



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.08.2021

№ 1307

ст-ца Каневская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 4 октября 2016 года № 1749 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов муниципального образования Каневской район и совершенствования предоставления муниципальных услуг, на основании статьи 4 Федерального закона от 29 декабря 2020 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 20 апреля 2021 года № 92-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования Каневской район от 4 октября 2016 года № 1749 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов» (с изменениями от 17 июня 2020 года № 822, от 30 декабря 2020 года № 2267) согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко) опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Каневской район

А.В. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Каневской район
от 20.08.2021 № 1307

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложение к постановлению администрации муниципального
образования Каневской район от 4 октября 2016 года № 1749
«Об утверждении административного регламента по предоставлению
муниципальной услуги «Заключение нового договора аренды земельного
участка без проведения торгов»

1. пункт 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги в соответствии с
Регламентом являются граждане и юридические лица, являющиеся
арендаторами находящихся в государственной или муниципальной
собственности земельных участков либо их уполномоченные представители,
(далее – заявители), в зависимости от основания предоставления земельного
участка без проведения торгов, а именно:

Заявитель	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов
Юридическое лицо, в соответствии с указом или распоряжением Президента РФ	Пп. 1 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ
Юридическое лицо, в соответствии с распоряжением Правительства РФ для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством РФ	Пп. 2 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ

<p>Юридическое лицо, в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов РФ</p>	<p>Пп. 3 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ</p>
<p>Юридическое лицо, принявшее на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», по завершению строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, сведения о которых включены в единый реестр проблемных объектов в соответствии с указанным Федеральным законом, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации; (С 1 января 2022 года Федеральным законом от 01.07.2018 № 175-ФЗ подпункт 3.1 пункта 2 статьи 39.6 признается утратившим силу).</p>	<p>Пп.3.1 п.2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ</p>
<p>Застройщик, признанный в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для обеспечения исполнения обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и права которых нарушены, в случае принятия арбитражным</p>	<p>Пп. 3.2 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ</p>

<p>судом мер по обеспечению требований кредиторов и интересов должника в соответствии с пунктом 1 статьи 201.3 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»</p>	
<p>Застройщик, признанный в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>Пп. 3.3 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ</p>
<p>Юридическое лицо, для выполнения международных обязательств РФ, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения</p>	<p>Пп. 4 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ</p>
<p>Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок</p>	<p>Пп. 5 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ</p>
<p>Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного развития территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок</p>	
<p>Член СНТ или ОНТ</p>	<p>Пп. 7 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ</p>
<p>Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ</p>	<p>Пп. 8 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ</p>
<p>Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса РФ, на праве оперативного управления</p>	<p>Пп. 9 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ</p>

Собственник объекта незавершенного строительства	Пп. 10 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ
Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Пп. 11 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ
Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	Пп. 12 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ
Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	Пп. 13 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ
Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	Пп. 14 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ
Гражданин для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Пп. 15 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ
Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок	Пп. 16 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ
Религиозная организация	Пп. 17 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ
Казачье общество	
Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно	Пп. 18 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ
Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства	Пп. 19 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ
Недропользователь	Пп. 20 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ
Резидент особой экономической зоны	Пп. 21 п. 2 ст. 39.6

Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости	Земельного кодекса РФ
Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны	Пп. 22 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ
Лицо, с которым заключено концессионное соглашение	Пп. 23 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ
Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Пп. 23.1 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ
Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	
Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт	Пп. 23.2 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ
Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение	Пп. 24 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ
Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	Пп. 25 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ
Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	Пп. 26 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ
Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»	Пп. 27 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ
Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития	Пп. 28 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ
Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов	Пп. 29 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ

Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыбоводным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности	Пп. 29.1 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ
Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	Пп. 30 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ
Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	Пп.31 п.2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ
Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка	Пп.32 п.2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ
Публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства»	Пп.40 п.2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ

».

2. Пункт 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги, являются: проект договора аренды земельного участка (образец приводится в приложении № 8 к Регламенту) либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

3.Пункт 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 дополнить подпунктом «5)» следующего содержания:

«5) В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.».

4. Пункт 2.16.4 подраздела 2.16 раздела 2 дополнить абзацем 10 следующего содержания:

«В случаях, если существующие объекты социальной инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учётом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Каневского

района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

5. Подраздел 2.18 раздела 2 дополнить пунктом 2.18.4 следующего содержания:

«2.18.4. При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.».

6. В подпункте 3.2.1.1 пункта 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 после абзаца: «Поступление заявления и документов в Уполномоченный орган из МФЦ осуществляется с учетом особенностей, установленных статьей 6.2 Закона Краснодарского края от 2 марта 2012 г. № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края.»» дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.».

