об отделе по делам молодежи администрации муниципального образования Каневской район».

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края по социальным вопросам.

6. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края

М.А. Моргун

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

муниципального образования

Каневской муниципальной район

Краснодарского края

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по делам молодежи администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края (далее – Отдел) создан в целях осуществления полномочий администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края в сфере реализации молодежной политики на территории муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 4 марта 1998 года «О молодежной политике в Краснодарском крае», иным законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края, а также настоящим Положением.

1.3. Официальное наименование Отдела:

Полное – отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края.

Сокращенное наименование – отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Каневской район.

1.4. Адрес Отдела:

353730, Россия, Краснодарский край, Каневской район, станица Каневская, улица Октябрьская, 79.

1.5. Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование Каневской муниципальной район Краснодарского края.

1.5.1. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края осуществляет администрация муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

1.5.2. Функции собственника имущества, закрепленного за Отделом на праве оперативного управления, осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

1.6. Отдел является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, печать со своим наименованием, штампы и бланки с полным наименованием Отдела и другие документы.

Отдел как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.7. Имущество Отдела является муниципальной собственностью муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края и закреплено за ним на праве оперативного управления. Отдел владеет, пользуется, распоряжается принадлежащим ему имуществом в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Отдел находится в прямом подчинении главы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края и непосредственном подчинении заместителя главы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, курирующего социальные вопросы.

1.9. Отдел обладает полномочиями муниципального заказчика, осуществляющего закупки для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Отделу подведомственно муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края «Центр комплексного социального обслуживания молодежи «Победа» (далее – МБУ ЦКСОМ «Победа»).

1.11. Отдел является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к МБУ ЦКСОМ «Победа».

1.12. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.13. Отдел создан без ограничения срока деятельности.

2. Задачи Отдела

2.1.1. Участие в реализации молодежной политики;

2.1.2. Разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи на территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;

2.1.3. Организация и проведение мероприятий по работе с молодежью на территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;

2.1.4. Разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики;

2.1.5. Организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики на территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

2.1.6. Иные задачи в сфере реализации прав молодежи, определенные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

3. Функции отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами, в порядке, установленном действующим законодательством, выполняет следующие функции:

3.1.1. Вносит предложения и разрабатывает проекты правовых актов Совета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края и администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, касающихся вопросов реализации молодежной политики;

3.1.2. Разрабатывает проекты программ в сфере молодежной политики в муниципальном образовании Каневской муниципальный район Краснодарского края, координирует реализацию данных программ по направлениям молодежной политики, докладывает о ходе их реализации;

3.1.3. Разрабатывает ежегодный перспективный план мероприятий в сфере реализации молодежной политики в муниципальном образовании Каневской муниципальный район Краснодарского края с учетом краевых и федеральных рекомендаций;

3.1.4. Разрабатывает методические, информационные и аналитические материалы реализации молодежной политики в муниципальном образовании Каневской муниципальный район Краснодарского края;

3.1.5. Разрабатывает предложения по формированию бюджетных показателей по текущему финансированию, целевым программам на соответствующий финансовый год и плановый период;

3.1.6. Исполняет функции организатора мероприятий по работе с молодежью на территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;

3.1.7. Формирует команды, делегации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края и направляет на зональные, краевые и всероссийские мероприятия в области молодежной политики;

3.1.8. Разрабатывает информацию о деятельности Отдела для средств массовой информации;

3.1.9. Организует деятельность по оздоровлению молодежи в профильных лагерях местного и краевого значения, вовлечению в работу клубов по месту жительства;

3.1.10. Участвует в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, созданию условий для здорового образа жизни, профилактике наркомании, алкоголизма, других асоциальных явлений в молодежной среде;

3.1.11. Вносит предложения по организации мероприятий по охране труда, социальной защищенности работников Отдела;

3.1.12. Разрабатывает предложения о награждении работников Отдела и МБУ ЦКСОМ «Победа» почетными грамотами и благодарственными письмами;

