



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.12.2019

ст-ца Каневская

№ 2150

**Об утверждении Порядка применения в муниципальном образовании  
Каневской район механизмов инициативного (партисипаторного)  
бюджетирования**

В соответствии с со статей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Каневской район, в целях в целях вовлечения граждан муниципального образования Каневской район в процесс принятия управленческих решений постановляю:

**1. Утвердить:**

1.1. Порядок применения в муниципальном образовании Каневской район механизмов инициативного (партисипаторного) бюджетирования (приложение № 1).

1.2. Положение о Комиссии по отбору проектов (объектов) с применением механизмов инициативного (партисипаторного) бюджетирования (приложение № 2).

1.3. Состав комиссии по отбору проектов (объектов) с применением механизмов инициативного (партисипаторного) бюджетирования (приложение № 3).

1.4. Порядок проведения конкурсного отбора проектов, инициированных жителями поселений района и предоставления из бюджета Каневского района иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Каневского района на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (приложение № 4).

2. Структурным подразделениям администрации муниципального образования Каневской о район (главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования Каневской район, ответственным исполнителям муниципальных программ) при подготовке документов, связанных с формированием бюджета Каневского района, внесением предложений по изменению (уточнению) бюджета Каневского района обеспечить применение механизмов инициативного (партисипаторного) бюджетирования при

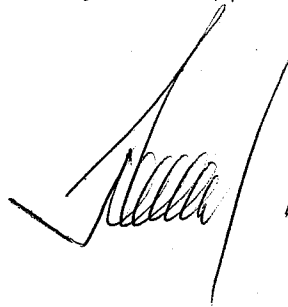
определении проектов, объектов, мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета Каневского района.

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Заславская) опубликовывать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования Каневской район С.В.Швидкую.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Каневской район



А. В. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Каневской район  
от 09.12.2019 № 2150

**Порядок  
применения в муниципальном образовании Каневской район механизмов  
инициативного (партисипаторного) бюджетирования**

1. Порядок применения в муниципальном образовании Каневской район механизмов инициативного (партисипаторного) бюджетирования (далее-Порядок) определяет процедуру применения в муниципальном образовании Каневской район механизмов инициативного (партисипаторного) бюджетирования в целях вовлечения граждан в процесс принятия управленческих решений.

2. В рамках Порядка используются следующие понятия:

-инициативное (партисипаторное) бюджетирование-форма участия инициативных групп в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств;

инициативная группа-группа совершеннолетних жителей Каневского района, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, самоорганизованная на основе общности интересов с целью решения вопросов местного значения;

-участники проектов инициативного (партисипаторного) бюджетирования-жители сельских поселений района, территориальные общественные самоуправления, товарищества собственников жилья, юридические лица, индивидуальные предприниматели, общественные организации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Каневской район;

-проект инициативного (партисипаторного) бюджетирования -проект, подготовленный инициативной группой и оформленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка (далее-Проект);

-общественные согласительные комиссии-коллегиальный совещательный орган, созданный для проведения конкурсного отбора проектов в сельских поселениях района (далее-комиссии поселений);

-комиссия администрации района-коллегиальный совещательный орган, созданный в структурных подразделениях администрации района для организации работы по рассмотрению проектов (далее-комиссия района);

-комиссия по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период (далее-Бюджетная комиссия);

-структурное подразделение администрации муниципального образования Каневской район, по направлению деятельности которого рассматриваются проекты инициативного (партисипаторного) бюджетирования (далее-уполномоченный орган);

-информационная кампания-информирование населения об инициативном (партисипаторном) бюджетировании, о проведении конкурса проектов, сборе инициатив и предложений, реализуемое через средства массовой информации, официальный сайт администрации муниципального образования Каневской район (распространение печатной продукции и размещение объявлений в помещении учреждения), информационные стенды, листовки, социальные сети, мессенджеры, посредством информирования граждан на собраниях трудовых коллективов.