7. Подпункт 3.2.1.4 пункта 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.1.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.».

8. Подпункт 3.2.2.5 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 дня.».

9. Подпункт 3.2.3.4 пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 12 дней.».

10. Подпункт 3.2.4.1 пункта 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.4.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, на предмет соответствия действующему законодательству.».

11. Подпункт 3.2.4.4 пункта 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 12 дней.».

12. Подпункт 3.2.5.3 пункта 3.2.5 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.5.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.».

13. Подпункт 3.2.6.2 пункта 3.2.6 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.6.2. Способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатам предоставления муниципальной услуги.

Специалист управления, не позднее истечения срока предоставления муниципальной услуги, осуществляет уведомление заявителя по номеру телефона, указанного в заявлении, о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги:

-лично либо через уполномоченного представителя (по желанию заявителя);

-почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении заказным письмом с описью вложения.

В случае неявки Заявителя, за получением результата предоставления муниципальной услуги в управление в течении 5 рабочих дней, а также отсутствия номера телефона в заявлении, ответственный специалист управления направляет в адрес Заявителя результат предоставления муниципальной услуги заказным письмом с описью вложения.».

14. Подпункт 3.2.6.3 пункта 3.2.6 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.6.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.».

15. В пункте 3.4.2 подраздела 3.4 раздела 3 после абзаца: «Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема Заявителей.» дополнить абзацами следующего содержания:

«При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.».

16. В подпункте 3.5.2.2 пункта 3.5.2 подраздела 3.2 раздела 3 после абзаца: «Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя в МФЦ с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подразделом 2.6 Регламента, а также документами, указанными в подразделе 2.7 Регламента, представленными Заявителем по его инициативе самостоятельно.» дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью

18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.».

17. В пункте 3.6.2 подраздела 3.6 раздела 3 слова «Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок подается в произвольной форме и должно содержать следующие сведения:» заменить словами «Заявление об исправлении допущенных опечаток/ошибок подается согласно форме, установленной Приложением № 7 (образец заполнения заявления приводится в приложении № 8 к Регламенту) к настоящему Регламенту, и должно содержать следующие сведения:».

18. Раздел 3 дополнить подразделом 3.7 «Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата» следующего содержания:

«3.7. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Уполномоченный орган с письменным заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, согласно форме, установленной Приложением № 5 к настоящему Регламенту (далее – заявление о выдаче дубликата).

3.7.2. Заявление о выдаче дубликата заявитель подает в Уполномоченный орган лично, направляет посредством почтовой связи по адресу нахождения Уполномоченного органа, либо по адресу электронной почты.

К заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность Заявителя, либо документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, – в случае представления интересов Заявителя представителем.

3.7.3. Уполномоченный орган рассматривает заявление о выдаче дубликата и совершает одно из следующих действий:

подготавливает дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

подготавливает проект отказа в выдаче запрашиваемого дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.7.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры, включая выдачу (направление) дубликата документа, не может превышать 30 дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата.

3.7.5. Результатом административной процедуры является:

-выдача дубликата выданного ранее документа;

-отказ в выдаче запрашиваемого дубликата документа, с указанием причины отказа.

3.7.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю дубликата ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или отказ в выдаче запрашиваемого документа.

3.7.7. Оснований для отказа в приеме заявления о выдаче дубликата не предусмотрено.

3.7.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении дубликата документа:

-оформление заявления о выдаче дубликата с нарушением формы, установленной приложением № 5 (образец заполнения заявления приводится в приложении № 6 к настоящему Регламенту) ;

-отсутствие у уполномоченного органа запрашиваемого документа.

3.7.9. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3.7.10. Способ (способы) направления заявителю результата административной процедуры:

-лично или через представителя, в случае представления интересов заявителя представителем;

-почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении заказным письмом с описью вложения.

19. Раздел 3 дополнить подразделом 3.8 «Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения» следующего содержания:

«3.8. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения»

3.8.1. Не подлежат рассмотрению обращения:

3.8.1.1. В случае, если в письменном обращении не указаны наименование заявителя, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Данное обращение регистрируется и принимается решение о рассмотрении обращения в зависимости от его содержания. Если в таком обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающим или совершившим, то обращение подлежит направлению в правоохранительные органы или структурное подразделение в соответствии с его компетенцией.

3.8.1.2. В случае если в обращении обжалуется судебное решение, обращение возвращается заявителю, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3.8.1.3. В случае если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. При этом заявителю, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

3.8.1.4. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

3.8.1.5. В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно (два или более раз) давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу.

