



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.03.2023

№ 319

ст-ца Каневская

**О внесении изменений в постановление
администрации муниципального образования
Каневской район от 12 марта 2012 года № 261
«О грантах администрации муниципального образования
Каневской район для поддержки общественно полезных программ
социально ориентированных некоммерческих организаций»**

В целях развития и поддержки инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих на территории муниципального образования Каневской район, направленных на повышение качества жизни населения, создания условий для практической реализации поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций, руководствуясь пунктом 23 части 1 статьи 8 Устава муниципального образования Каневской район, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 12 марта 2012 года № 261 «О грантах администрации муниципального образования Каневской район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций» (с изменениями от 11 января 2021 года № 4) следующие изменения:

1.1. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Отделу по взаимодействию с органами местного самоуправления, политическими партиями и общественными объединениями управления делами администрации муниципального образования Каневской район (Кузнецова О.Г.) организовать проведение ежегодного конкурса на получение грантов администрации муниципального образования Каневской район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций.

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Каневской район



А.В. Герасименко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Каневской район
от 16.03.2023 № 319

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Каневской район
от 12 марта 2012 года №261
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Каневской район
от 16.03.2023 № 319)

ПОЛОЖЕНИЕ

о грантах администрации муниципального образования Каневской район для
поддержки общественно полезных программ социально ориентированных
некоммерческих организаций

Правовую основу предоставления грантов администрации муниципального образования Каневской район составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральные законы от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 5 апреля 2010 года № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Устав муниципального образования Каневской район.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления грантов администрации муниципального образования Каневской район в виде субсидий из бюджета муниципального образования Каневской район социально ориентированным некоммерческим организациям не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями для реализации общественно полезных программ (далее – грант).

1.2. Гранты предоставляются по итогам конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем

финансовом году гранта из бюджета муниципального образования Каневской район (далее – конкурс), проведенного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.3. Гранты предоставляются на реализацию программ социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

В целях настоящего Положения под программой социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.4. Организация предоставления грантов осуществляется администрацией муниципального образования Каневской район.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия по проведению конкурса на получение грантов администрации муниципального образования Каневской район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - конкурсная комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

2.2. Решение о проведении конкурса утверждается постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

2.3. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в сети Интернет не позднее чем за 10 дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

- 1) постановление администрации муниципального образования Каневской район о проведении конкурса;
- 2) сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- 3) время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
- 4) контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.4. Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее двадцати одного дня.

2.5. Для участия в конкурсе социально ориентированной некоммерческой организации необходимо предоставить в администрацию муниципального образования Каневской район заявку, которая должна включать:

- 1) заявление на участие в конкурсе (приложение 1 к настоящему

Положению);

- 2) утвержденную программу социально ориентированной некоммерческой организации, указанную в пункте 1.3. настоящего Положения;
- 3) копия устава организации, заверенную в установленном порядке;
- 4) копию свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, заверенную в установленном законом порядке;
- 5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок на участие в конкурсе;
- 6) копию отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год;
- 7) справку соответствующего территориального налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам;
- 8) документ, подтверждающий полномочия лиц, подписывающих заявку.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку.

2.6. Заявка на участие в конкурсе представляется в администрацию муниципального образования Каневской район непосредственно или направляется по почте.

При приеме заявки на участие в конкурсе работник администрации муниципального образования Каневской район регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку в получении заявки (приложение 2 к настоящему Положению).

При поступлении в администрацию муниципального образования Каневской район заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в администрацию муниципального образования Каневской район после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

2.7. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в администрацию муниципального образования Каневской район соответствующего обращения социально ориентированной некоммерческой организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу администрации муниципального образования Каневской район или конкурсной комиссии.

2.8. Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются администрацией

муниципального образования Каневской район на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

2.9. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

1) заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;

2) заявителем представлено более одной заявки;

3) представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

4) подготовленная заявителем заявка поступила в администрацию муниципального образования Каневской район после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

2.10. Список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается администрацией муниципального образования Каневской район для утверждения в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, или вносит в него изменения. Заявители, исключенные конкурсной комиссией из указанного списка, допускаются к участию в конкурсе.

2.11. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Положением.

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Положением.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Положением, конкурсная комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурса.

2.12. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса не позднее тридцати календарных дней со дня истечения срока приема заявок.

2.13. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых грантов передается для утверждения в администрацию муниципального образования Каневской район.

2.14. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых грантов) утверждаются постановлением администрации

муниципального образования Каневской район.