-инициатор опроса - структурное подразделение администрации муниципального образования Каневской район (главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования Каневской район, ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы администрации муниципального образования Каневской район), комиссия по отбору проектов (объектов) с применением механизмов инициативного (партисипаторного) бюджетирования (далее - Комиссия).

3. Ответственными исполнителями Порядка являются структурные подразделения администрации муниципального образования Каневской район, Комиссия.

4. Координатором применения данного Порядка является отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления, политическими партиями и общественными объединениями управления делами администрации муниципального образования Каневской район (далее-Координатор).

5. Цели реализации Порядка:

-упорядочение и согласование действий структурных подразделений администрации муниципального образования Каневской район;

-создание условий для активного участия населения в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения, в подготовке, реализации, контроле качества и в приемке работ, выполняемых в рамках программ, а также в последующем содержании и обеспечении сохранности объектов;

-повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за действиями органов местного самоуправления.

6. Задачи, поставленные при реализации Порядка:

-повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

-развитие взаимодействия органов местного самоуправления и населения Каневского района.

7. Механизм реализации Порядка основан на скоординированных действиях ответственных исполнителей по использованию практик инициативного, партисипаторного бюджетирования.

8. Финансирование отобранных проектов (объектов) осуществляется за счет средств бюджета Каневского района, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и граждан, а также за счет нефинансового (не денежного) вклада в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы).

Размер инициативных платежей (денежных средств) и иных вложений жителей поселений муниципального образования Каневской район, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляемых в целях реализации указанных проектов инициативного бюджетирования, является добровольным и не может определяться нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Каневского района.

9. Инициативное бюджетирование реализуется на уровне муниципального образования Каневской район в форме проведения конкурсного отбора проектов, инициированных жителями поселений района и предоставления из бюджета Каневского района иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Каневской района на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в соответствии с установленным Порядком.

10. Партисипаторное бюджетирование реализуется на уровне муниципального образования Каневской район в форме принятия решений Комиссией с учетом мнения населения, определенного посредством проведенных опросов.

11. Инициатор опроса направляет Координатору обращение о необходимости изучения мнения населения с предложением формулировки вопроса (вопросов), по которому необходимо провести опрос граждан и дополнительными материалами (эскиз, макет и т.д.).

12. Координатор регистрирует обращение, в течение 3 рабочих дней, готовит повестку заседания Комиссии.

13. Комиссия рассматривает обращение и принимает решение о назначении опроса либо отказе в проведении опроса, а также форме проведения опроса (прямое голосование, интернет-голосование на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район, в социальных группах сети «Интернет», анкетирование и т.д.).

14. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, проект которого готовит Координатор.

15. Координатор осуществляет мероприятия по проведению опроса граждан на территории Каневского района в случае принятия решения о его необходимости и направляет в отдел по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (далее- отдел по связям со СМИ) протокол заседания Комиссии и необходимые материалы для проведения опроса.

16. Информирование населения об отборе проектов (объектов) осуществляется через средства массовой информации, на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район, в социальных группах в сети «Интернет», распространение полиграфической продукции: листовки, объявления, баннеры.

17. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений Комиссией, администрацией муниципального образования Каневской район и должностными лицами местного самоуправления.

18. В решении о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) к обсуждению;
- 3) форма опросного листа;
- 4) место проведения опроса.

19. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления.

20. По окончании срока проведения опроса отдел по связям со СМИ и Координатор направляют результаты опроса (не позднее 2 рабочих дней после окончания опроса) в Комиссию.

21. Окончательное решение по отбору проектов (объектов) принимается Комиссией с учетом результатов проведенных опросов.

22. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

23. По окончании реализации проекта (объекта) структурные подразделения администрации Каневской района, ответственные за реализацию проектов (объектов) направляют в Финансовое управление в течение 7 рабочих дней (с даты фактического завершения работ) отчет в форме краткого письменного описания результатов реализации проекта (объекта) с обязательным приложением фотографий с места реализации и протоколов (актов приемки выполненных работ) общественной комиссии.

