



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.08.2022

№ 12.64

ст-ца Каневская

**Об утверждении Положения о списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, и состава комиссии по поступлению и выбытию активов администрации муниципального образования Каневской район**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 4 июля 2018 года № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» п о с т а н о в л я ю :

1. Установить Правила списания неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактами в администрации муниципального образования Каневской район, согласно приложения 1 к настоящему постановлению.

2. Создать состав комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактами администрации муниципального образования Каневской район, согласно приложения 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко) настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела учета и отчетности администрации муниципального образования Каневской район Кротову С.А.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы муниципального образования,  
управляющего делами администрации  
муниципального образования Каневской район

В.В. Касьяненко

Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Каневской район  
от 08.08.2022 № 1264

**Положение**  
**о комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной заказчиком в**  
**целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм**  
**неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам**  
**администрации муниципального образования Каневской район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организацию работы комиссии по поступлению и выбытию активов в администрации муниципального образования Каневской район (далее соответственно - комиссия, заказчик).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Правилами осуществления заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2020, 2021 годах обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 4 июля 2018 г. N 783, а также иными федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и приказами Президента Российской Федерации, постановлениями и приказами Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами заказчика и настоящим Положением.

**2. Цели и задачи комиссии**

2.1. Основной целью деятельности комиссии является принятие решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение документов, необходимых для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам;
- принятие решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам;

- подготовка протокола заседания комиссии о принятом решении;
- оформление актов о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по муниципальному контракту.

### **3. Порядок формирования комиссии**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

3.2. Комиссия создается постановлением администрации муниципального образования Каневской район, в котором определяется ее персональный состав, назначаются председатель комиссии, его заместитель и секретарь комиссии.

3.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет заседания комиссии.

### **4. Организация и порядок работы комиссии**

4.1. Комиссия на своих заседаниях рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам либо об отказе в списании таких неустоек.

4.2. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, принимаются на заседаниях комиссии.

4.3. Заседание комиссии созывается председателем комиссии.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует три человека.

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

4.6. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

4.7. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, и члены комиссии.

4.8. Протоколы по итогам работы комиссии с приложенными документами хранятся у заказчика в соответствии с номенклатурой дел.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы  
муниципального образования,  
управляющего делами администрации  
муниципального образования  
Каневской район



В.В. Касьяненко



Наименование организационно-правовой формы поставщика (подрядчика, исполнителя)

Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя)

по ОКОПФ

по ОКТМО

(по ОКСМ)

Сведения о контракте

Номер контракта	Дата заключения контракта	Номер реестровой записи в реестре контрактов

В соответствии с \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

(наименование внутреннего распорядительного документа заказчика)

заказчик уведомляет о списании начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней)

в сумме \_\_\_\_\_ рублей

(прописью)

(цифрами (0,00))

Руководитель заказчика (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Начальник отдела учета и отчетности администрации муниципального образования Каневской район



С.А. Кротова

Приложение 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Каневской район  
от 08.08.2022 № 1264

**Состав комиссии  
по поступлению и выбытию активов**

1. Для контроля за сохранностью активов и определения целесообразности их списания (выбытия) создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:

Председатель комиссии:

- заместитель управляющего делами, начальник отдела по организационно-кадровой работе управления делами администрации муниципального образования Каневской район; при его отсутствии – заместитель начальника отдела по организационно-кадровой работе управления делами администрации муниципального образования Каневской район.

Секретарь комиссии:

- заместитель начальника отдела учета и отчетности администрации муниципального образования Каневской район;

Члены комиссии:

- начальник управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок администрации муниципального образования Каневской район;

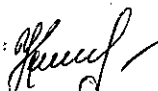
- начальник юридического отдела администрации муниципального образования Каневской район;

- сотрудник администрации муниципального образования Каневской район (инициатор закупки).

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- принимать решения о целесообразности списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактами администрации муниципального образования Каневской район.

Начальник отдела учета и отчетности  
администрации муниципального образования  
Каневской район

 С.А. Кротова