2.15. Итоги конкурса размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в сети «Интернет» в срок не более пяти дней со дня их утверждения.

2.16. Администрация муниципального образования Каневской район не направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, и уведомления участникам конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

2.17. Администрация муниципального образования Каневской район не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

2.18. Администрация муниципального образования Каневской район в любой момент до утверждения итогов конкурса вправе прекратить проведение конкурса без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурса незамедлительно размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в сети «Интернет».

3. Конкурсная комиссия

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций, средств массовой информации.

В состав конкурсной комиссии могут быть также включены граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих муниципальные должности, должно быть менее половины состава конкурсной комиссии.

Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса.

3.2. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии,

председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

3.3. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Участники конкурса

4.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории муниципального образования Каневской район в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Участниками конкурса не могут быть:

- 1) физические лица;
- 2) коммерческие организации;
- 3) государственные корпорации;
- 4) государственные компании;
- 5) политические партии;
- 6) государственные учреждения;
- 7) муниципальные учреждения;
- 8) общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- 9) общественные организации, находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;
- 10) некоммерческие организации, представители которых являются

членами конкурсной комиссии.

5. Приоритетные направления конкурса

5.1. Программы социально ориентированных некоммерческих организаций, указанные в пункте 1.3. настоящего Положения, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

- 1) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;
- 2) повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- 3) социальная адаптация инвалидов и их семей;
- 4) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;
- 5) развитие межнационального сотрудничества;
- 6) иные направления деятельности в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

6. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

6.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется по следующим группам критериев:

- 1) критерии значимости и актуальности программы;
- 2) критерии экономической эффективности;
- 3) критерии социальной эффективности;
- 4) критерии профессиональной компетенции.

К критериям значимости и актуальности программы относятся:

- 1) соответствие программы приоритетным направлениям конкурса;
- 2) значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлена программа;
- 3) логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий программы.

К критериям экономической эффективности относятся:

- 1) соотношение планируемых расходов на реализацию программы и ее ожидаемых результатов;
- 2) реалистичность и обоснованность расходов на реализацию программы;
- 3) объем предполагаемых поступлений на реализацию программы из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев.

К критериям социальной эффективности относятся:

- 1) наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы, их соответствие задачам программы;
- 2) соответствие ожидаемых результатов реализации программы запланированным мероприятиям;

- 3) степень влияния мероприятий программы на улучшение состояния целевой группы;
- 4) количество новых или сохраняемых в случае реализации программы рабочих мест;
- 5) количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации программы.

К критериям профессиональной компетенции относятся:

- 1) наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, предполагаемой по программе;
- 2) наличие у участника конкурса необходимой для реализации программы материально-технической базы и помещения;
- 3) соответствие квалификации и опыта исполнителей программы запланированной деятельности;
- 4) наличие у участника конкурса опыта использования целевых поступлений;
- 5) наличие у участника конкурса партнерских отношений с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации;
- 6) наличие информации о деятельности участника конкурса в сети «Интернет», средствах массовой информации.

7. Требования к заявке на участие в конкурсе

7.1. В состав заявки на участие в конкурсе может быть включена только одна программа, указанная в пункте 1.3. настоящего Положения.

В состав заявки на участие в конкурсе может включаться иная информация (в том числе документы) о деятельности заявителя.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

7.2. Программа, указанная в пункте 1.3. настоящего Положения, должна включать:

- 1) общую характеристику ситуации на начало реализации программы;
- 2) цель (цели) и задачи программы;
- 3) Качественный и количественный состав целевой группы программы;
- 4) описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации программы;
- 5) смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование;
- 6) механизм управления реализацией программы;
- 7) ожидаемые результаты реализации программы.

В программу также может быть включена другая информация.

7.3. Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном носителе.

8. Предоставление и использование грантов

8.1. Финансирование программ социально ориентированных некоммерческих организаций, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, ставших победителями конкурса, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Каневской район, предусмотренных на текущий финансовый год в рамках соответствующей целевой программы.

8.2. Администрация муниципального образования Каневской район заключают с победителями конкурса договоры о предоставлении грантов, в которых предусматриваются:

- 1) условия, порядок и сроки предоставления грантов;
- 2) размеры грантов;
- 3) цели и сроки использования грантов;
- 4) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании грантов;
- 5) порядок возврата грантов в случае их нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки.

