



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2025

№ 501

ст-ца Каневская

**О внесении проекта решения Совета муниципального образования
Каневской муниципальной район Краснодарского края «Об утверждении
Положения об управлении имущественных отношений администрации
муниципального образования Каневской муниципальной район
Краснодарского края» на рассмотрение Совета муниципального
образования Каневской муниципальной район
Краснодарского края**

В соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Каневской район, утвержденной распоряжением администрации муниципального образования Каневской район от 21 ноября 2022 года № 110-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Каневской район» (с изменениями от 22 мая 2023 года № 41-р), **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести проект решения Совета муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края «Об утверждении Положения об управлении имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края» на рассмотрение Совета муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края (прилагается).

2. Назначить представителем главы муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края при обсуждении данного проекта решения в Совете муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края заместителя главы муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края Бурба Н.Н.

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края Бурба Н.Н.

5. Постановление вступает в силу с даты его подписания.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



Е. И. Тыщенко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края
от 08.04.2025 № 501

Вносится главой
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края

Проект



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

от _____

№ _____

ст-ца Каневская

**Об утверждении Положения об управлении имущественных отношений
администрации муниципального образования Каневской
муниципальный район Краснодарского края**

На основании решения Совета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края от 26 февраля 2025 года № 365 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Каневской район», распоряжения администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края от 3 апреля 2025 года № 31-р «Об изменении наименований муниципального образования Каневской район и администрации муниципального образования Каневской район», Совет муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края р е ш и л:

1. Утвердить положение об управлении имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета муниципального образования Каневской район от 29 марта 2017 года № 127 «Об утверждении Положения об управлении имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район»;

2.2. Решение Совета муниципального образования Каневской район от 5 апреля 2023 года № 219 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Каневской район от 29 марта 2017 года № 127 «Об утверждении Положения об управлении имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район».

3. Полномочия по государственной регистрации положения об управлении имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края возложить на начальника управления имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края Астахова Артура Гари́ковича.

4. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономики и бюджета Совета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

6. Решение вступает в силу с даты его подписания.

Председатель Совета
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края

М.А. Моргун

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

муниципального образования

Каневской муниципальной район

Краснодарского края

от _____ № _____

Положение

об управлении имущественных отношений администрации
муниципального образования Каневской муниципальной район
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Согласно ст. 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края (далее по тексту - Управление) является функциональным подразделением администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края, наделенным правами юридического лица и уполномоченным осуществлять муниципальные функции по управлению и распоряжению имуществом и земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края.

Управление как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.2. Управление имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет лицевой счет, печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки.

1.3. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Учредителем Управления является администрация муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края.

Основанием для государственной регистрации Управления являются решение Совета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края об утверждении настоящего Положения по представлению главы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

Финансирование Управления осуществляется за счет средств местного бюджета, направляемых на его содержание.

Управление осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств по коду 921 «Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края».

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными и краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями.

1.5. Управление создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Официальное наименование Управления:

полное – Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;

сокращенное – Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район.

1.7. Управление имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с полным наименованием на русском языке, штамп и соответствующие бланки.

1.8. Место нахождения (почтовый адрес) Управления: 353730 Российская Федерация, Краснодарский край, Каневской район, ст-ца Каневская, ул. Вокзальная, д. 32, кабинет 23 (3 этаж).

2. Цели, предмет и виды деятельности Управления

2.1. Основной целью деятельности Управления является осуществление прав собственника в отношении объектов муниципальной собственности муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края от имени муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в соответствии с Уставом муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края и Положением о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

2.2. Предметом деятельности Управления являются:

2.2.1. Осуществление прав собственника в отношении объектов муниципальной собственности муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;

2.2.2. Осуществление учета имущества и земельных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;

2.2.3. Обеспечение эффективного управления, распоряжения и рационального использования имущества и земельных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;

2.2.4. Методическое и правовое обеспечение процессов управления, распоряжения и использования имущества и земельных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;

2.2.5. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных (казенных, автономных) учреждений;

2.2.6. Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление или хозяйственное ведение муниципальным предприятиям и учреждениям, а также переданных по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным договорам, предусматривающим переход права владения и пользования в отношении муниципального имущества;

2.2.7. Ведение базы данных лицевого счетов арендаторов земельных участков, арендаторов иного муниципального имущества;

