



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2026

№ 529

ст-ца Каневская

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Каневской район от 28 июля 2022 года № 1196 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края (Игнатенко) опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления строительства администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края И.А. Луценко.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Каневской муниципальной район
Краснодарского края

А.В. Герасименко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской муниципальной район
Краснодарского края

от 17.04.2026 № 529

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подраздел 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги и определяет стандарты и последовательность выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – муниципальная услуга), требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента.

Настоящий регламент распространяется на правоотношения по подготовке, регистрации и выдаче градостроительных планов земельных участков в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельных участков, расположенных на территории муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края (далее – муниципальное образование).

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в отношении земельных участков, границы которых установлены в соответствии с требованиями земельного законодательства.

В случае если земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, выдача градостроительного плана земельного участка допускается до образования такого земельного участка в соответствии с земельным законодательством на основании утверждённых проекта межевания территории и (или) схемы

расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Выдача градостроительного плана земельного участка, который образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, в целях комплексного развития территории допускается до образования такого земельного участка при наличии проекта планировки территории на основании проекта межевания территории и (или) схемы расположения такого земельного участка или таких земельных участков на кадастровом плане территории.

В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, получения разрешения на строительство такого объекта капитального строительства допускается только после утверждения такой документации по планировке территории. При этом в отношении земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, выдача градостроительного плана земельного участка допускается только при наличии документации по планировке территории, утверждённой в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации).

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении 1 к настоящему регламенту.

Подраздел 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги в соответствии с Регламентом являются (далее – заявители):

1) физические и юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги;

2) иные лица в случае, если:

земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, выдача градостроительного плана земельного участка допускается до образования такого земельного участка в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, в целях комплексного развития территории допускается до образования такого

земельного участка при наличии проекта планировки территории на основании проекта межевания территории и (или) схемы расположения такого земельного участка или таких земельных участков на кадастровом плане территории (в указанном случае в целях получения градостроительного плана земельного участка в орган местного самоуправления по месту нахождения земельного участка вправе обратиться оператор комплексного развития территории или лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Регламента, могут представлять лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

Подраздел 1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему регламенту.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - «Выдача градостроительного плана земельного участка».

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края через управление строительства администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее – управление).

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют МФЦ на основании заключенных между государственным автономным учреждением

Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» и администрацией соглашения и дополнительных соглашений к нему.

2.2.3. В процессе предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;

АО «Газпром газораспределение Краснодар»;

ОАО «Водопровод», Краснодарский край, Каневской район, станица Каневская, улица Элеваторная, 4А;

ОАО «Жилищно-коммунальные услуги», Краснодарский край, Каневской район, станица Стародеревянковская, улица Красная, 51;

МУП «Родник», Краснодарский край, Каневской район, станица Челбасская, улица Красная, 74А;

ООО «Новодеревянковский водозабор», Краснодарский край, Каневской район, станица Новодеревянковская, улица Ленина, 2;

МУП «Благоустройство», Краснодарский край, Каневской район, станица Новоминская, улица Ленина, 25А;

МУП «Благоустройство», Краснодарский край, Каневской район, станица Привольная, улица Кооперативная, 1.

Подраздел 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. В случае выдачи градостроительного плана земельного участка:

градостроительный план земельного участка по форме, утверждённой приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 года № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка её заполнения», подписанный руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным им лицом (приложение 10);

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма на бланке письма уполномоченного органа, подписанного руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, может быть использована для подготовки проектной документации, для получения разрешения на строительство в течение трех лет со дня его выдачи в соответствии со статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации. По истечении этого срока использование информации, указанной в градостроительном плане земельного участка, в предусмотренных настоящей частью целях не допускается.

2.3.1.2. В случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма на бланке письма уполномоченного органа, подписанного руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

2.3.1.3. В случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма на бланке письма уполномоченного органа, подписанного руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала, государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (далее – государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности): на бумажном носителе либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.2.1. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ.

2.3.2.2. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган – непосредственно в уполномоченном органе.

2.3.2.3. В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала – непосредственно в уполномоченном органе.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал.

2.3.2.4. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключённого уполномоченным МФЦ с органом местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом, и их заверение с целью направления в уполномоченный орган.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной

услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

2.3.3. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случае:

«Выдачи градостроительного плана земельного участка» – не более четырнадцати рабочих дней;

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» – пять рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном пункте, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приёме непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении

муниципальной услуги

Регистрация заявления (запроса) и прилагаемых к ним документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов работником уполномоченного органа, департамент архитектуры или МФЦ не может превышать 20 минут.

Срок регистрации запроса в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством использования Портала составляет один рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены в информационно-телекоммуникационной сети интернет на портале государственных и муниципальных услуг (<https://rrgu.krasnodar.ru/>), а также на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (<https://kanevskadm.ru>).

