



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.02.2025

ст-ца Каневская

№ 257

**О внесении проекта решения Совета муниципального образования  
Каневской район «О внесении изменений в решение Совета  
муниципального образования Каневской район от 30 марта 2011 года № 86  
«Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации  
муниципального образования Каневской район» на рассмотрение  
Совета муниципального образования Каневской район**

В соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Каневской район, утвержденной распоряжением администрации муниципального образования Каневской район от 21 ноября 2022 года № 110-р (с изменениями от 22 мая 2023 года № 41-р) п о с т а н о в л я ю:

1. Внести проект решения Совета муниципального образования Каневской район «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Каневской район от 30 марта 2011 года № 86 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Каневской район» на рассмотрение Совета муниципального образования Каневской район (прилагается).

2. Назначить представителем главы муниципального образования Каневской район при обсуждении данного проекта решения в Совете муниципального образования Каневской район начальника финансового управления администрации муниципального образования Каневской район Битюкова А.И.

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Каневской район

А.В. Герасименко

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Каневской район  
от 25.02.2025 № 257

Вносится  
главой муниципального образования  
Каневской район

Проект



## СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН

### РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

ст-ца Каневская

#### **О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Каневской район от 30 марта 2011 года № 86 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Каневской район»**

В целях приведения правового акта Совета муниципального образования Каневской район в соответствие с действующим законодательством Совет муниципального образования Каневской район р е ш и л:

1. Внести изменения в решение Совета муниципального образования Каневской район от 30 марта 2011 года № 86 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Каневской район» (с изменениями от 23 апреля 2014 года № 341; от 31 мая 2017 года № 148) следующие изменения:

1.1. Приложение «Положение о финансовом управлении администрации муниципального образования Каневской район» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу:

решение Совета муниципального образования Каневской район от 23 апреля 2014 года № 341 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Каневской район от 30 марта 2011 года № 86 «Об

утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Каневской район»;

решение Совета муниципального образования Каневской район от 31 мая 2017 года № 148 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Каневской район от 30 марта 2011 года № 86 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Каневской район».

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования Каневской район по вопросам экономики и бюджета.

5. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета  
муниципального образования  
Каневской район

М.А. Моргун

## Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ  
решением Совета  
муниципального образования  
Каневской район  
«О внесении изменений в решение  
Совета муниципального образования  
Каневской район от 30 марта 2011 года  
№ 86 «Об утверждении Положения о  
финансовом управлении администрации  
муниципального образования  
Каневской район»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовом управлении администрации  
муниципального образования Каневской район

## 1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации муниципального образования Каневской район (далее по тексту – Финансовое управление) является финансовым органом и функциональным органом администрации муниципального образования Каневской район, наделенным правами юридического лица и уполномоченным осуществлять муниципальные функции по составлению и организации исполнения бюджета муниципального образования Каневской район (далее по тексту – районный бюджет).

1.2. Финансовое управление является муниципальным казенным учреждением муниципального образования Каневской район.

Финансовое управление имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет лицевой счет, печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки.

1.3. Имущество Финансового управления находится в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Финансовое управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Учредителем Финансового управления является муниципальное образование Каневской район. Основанием для государственной регистрации Финансового управления являются решение Совета муниципального образования Каневской район об учреждении Финансового управления и

утверждение Советом муниципального образования Каневской район настоящего Положения.

Финансовое управление самостоятельно осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными и краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями.

1.5. Финансовое управление создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Официальное наименование Финансового управления:  
полное – Финансовое управление администрации муниципального образования Каневской район.

сокращенное – Финансовое управление.

1.7. Управление имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с полным наименованием на русском языке, штамп и соответствующие бланки.

1.8. Место нахождения (почтовый адрес) Финансового управления: Российская Федерация, Краснодарский край, 353730, ст. Каневская, ул. Горького, 60.

## 2. Цели, задачи и функции Финансового управления

2.1. Основной целью деятельности Финансового управления является осуществление составления и организации исполнения районного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования Каневской район.

2.2. Основными задачами Финансового управления являются:  
составление проекта бюджета муниципального образования Каневской район (далее – районного бюджета);  
организация исполнения и контроль за исполнением районного бюджета;  
формирование доходов и расходов районного бюджета в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке;  
обеспечение соблюдения принципов бюджетной системы Российской Федерации;  
осуществление функций органа муниципального финансового контроля;  
обеспечение соблюдения иммунитета районного бюджета;  
осуществление контроля в сфере закупок;  
ведение бюджетного учета и составление отчетности об исполнении районного бюджета.