2.2.8. Администрирование в установленном законодательством порядке неналоговых доходов, в том числе от использования имущества и земельных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

2.2.9. Организация обеспечения электронного документооборота по администрированию неналоговых доходов в установленном законодательством порядке;

2.2.10. Ведение бюджетного учета объектов имущества казны муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, отражающего состояние, изменение состава и стоимости объектов имущества казны за отчетный период в денежном и натуральном выражении;

2.2.11. Заключение договоров аренды, купли-продажи, мены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, соглашений об установлении сервитутов, о перераспределении земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

2.2.12. Разработка проектов постановлений администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

- в постоянное (бессрочное) пользование;
- о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, на получение земельных участков в собственность бесплатно;
- о предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность бесплатно;
- о предоставлении военным (гражданам, уволенным с военной службы), лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющем специальное звание полиции, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации (гражданам, уволенным со службы в органах внутренних дел Российской Федерации) удостоенным званий Героя Российской Федерации и (или) орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющихся ветеранами боевых действий, а также членам их семей в случае гибели (смерти) таких лиц вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции.

2.2.13. Отражение в бюджетном учете объектов имущества казны и земельных участков, на которые государственная собственность не разграничена, впервые вовлекаемых уполномоченным органом местного самоуправления в хозяйственный оборот в качестве произведенных активов.

2.2.14. Выявляет правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Каневского района.

2.3. Управление осуществляет следующие полномочия:

2.3.1 Разрабатывает проекты решений Совета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в сфере имущественных и земельных отношений.

2.3.2. Проводит в установленном порядке работу по передаче муниципального имущества в федеральную и государственную собственность Краснодарского края, собственность сельских поселений, по приему в муниципальную собственность федерального и государственного имущества Краснодарского края, имущества сельских поселений, а также осуществляет в установленном порядке юридические действия по приему-передаче имущества в процессе разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

2.3.3. Обеспечивает системный и плановый подход к приватизационному процессу, организует реализацию программы приватизации муниципального имущества муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, выступая организатором торгов.

2.3.4. От имени муниципального образования Каневской муниципальный

район Краснодарского края выступает в качестве учредителя коммерческих организаций, внося в порядке оплаты вкладов в уставные капиталы средства, передаваемые администрацией муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края из местного бюджета или муниципальное имущество, в т.ч. объекты недвижимости, пакеты акций и др.;

2.3.5. Осуществляет контроль за поступлением установленных платежей в бюджет от использования объектов муниципальной собственности, а также земельных ресурсов.

2.3.6. В установленном порядке осуществляет государственную регистрацию права собственности муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края на объекты недвижимого имущества и земельные участки.

2.3.7. Осуществляет в установленном порядке ведение реестра муниципального имущества муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края и предоставление информации об объектах учета, содержащейся в нем.

2.3.8. Осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению, сохранностью имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

Проводит в установленном порядке проверки использования имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе в рамках договорных отношений. При выявлении нарушений принимает меры для их устранения и привлечения виновных лиц к ответственности.

2.3.9. Является уполномоченным органом по управлению имуществом казны муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

2.3.10. Организует работу по проведению оценки стоимости муниципального имущества (за исключением случаев, когда указанные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляют иные органы местного самоуправления), экспертизы отчетов об оценке, рассмотрению отчетов об оценке и экспертиз отчетов об оценке муниципального имущества и иного имущества в интересах муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

2.3.11. Разрабатывает программу приватизации на очередной финансовый год и плановый период, разрабатывает и представляет предложения по внесению в нее изменений, организует ее реализацию и составляет отчеты о ее исполнении.

2.3.12. Осуществляет функции главного администратора и администратора неналоговых доходов, в том числе доходов от использования имущества и земельных ресурсов: формирует перечень подведомственных ему

администраторов доходов бюджета, представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета, представляет сведения для составления и ведения кассового плана, формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета, а также обеспечивает мониторинг деятельности органов местного самоуправления по вопросам администрирования неналоговых доходов, заключает соглашения и договоры в области администрирования неналоговых доходов и использования электронной подписи, обеспечивает электронный документооборот, осуществляет иные действия в соответствии с требованиями законодательства, регулирующими администрирование доходов и использование электронной подписи.