Подраздел 2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещены в информационно-телекоммуникационной сети интернет на портале государственных и муниципальных услуг (<https://rrgu.krasnodar.ru/>), а также на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (<https://kanevskadm.ru>).

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10.2. В процессе предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: Портал, государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

2.10.3. Возможно предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно

желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется, в том числе в МФЦ. МФЦ может быть принято решение об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.6. МФЦ может осуществлять выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении 3 к настоящему регламенту, с учётом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 4 к настоящему регламенту.

Образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 5 к настоящему регламенту.

2.11.3. Форма заявления об исправлении технической ошибки (опечатки) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах приведена в приложении 6 к настоящему регламенту.

Образец заполнения заявления об исправлении технической ошибки (опечатки) приведен в приложении 7 к настоящему регламенту.

2.11.4. Форма заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги приведена в приложении 8 к настоящему регламенту.

Образец заполнения заявления о выдаче дубликата документа приведен в приложении 9 к настоящему регламенту.

2.11.5. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведён в приложении 3 к настоящему регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведён в приложении 11 к настоящему регламенту с учётом категорий (признаков) заявителей.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

1) приём заявления и прилагаемых документов, принятие решения об отказе в приёме заявления и документов и (или) информации, регистрация заявления и прилагаемых документов, передача принятых документов из МФЦ в уполномоченный орган (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ);

2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов, направление межведомственных запросов (в случае необходимости), принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги, подписание результата предоставления муниципальной услуги;

3) передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ), выдача результата предоставления муниципальной услуги, направление заявителю сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала).

Подраздел 3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

Настоящим регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

Подраздел 3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Заместитель начальника
управления строительства
администрации муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края - главный архитектор
муниципального образования



Б.Ф. Слоквенко

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

1. Регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».
2. Муниципальная услуга – муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка.
3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – администрация муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.
4. Уполномоченный орган – управление строительства администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.
5. Заявители – правообладатели земельных участков или иные лица, в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего регламента.
6. Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
7. Портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
8. МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

Заместитель начальника управления
строительства администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края - главный архитектор
муниципального образования



Б.Ф. Слоквенко

Приложение 2

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача градостроительного
плана земельного участка»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1.	Правообладатель земельного участка, иное лицо в случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего регламента	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1.1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего регламента, в виде градостроительного плана земельного участка
2.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1.2 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего регламента, в виде документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок
3.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1.3 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего регламента, в виде дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги

4.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего регламента, в виде градостроительного плана земельного участка, документа выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок, дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги
----	--	---

Заместитель начальника управления
строительства администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края - главный архитектор
муниципального образования



Б.Ф. Слоквенко

Приложение 3

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача градостроительного
плана земельного участка»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способ подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
1.	Правообладатель земельного участка, иное лицо в случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего регламента	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только	1) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка (далее – заявление), которое оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему регламенту; 2) копия документа,	1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); 2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных

		<p>орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования</p>	<p>отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>удостоверяющего личность заявителя; 3) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).</p>	<p>характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости</p>
2.	<p>Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками</p>	<p>1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования</p>	<p>Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>1) заявление об исправлении технической ошибки (опечатки) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, которое оформляется по форме согласно приложению 6 к настоящему регламенту; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя 3) документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки</p>	<p>Отсутствуют</p>
3.	<p>Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления</p>	<p>1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в</p>	<p>Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные</p>	<p>1) заявление в о выдаче дубликата документа, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной</p>	<p>Отсутствуют</p>

		соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования	необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными актами Российской Федерации	услуги (при наличии такой информации); 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
4.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1. В электронной форме посредством Портала; 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования каневской муниципальной район Краснодарского края.	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными актами Российской Федерации	1) документы и (или) информации представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо. 2) копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя	Документы и (или) информации представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

Заместитель начальника управления
строительства администрации
муниципального образования
Каневской муниципальной район
Краснодарского края - главный архитектор
муниципального образования



Б.Ф. Слоквенко

Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Заместителю начальника управления строительства администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края – главному архитектору муниципального образования Б.Ф.Слоквенко
от _____

(наименование организации, предприятия, Ф.И.О. руководителя; телефон или Ф.И.О. физического лица; юридический и почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу: _____

(указывается полный адрес земельного участка)

для строительства, реконструкции объекта _____
(нужное подчеркнуть) (наименование объекта)

Право на пользование землей закреплено _____

от « ____ » _____ г. № _____

Кадастровый номер земельного участка _____

Топографическая съёмка выдана _____

Заявитель:

_____ (должность)

_____ М.П. (при наличии), (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель начальника управления строительства администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края - главный архитектор муниципального образования