3.8.1.6. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса, в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3.8.1.7. Обращения заявителей, переданные с использованием факсимильной связи, требующие удостоверения подлинности документа.

3.8.1.8. Если лицо, обратившееся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, отозвало свое заявление по какой-либо причине либо обратилось с заявлением об оставлении ранее поданного заявления без рассмотрения.

3.8.2. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем устранены, заявитель вправе вновь направить обращение для дальнейшего рассмотрения.

3.8.3. Письменное обращение заявителя, содержащее в адресной части пометку «Лично», рассматривается на общих основаниях.

3.8.4. Извещение заявителя об оставлении его обращения без рассмотрения с указанием причин осуществляется в письменной форме в течение 3 дней с даты регистрации обращения.

3.8.5. Если условия, послужившие основанием для оставления обращения без рассмотрения, в последующем были устранены, заявитель вправе обратиться с повторным обращением.

3.8.6. Решение об оставлении обращения без рассмотрения может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.»

20. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции:

«Приложение № 1
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги «Заключение нового договора
аренды земельного участка без
проведения торгов»

Заместителю главы
муниципального образования

Заявление
о заключении нового договора аренды земельного участка без проведения торгов

(ФИО физического лица/ полное наименование юридического лица)

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

дата выдачи паспорта _____

Ф.И.О. представителя _____

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

(для лиц, действующих на основании доверенности, устава указать наименование, №, дату документа)

телефон (факс) заявителя _____

место жительства (нахождения) заявителя _____

ИНН/ОГРН _____

Являясь арендатором земельного участка по договору аренды № _____ от _____, срок действия которого не истек, прошу заключить новый договор аренды земельного участка в соответствии с _____

Земельного кодекса РФ.

(указать основание предоставления земельного участка без проведения торгов из предусмотренных подпунктами 1 – 30, 31 пункта 2 ст.39.6 ЗК РФ оснований)

Сведения о земельном участке:

Кадастровый номер _____

Площадь _____

Адрес _____

Вид разрешенного использования _____

Срок _____

(указать срок договора с учетом ограничений предусмотренных пунктом 8 ст. 39.8 Земельного кодекса РФ)

(цель использования земельного участка)

Способ получения результата муниципальной услуги (нужное подчеркнуть):

- почтовым отправлением по почтовому адресу;
- лично;
- через уполномоченного представителя.

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" в целях получения мной муниципальной услуги.

Заявитель:

Дата	ФИО заявителя/ ФИО представителя заявителя	подпись
------	--	---------

».

21. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции:

**«Приложение № 2
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги «Заключение нового договора
аренды земельного участка без
проведения торгов»**

Заместителю главы
муниципального образования
Каневской район
Н.Н.Бурба

Заявление

о заключении нового договора аренды земельного участка без проведения торгов

Иванов Иван Иванович

(ФИО физического лица/ полное наименование юридического лица)

паспорт: серия 0303 номер 123456
выдан ОВД Каневского района

дата выдачи паспорта 25.12.2003 года

Ф.И.О. представителя **Петров Александр Александрович**

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

Доверенность от 12.12.2017 года, зарегистрированная в реестре за номером 1-156

(для лиц, действующих на основании доверенности, устава указать наименование, №, дату документа)

телефон (факс) заявителя **8(918)012-34-56**

место жительства (нахождения) заявителя **ст. Каневская, ул. Нестеренко, 58**

ИНН/ОГРН **233123456789**

Являясь арендатором земельного участка по договору аренды №1100000123 от 12.12.2015 года, срок действия которого не истек, прошу заключить новый договор аренды земельного участка в соответствии с

пп. 19 п. 2 ст. 39.6

Земельного кодекса РФ.

(указать основание предоставления земельного участка без проведения торгов из предусмотренных подпунктами 1 – 30, 31 пункта 2 ст.39.6 ЗК РФ оснований)

Сведения о земельном участке:

Кадастровый номер	<i>23:11:0402123:12</i>
Площадь	<i>126</i>
Адрес	<i>Краснодарский край, Каневской район, в границах Красногвардейского сельского поселения</i>
Вид разрешенного использования:	<i>скотоводство</i>
Срок	<i>3 года</i> (указать срок договора с учетом ограничений предусмотренных пунктом 8 ст. 39.8 ЗК РФ) <i>Сенокос, выпас скота</i> (цель использования земельного участка)

Способ получения результата муниципальной услуги (нужное подчеркнуть):

- почтовым отправлением по почтовому адресу;
- лично;
- **через уполномоченного представителя.**

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" в целях получения мной муниципальной услуги.