2.3.13. Осуществляет действия, необходимые для отражения в учете в соответствии с требованиями, установленными для списания задолженности неплатежеспособных дебиторов, списание признанной нереальной к взысканию задолженности по неналоговым доходам местного бюджета, главным администратором которых является Управление, в том числе на основании документов, предоставленных органами местного самоуправления Каневского муниципального района Краснодарского края.

2.3.14. Обеспечивает защиту имущественных прав и законных интересов муниципального образования Каневской район в области имущественных и земельных отношений.

2.3.15. Осуществляет контроль за поступлением арендной платы за земельные участки и объекты муниципального имущества, переданные в аренду.

2.3.16. Проводит зачеты и возвраты неверно зачисленных денежных средств, поступивших от плательщиков неналоговых доходов.

2.3.17. Осуществляет полномочия организатора торгов при приватизации объектов муниципального имущества и имущественных комплексов, в соответствии с программой приватизации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

2.3.18. Осуществляет полномочия организатора торгов по продаже права на заключение договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

2.3.19. Выступает от имени муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края учредителем открытых акционерных обществ, создаваемых в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий, а также учредителем (участником) хозяйственных обществ.

2.3.20. Осуществляет от имени муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

2.3.21. Ведет учет (реестр) договоров аренды и безвозмездного

пользования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, договоров на представление интересов муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, договоров аренды, безвозмездного срочного пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

2.3.22. Ведет в установленном законодательством порядке лицевые счета плательщиков арендных и других платежей, поступающих в бюджет, за использование имущества и земельных ресурсов.

2.3.23. Согласовывает проекты соглашений, постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Каневской район, разрабатываемых отделами (управлениями) администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, а также других документов правового характера, поступающих в Управление, на предмет их соответствия действующему законодательству, в части, затрагивающей вопросы имущественного и земельного характера.

2.3.24. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.3.25. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию, разрабатывает план перевода Управления на работу в условиях военного времени.

2.3.26. Организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации, военного положения и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Управлении.

2.3.27. Организует работу по обеспечению защиты сведений ограниченного пользования.

2.3.28. Заключает договоры социального найма и найма жилого помещения для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, найма специализированного жилого фонда с гражданами.

2.3.29. Принимает решения и проводит на территории Каневского района Краснодарского края мероприятия по выявлению сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимого имущества для внесения в Единый государственный реестр недвижимости, проводит иные мероприятия в данной сфере деятельности.

2.3.30. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

3. Права и обязанности Управления

3.1. Управление имеет право в установленном порядке:

осуществлять сделки с объектами муниципальной собственности, в том числе движимым и недвижимым имуществом, земельными участками и имущественными правами посредством продажи, передачи объектов в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление, в порядке, установленном Положением о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;

издавать в пределах своей компетенции приказы и методические материалы по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальной собственностью, контролировать выполнение указанных актов;

запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Краснодарского края, Российской Федерации, а также органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий и учреждений, других организаций и граждан, необходимые материалы и сведения по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальной собственностью, в том числе информацию о правах на земельные участки и другие объекты недвижимого и движимого имущества и о сделках с ними в объеме, необходимом для осуществления деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением;

выступать организатором торгов при приватизации объектов муниципального имущества, имущественных комплексов, имущественных прав в соответствии с программой приватизации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;

от имени муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края осуществлять полномочия собственника на общих собраниях акционеров (пайщиков) коммерческих организаций, учредителем которых является муниципальное образование Каневской муниципальный район Краснодарского края или в уставных капиталах которых имеется доля муниципальной собственности, вносить предложения по составу и кандидатурам их исполнительных органов в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об акционерных обществах» и Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

осуществлять контроль за техническим состоянием, использованием муниципального имущества, исполнением условий договоров аренды и купли-продажи объектов муниципальной собственности, а также полнотой и своевременностью перечисления в бюджет района сумм арендной платы и дивидендов по акциям и долям, принадлежащим муниципальному образованию Каневской муниципальный район Краснодарского края;

вступать в договорные отношения с физическими и юридическими лицами, в том числе по поручению органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

выступать в качестве истца и ответчика, третьих лиц в судебных органах;

представлять интересы муниципального образования Каневской

муниципальный район Краснодарского края в качестве кредитора в отношении субъектов, имеющих задолженность перед бюджетом района, и дебитора в отношении задолженности районного бюджета, в том числе интересы собственника в процессе взыскания задолженности при решении вопросов о несостоятельности предприятий, основанных на муниципальной собственности, а также предприятий, в капитале которых имеется доля муниципальной собственности;