Б.Ф. Слоквенко

Приложение 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Заместителю начальника управления строительства администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края – главному архитектору муниципального образования **Б.Ф.Слоквенко**
от **Иванова Ивана Ивановича**
353730, Краснодарский край,
Каневской р-н ст. Каневская,
ул. Герцена, 4
тел. 8-928-000-00-00

(наименование организации, предприятия, Ф.И.О. руководителя; телефон или Ф.И.О. физического лица; юридический и почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу: **Краснодарский край, Каневской р-н, ст. Каневская, ул. Горького, 58**

(указывается полный адрес земельного участка)

для строительства, реконструкции объекта: **Жилого дома**

(нужное подчеркнуть)

(наименование объекта)

Право на пользование землей закреплено **Выписка из единого государственного реестра недвижимости от 10.01.2019 №23-23/027-1569**

Кадастровый номер земельного участка **23:11:0603026:150**

Топографическая съёмка выдана **ООО «Архитектурно-градостроительный центр» 2018 год**

Заявитель:

_____ (должность)

_____ М.П. (при наличии), (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель начальника управления строительства администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края - главный архитектор муниципального образования

Б.Ф. Слоквенко

Приложение 6

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача градостроительного
плана земельного участка»

Заместителю начальника управления
строительства администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края – главному
архитектору муниципального
образования Б.Ф.Слоквенко
от _____

(наименование организации, предприятия, Ф.И.О.
руководителя; телефон или Ф.И.О. физического лица;
юридический и почтовый адрес)

Заявление

об исправлении технической ошибки (опечатки) в выданных в результате
предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить в градостроительном плане земельного участка,
расположенного по адресу: _____

(указывается полный адрес земельного участка)

№ _____ от _____

(указывается номер и дата выдачи ГПЗУ)

следующую ошибку (опечатку):

Заявитель:

_____ (должность)

_____ М.П. (при наличии), (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель начальника управления
строительства администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края - главный архитектор
муниципального образования



Б.Ф. Слоквенко

Приложение 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Заместителю начальника
управления строительства
администрации муниципального
образования Каневской
муниципальный район
Краснодарского края – главному
архитектору муниципального
образования **Б.Ф.Слоквенко**
от Иванова Ивана Ивановича
353730, Краснодарский край,
Каневской р-н ст. Каневская,
ул. Герцена, 4
тел. 8-928-000-00-00

(наименование организации, предприятия, Ф.И.О.
руководителя; телефон или Ф.И.О. физического лица;
юридический и почтовый адрес)

Заявление

об исправлении технической ошибки (опечатки) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить в градостроительном плане земельного участка, расположенного по адресу: ст. Каневская, ул. Горького, 58 следующую ошибку (опечатку): _____

Заявитель:

_____ (должность)

_____ М.П. (при наличии), (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель начальника управления
строительства администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края - главный архитектор
муниципального образования

Б.Ф. Слоквенко

Приложение 8

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача градостроительного
плана земельного участка»

Заместителю начальника управления
строительства администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края – главному
архитектору муниципального
образования Б.Ф.Слоквенко
от _____

(наименование организации, предприятия, Ф.И.О.
руководителя; телефон или Ф.И.О. физического лица;
юридический и почтовый адрес)

Заявление
о выдаче дубликата документа

Прошу предоставить заверенную копию градостроительного плана
земельного участка, расположенного по адресу: _____

Заявитель:

(должность)

М.П. (при наличии), (подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель начальника управления
строительства администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края - главный архитектор
муниципального образования

Б.Ф. Слоквенко

Приложение 9

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Заместителю начальника
управления строительства
администрации муниципального
образования Каневской
муниципальный район
Краснодарского края – главному
архитектору муниципального
образования Б.Ф.Слоквенко
от **Иванова Ивана Ивановича**
353730, Краснодарский край,
Каневской р-н ст. Каневская,
ул. Герцена, 4
тел. 8-928-000-00-00

(наименование организации, предприятия, Ф.И.О.
руководителя; телефон или Ф.И.О. физического лица;
юридический и почтовый адрес)

Заявление
о выдаче дубликата документа

Прошу предоставить заверенную копию градостроительного плана земельного участка, расположенного по адресу: ст. Каневская, ул. Горького, 58

Заявитель:

_____ (должность)

_____ М.П. (при наличии), (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель начальника управления
строительства администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края - главный архитектор
муниципального образования

Б.Ф. Слоквенко

Приложение 10

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача градостроительного
плана земельного участка»

Форма градостроительного плана земельного участка

Градостроительный план земельного участка №

□ - □□ - □ - □□ - □ - □□ - □□□□ - □□□□ - □

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании

(реквизиты заявления правообладателя земельного участка, иного лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с указанием ф.и.о. заявителя - физического лица, либо реквизиты заявления и наименование заявителя - юридического лица о выдаче градостроительного плана земельного участка)

