



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2026

№ 37

ст-ца Каневская

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Каневской муниципальный район
Краснодарского края от 5 июня 2025 года № 764
«О должностных полномочиях заместителей главы
муниципального образования Каневской муниципальный район
Краснодарского края»**

На основании решения Совета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края от 26 декабря 2025 года № 23 «О структуре администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края» и в целях оптимизации управленческой работы, направленной на улучшение деятельности финансового управления администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края от 5 июня 2025 года № 764 «О должностных полномочиях заместителей главы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края» (с изменениями от 28 ноября 2025 года № 1976) следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.1 пункта 1 слова «первого заместителя главы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края» заменить на слова «первого заместителя главы муниципального образования, начальника финансового управления администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края».

1.2. Приложение 1 к постановлению администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края от 5 июня 2025 года № 764 «О должностных полномочиях заместителей главы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского

края (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



А.В. Герасименко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края
от 21.01.2026 № 37

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края
от 5 июня 2025 № 764

**Должностные полномочия
муниципального служащего администрации муниципального образования
Каневской муниципальный район Краснодарского края, замещающего
должность первого заместителя главы муниципального образования,
начальника финансового управления администрации муниципального
образования Каневской муниципальный район Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Должность первого заместителя главы муниципального образования, начальника финансового управления администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность первого заместителя главы муниципального образования, начальника финансового управления администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края относится к высшей группе должностей.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности первого заместителя главы муниципального образования, начальника финансового управления администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края: бюджетная политика.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности первого заместителя главы муниципального образования, начальника финансового управления администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края:

бюджетное регулирование;

координирует работу по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета;

осуществляет координацию работы по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов муниципального района;

регулирует организацию бюджетного процесса;

взаимодействие с избирательными комиссиями по вопросам подготовки и проведения выборов;

осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования;

регулирование систем оплаты труда в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях.

1.5. Первый заместитель главы муниципального образования, начальник финансового управления администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

1.6. Первый заместитель главы муниципального образования, начальник финансового управления администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края непосредственно подчиняется главе муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

2. Квалификационные требования

2.1. Для замещения должности первого заместителя главы муниципального образования, начальника финансового управления администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1.1. Базовые квалификационные требования к уровню образования: муниципальный служащий, замещающий должность первого заместителя главы муниципального образования, начальника финансового управления администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края должен иметь профессиональное образование не ниже уровня специалитета или магистратуры.

2.1.2. Базовые квалификационные требования к образованию по специальности, направлению подготовки:

Первый заместитель главы муниципального образования, начальник финансового управления администрации Каневской муниципальный район Краснодарского края должен иметь высшее образование по следующим специальностям (направлениям подготовки: экономика, экономическая теория, мировая экономика, национальная экономика, экономика труда, финансы и кредит, бухгалтерский учет, анализ и аудит; экономика и управление на предприятии (по отраслям), математические методы в экономике, государственное и муниципальное управление или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2. Первый заместитель главы муниципального образования, начальник финансового управления администрации Каневской муниципальный район Краснодарского края должен обладать следующими базовыми знаниями:

а) знанием государственного языка Российской Федерации (русского);

б) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»;

законодательства Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии коррупции;

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Устава муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;

Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 5 октября 2009 года;

Указа Президента Российской Федерации № 116 от 15 февраля 2006 года «О мерах по противодействию терроризму»;

Указа Президента РФ от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке

установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;

постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»;

постановления Правительства Российской Федерации от 27 мая 2017 года № 638 «О взаимодействии федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта»;

Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 - 2028 годы, утвержденного Президентом Российской Федерации 30 декабря 2023 года;

Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 апреля 2013 года № 426 «О мерах по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории Краснодарского края»;

в) знаниями основ в области информационно-коммуникационных технологий, в соответствие с квалификационными требованиями, предъявляемыми для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

2.3. Первый заместитель главы муниципального образования, начальник финансового управления администрации Каневской муниципальный район Краснодарского края должен обладать следующими базовыми умениями:

- мыслить системно;
- планировать и рационально использовать рабочее время;
- достигать результата;
- обладать коммуникативными умениями;
- работать в стрессовых условиях;
- совершенствовать свой профессиональный уровень;
- эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- вести деловую переписку;
- соблюдать этику делового общения.