Заявитель:

22.01.2019 года

Дата

Петров Александр Александрович

ФИО заявителя/ ФИО представителя заявителя

Петров

подпись

».

22. Дополнить административный регламент Приложением № 5 следующего содержания:

«Приложение № 5
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги «Заключение нового договора
аренды земельного участка без
проведения торгов»

Форма
заявления о выдаче дубликата документа

Начальнику управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Каневской район

Заявление
о выдаче дубликата документа

(ФИО физического лица/ полное наименование юридического лица)

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

дата выдачи паспорта _____

Ф.И.О. представителя _____

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

(для лиц, действующих на основании доверенности, устава указать наименование, № , дату документа)

телефон (факс) заявителя _____

место жительства (нахождения) заявителя _____

ИНН/ОГРН _____

Являясь арендатором земельного участка по договору аренды № _____ от _____, прошу выдать дубликат документа _____

(указать наименование запрашиваемого документа)

Выданного _____
(указать дату, номер документа)

Для облегчения поиска указать имеющуюся у заявителя дополнительную информацию:

Способ получения результата рассмотрения заявления о выдаче дубликата документа
(**нужное подчеркнуть**):

- почтовым отправлением по почтовому адресу;
- лично;
- через уполномоченного представителя.

Приложение:

1. _____

2. _____

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" в целях получения мной муниципальной услуги.

Заявитель:

Дата _____ ФИО заявителя/ ФИО представителя заявителя _____ подпись _____

23. Дополнить административный регламент Приложением № 6 следующего содержания: .».

«Приложение № 6
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги «Заключение нового договора
аренды земельного участка без
проведения торгов»

Начальнику управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Каневской район
С.А.Копыловой

Заявление
о выдаче дубликата документа

Иванов Иван Иванович

(ФИО физического лица/ полное наименование юридического лица)

паспорт: серия 0301 номер 236547

выдан ОВД по Каневскому району

дата выдачи паспорта 15.07.2008

Ф.И.О. представителя

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(для лиц, действующих на основании доверенности, устава указать наименование, № , дату документа)

телефон (факс) заявителя 8(928) 1578245

место жительства (нахождения) заявителя Ст. Каневская, ул. Свободная, 46

ИНН/ОГРН 233123456789

Являясь арендатором земельного участка по договору аренды № 110000156 от 19.07.2020 г., прошу выдать дубликат документа

договора аренды земельного участка № 110000156

(указать наименование запрашиваемого документа)

Выданного 19.07.2020 г.

(указать дату, номер документа)

Для облегчения поиска указать имеющуюся у заявителя дополнительную информацию:

Кадастровый номер земельного участка 23:11:0402123:12

Способ получения результата рассмотрения заявления о выдаче дубликата документа (нужное подчеркнуть):

- почтовым отправлением по почтовому адресу;
- **лично**;
- через уполномоченного представителя.

Приложение:

1. Копия паспорта заявителя

2.

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" в целях получения мной муниципальной услуги.

Заявитель:

12.05.2021

Иванов Иван Иванович

Иванов

Дата

ФИО заявителя/ ФИО представителя заявителя

подпись

24. Дополнить административный регламент Приложением № 7 следующего содержания:

.».
«Приложение № 7
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги «Заключение нового договора
аренды земельного участка без
проведения торгов»

Форма
заявления об исправлении допущенных опечаток/ошибок
в выданном документе

Начальнику управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Каневской район

Заявление
об исправлении допущенных опечаток/ошибок
в выданном документе

(ФИО физического лица/ полное наименование юридического лица)

паспорт: серия _____
выдан _____

номер _____

дата выдачи паспорта _____

Ф.И.О. представителя _____

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(для лиц, действующих на основании доверенности, устава указать наименование, №, дату документа)

телефон (факс) заявителя

место жительства (нахождения) заявителя

ИНН/ОГРН

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку (подчеркнуть нужное) в

№ _____ от _____ года

(указать наименование, номер и дату документа)

в связи _____

(излагается суть допущенной ошибки/опечатки)

Способ получения результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток/ ошибок (нужное подчеркнуть):

- почтовым отправлением по почтовому адресу;
- лично;
- через уполномоченного представителя.

Приложение:

1.

2.

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" в целях получения мной муниципальной услуги.

