



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.10.2020

№ 1732

ст-ца Каневская

**Об утверждении положения о согласовании и утверждении устава  
Каневского районного казачьего общества Отдельского казачьего  
общества - Ейский казачий отдел Кубанского войскового казачьего  
общества**

В соответствии с пунктами 3.2-3, 3.6-1, 3.6-2, 3.6-3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей Российской Федерации от 6 июня 2020 года № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение о согласовании и утверждении устава Каневского районного казачьего общества Отдельского казачьего общества - Ейский казачий отдел Кубанского войскового казачьего общества (прилагается).
2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Данилова) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Каневской район

Е.И. Тыщенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

Каневской район  
от 21.10.2020 № 1732

## ПОЛОЖЕНИЕ

о согласовании и утверждении устава Каневского районного казачьего общества Отдельского казачьего общества - Ейский казачий отдел Кубанского войскового казачьего общества

### Раздел I

#### Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения устава Каневского районного казачьего общества Отдельского казачьего общества - Ейский казачий отдел Кубанского войскового казачьего общества (далее – Каневское РКО), сроки и общий порядок представления и рассмотрения документов, необходимых для утверждения устава Каневского РКО, общий порядок принятия решений об утверждении устава Каневского РКО в соответствии с пунктами 3.2-3, 3.6-1, 3.6-2, 3.6-3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей Российской Федерации от 6 июня 2020 года №45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ».

1.2. Для согласования устава Каневским РКО в Отдельское казачье общество-Ейский казачий отдел Кубанского войскового казачьего общества (далее – Ейский казачий отдел) направляется представление о согласовании устава Каневского РКО с приложением:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения общего собрания (сбора) Каневского РКО, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом Каневского РКО;

2) копии протокола (выписки из протокола) общего собрания (сбора) Каневского РКО, содержащего решение об утверждении устава Каневского РКО;

3) устава Каневского РКО в новой редакции.



1.3. Согласование устава Каневского РКО оформляется служебным письмом, подписанным атаманом Ейского казачьего отдела.

1.4. Устав Каневского РКО, действующего на территории муниципального образования Каневской район, утверждается главой муниципального образования Каневской район.

Утверждение устава Каневского РКО осуществляется после его согласования атаманом Ейского казачьего отдела.

1.5. На титульном листе утверждаемого устава Каневского РКО рекомендуется указывать:

1) слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование Каневского РКО;

2) год принятия общим собранием (сбором) Каневского РКО решения об утверждении устава Каневского РКО в утверждаемой редакции (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

3) гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта администрации муниципального образования Каневской район, которым утверждается устав Каневского РКО (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава Каневского РКО);

4) гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав Каневского РКО (атамана Ейского казачьего отдела), реквизитов письма о согласовании устава Каневского РКО (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава Каневского РКО под грифом утверждения).

Рекомендуемый образец титульного листа устава Каневского РКО приведен в приложении к настоящему положению.

## Раздел II

### Стандарт организации рассмотрения документов и принятия решения об утверждении устава Каневского РКО

2.1. Рассмотрение предоставляемых документов для утверждения устава Каневского РКО осуществляется отделом по взаимодействию с правоохранительными органами и казачеством администрации муниципального образования Каневской район (далее – Отдел).

2.2. Результатом рассмотрения являются:

2.2.1. Подготовка проекта постановления администрации муниципального образования Каневской район об утверждении устава Каневского РКО и проекта уведомления Каневского РКО об утверждении устава Каневского РКО при соответствии предоставленных Каневским РКО документов требованиям, указанным в пункте 3.7 настоящего положения.

2.2.2. Подготовка проекта уведомления Каневского РКО об отказе об утверждении устава Каневского РКО с указанием причин отказа при

несоответствии предоставленных Каневским РКО документов требованиям, указанным в пункте 3.7 настоящего положения.

### Раздел III

Состав, последовательность и сроки рассмотрения документов и принятия решения об утверждении устава Каневского РКО

3.1. Обеспечение рассмотрения документов и принятия решения по утверждению устава Каневского РКО включает в себя:

- 1) прием представления Каневского РКО об утверждении Устава Каневского РКО;
- 2) рассмотрение представления;
- 3) подготовка и направление уведомления об утверждении либо об отказе в утверждении устава Каневского РКО.