2.3. Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

составляет проект районного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами администрации муниципального образования Каневской район;

утверждает порядок формирования перечня и кодов целевых статей и видов расходов районного бюджета, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации;

утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования Каневской район и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета, составления и ведения кассового плана районного бюджета;

составляет и ведет сводную бюджетную роспись, вносит в нее изменения, составляет и ведет кассовый план районного бюджета;

доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей средств районного бюджета, доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета бюджетные ассигнования;

рассматривает обращения главных распорядителей средств районного бюджета об изменении бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

обеспечивает в установленном порядке изменение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

организует исполнение районного бюджета;

осуществляет методологическое руководство в области составления проекта районного бюджета и исполнения районного бюджета;

обеспечивает соблюдение иммунитета бюджета и исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства районного бюджета;

составляет отчет о кассовом исполнении районного бюджета;

разрабатывает по поручению администрации муниципального образования Каневской район программу муниципальных заимствований;

ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с порядком ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Каневской район, утверждаемым администрацией;

осуществляет финансовый контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями, за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств районного бюджета, а также осуществляет иные виды контроля, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств районного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

разрабатывает проект бюджетного прогноза муниципального образования Каневской район на долгосрочный период;

осуществляет ведение реестров источников доходов районного бюджета муниципального образования Каневской район;

осуществляет контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;

взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации;

взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации;

в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение руководителям органов местного самоуправления (структурных подразделений органов местного самоуправления) и получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета;

взыскивает в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации;

осуществляет управление средствами на едином счете районного бюджета;

осуществляет ведение лицевых счетов главных распорядителей средств районного бюджета;

составляет бюджетную отчетность муниципального образования Каневской район на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств;

составляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района;

участвует в согласовании в органах государственной власти Краснодарского края при определении размеров финансовой поддержки из краевого бюджета и средств финансирования расходов на выполнение государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления муниципального образования Каневской район;

разрабатывает предложения по совершенствованию методики финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности, по совершенствованию межбюджетных отношений между органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной

государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления муниципального образования Каневской район;

участвует в работе по анализу показателей социально-экономического развития муниципального образования Каневской район, разработке необходимых мер по финансовому и налоговому стимулированию предпринимательской и другой хозяйственной деятельности;

осуществляет подготовку проектов решений Совета муниципального образования Каневской район по установлению коэффициентов К2 по ЕНВД;

оказывает методическую помощь администрациям сельских поселений муниципального образования Каневской район, по вопросам входящим в компетенцию Финансового управления;

взаимодействует с финансово-кредитными учреждениями, налоговыми органами, администрацией муниципального образования Каневской район в целях улучшения организации работы и усиления контроля за исполнением районного бюджета;

участвует в работе комитетов и комиссий, а также сессиях Совета муниципального образования Каневской район, по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления;

разрабатывает предложения по совершенствованию структуры и штата администрации муниципального образования Каневской район и расходов на ее содержание;

рассматривает бюджетную отчетность главных администраторов бюджетных средств, вносит предложения об устранении выявленных недостатков;

обеспечивает организацию и ведение бюджетного учета по исполнению районного бюджета и бюджетной сметы Финансового управления;

в пределах своей компетенции дает разъяснения по применению нормативных правовых актов о местных налогах;

в необходимых случаях предъявляет иски в суд общей юрисдикции и (или) арбитражный суд к нарушителям бюджетного законодательства РФ;

осуществляет связи с международными финансово-кредитными организациями, изучает опыт организации деятельности аналогичных органов по исполнению районного бюджета и управлению муниципальной казной внутри Российской Федерации и в зарубежных странах и разрабатывает предложения по использованию положительного опыта;

осуществляет иные функции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

### 3. Права и обязанности Финансового управления

3.1. Во исполнение возложенных на него функций Финансовое управление имеет право:

получать от администрации муниципального образования Каневской район материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета, отчеты об исполнении районного бюджета;

проводить проверки получателей средств районного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, получателей бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий;

проводить проверки в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок;

осуществлять изменение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления ими отчетов об использовании средств районного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств районного бюджета;

направлять главным распорядителям, распорядителям и получателям бюджетных средств требования об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, принимать иные, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры к нарушителям бюджетного законодательства;

вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления;

запрашивать и получать необходимую для осуществления деятельности Финансового управления информацию от администрации муниципального образования Каневской район;

заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами;

осуществлять закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Финансового управления в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

создавать при Финансовом управлении совещательные органы по вопросам компетенции Финансового управления.