2.4. Муниципальный служащий, замещающий должность первого заместителя главы муниципального образования, начальника финансового управления администрации Каневской муниципальный район Краснодарского края должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям:

Для замещения должности первого заместителя главы муниципального образования, начальника финансового управления администрации Каневской муниципальной район Краснодарского края установлено требование о наличии не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3. Должностные обязанности

На муниципального служащего, замещающего должность первого заместителя главы муниципального образования, начальника финансового управления администрации Каневской муниципальной район Краснодарского края возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе;

3.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.4. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.5. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

3.6. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений.

Первый заместитель главы муниципального образования, начальник финансового управления администрации Каневской муниципальной район Краснодарского края:

3.7. обеспечивает общее руководство и координацию по реализации полномочий администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края в области планирования, бюджета и финансов, размещения муниципального заказа, контроля и анализа деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края.

3.8. Непосредственно координирует и контролирует работу

функциональных органов администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края:

управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

осуществляет общее руководство деятельностью финансового управления;

Обеспечивает (организовывает) выполнение задач, полномочий функций, возложенных на финансовое управление в соответствии с Положением о финансовом управлении;

Обеспечивает исполнение надлежащим образом должностных обязанностей муниципальными служащими финансового управления, соблюдения ими федерального и краевого законодательства, в том числе законодательства о муниципальной службе и противодействию коррупции.

Обеспечивает исполнение условий соглашений на предоставление из бюджета Краснодарского края бюджету муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края субсидий органам местного самоуправления по курируемой деятельности.

Обеспечивает исполнение решений судов и мировых соглашений по сферам деятельности подведомственных отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

Осуществляет общую координацию работы в сфере, курируемой:

заместителем главы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, координирующего вопросы взаимодействия с правоохранительными органами и казачеством;

заместителем главы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, координирующего вопросы экономического развития и инвестиционной политики;

заместителем главы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, координирующего вопросы социального значения;

заместителем главы муниципального образования, начальника управления сельского хозяйства и продовольствия муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края координирующего вопросы сельского хозяйства»;

заместителем главы муниципального образования, начальника управления строительства администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;

заместителя главы муниципального образования, управляющего делами администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края координирующего вопросы внутренней политики и обеспечения деятельности органа местного самоуправления.

3.9. Осуществляет взаимодействие:

с межрайонной инспекцией Министерства по налогам и сборам по

Краснодарскому краю № 10;

с отделением Федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации.

3.10. Осуществляет координацию работы:

органов местного самоуправления района по совершенствованию системы платежей и расчетов, укреплению налоговой и бюджетной дисциплины, наполняемости и увеличению доходной части бюджета края;

по подготовке и реализации мероприятий, направленных на стимулирование выполнения и увеличение доходной части бюджета района;

по совершенствованию и регулированию системы платежей и расчетов, кредитования, денежного и валютного обращения;

по реализации приоритетных национальных проектов на территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;

по координации деятельности подразделений администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, банковских и финансовых структур в проведении единой государственной финансовой и денежно-кредитной политики в районе;

изысканию и мобилизации резервов доходобразующих направлений экономики муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;

контролю за созданием организаций с участием муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;

разработке и реализации бюджетно-налоговой политики;

составлению проекта и исполнению местного бюджета (бюджета муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края);

контролю за выполнением правовых актов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края, муниципальных правовых актов, в соответствии с областью и видом служебной деятельности;

по исполнению действующего законодательства по размещению муниципального заказа в рамках полномочий, утвержденных соответствующим муниципальным правовым актом.

3.11. Осуществляет работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.12. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов в случае наделения его такими полномочиями соответствующим муниципальным правовым актом.

3.13. Представляет администрацию муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края по курируемым отраслям на региональном уровне.

3.14. В полном объеме осуществляет полномочия главы муниципального

образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в случае временного отсутствия главы района или досрочного прекращения его полномочий.