3.2. Прием представления и его регистрация начинается с момента его поступления в общий отдел управления делами администрации муниципального образования Каневской район (далее – Общий отдел).

Документальное подтверждение получения и регистрации представления осуществляется путем письменного указания даты, времени и номера регистрации на копии представления, остающейся у уполномоченного лица Каневского РКО.

3.3. Для утверждения устава Каневское РКО в течение 5 календарных дней со дня получения письма о согласовании устава атаманом Ейского казачьего отдела направляет в Общий отдел представление об утверждении устава Каневского РКО.

К представлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения общего собрания (сбора) Каневского РКО, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом Каневского РКО;

2) копия протокола (выписка из протокола) общего собрания (сбора) Каневского РКО, содержащего решение об утверждении устава Каневского РКО;

3) копия письма о согласовании устава Каневского РКО атаманом Ейского казачьего отдела;

4) устав Каневского РКО на бумажном носителе и в электронном виде в новой редакции.

3.4. Указанные в пункте 3.3 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана Каневского РКО либо уполномоченного им лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана Каневского РКО либо уполномоченного им лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

3.5. Представление в день его получения и регистрации передается



должностным лицом Общего отдела в приемную главы администрации муниципального образования Каневской район для вынесения резолюции.

3.6. По вынесении резолюции представление Общим отделом отписывается посредством системы документооборота согласно визы главы муниципального образования Каневской район заместителю главы администрации муниципального образования Каневской район, курирующему направление деятельности по взаимодействию с казачеством.

3.7. По получению Отделом представления с резолюцией заместителя главы муниципального образования Каневской район, курирующего направление деятельности по взаимодействию с казачеством, должностное лицо Отдела, указанное в резолюции, в течение 15 календарных дней со дня получения представления проводит рассмотрение документов, предоставленных для утверждения устава Каневского РКО, на соответствие:

1) соблюдения требований к порядку созыва и проведения общего собрания (сбора) Каневского РКО, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом Каневского РКО;

2) представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего положения, соблюдения требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличия в представленных документах достоверных и полных сведений.

3.8. По истечению 15 календарных дней Отделом подготавливается проект постановления администрации муниципального образования Каневской район об утверждении устава Каневского РКО и проект уведомления Каневского РКО об утверждении устава Каневского РКО при соответствии предоставленных Каневским РКО документов требованиям, указанным в пункте 3.7 настоящего положения.

3.9. По истечении 30 календарных дней со дня приема и регистрации представления об утверждении устава, Общим отделом в Каневское РКО направляются копия постановления администрации муниципального образования Каневской район об утверждении устава Каневского РКО и уведомление об утверждении устава, либо уведомление Каневского РКО об отказе об утверждении устава Каневского РКО с указанием причин отказа при несоответствии предоставленных Каневским РКО документов требованиям, указанным в пункте 3.7 настоящего положения.

3.10. Основаниями для отказа в утверждении устава Каневского РКО являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения общего собрания (сбора) Каневского РКО, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом Каневского РКО;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.11. Отказ в утверждении устава Каневского РКО не является препятствием для повторного направления в администрацию муниципального образования Каневской район представления об утверждении устава Каневского РКО и документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное рассмотрение представления об утверждении устава Каневского РКО и документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 3.2-3.9 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава Каневского РКО и документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего положения, не ограничено.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Каневской район



А.В. Бежко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к положению о согласовании и  
утверждении устава Каневского  
районного казачьего общества  
Отдельского казачьего общества -  
Ейский казачий отдел Кубанского  
войскового казачьего общества

Рекомендуемый образец  
титульного листа устава Каневского РКО

### «УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Каневской район

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### СОГЛАСОВАНО

Атаман Отдельского казачьего  
общества - Ейский казачий отдел  
Кубанского войскового казачьего  
общества

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

письмо от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## УСТАВ

Каневского районного казачьего общества Отдельского казачьего общества –  
Ейский казачий отдел Кубанского войскового казачьего общества

20 \_\_\_\_ год»

Заместитель главы  
муниципального образования  
Каневской район



А.В. Бежко