8.3 Условия предоставления гранта:

1) соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;

2) включение социально ориентированной некоммерческой организации в список победителей конкурса, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Каневской район;

3) заключение социально ориентированной некоммерческой организации договора, указанного в пункте 8.2. настоящего Положения;

4) обязательство социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию программы, указанной в пункте 1.3. настоящего Положения, за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее двадцати пяти процентов общей суммы расходов на реализацию программы.

В счет исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию программы, указанной в пункте 1.3. настоящего Положения, за счет средств из внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные социально ориентированной некоммерческой организацией работы и услуги, труд добровольцев.

8.4. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 8.3. настоящего Положения, гранты перечисляются на банковские счета соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций не позднее месячного срока со дня подписания договора.

8.5. Предоставленные гранты могут быть использованы только на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Положения.

За счет предоставленных грантов социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять в соответствии с

программами, указанными в пункте 1.3. настоящего Положения, следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- 1) оплата товаров, работ, услуг;
- 2) арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов);
- 3) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 4) транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг;
- 5) работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на ремонт зданий);
- 6) работ и услуг, связанных с информационным сопровождением мероприятий.

За счет предоставленных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

- 1) на расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программами, указанными в пункте 1.3. настоящего Положения;
- 2) расходы на поддержку политических партий, кампаний и акций;
- 3) расходы на подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 4) расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- 5) на расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;
- 6) на расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;
- 7) на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 8) на погашение задолженности победителя конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 9) на уплату штрафов, пеней.

8.6. Социально ориентированные некоммерческие организации, получившие гранты, в течение пятнадцати календарных дней после использования гранта на реализацию программы представляют:

- 1) секретарю конкурсной комиссии - отчет с подробным описанием выполненных в рамках программ работ, оценкой достигнутых результатов с приложением наглядных материалов о проделанной работе (газетных публикаций, фотографий, видеоматериалов);

- 2) в отдел учёта и отчётности управления делами администрации муниципального образования Каневской район - отчет о расходовании финансовых средств, полученных в виде гранта, состоящих из копий первичных учетных документов.

8.7. Гранты, использованные их получателями не по целевому назначению и (или) неиспользованные в сроки, предусмотренные договором о

предоставлении грантов, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Каневской район.

8.8. Контроль за целевым использованием грантов осуществляет администрация муниципального образования Каневской район в соответствии с условиями и средствами их получения.

Начальник отдела по взаимодействию
с органами местного самоуправления,
политическими партиями и
общественными объединениями
управления делами администрации
муниципального образования
Каневской район



О.Г. Кузнецова

Приложение 1
к Положению о грантах администрации
муниципального образования
Каневской район для поддержки
общественно полезных
программ социально ориентированных
некоммерческих организаций

Заявление
на участие в конкурсном отборе
социально ориентированных некоммерческих организаций на получение
грантов администрации муниципального образования Каневской район

--

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Наименование постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Юридический адрес некоммерческой	

организации	
Почтовый адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность членов социально ориентированной некоммерческой организации	
Имеющиеся материально-технические и другие ресурсы (дать краткое описание с количественными показателями), помещение (адрес, площадь, собственник), оборудование, информационные ресурсы (издания)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из бюджетов различных уровней	
доход от целевого капитала	
Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией	

Информация о программе, предоставленной на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на получение грантов администрации муниципального образования Каневской район

Наименование программы	
------------------------	--

Цель программы	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу	
Дата утверждения программы	
Сроки реализации программы	
Качественный и количественный состав целевой группы программы	
Краткое содержание механизма реализации программы-основные мероприятия	
Планируемый результат программы	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы	
Запрашиваемый размер гранта администрации муниципального образования Каневской район	
Предполагаемая сумма софинансирования программы за счет внебюджетных источников	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на получение грантов администрации муниципального образования Каневской район подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта администрации муниципального образования Каневской район ознакомлен/

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г. М.П.»

Начальник отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления, политическими партиями и общественными объединениями управления делами администрации муниципального образования Каневской район



О.Г. Кузнецова

Приложение 2
к Положению о грантах администрации
муниципального образования
Каневской район для поддержки
общественно полезных
программ социально ориентированных
некоммерческих организаций.

РАСПИСКА

в получении заявки, предоставленной социально ориентированной
некоммерческой организации, для участия в конкурсе на получения гранта
администрации муниципального образования Каневской район

Наименование некоммерческой организации _____

Регистрационный номер заявки _____

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов

(наименование должности сотрудника
администрации муниципального
образования Каневской район)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела по взаимодействию
с органами местного самоуправления,
политическими партиями и
общественными объединениями
управления делами администрации
муниципального образования
Каневской район



О.Г. Кузнецова