3.2. Финансовое управление обязано обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Финансового управления;
- 3) решение учредителя о создании Финансового управления;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Финансового управления;

- 5) годовая бухгалтерская отчетность Финансового управления;
- 6) сведения о проведенных в отношении Финансового управления контрольных мероприятиях и их результатах;
- 7) акты проверок, составленные в результате осуществления Финансовым управлением возложенных на него контрольных функций.

#### 4. Руководство Финансовым управлением

4.1. Руководство Финансовым управлением осуществляет начальник финансового управления, который назначается и освобождается от занимаемой должности администрацией муниципального образования Каневской район.

Начальник финансового управления обеспечивает выполнение задач, возложенных на Финансовое управление, и осуществление им своих функций.

##### 4.2. Начальник финансового управления:

без доверенности осуществляет от имени Финансового управления все юридические действия;

представляет Финансовое управление во всех учреждениях, организациях и предприятиях;

принимает решения, обязательные для исполнения всеми муниципальными предприятиями и учреждениями по вопросам составления и организации исполнения районного бюджета в пределах компетенции Финансового управления, предусмотренной настоящим Положением;

издает приказы;

осуществляет прием на работу и увольнение работников Финансового управления, принимает к ним меры поощрения и взыскания;

несет ответственность за уровень квалификации работников Финансового управления;

представляет администрации муниципального образования Каневской район для утверждения смету расходов на содержание Финансового управления;

обеспечивает соблюдение служебной, трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

несет ответственность за нарушение Финансовым управлением действующего законодательства Российской Федерации, законов Краснодарского края, муниципальных правовых актов и локальных правовых актов.

4.3. Начальник финансового управления в соответствии с законами Российской Федерации «Об обороне», «Воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и другими нормативными актами:

организует воинский учет работников, прибывающих в запасе, и работников, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

предоставляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных работников, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку работников, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Финансовым управлением в трудовых отношениях, на сборные пункты или воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты и воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником гражданской обороны Финансового управления.

4.4. Начальник финансового управления имеет заместителя.

Заместитель начальника финансового управления осуществляет свои полномочия в соответствии с утверждаемой начальником финансового управления должностной инструкцией и несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

В период временного отсутствия начальника финансового управления его обязанности исполняет заместитель начальника финансового управления согласно распоряжению администрации муниципального образования Каневской район.

## 5. Имущество Финансового управления и источники финансирования

5.1. Источниками формирования имущества Финансового управления являются основные и оборотные средства, отраженные на его самостоятельном балансе.

5.2. Имущество Финансового управления закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Финансового управления является муниципальное образование Каневской район.

5.3. Источниками финансирования деятельности Финансового управления являются средства бюджета муниципального образования Каневской район.

5.4. Субсидии и бюджетные кредиты Финансовому управлению не предоставляются.

5.5. В случае, если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Финансовое управление, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Финансового управления в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена администрацией муниципального образования Каневской район.

5.6. Финансовое управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Финансового управления несет собственник его имущества.

5.7. Финансовое управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.8. Заключение и оплата Финансовым управлением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Каневской район в пределах доведенных Финансовому управлению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Финансовым управлением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску администрации муниципального образования Каневской район, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

5.9. В случае уменьшения Финансовому управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Финансовым управлением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Финансовое управление обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Финансового управления возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

## 6. Реорганизация и ликвидация Финансового управления

6.1. Реорганизация Финансового управления осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Финансовое управление может быть ликвидировано по решению Совета муниципального образования Каневской район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 7. Архивное дело, сохранность документов

7.1. Финансовое управление в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за

сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно - историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.2. При реорганизации Финансового управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.3. При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Каневской район.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами Финансового управления за счет средств районного бюджета в соответствии с требованиями архивных органов.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
Каневской район



А.И. Битюков