24. Координатор в течение 5 рабочих дней с момента получения материалов о реализации проекта (объекта) от структурных подразделений (ответственных за реализацию проекта (объекта)) направляет сводную информацию в отдел по связям со СМИ для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район с целью информирования жителей Каневской района.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Каневской район  
от 09.12.2019 № 2150

### **Положение о комиссии по отбору проектов (объектов) с применением механизмов инициативного (партисипаторного) бюджетирования**

#### Раздел I. Общие положения

1.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения отбора проектов (объектов) с применением механизмов инициативного (партисипаторного) бюджетирования (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Каневской район район, а также Положением.

#### Раздел II. Основные функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район и населения района.

2.2. Вырабатывает предложения по повышению эффективности взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район и населения района.

2.3. Формирует перечень вопросов (проблем) местного значения, для решения которых используются механизмы инициативного (партисипаторного) бюджетирования.

2.4. Объявляет начало отбора проектов (объектов), срок проведения отбора.

2.5. Подводит итоги проведенного отбора, опроса.

2.6. Определяет перечень проектов (объектов) победителей отбора.

2.7. Осуществляет мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках проекта.

2.8. Принимает в пределах своей компетенции одно из следующих решений:

- 2.8.1. Объявить отбор проектов.
- 2.8.2. Объявить отбор проектов (объектов) по решению вопросов местного значения с целью изучения мнения населения.
- 2.8.3. Определить результаты конкурса, отбора, опроса.
- 2.8.4. Определить проекты (объекты), реализуемые за счет средств местного бюджета без проведения конкурса, отбора, опроса.
- 2.9. Обобщает и анализирует итоги работы Комиссии.

### Раздел III. Права комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

- 3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.
- 3.2. Запрашивать информацию, необходимую для организации работы Комиссии.
- 3.3. Привлекать к своей работе представителей общественности, экспертов.
- 3.4. Принимать решения в пределах своей компетенции.

### Раздел IV. Порядок работы комиссии

- 4.1. Комиссию возглавляет председатель.
- 4.2. Заседание Комиссии назначает и ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.
- 4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 4.4. Комиссия правомочна принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее половины ее членов.
- 4.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии при принятии решения председатель Комиссии имеет право решающего голоса.
- 4.6. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем.
- 4.7. При отсутствии председателя комиссии на заседании председательствует и подписывает протокол заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии его замещает лицо, исполняющее его обязанности по основной деятельности.
- 4.8. Секретарь Комиссии:
  - 4.8.1. Принимает документацию от заявителей.
  - 4.8.2. Извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии.
  - 4.8.3. Организует заседания и ведет протоколы Комиссии.



4.8.4. Знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии.

4.9. Комиссия может привлекать к участию в заседаниях приглашенных лиц.

4.10. В протоколе указываются лица, принявшие участие в заседании комиссии, вопросы, рассматриваемые комиссией, принятые решения.

4.11. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет финансовое управление администрации муниципального образования Каневской район.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Каневской район  
от 09.12.2019 № 2150

**Состав**

**комиссии по отбору проектов (объектов) с применением механизмов  
инициативного (партисипаторного) бюджетирования**

Председатель комиссии:	Первый заместитель главы муниципального образования Каневской район;
Заместитель председателя комиссии:	Начальник финансового управления администрации муниципального образования Каневской район;
Секретарь комиссии:	Главный специалист финансового управления администрации муниципального образования Каневской район

**Члены комиссии:**

- 1.Заместитель главы муниципального образования Каневской район, курирующий вопросы взаимодействия с правоохранительными органами и казачеством;
- 2.Заместитель главы муниципального образования Каневской район, курирующий вопросы экономического развития и инвестиционной политики;
- 3.Заместитель главы муниципального образования Каневской район, курирующий вопросы социального значения;
- 4.Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия муниципального образования Каневской район, курирующий вопросы сельского хозяйства и продовольствия;
- 5.Заместитель главы муниципального образования Каневской район, курирующий вопросы строительства, архитектуры и жилищно-коммунального комплекса;
- 6.Управляющий делами администрации муниципального образования Каневской район;
- 7.Председатель Общественной палаты муниципального образования Каневской район (по согласованию);

8.Председатель Каневской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (Каневская организация ветеранов) (по согласованию);

9.Председатель Краснодарской краевой организации общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» (ККО ВОС) ( по согласованию).

