АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2022 № 1848

ст-ца Каневская

О создании муниципального казенного учреждения муниципального образования Каневской район «Дирекция единого заказчика администрации Каневского района»

В целях выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления муниципального образования Каневской район Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 120, 296, 298 Гражданского кодекса, статьей 71 Устава муниципального образования Каневской район, утвержденного решением Совета муниципального образования Каневской район от 31 мая 2017 года № 145, постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 22 ноября 2010 года № 1578 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район и внесения в них изменений» п о с т а н о в л я ю:

1. Создать муниципальное казенное учреждение муниципального образования Каневской район «Дирекция единого заказчика администрации Каневского района», с местом нахождения по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, 353730, станица Каневская, улица Вокзальная, дом 32, помещение 17.

2. Определить основной целью деятельности муниципального казенного учреждения муниципального образования Каневской район «Дирекция единого заказчика администрации Каневского района» - обеспечение реализации полномочий в сфере благоустройства, строительства (реконструкции), капитального и текущего ремонта объектов социального, культурного назначения, а также иных объектов муниципального образования Каневской район.

3. Утвердить устав муниципального казенного учреждения муниципального образования Каневской район «Дирекция единого заказчика администрации Каневского района» (далее – Учреждение) согласно приложения.

4. Установить предельную штатную численность работников Учреждения в количестве 19 единиц.

5. Координацию и регулирование деятельности Учреждения возложить на заместителя главы муниципального образования Каневской район, курирующего вопросы строительства, архитектуры и жилищно-коммунального комплекса (Луценко).

6. Финансовому управлению администрации муниципального образования Каневской район (Битюков) подготовить соответствующие изменения в бюджет муниципального образования Каневской район предусмотрев средства на создание и обеспечение деятельности Учреждения.

7. Управлению имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район (Копылова) подготовить предложения о закреплении на праве оперативного управления за Учреждением имущества, необходимого для выполнения возложенных на него задач.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Каневской район Луценко И.А.

9. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Каневской район А.В. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Каневской район
от 25.10.2022 № 1848

УСТАВ
муниципального казенного учреждения муниципального образования Каневской район «Дирекция единого заказчика администрации Каневского района»

ст-ца Каневская 2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Каневской район «Дирекция единого заказчика администрации Каневского района», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 22 ноября 2010 года № 1578 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район и внесения в них изменений».

1.2. Наименование Учреждения:

на русском языке:

- полное – муниципальное казенное учреждение муниципального образования Каневской район «Дирекция единого заказчика администрации Каневского района»;
- сокращенное – МКУ «Дирекция единого заказчика администрации Каневского района».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Каневской район в лице администрации муниципального образования Каневской район.

1.5. Функции учредителя казенного учреждения в части наделения его имуществом осуществляет администрация муниципального образования Каневской район. В части определения структуры, целей и задач, назначения руководителя и согласования штатного расписания, функции Учредителя

осуществляет отраслевой орган - управление строительства администрации муниципального образования Каневской район (далее — Уполномоченный орган) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края. В части осуществления контроля за использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район.

1.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.7. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.9. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, 353730, ст. Каневская, ул. Вокзальная, дом 32, помещение 17.

Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, 353730, ст. Каневская, ул. Вокзальная, 32, помещение 17.

1.10. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством порядке.

1.11. Учреждение может создавать филиалы и представительства на территории Краснодарского края с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края.

1.12. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.13. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.14. Положения о филиалах и представительствах Учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений, утверждаются приказом.

1.15. Имущество филиала (представительства) Учреждения учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

1.16. Руководители филиалов Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителям филиалов руководителем Учреждения.

1.17. Филиалы (представительства) Учреждения должны быть указаны в его уставе. На момент создания Учреждение не имеет филиалы (представительства).

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются: деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях.

2.2. Целями создания Учреждения являются: обеспечение реализации предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом полномочий в сфере благоустройства, строительства (реконструкции), капитального и текущего ремонта объектов социального, культурного назначения, а также иных объектов.

2.3. Для достижения целей и задач, указанных в п. 2.2. настоящего устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Подготовка технической документации для определения подрядчика путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок и иных видов закупки.

2.3.2. Разработка (подготовка) проектов муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказания услуг в сфере деятельности Учреждения, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств.

2.3.4. Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях.

2.3.5. Деятельность, связанная с инженерно-техническим проектированием, управлением проектами строительства, выполнением строительного контроля и авторского надзора.

2.3.6. Деятельность вспомогательная прочая, связанная с автомобильным транспортом.

2.3.7. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.3.8. Деятельность в области права.

2.3.9. Деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях.

2.3.10. Деятельность в области архитектуры.

2.3.11. Деятельность в области архитектуры, связанная с созданием архитектурного объекта.

2.3.12. Деятельность по территориальному планированию и планировке территории.

2.3.13. Деятельность в области ландшафтной архитектуры и консультативные услуги в области архитектуры.

2.3.14. Деятельность заказчика-застройщика, генерального подрядчика.

2.3.15. Деятельность топографо-геодезическая.

2.3.16. Землеустройство.

2.4.Учреждение вправе в качестве не основной деятельности осуществлять виды приносящей доход деятельности при их указании в настоящем Уставе.

Настоящий перечень видов приносящей доход деятельности является исчерпывающим.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Если в соответствии с настоящим уставом Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Каневской район.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования Каневской район с согласия учредителя.

Денежные средства от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, поступают в бюджет муниципального образования Каневской район.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению Администрацией при создании и в период его деятельности;
- бюджетное финансирование;
- иные источники, не противоречащие законодательству.

3.5. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

3.6. Учреждение расходует бюджетные средства на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам (договорам).

3.7. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.10. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник его имущества.

3.11. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Каневской район в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску администрации муниципального образования Каневской район, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

3.12. В случае уменьшения Казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Казенное учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

3.13. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

- на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером;
- на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
- на компенсацию в размере недофинансирования.

4.2. Учреждение обязано:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. Порядок управления деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Каневской район, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- отвечает за уровень квалификации работников Учреждения;
- по согласованию с учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- пользуется и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, закрепленных за Учреждением.

5.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

6. Информация о деятельности Казенного учреждения

6.1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
2) свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
3) решение учредителя о создании Казенного учреждения;
4) решение учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;
5) положения о филиалах, представительствах Казенного учреждения;
6) план финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
7) годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;
8) сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается на баланс казны муниципального образования Каневской район.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Каневской район И.А. Луценко