



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2012

№ 1319

ст-ца Каневская

**О Порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг
(функций) муниципального образования Каневской район**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» и постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 июня 2012 года № 680 «О региональных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) муниципального образования Каневской район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Каневской район от 30 декабря 2009 года № 1891 «О размещении сведений о муниципальных услугах (функциях) в федеральной государственной информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и о реестре муниципальных услуг (функций) администрации муниципального образования Каневской район».

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Каневской район

А.В. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Каневской район

от 15.08.2004 № 1319

ПОРЯДОК

формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций)
муниципального образования Каневской район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при формировании и ведении Реестра муниципальных услуг (функций) муниципального образования Каневской район (далее – Реестр муниципальных услуг (функций)).

1.2. Реестр муниципальных услуг (функций) содержит сведения:

1.2.1. о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Каневской район (далее – отраслевые (функциональные) органы);

1.2.2. об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Каневской район муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

1.2.3. об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в Реестр и предоставляемых в электронной форме.

Реестр ведется на бумажном носителе и в электронной форме.

1.3. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг (функций) на бумажном носителе осуществляет управление экономики администрации муниципального образования Каневской район (далее - Управление) на основании сведений отраслевых (функциональных) органов.

1.4. Перечень услуг, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего раздела, утверждается постановлением администрации муниципального образования Каневской район и включает в себя следующую информацию:

- номер по порядку;
- наименование муниципальной услуги (функции);
- наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Каневской район, ответственного за предоставление (исполнение) муниципальной услуги (функции).

1.5. Перечни услуг, указанных в подпунктах 1.2.2 и 1.2.3 пункта 1.2 настоящего раздела, утверждаются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

1.6. Реестр муниципальных услуг (функций) в электронном виде – раздел Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр), содержащий сведения об услугах (функциях), указанных в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.7. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг (функций) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и администрации муниципального образования Каневской район.

2. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг (функций) на бумажном носителе

2.1. Формирование и ведение перечней услуг (функций), указанных в пунктах 1.4 и 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на бумажном носителе осуществляется Управлением на основании информации отраслевых (функциональных) органов по соответствующим услугам (функциям).

2.2. Информация, предоставляемая отраслевыми (функциональными) органами для формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций), должна быть полной и достоверной.

2.3. В случае, если в предоставлении (исполнении) муниципальной услуги (функции) участвуют несколько отраслевых (функциональных) органов, то направление информации о муниципальных услугах (функциях) в Управление осуществляет отраслевой (функциональный) орган, представляющий итоговый результат оказания услуги (формирующий итоговый результат исполнения функции).

2.4. В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации муниципального образования Каневской район об утверждении (внесении изменений, отмене) административного регламента предоставления (исполнения) услуги (функции), отраслевые (функциональные) органы направляют в Управление письменное уведомление о включении (изменении, исключении) в Реестр муниципальных услуг (функций) сведений об услугах (функциях), указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

В письменном уведомлении должна содержаться информация:

а) для услуг, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, - наименование услуги (функции), отраслевой (функциональный)

орган, предоставляющий (исполняющий) услугу (функцию), правовые основания оказания услуги (функции) и включения (изменения, исключения) в Реестр муниципальных услуг;

б) для услуг, указанных в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, - наименование муниципальной услуги, отраслевой (функциональный) орган, предоставляющий услугу, наименование услуги, необходимой и обязательной для предоставления данной муниципальной услуги, правовые основания включения (изменения, исключения) услуги в Реестр муниципальных услуг;

в) для услуг, указанных в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, - наименование услуги, муниципальные учреждения, предоставляющие услугу, правовые основания оказания услуги и включения (изменения, исключения) в Реестр муниципальных услуг.

На основании полученной информации специалистами Управления формируются соответствующие перечни услуг (функций), указанные в пунктах 1.4 и 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Ответственными за соблюдение порядка и сроков направления сведений об услугах (функциях) в Управление являются отраслевые (функциональные) органы – разработчики административных регламентов предоставления (исполнения) услуг (функций).

3. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг (функций) в электронном виде с использованием информационных систем

3.1. Реестр муниципальных услуг (функций) в электронном виде формируется и ведется с использованием региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Реестр Краснодарского края).

3.1.1. Представление (актуализация) сведений об услугах (функциях), указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в Реестр Краснодарского края для размещения в Федеральном реестре осуществляют отраслевые (функциональные) органы, являющиеся разработчиками административных регламентов предоставления (исполнения) услуг (функций).

Сведения об услугах (функциях) представляются (актуализируются) в Реестр Краснодарского края на основании утвержденных административных регламентов предоставления услуг (исполнения функций).

3.1.2. Ответственные лица за предоставление (актуализацию) сведений об услугах (функциях) в Реестр Краснодарского края для размещения в Федеральном реестре определяются правовым актом администрации муниципального образования Каневской район.

3.1.3. Формирование и размещение в Реестре Краснодарского края сведений об услугах (функциях) осуществляется отраслевыми (функциональными) органами в соответствии с Порядком взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований

Краснодарского края с уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края, наделенным полномочиями по формированию, проверке и размещению в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о муниципальных услугах (функциях), утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 июня 2012 года № 680 «О региональных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

3.2. Размещаемые в Реестр Краснодарского края сведения должны быть достоверными, полными.

Заместитель главы
муниципального образования
Каневской район



Н.Н. Бурба