**Порядок  
проведения конкурсного отбора проектов, инициированных жителями  
поселений района и предоставления из бюджета Каневской района иных  
межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Каневской  
района на софинансирование проектов инициативного бюджетирования**

**Раздел I. Общие положения**

1.1. Порядок устанавливает механизм предоставления из бюджета Каневской района иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений Каневской района (далее - поселения) на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (далее - проект).

1.2. Отбор проектов инициативного бюджетирования осуществляет комиссия по отбору проектов (объектов) с применением механизмов инициативного (партиципаторного) бюджетирования (далее - Комиссия) при наличии в бюджете Каневской района бюджетных ассигнований на проведение конкурса и софинансирование проектов инициативного бюджетирования.

1.3. Размеры иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на софинансирование проектов (далее - иные межбюджетные трансферты) определяются по результатам конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Каневском районе (далее - конкурсный отбор), проводимого согласно установленного Порядка.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Каневской района по предоставлению иных межбюджетных трансфертов является финансовое управление администрации муниципального образования Каневской район.

Финансовое управление готовит проект постановления администрации муниципального образования Каневской район (далее - Администрация) о распределении иных межбюджетных трансфертов на основании протокола заседания комиссии по итогам конкурсного отбора.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации о распределении иных межбюджетных трансфертов по итогам конкурсного отбора, Финансовое управление заключает соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на софинансирование проекта инициативного бюджетирования (далее - соглашение).

Соглашение должно содержать следующую информацию: предмет соглашения, цели и (или) перечень мероприятий, объем иных межбюджетных трансфертов, порядок и сроки представления отчета об использовании иных межбюджетных трансфертов, ответственность сторон, срок действия соглашения.

1.5. Иные межбюджетные трансферты, предоставленные из краевого бюджета, распределяются бюджетам поселений в объеме не превышающем стоимости заявленного проекта поселением.

Иные межбюджетные трансферты предоставляются на основании постановления Администрации в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Каневской район на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период.

Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Перечисление иных межбюджетных трансфертов поселениям осуществляется с лицевого счета Финансового управления.

В случае образования экономии в результате осуществления закупок и (или) в результате выполненных работ стоимость объекта уменьшается за счет уменьшения доли софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования Каневской район, соответственно экономия иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в бюджет муниципального образования Каневской район не позднее 20 декабря текущего финансового года.

1.6. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляют органы муниципального финансового контроля муниципального образования Каневской район в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Каневской район.

В случае выявления фактов нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов Финансовым управлением принимается решение и направляется требование о возврате иных межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования Каневской район в срок не более 10 (десяти) рабочих дней, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

В случае невыполнения данного требования их возврат осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Раздел II. Порядок проведения конкурсного отбора проектов в Каневском районе

2.1. Конкурсный отбор проектов направлен на поддержку поселений в осуществлении местного самоуправления посредством определения социально

значимых проектов на территориях поселений с привлечением граждан и организаций.

2.2. К конкурсному отбору допускаются проекты, прошедшие конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования в поселении и направленные на решение вопросов местного значения поселения. Указанный конкурсный отбор проводится в поселениях самостоятельно.

От одного поселения на конкурсный отбор принимается не более одной заявки (одного проекта).

Стоимость реализации проекта не должна превышать 1,5 млн рублей.

Срок реализации проекта не должен превышать один финансовый год.

2.3. Организатором конкурсного отбора в целях предоставления иных межбюджетных трансфертов является Администрация (далее - организатор конкурсного отбора).

Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные жителями поселений, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории Каневской района.