4. Права

Наряду с основными правами, которые определены Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 9 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», первый заместитель главы муниципального образования, начальник финансового управления администрации Каневской муниципальный район Краснодарского края имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта РФ, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. Получать от предприятий и организаций необходимые сведения о проектах их планов и мероприятий, которые могут иметь последствия, затрагивающие интересы населения муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, осуществлять обязательные для таких планов и мероприятий согласования;

4.3. Участвовать в решении вопросов по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

4.4. Давать обязательные для исполнения поручения руководителям координируемых и контролируемых отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, их заместителям и работникам;

4.5. Подписывать и утверждать от имени главы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края и администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края:

муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

кредитные договоры на предоставление бюджетных кредитов, предоставляемых из краевого бюджета;

соглашения о предоставлении субсидий муниципальному образованию Каневской муниципальный район Краснодарского края на выравнивание обеспеченности по реализации расходных обязательств по выравниванию

бюджетной обеспеченности поселений;

договоры на предоставление муниципальных гарантий муниципальным образованием Каневской муниципальной район Краснодарского края;

иные гражданско-правовые договоры и соглашения предоставления средств местного бюджета и кассового обслуживания;

бюджетные сметы муниципальных казённых учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края;

расчетно-кассовые и банковские документы;

доверенности на получение материально-товарных ценностей;

муниципальные правовые акты - постановления и распоряжения администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края, проекты которых подготовлены непосредственно финансовым управлением и отделом муниципального заказа администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края.

5. Ответственность

Первый заместитель главы муниципального образования, начальник финансового управления администрации Каневской муниципальной район Краснодарского края несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За реализацию мероприятий национальных (региональных) проектов на территории муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края в курируемой сфере деятельности.

6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать решения

В соответствии с замещаемой должностью и в пределах функциональной компетенции первый заместитель главы муниципального образования, начальник финансового управления администрации Каневской муниципальной район Краснодарского края вправе самостоятельно:

принимать решения по вопросам разработки проектов докладных и

пояснительных записок, справок, различных предложений и т.п.;

принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности первого заместителя главы муниципального образования, начальника финансового управления администрации Каневской муниципальной район Краснодарского края;

осуществлять прием делегаций и представителей деловых кругов для обсуждения вопросов сотрудничества;

вносить на рассмотрение главы муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края предложения по кандидатурам на замещение должностей руководителей и их заместителей в координируемых и контролируемых отраслевых и функциональных органах администрации МО Каневской муниципальной район Краснодарского края.

7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

В соответствии с замещаемой должностью и в пределах функциональной компетенции первый заместитель главы муниципального образования, начальник финансового управления администрации Каневской муниципальной район Краснодарского края участвует в разработке и согласовании проектов распоряжений (постановлений) администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края, в согласовании проектов нормативных правовых актов и иных документов, в подготовке аналитических, статистических и иных материалов в пределах своей компетенции, исходя из области и видов деятельности, определенных данной должностной инструкцией.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедура подготовки, а также рассмотрения проектов правовых актов, заявлений, обращений, ходатайств и иных документов, порядок их согласования и принятия решений по ним определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, в том числе Регламентом администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края и требованиями Инструкции по делопроизводству в структурных подразделениях администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края.

9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами и организациями

Служебное взаимодействие с руководителями, коллегами, представителями органов местного самоуправления, государственных органов, гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе принципов служебного поведения, определенных Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (утвержден распоряжением администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края от 1 марта 2011 года № 27-р в соответствии с решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям

Муниципальные услуги первым заместителем главы муниципального образования, начальником финансового управления администрации Каневской муниципальный район Краснодарского края не оказываются.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности первого заместителя главы муниципального образования, начальника финансового управления администрации Каневской муниципальный район Краснодарского края определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей:

добросовестное исполнение должностных обязанностей;

отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

профессионализм-профессиональная компетентность (знание нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора и т.д.);

способность четко организовывать и планировать работу, расставлять приоритеты, осознавать ответственность за последствия своих действий, принимаемых решений;

своевременное выполнение поручений;

качество выполненной работы (подготовка документов в установленном порядке, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок);

количество и объем мероприятий, в подготовке и проведении которых принимал участие муниципальный служащий;

интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ);

наличие поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его годового отчета, аттестации, сдачи квалификационного экзамена (в установленных законодательством случаях) или иных показателей.».

Заместитель главы
муниципального образования,
управляющий делами администрации
муниципального образования
Каневской муниципальной район
Краснодарского края



В.В. Касьяненко