Заявитель:

Дата	ФИО заявителя/ ФИО представителя заявителя	подпись
------	--	---------

25. Дополнить административный регламент Приложением № 8 следующего содержания:

«Приложение № 8
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги «Заключение нового договора
аренды земельного участка без
проведения торгов»

Начальнику управления
имущественных отношений
администрации муниципального

Заявление
об исправлении допущенных опечаток/ошибок
в выданном документе

Иванов Иван Иванович

(ФИО физического лица/ полное наименование юридического лица)

паспорт: серия 0319 номер 123456

выдан ГУ МВД России по Краснодарскому краю

дата выдачи паспорта 20.01.2020 г.

Ф.И.О. представителя

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(для лиц, действующих на основании доверенности, устава указать наименование, №, дату документа)

телефон (факс) заявителя 8(918)2460564

место жительства (нахождения) заявителя Ст. Каневская, ул. Свободная, 49

ИНН/ОГРН 2334008693789

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку (подчеркнуть нужное) в договоре аренды земельного участка несельскохозяйственного назначения № 11000000123 выданном от 15.09.2020 года (указать наименование, номер и дату документа)

в связи допущенной опечаткой в фамилии арендатора

указано «Ивонов» правильно «Иванов»

(излагается суть допущенной опечатки/ошибки)

Способ получения результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток/ ошибок (нужное подчеркнуть):

- почтовым отправлением по почтовому адресу;

- лично;

-- через уполномоченного представителя.

Приложение:

1. Копия паспорта

2.

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" в целях получения мной муниципальной услуги.

Заявитель:

15.07.2020

Иванов Иван Иванович

Иванов

Дата

ФИО заявителя/ ФИО представителя заявителя

подпись

26. Дополнить административный регламент Приложением № 9 следующего содержания:

«Приложение № 9
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги «Заключение нового договора
аренды земельного участка без
проведения торгов»

Образец
проекта договора аренды земельного участка

Договор № 1100003025
аренды земельного участка несельскохозяйственного назначения, находящегося
в государственной собственности

«8» июля 2021 года

ст. Каневская

Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице Копыловой Светланы Александровны – начальника управления, действующего на основании Положения об управлении имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район, утверждённого решением Совета муниципального образования Каневской район от 29 марта 2017 года № 127, с одной стороны, и

Иванов Геннадий Иванович, 21 марта 1956 года рождения, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в соответствии с пп.3 п.1 ст. 39.1, пп.9 п.2 ст. 39.6, пп.17 п.8 ст.39.8, ст. 39.14, ст. 39.17, ст. 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет во временное владение и пользование, а Арендатор принимает на условиях настоящего Договора земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 23:11:0603144:119, площадью 252 кв.м, расположенный по адресу: Краснодарский край, Каневской район, Каневское сельское поселение, станица Каневская, улица Элеваторная, 2/8, разрешенное использование – для размещения магазина. (далее-Участок).

1.2. Фактическое состояние Участка соответствует условиям Договора и целевому назначению Участка.

1.3. Настоящий Договор является единственным документом, подтверждающим передачу Участка от Арендодателя Арендатору с «8» июля 2021 года.

2. Размер и условия внесения арендной платы

2.1. Расчет размера арендной платы за Участок изложен в Приложении к настоящему Договору, которое подписывается Арендодателем и Арендатором.

2.2. Размер ежегодной арендной платы установлен на день подписания Договора, в дальнейшем, может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке в следующих случаях:

- изменения кадастровой стоимости земельного участка в результате проведения государственной кадастровой оценки земель, изменение кадастровой стоимости земельного участка, в том числе при изменении площади земельного участка при упорядочении его границы, изменении вида разрешенного использования земельного участка, перевода земельного участка из одной категории в другую; пересмотра ставок арендной платы; в связи с изменением уровня инфляции;

- изменения рыночной стоимости земельного участка (если арендная плата рассчитывается на основании рыночной стоимости земельного участка);

- изменениями и дополнениями, вносимыми в нормативно-правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Каневской район, регулирующие соответствующие правоотношения; в случаях, предусмотренных условиями договора; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Изменение арендной платы осуществляется без согласования с Арендатором и без внесения соответствующих изменений и/или дополнений в настоящий Договор.

2.3. Арендная плата, подлежащая уплате, исчисляется со дня передачи Участка, указанного в п. 1.3 Договора, за каждый день использования и вносится Арендатором ежеквартально в виде авансового платежа до 10 числа первого месяца каждого квартала. В соответствии с п. 2 ст.425 ГК РФ стороны устанавливают, что условия заключенного ими договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения договора. Первый платеж вносится в течение 30 календарных дней со дня государственной регистрации Договора.