Участниками конкурса являются администрации сельских поселений Каневской района (далее - участники конкурсного отбора).

Проведение конкурсного отбора осуществляет Комиссия.

Отраслевые органы Администрации осуществляют проверку и экспертизу проектов по курируемой сфере на соответствие критериям и требованиям, установленным Порядком.

Результаты экспертной оценки оформляются в соответствии с приложением 1 к Порядку в сроки, установленные организатором конкурсного отбора, и учитываются Комиссией при проведении оценки поступивших проектов.

2.4. Для организации и проведения конкурсного отбора организатор конкурсного отбора:

устанавливает дату начала приема заявок на участие в конкурсном отборе и дату заседания Комиссии по проведению конкурсного отбора;

готовит извещение о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе и публикует соответствующее сообщение на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район;

обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним;

организует экспертизу поступивших проектов на соответствие требованиям, установленным настоящими правилами;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.5. Критериями конкурсного отбора являются:

2.5.1. Вклад участников реализации проекта в его финансирование:

уровень софинансирования проекта со стороны бюджета поселения;

уровень софинансирования проекта со стороны населения;  
уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников;

вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (нефинансовый вклад);

вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме.

#### 2.5.2. Социальная и экономическая эффективность реализации проекта:

доля благополучателей в общей численности населения соответствующего поселения;

положительное воздействие результатов реализации проекта на состояние окружающей среды;

эксплуатация и дальнейшее содержание объекта - результата реализации проекта.

#### 2.5.3. Степень участия населения в определении проекта и содействии в его реализации:

степень участия населения в определении приоритетности проблемы в процессе предварительного рассмотрения;

степень участия населения в определении параметров проекта на заключительном собрании;

использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки проекта.

2.6. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют организатору конкурсного отбора в срок, указанный в извещении, следующие документы:

заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования по форме (приложение 2 к Порядку);

документы, указанные в примерном перечне документов для участия в конкурсном отборе (приложение 3 к Порядку).

Участник конкурсного отбора дополнительно может представить материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта (с включением их в перечень документов).

Пакет документов (заявка) представляется организатору конкурсного отбора в установленные сроки в прошнурованном и пронумерованном виде и в электронном формате.

Представленный организатору конкурсного отбора проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и времени его представления (часы и минуты). На копии представленного перечня документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

2.7. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

представленный проект не должен быть заявлен в иные конкурсные отборы, а также финансироваться за счет средств вышестоящих бюджетов;

проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения поселения в пределах территории Каневской района;

проект не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения;

проект, направленный на капитальный ремонт и ремонт объектов, должен иметь заключение по определению достоверности сметной стоимости (ценовую экспертизу).

2.8. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

2.9. В случае, если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.6, 2.7 Порядка, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.



ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Порядку  
проведения конкурсного  
отбора проектов, инициированных  
жителями поселений района и  
предоставления из бюджета  
Каневской района иных  
межбюджетных трансфертов бюджетам  
сельских поселений Каневской района  
на софинансирование проектов  
инициативного бюджетирования

Критерии оценки проектов инициативного бюджетирования

№ п/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Вклад участников реализации проекта в его финансирование:	максимально	45
1.1.	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета поселения	40%	1
		от 40,01% до 49,99%	2
		50% и более	5
1.2.	Уровень софинансирования проекта за счет средств населения в денежной форме (доля софинансирования проекта)	до 5%	1
		от 5,01% до 9,99%	5
		10% и более	10
1.3.	Уровень финансирования проекта за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в денежной форме, за исключением денежных средств от предприятий и	не предусмотрено	0
		до 10%	1
		от 10,01% до 19,99%	5