Местонахождение земельного участка

(субъект Российской Федерации)

(муниципальный район или городской округ)

(поселение)

Описание границ земельного участка (образуемого земельного участка):

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y

Кадастровый номер земельного участка (при наличии) или в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, условный номер образуемого земельного участка на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Площадь земельного участка

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства

Информация о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при наличии)

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y

Реквизиты проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории

(указывается в случае, если земельный участок расположен в границах территории в отношении которой утверждены проект планировки территории и(или) проект межевания территории)

Информация о расположении земельного участка в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории и (или) заключен договор о комплексном развитии территории

(указывается в случае, если земельный участок расположен в границах территории в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории и (или) заключен договор о комплексном развитии территории)

Градостроительный план подготовлен _____
(ф.и.о., должность уполномоченного лица, наименование органа)

М.П. _____ / _____ /
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи _____
(ДД.ММ.ГГГГ)

1. Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка

Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка разработан(ы) на топографической основе в масштабе

			размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений		площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	исторического поселения федерального или регионального значения	
1	2	3	4	5	6	7	8

2.4. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается (за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.1 части 3 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

Причины отнесения земельного участка к виду земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается	Реквизиты акта, регулирующие его использование земельного участка	Требования к использованию земельного участка	Требования к параметрам объекта капитального строительства			Требования к размещению объектов капитального строительства	
			Предельное количество этажей и(или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Иные требования к параметрам объекта капитального строительства	Минимальные отступления от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Иные требования к размещению объектов капитального строительства
1	2	3	4	5	6	7	8

2.5. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные положением об особо охраняемых природных территориях, в случае выдачи градостроительного плана

земельного участка в отношении земельного участка, расположенного в границах особо охраняемой природной территории:

Причины отнесения земельного участка к виду земельного участка для которого градостроительный регламент не устанавливается	Реквизиты Положения об особо охраняемой природной территории	Реквизиты утвержденного документа по планировке территории	Зонирование особо охраняемой природной территории (да/нет)							
			Функциональная зона	Виды разрешенного использования земельного участка		Требования к параметрам объекта капитального строительства			Требования к размещению объектов капитального строительства	
				Основные виды разрешенного использования	Вспомогательные виды разрешенного использования	Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки и в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Иные требования к параметрам объекта капитального строительства	Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Иные требования к размещению объектов в капитального строительства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Функциональная зона	Тоже	Тоже	Тоже	Тоже	Тоже	Тоже	Тоже
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия

3.1. Объекты капитального строительства

№ _____, _____,
 (согласно чертежу(ам) градостроительного плана) (назначение объекта капитального строительства, этажность, высотность, общая площадь, площадь застройки)

инвентаризационный или кадастровый номер, _____,

3.2. Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

№ _____, _____,
 (согласно чертежу(ам) градостроительного плана) (назначение объекта капитального строительства, этажность, высотность, общая площадь, площадь застройки)

(наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения)

регистрационный номер в реестре _____ от _____ (дата)

4. Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории:

Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории								
Объекты коммунальной инфраструктуры			Объекты транспортной инфраструктуры			Объекты социальной инфраструктуры		
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Информация о расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности								
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9

5. Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий

6. Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон:

Наименование зоны с особыми условиями использования территории с указанием объекта, в отношении которого установлена такая зона	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости		
	Обозначение (номер) характерной точки	X	Y
1	2	3	4

7. Информация о границах публичных сервитутов _____

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y

8. Номер и (или) наименование элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок _____

9. Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию

10. Реквизиты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории

11. Информация о красных линиях:

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y

Приложение (в случае, указанном в части 3.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

12. Информация о требованиях к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства:

№	Требования к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства	Показатель
1	2	3

Заместитель начальника управления
строительства администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края - главный архитектор
муниципального образования



Б.Ф. Слоквенко

Приложение 11

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги
и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении
муниципальной услуги**

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1.	Правообладатель земельного участка, иное лицо в случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего регламента	1) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии));	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочий) на получение муниципальной услуги; 2) представление заявления с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения;

		2) несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи		3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 1 приложения 3 к настоящему регламенту, обязанность предоставления которых возложена на заявителя; 5) обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется уполномоченным органом; 6) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями земельного законодательства; 7) земельный участок не состоит на государственном кадастровом учёте
2.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	1) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии));	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги; 2) предоставление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о

		2) несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи		прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
3.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	1) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)); 2) несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочий) на получение муниципальной услуги 2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ
4.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии));	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

		2) несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи		
--	--	---	--	--

Заместитель начальника управления
строительства администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края - главный архитектор
муниципального образования



Б.Ф. Слоквенко