2.4. Внесение арендной платы и пени осуществляется по Договору отдельными платежными документами за каждый квартал, отдельно по арендной плате и по пене. Оплата арендной платы или пени одним платежным документом не допускается. Платежные реквизиты на последующие календарные годы могут быть изменены. В случае изменения платёжных реквизитов Арендодатель уведомляет об этом Арендатора посредством публикации новых реквизитов в средствах массовой информации и/или на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район. Если Арендатор перечислил арендную плату на ненадлежащий расчётный счёт, он считается не исполнившим обязательства в установленный срок и несет ответственность, предусмотренную пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Договора.

2.5. Не использование земельного участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

3. Права и обязанности Арендодателя

3.1. Арендодатель имеет Право:

3.1.1. Получить возмещение убытков, причиненных ухудшением качественных характеристик Участка, экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

3.1.2. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка.

3.1.3. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий, установленных Договором.

3.1.4. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора.

3.1.5. В одностороннем порядке принимать решение о прекращении права пользования Участком и досрочном расторжении в установленном порядке Договора при следующих существенных нарушениях его условий:

- а) использование Участка не по целевому назначению и разрешенному использованию, указанному в п. 1.1 Договора;
- б) нарушение Арендатором условий, указанных в разделе 10 Договора, и невыполнение Арендатором обязанностей, указанных в п. 4.2, 4.3 Договора;
- в) невнесение арендной платы в течение двух кварталов подряд (п.3 ч.1 ст.619 ГК РФ);
- г) использование Участка способами, ухудшающими его качественные характеристики и экологическую обстановку.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Арендатору Участок свободным от прав третьих лиц на срок, установленный Договором.

3.2.2. Возместить Арендатору убытки при расторжении Договора по инициативе Арендодателя, за исключением случаев, предусмотренных пп. 3.1.5. Договора.

4. Права и обязанности Арендатора

4.1. Арендатор имеет право в соответствии с законодательством:

4.1.1. Досрочно, по минованию надобности в Участке, расторгнуть Договор, направив не менее чем за 90 календарных дней письменное предложение Арендодателю о расторжении Договора.

4.1.2. Самостоятельно осуществлять хозяйственную деятельность на Участке в соответствии с целями и условиями его предоставления.

4.1.3. На возмещение убытков при досрочном расторжении Договора по инициативе Арендодателя в случаях, не предусмотренных пп. 3.1.5 Договора.

4.1.4. Возводить здания, строения и сооружения в соответствии с целевым назначением Участка и его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных установленных уполномоченным органом правил, нормативов.

4.1.5. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, когда:

- а) Арендодатель создает препятствия в использовании Участка;
- б) предоставленный Участок имеет недостатки, препятствующие его использованию, о которых Арендатор не знал в момент заключения Договора.

4.2. Арендатор не вправе:

4.2.1. Нарушать существующий водоток и менять поперечный профиль Участка без разрешения соответствующих органов.

4.2.2. Нарушать инженерные сети и коммуникации, находящиеся или проходящие через Участок, а также занимать коридоры прохождения инженерных сетей и коммуникаций временными или капитальными зданиями и сооружениями без согласования в установленном порядке.

4.2.3. Арендатор земельного участка, не вправе передать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия арендодателя земельного

участка в случае, если имеется задолженность по арендной плате и пени.

4.3. Арендатор обязан:

4.3.1. В полном объеме выполнять все условия Договора.

4.3.2. Своевременно вносить арендную плату в полном размере за Участок в соответствии с разделом 2 Договора без выставления счетов.

4.3.3. В случае изменения размера арендной платы в сторону увеличения разницу между прежней и вновь пересчитанной суммами арендной платы вносить не позже установленного п. 2.3. Договора срока внесения арендной платы. Арендная плата исчисляется и учитывается на лицевом счете Договора со дня вступления в силу нормативного правового акта, на основании которого произведен перерасчет ее размера, вне зависимости от срока получения уведомления о перерасчете размера арендной платы от Арендодателя.

4.3.4. Представить арендодателю не позднее десятого числа второго месяца каждого квартала копию платежного документа, подтверждающего перечисление арендной платы.

4.3.5. Ежегодно по истечении срока последнего платежа, но не позднее 20 декабря, производить с Арендодателем сверку расчетов по арендной плате за Участок с составлением акта сверки.

4.3.6. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, указанным в п. 1.1 Договора.

4.3.7. Содержать в должном санитарном порядке и чистоте Участок и прилегающую к нему территорию.

4.3.8. При использовании Участка не наносить ущерба окружающей среде.