по поручению администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края предлагать кандидатуры арбитражных управляющих, уровень профессиональной подготовки которых соответствует установленным требованиям, и вносить в арбитражный суд ходатайства о проведении внешнего управления имуществом предприятия-должника, о проведении его санации;

обращаться в арбитражный суд с заявлением о пересмотре плана внешнего управления имуществом предприятия-должника, о продолжении управления его имуществом, либо его прекращении и открытии конкурсного производства, о неэффективности проведения санации или действий участника санации, ведущих к ущемлению интересов собственника;

принимать в пределах своей компетенции меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в сфере управления, распоряжения, приватизации имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район, в том числе путем направления материалов в правоохранительные органы для привлечения виновных лиц к ответственности.

3.2. Управление обязано:

осуществлять контроль за исполнением условий договоров аренды и купли-продажи объектов муниципальной собственности и в необходимых случаях принимать меры для их расторжения в установленном порядке, взысканию задолженности по арендным и иным платежам;

обеспечивать беспрепятственный доступ к участию в аукционах и конкурсах, проводимых Управлением или уполномоченной на то организацией, всех потенциальных покупателей;

осуществлять контроль за своевременным и полным перечислением средств в бюджет от продажи муниципального имущества и арендной платы;

обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Управления;

решение учредителя о создании Управления;

решение учредителя о назначении руководителя Управления;

годовая бухгалтерская отчетность Управления;

сведения о проведенных в отношении Управления контрольных мероприятиях и их результатах.

4. Руководство Управлением

4.1. Руководство Управлением осуществляет начальник управления, который назначается и освобождается от занимаемой должности администрацией муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

Начальник управления замещает муниципальную должность.

Начальник управления обеспечивает выполнение задач, возложенных на Управление, и осуществление им своих функций.

В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления, либо иное должностное лицо, назначенное распоряжением администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

4.2. Начальник Управления:

без доверенности осуществляет от имени Управления все юридические действия;

представляет Управление во всех государственных органах, учреждениях, организациях и предприятиях;

принимает решения, обязательные для исполнения всеми муниципальными предприятиями и учреждениями по вопросам управления муниципальной собственностью в пределах компетенции Управления, предусмотренной настоящим Положением;

издает распоряжения и приказы;

осуществляет функции представителя нанимателя от имени работодателя в отношении работников Управления, в том числе:

назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления, заключает с ними трудовые договоры;

применяет в пределах своих полномочий меры поощрения к работникам Управления и налагает на них дисциплинарные взыскания;

несет ответственность за уровень квалификации работников Управления;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, закрепленных за Управлением;

утверждает сметы доходов и расходов Управления в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;

обеспечивает соблюдение служебной, трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

несет ответственность за нарушение Управлением действующего законодательства Российской Федерации, законов Краснодарского края, муниципальных правовых актов и локальных правовых актов.

4.3. Начальник Управления в соответствии с законами Российской Федерации «Об обороне», «Воинской обязанности и военной службе», «О Мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами:

организует воинский учет работников, прибывающих в запасе, и работников, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

предоставляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных работников, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку работников, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Управлением в трудовых отношениях, на сборные пункты или воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты и воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником гражданской обороны Управления.

5. Имущество Управления и источники финансирования

5.1. Источниками формирования имущества Управления являются основные и оборотные средства, отраженные на его самостоятельном балансе.

5.2. Имущество Управления закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Управления является муниципальное образование Каневской муниципальный район Краснодарского края.

5.3. Источниками финансирования деятельности Управления являются средства бюджета района.

5.4. Субсидии и бюджетные кредиты Управлению не предоставляются.

5.5. В случае, если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Управление, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Управления в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена администрацией муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

5.6. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник его имущества.

5.7. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.8. Заключение и оплата Управлением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в пределах доведенных Управлению лимитов бюджетных

обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.9. В случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Управлением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Управление обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

6. Реорганизация и ликвидация Управления

6.1. Реорганизация Управления осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Управление может быть ликвидировано по решению Совета муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Архивное дело, сохранность документов

7.1. Управление несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.2. При реорганизации Управления управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.3. При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы, а документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами Управления за счет средств бюджета в соответствии с требованиями архивных органов.

Начальник управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования Каневской муниципальной район
Краснодарского края

 А.Г. Астахов