	организаций муниципальной формы собственности	20% и более	10
1.4.	Участие населения в неденежной форме (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое)	не предусматривается	0
		предусматривается	10
1.5.	Участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в неденежной форме (неоплачиваемые работы, оборудование и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое)	не предусматривается	0
		предусматривается	10
2.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта:	максимально	12
2.1.	Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) (процентов от зарегистрированных граждан муниципального образования)  Количество благополучателей / кол-во зарегистрированных граждан поселения  * 100%	до 20%	1
		от 20% до 50%	5
		свыше 50%	10
2.2.	Оказывает ли проект существенное положительное влияние на состояние окружающей среды	не оказывает	0
		оказывает	1
2.3.	Проектом предусмотрено дальнейшее его содержание	не предусмотрено	0
		предусмотрено	1
3.	Степень участия населения сельского (городского) поселения в	максимально	25

	определении проекта и содействии в его реализации		
3.1.	Степень участия населения в определении приоритетности проблемы в процессе предварительного рассмотрения (соотношение количества подписей в поддержку проекта к количеству зарегистрированных граждан в поселении, в %)	до 1%	1
		от 1,01 до 5%	5
		свыше 5,01%	10
3.2.	Степень участия населения в определении параметров проекта на заключительном собрании (соотношение количества подписей в поддержку проекта к количеству жителей, принявших участие в собрании)	1%	1
		от 1% до 10%	5
		свыше 10%	10
3.3.	Наличие видео и/или аудиозаписи с собрания граждан, на котором решается вопрос по участию в проекте	отсутствует	0
		в наличии	5
4.	Дополнительные критерии	максимально	22
4.1.	Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки проекта (баллы суммируются)	отсутствует	0
		социальные сети	2
		СМИ	3
		полиграфическая продукция	4
		анкеты, подписные листы	5
4.2.	«Срок жизни» результатов проекта (лет)	до 1 года	1
		от 1 до 5 лет	3
		свыше 5 лет	5
4.3.	Актуальность (острота) проблемы	нет	0

	(своевременность, востребованность результатов проекта)	да	1
4.4.	Оригинальность/необычность (использование инновационных подходов и новых технологий в проекте)	нет	0
		да	1
4.5.	Комплексность (например: при реализации проекта «Тропа здоровья» предусмотрено асфальтирование, освещение, высадка деревьев, установка лавочек и зон отдыха и т.д.)	нет	0
		да	1

<\*> Используется численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 01 января года, предшествующего году подачи заявки/проекта на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку  
 проведения конкурсного  
 отбора проектов, инициированных  
 жителями поселений района и  
 предоставления из бюджета  
 Каневской района иных  
 межбюджетных трансфертов бюджетам  
 сельских поселений Каневской района  
 на софинансирование проектов

## ЗАЯВКА

для участия в конкурсном отборе проектов  
 (наименование муниципального образования)

1. Название проекта: \_\_\_\_\_

2. Место реализации проекта: \_\_\_\_\_

3. Сведения об инициативной группе:

Название, организационная форма: \_\_\_\_\_

(например: жители поселка \_\_\_\_\_, общественная организация и др.)

Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Состав инициативной группы.

4. Тип проекта:

автомобильные дороги местного значения и сооружения на них;

объектов водоснабжения, водоотведения;

объектов уличного освещения;

объектов благоустройства и озеленения;

объектов культурного наследия (памятники);

объекты физической культуры и массового спорта;

обустройство игровых площадок;

ремонт фасадов и кровли;

устройство тротуаров, проездов;

места массового отдыха населения;

обустройство придомовых территорий;

места захоронения;

объекты сбора твердых коммунальных/бытовых отходов и мусора;

событийные проекты (праздники);

крупные инфраструктурные проекты (мосты, плотины, благоустройство водоемов).

5. Характеристика проекта:

5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект (описание текущего состояния объекта, мероприятия по решению проблемы, состояние объекта после реализации проекта) (далее - проблема).

5.2. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект (описание с указанием степени актуальности):

низкая;

средняя;

высокая;

очень высокая.

5.3. Благополучатели:

кто получит пользу от реализации проекта: \_\_\_\_\_

(например: жители населенного пункта \_\_\_\_\_)

Количество прямых благополучателей: \_\_\_\_\_ человек,

в том числе детей \_\_\_\_\_ человек.