4.3.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки и качественных характеристик Участка, и устранить за свой счет изменения, произведенные на Участке без согласия Арендодателя, если такое согласие было необходимо, по его первому письменному требованию (предписанию).

4.3.10. Возместить Арендодателю убытки, причиненные ухудшением качественных характеристик Участка, экологической обстановки в результате своей хозяйственной и иной деятельности, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

4.3.11. Вести работы по благоустройству Участка, в том числе посадку зеленых насаждений.

4.3.12. Не допускать строительства новых объектов, реконструкции существующих до разработки и утверждения в установленном порядке проектной документации, ее согласования, проведения экспертиз, а также до оформления разрешения на строительство.

4.3.13. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на Участок соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятия, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через Участок.

4.3.14. Не нарушать прав и законных интересов землепользователей смежных Участков и иных лиц.

4.3.15. Беспрепятственно допускать на Участок Арендодателя, его законных представителей с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.3.16. При изменении вида разрешенного использования Участка, на котором расположены здания, строения и сооружения (или их части), обратиться к Арендодателю для внесения изменений в договор и перерасчета размера арендной платы.

4.3.17. Письменно в течение 10 дней уведомить Арендодателя об изменении своих юридического, фактического адресов, банковских или иных индивидуализирующих Арендатора реквизитов.

4.3.18. В случае прекращения деятельности Арендатора или передачи прав

Арендатора на Участок другому лицу в 10-дневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом с указанием наименования и индивидуализирующих реквизитов лица, к которому перешли права, даты их перехода, а также копии подтверждающих такое прекращение деятельности или передачу прав документов.

4.3.19. В случае перехода прав на здания, строения, сооружения к другим лицам передать им права аренды по Договору, вносить арендную плату за землю до дня регистрации Управлением Росреестра по Краснодарскому краю, перехода прав от старого арендатора к новому арендатору по Договору или внесения в него соответствующих изменений.

4.3.20. При прекращении Договора вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии, т.е. не хуже того, в котором он находился в момент передачи в аренду.

4.3.21. За свой счет обеспечить государственную регистрацию договора аренды земельного участка и предоставить экземпляр договора Арендодателю в течение 3-х (трех) дней с даты их выдачи Арендатору Управлением Росреестра по Краснодарскому краю.

4.3.22. Нести другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора виновная сторона несёт имущественную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, установленных договором, Арендатору начисляется пеня в размере 0,05 % от суммы платежа за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по настоящему Договору, вызванная действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.4. Уплата пени в связи с нарушениями условий Договора не освобождают Арендатора от обязанности их устранения.

5.5. Арендатор, ведущий хозяйственную деятельность на земельных участках, по которым проходят линии связи и линии радиодифракции несет ответственность за невыполнение требований Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Рассмотрение и урегулирование споров

6.1. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему договору либо иным образом вытекающих из договора, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения.

6.2. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней со дня ее получения. Если в указанный срок требования полностью не удовлетворены, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в суд.

6.3. Претензии (ответы на претензии) могут быть направлены Сторонами друг другу одним из нижеперечисленных способов:

— заказным письмом с уведомлением о вручении, ценным письмом с описью вложения по адресу места нахождения (места жительства) Стороны. Претензия считается предъявленной в день ее получения другой стороной, а в случае отсутствия другой стороны - в день извещения организацией почтовой связи либо получения информации из

интернет-сервиса ФГУП "Почта России" об отсутствии Арендатора по известному Арендодателю адресу или истечения срока хранения почтовой корреспонденции;

- передача лично Стороне или его уполномоченному представителю под роспись;
- Арендодателем при наличии задолженности Арендатора по арендной плате – письмом на электронный почтовый ящик (e-mail) Арендатора. При этом подтверждением такого направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия претензии в формате PDF или JPEG, а также распечатанная бумажная версия отправленного сообщения – такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки. Стороны признают юридическую силу за таким сообщением, полученным путем обмена скан-копиями по электронной почте, а также равенство юридической силы такого сообщения с оригиналом документа, оформленного на бумажном носителе и допускают представление таких скан-копий документов, в качестве доказательств при разрешении споров.

6.4. Споры и разногласия Сторон, возникшие в связи с исполнением Договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в суде по месту нахождения земельного участка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания, если срок договора менее одного года, или с момента его государственной регистрации, если срок аренды - один год и более.

7.2. Договор действует в течение 10 лет, до 27.06.2031 года.

7.3. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение

8. Прекращение действия Договора

8.1. Действие Договора прекращается по истечении срока аренды Участка.

