



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.03.2022

№ 31-р

ст-ца Каневская

**Об утверждении положения об экспертной комиссии
муниципального образования Каневской район**

В целях совершенствования организации и ведения делопроизводства в администрации муниципального образования Каневской район, в соответствии Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 года № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации»:

1. Утвердить:

1.1. Положение об экспертной комиссии муниципального образования Каневской район (приложение 1);

1.2. Состав экспертной комиссии муниципального образования Каневской район (приложение 2).

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации муниципального образования Каневской район:

2.1. от 31 декабря 2010 года № 121-р «Об образовании экспертной комиссии ведомственного архива администрации муниципального образования Каневской район»;

2.2. от 16 января 2017 года № 3-р «Об утверждении Положения о ведомственном архиве и Положения об экспертной комиссии»;

2.3. от 11 июля 2014 года № 61-р «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования Каневской район от 31 декабря 2010 года № 121-р «Об образовании экспертной комиссии ведомственного архива администрации муниципального образования Каневской район»;

2.4. от 5 ноября 2015 года № 214-р «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования Каневской район от 31 декабря 2010 года № 121-р «Об образовании экспертной комиссии ведомственного архива администрации муниципального образования Каневской район»;

2.5. от 12 декабря 2016 года № 183-р «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования Каневской район от 31 декабря 2010 года № 121-р «Об образовании экспертной комиссии ведомственного архива администрации муниципального образования Каневской район»;

2.6. от 31 июля 2017 года № 105-р «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования Каневской район от 31 декабря 2010 года № 121-р «Об образовании экспертной комиссии ведомственного архива администрации муниципального образования Каневской район»;

2.7. от 2 ноября 2020 года № 105-р О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования Каневской район от 31 декабря 2010 года № 121-р «Об образовании экспертной комиссии ведомственного архива администрации муниципального образования Каневской район»;

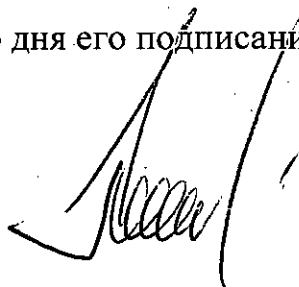
2.8. от 13 октября 2021 года № 113-р «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования Каневской район от 31 декабря 2010 года № 121-р «Об образовании экспертной комиссии ведомственного архива администрации муниципального образования Каневской район».

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования, управляющего делами администрации муниципального образования Каневской район Касьяненко В.В.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Каневской район



А.В. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению главы
администрации муниципального
образования Каневской район
от 22.03.2022 № 31-р

Положение об экспертной комиссии
муниципального образования Каневской район

1. Общие положения

1. Положение об экспертной комиссии администрации муниципального образования Каневской район (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 года № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации».

2. Для организации и проведения работы по экспертизе ценности документальных материалов администрации муниципального образования Каневской район и отбору их на хранение или уничтожение создается постоянно действующая экспертная комиссия (ЭК).

2. В своей работе ЭК руководствуется «Основными правилами постановки документальной части делопроизводства работы архивов учреждения, организаций и предприятий РФ», указаниями Федерального архивного агентства (Росархива), соответствующих краевого и местного архивных учреждений, приказами и инструкциями министерства (ведомства), типовыми и ведомственными перечнями документальных материалов с указанием сроков их хранения и настоящим положением.

3. ЭК является совещательным органом администрации, создается распоряжением администрации и действует на основании положения, разработанного на основе Примерного положения, утвержденного распоряжением администрации. Персональный состав ЭК определяется распоряжением администрации.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, представители службы делопроизводства и ведомственного архива, управлений, отделов администрации, муниципального архива, источником комплектования которого выступает администрация.

Председателем ЭК назначается заместитель главы муниципального образования, управляющий делами администрации муниципального образования Каневской район.

2. Функции экспертной комиссии

2.1. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

- организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности администрации, для хранения и уничтожения.

Рассматривает и принимает решения о согласовании:

- описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

- описей дел по личному составу;

- описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

- номенклатуры дел администрации;

- актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

- актов об утрате документов;

- актов о неисправимом повреждении архивных документов;

- предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование экспертно-проверочной комиссии при администрации Краснодарского края (далее – ЭПК).

Обеспечивает совместно с общим отделом администрации, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – архив администрации), представление на утверждение ЭПК согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

Обеспечивает совместно с архивным отделом администрации представление на согласование ЭПК согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел администрации.

Обеспечивает совместно с архивом администрации представление на согласование ЭПК актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

Совместно с архивным отделом администрации, общим отделом и кадровой службой организует для работников администрации консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь.

3. Права экспертной комиссии

3.1. ЭК имеет право:

- давать рекомендации управлениям, отделам администрации и отдельным работникам администрации по вопросам разработки номенклатур дел и

- формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив администрации.

Запрашивать у начальников отделов, управлений администрации:

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;
- предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

Заслушивать на своих заседаниях начальников управлений, отделов администрации о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив администрации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

Информировать руководство администрации по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

4. Организация работы экспертной комиссии

4.1. ЭК взаимодействует с ЭПК, а также с муниципальным архивом.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования,
управляющего делами администрации
муниципального образования
Каневской район



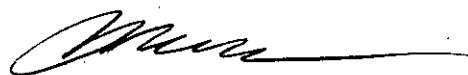
В.В. Касьяненко

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к распоряжению главы
администрации муниципального
образования Каневской район
от 22.03.2022 № 31-р

СОСТАВ
экспертной комиссии администрации
муниципального образования Каневской район

- Касьяненко
Вадим Владимирович - Исполняющий обязанности заместителя главы
муниципального образования,
управляющего делами администрации
муниципального образования Каневской район,
председатель экспертной комиссии;
- Тоцкая
Ирина Иосифовна - ведущий специалист общего отдела
управления делами администрации
муниципального образования Каневской район,
секретарь экспертной комиссии;
- Члены комиссии:
- Андриянов
Денис Николаевич - начальник архивного отдела управления делами
администрации муниципального образования
Каневской район;
- Асланян
Анна Александровна - начальник общего отдела управления делами
администрации муниципального образования
Каневской район;
- Дрижжа
Ирина Владимировна - главный специалист юридического отдела
администрации муниципального образования
Каневской район.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования,
управляющего делами администрации
муниципального образования
Каневской район



В.В. Касьяненко