Общее количество благополучателей: \_\_\_\_\_ человек.

(пример: жители, гости поселения)

5.4. Срок реализации проекта (определяется с учетом завершения работ): \_\_\_\_\_ (лет, месяцев, дней).

5.5. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта:

№ п/п	Виды источников	Сумма (тыс. рублей)
1.	Бюджет поселения - не менее 40% от полной стоимости проекта	
2.	Средства от населения (денежные поступления от жителей) - не менее 10% от полной стоимости проекта <*>	
3.	Средства спонсоров (денежные поступления от организаций и других внебюджетных источников) <*> всего, в том числе: 1. 2. (наименование организации или вкладчика)	
4.	Иные межбюджетные трансферты из бюджета Каневской района не более 60%	

<\*> прилагаются гарантийные письма

5.6. Смета предполагаемых работ (услуг).

5.7. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

не применяется;

применяется (какие именно) \_\_\_\_\_.

6. Информация по объекту инфраструктуры:

6.1. Объект: существует/должен быть построен заново: \_\_\_\_\_

6.2. Дата постройки (только для существующих объектов): \_\_\_\_\_

6.3. Общая характеристика объекта: \_\_\_\_\_

6.4. Текущее состояние объекта (только для существующих объектов): \_\_\_\_\_

6.5. Информация о собственнике объекта: \_\_\_\_\_.

(приложите к заявке: документы, подтверждающие право собственности (выписка))

7. Наличие технической документации: \_\_\_\_\_

(укажите существующую или подготовленную вами техническую документацию,

приложите копию документации к данной заявке)

8. Эксплуатация и содержание объекта: \_\_\_\_\_

(опишите, как муниципальное образование, население или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать отремонтированный объект после завершения проекта)

9. Возможное отрицательное воздействие проекта на окружающую среду: отрицательного воздействия на состояние окружающей среды не произойдет.

10. Дополнительная информация и комментарии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения:

(подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Представитель (руководитель) инициативной группы, представивший проект:

(подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к Порядку  
проведения конкурсного  
отбора проектов, инициированных  
жителями поселений района и  
предоставления из бюджета  
Каневской района иных  
межбюджетных трансфертов бюджетам  
сельских поселений Каневской района  
на софинансирование проектов

Примерный перечень документов  
для участия в конкурсном отборе проектов

Администрация \_\_\_\_\_ сельского поселения Каневского района направляет следующие документы для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования:

-заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

-решение администрации \_\_\_\_\_ сельского поселения Каневского района об участии в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Каневского района на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

-документы, удостоверяющие право собственности на объект(ы), где будут проводиться работы в рамках проекта (за исключением многоквартирных жилых домов и вновь создаваемых объектов) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

-если проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родник, ключ, скважина), то дополнительно прилагается документ, подтверждающий качество воды;

-документы, подтверждающие стоимость проекта (техническая документация, локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

-копии и своды опросных листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с подомового обхода, ссылки на группу в соц. сетях и т.д., подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных определению приоритетности проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения и предварительному обсуждению проекта на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;



-копии информационных материалов, публикации, экземпляры полиграфической продукции, ссылки на Интернет-источники и ТВ-ресурсы, которые касаются информирования населения поселения в процессе отбора и реализации проекта, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

-предварительный протокол собрания жителей населенного пункта по определению приоритетности проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

-листы регистрации участников собраний жителей населенного пункта по определению параметров проекта на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

-фото- и видеофиксацию общих собраний жителей населенных пунктов на магнитном носителе;

-протокол заключительного собрания жителей населенного пункта в поддержку проекта и определению параметров проекта на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

-выписку из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета поселения (муниципального района) о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию проекта в текущем году, заверенную главой сельского поселения на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

-гарантийные письма от организаций и других внебюджетных источников о готовности принять участие в софинансировании проекта на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

-документы, подтверждающие вклад населения, организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

-фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

-иные материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.