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон:

8.2.1. Расторжение Договора по обоюдному согласию Сторон по основаниям, указанным в пп. 4.1.1 Договора, возможно только при отсутствии задолженности по арендной плате.

8.2.2. Расторжение Договора оформляется письменно путем заключения соглашения, включающего основания расторжения договора.

8.2.3. Обязательства по Договору прекращаются с момента государственной регистрации соглашения о расторжении договора или с момента вступления в законную силу решения суда о расторжении договора. Прекращение договора аренды подлежит государственной регистрации.

8.3. Договор может быть расторгнут судом по требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством и Договором.

8.4. При возникшей необходимости предоставления земельного участка или части земельного участка для государственных или муниципальных нужд договор может быть расторгнут в одностороннем порядке.

8.5. Требование о расторжении договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение расторгнуть договор либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении (ч.2 ст.452 ГК РФ).

9. Изменение условий Договора

9.1. Изменения и дополнения условий Договора оформляются Сторонами в

письменной форме путем заключения дополнительного соглашения и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9.2. В случае отказа или уклонения какой-либо Стороны от подписания дополнительного соглашения спор рассматривается в порядке, установленном разделом 6 Договора.

10. Особые условия

10.1. Арендатор обязан в соответствии с законодательством за свой счет выполнять мероприятия по охране окружающей природной среды и требования инспектирующих служб и ведомств по вопросам эксплуатации объектов недвижимости.

10.2. Обязанность по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора и за его счет.

11. Заключительные положения

11.1. Стороны подтверждают и гарантируют, что на день подписания Договора отсутствуют известные им обстоятельства какого-либо рода, которые могут послужить основанием для расторжения Договора.

11.2. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и предоставляется:

- 1 экземпляр – Арендатору,
- 2 экземпляр – Арендодателю,
- 3 экземпляр – Управлению Росреестра по Краснодарскому краю.

В качестве неотъемлемой части договора к нему прилагается:

- расчет размера арендной платы.

12. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Арендодатель:

Управление имущественных отношений
администрации муниципального образования
Каневской район

Адрес: 353730, Краснодарский край,
станция Каневская,
улица Вокзальная, 32, каб.23
Тел./факс: (86164)7-95-67
e-mail: io@kanevskadm.ru
ИНН 2334009366 КПП 233401001
ОГРН 1022303980126

Арендатор:

Иванов Геннадий Иванович
Место рождения:
ст. Каневская Каневский район
Краснодарский край
Адрес: 353730, Краснодарский край,
Каневской район, ст.Каневская, пер.
Короткий, 2,
паспорт гражданина РФ:
серия 03 09
№ 409249, выдан 02.09.2003 г.
Каневским РОВД Краснодарского края,
код подразделения 232-035,
тел. +79034536005
ИНН 233406807396

Подписи сторон

(подпись) С.А. Копылова

М.П.

(подпись) Г.И. Иванов

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ Г.И. Иванов

Согласовано:

Заместитель главы МО Каневской район _____ Н.Н. Бурба

исп. Д.В. Буря

Приложение к договору аренды
№ 1100003025 от 08.07.2021 года

Размер годовой арендной платы по договору аренды земельного участка рассчитывается по следующей формуле: $АП = КС \times Сан \times КИ$,
где: АП - размер арендной платы, руб.;
КС - кадастровая стоимость земельного участка, руб.;
Сан - соответствующая ставка арендной платы, %;
КИ - коэффициент инфляции.

Кадастровый номер земельного участка	Кадастровая стоимость, руб.	Ставка арендной платы, %	Коэффициент инфляции 2021г.	Годовая сумма арендной платы, руб.
23:11:0603144:119	440803,44	2,5	1,037	11427,83

Сумма годовой арендной платы по договору составляет: 11427,83 рубля 83 копейки

(одиннадцать тысяч четыреста двадцать семь рублей 83 копейки)

Расчет арендной платы выполнен в соответствии с подпунктом 3.6.3 пункта 3.6 Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, и за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена на территории Краснодарского края, предоставленные в аренду без торгов, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 марта 2016 года № 121 «О Порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, и за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена на территории Краснодарского края, предоставленные в аренду без торгов».

Расчет проверил:

Заведующий сектором неналоговых доходов
управления имущественных отношений администрации
муниципального образования Каневской район _____ И.В. Карпенко

Подписи сторон

_____ С.А. Копылова

_____ Г.И. Иванов

(подпись)

(подпись)

М.П.

.».

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Каневской район



С.А. Копылова