3.1.13. Готовит ответы на поступившие в Отдел обращения и письма граждан и организаций;

3.2. Отдел является отраслевым органом администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, на который возложены полномочия по координации и регулированию деятельности по отрасли «Молодежная политика» в отношении подведомственных Отделу учреждений:

3.2.1. Формирует и утверждает муниципальное задание;

3.2.2. В установленном порядке осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.2.3. Осуществляет контроль их деятельности и выполняет иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;

3.2.4. Назначает руководителя и прекращает его полномочия;

3.2.5. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем;

3.2.6. Утверждать штатное расписание.

4. Права отдела

4.1. Для выполнения поставленных задач и возложенных функций Отдел имеет право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение главе муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края предложения по решению вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;

4.1.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение органам местного самоуправления муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края проекты муниципальных правовых актов;

4.1.3. Вносить на рассмотрение органам местного самоуправления муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края предложения по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных отделу учреждений, по утверждению их Уставов, программ деятельности;

4.1.4. Заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.1.5. Запрашивать и получать в установленном порядке официальную информацию, документацию от руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, органов местного самоуправления, руководителей организаций, предприятий, учреждений, находящихся на территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

4.1.6. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края работников отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края к решению вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

4.1.7. Принимать участие в деятельности совещательных органов при главе муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в соответствии со своими компетенциями.

4.1.8. Осуществлять функции учредителя от имени администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в части определения структуры, целей и задач подведомственных отделу учреждений.

4.1.9. Издавать в пределах своей компетенции приказы, методические материалы по вопросам реализации молодежной политики на территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, контролировать их выполнение.

5. Структура и организация деятельности Отдела

5.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждается постановлением администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

5.2. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

5.3. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет ведущий специалист Отдела в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. Руководит деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед Отделом задач и осуществление установленных функций;

5.4.2. Действует без доверенности от имени Отдела, представляет его во всех предприятиях, учреждениях, организациях;

5.4.3. Является распорядителем денежных средств, выделенных Отделу.

5.4.4. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей.

5.4.5. Вносит предложения на рассмотрение главе муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края о назначении и освобождении от должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации работников Отдела, осуществляет поощрение и премирование работников, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания.

5.4.6. Распределяет обязанности между работниками Отдела и подведомственных Отделу учреждений;

5.4.7. Утверждает должностные инструкции работникам Отдела и руководителям подведомственных Отделу учреждений;

5.4.8. Готовит на работников Отдела и руководителей подведомственных Отделу учреждений служебные характеристики;

5.4.9. Осуществляет контроль за исполнением работниками Отдела и руководителями подведомственных Отделу учреждений их должностных обязанностей;

5.4.10. В пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела и подведомственных Отделу учреждений;

5.4.11. Вносит предложения на рассмотрение главе муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края о назначении и освобождении от должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации руководителей подведомственных Отделу учреждений;

5.4.12. Согласовывает проекты Уставов подведомственных Отделу учреждений, готовит проекты муниципальных правовых актов о внесении в них изменений и дополнений;

5.4.13. Открывает и закрывает в установленном законодательством порядке счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

5.4.14. Ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы, принимает по ним необходимые меры;

5.4.15. Вносит на рассмотрение главы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края проекты постановлений и распоряжений в сфере реализации молодежной политики;

5.4.16. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края организует воинский учет работников Отдела, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;

5.4.17. Выполняет иные функции, возложенные на него действующим законодательством;

5.5. Работники Отдела, занимающие должности, соответствующие реестру должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Каневской муниципальный район Краснодарского края, являются муниципальными служащими.

6. Прекращение деятельности Отдела

6.1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Отдела на основании решения Совета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края по представлению главы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

6.2. Прекращение деятельности Отдела производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. При реорганизации Отдела все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

6.4. При ликвидации Отдела документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Отдела.

Начальник отдела по делам молодежи
администрации муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



И.С. Бурдун