



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2023

№ 544

ст-ца Каневская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 22 августа 2013 года № 1078 «Об учреждении Почетного звания «Человек года»»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для награждения лиц, достигших успехов в интеллектуальной, культурной, творческой, образовательной, спортивной, производственной или иной трудовой деятельности, внесшим значительный вклад в развитие Каневского района, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 22 августа 2013 года № 1078 «Об учреждении Почетного звания «Человек года»» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Каневской район

А.В. Герасименко

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Каневской район

от 17.04.2023 № 544

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление администрации муниципального образования
Каневской район от 22 августа 2013 года № 1078 «Об учреждении Почетного
звания «Человек года»

1. Наименование добавить словами «и медали «За вклад в развитие Каневского района».

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Учредить:

1.1. Почетное звание «Человек года».

1.2. Медаль «За вклад в развитие Каневского района».

3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить:

2.1. Положение о Почетном звании «Человек года» (приложение 1).

2.2. Эскиз медали «За вклад в развитие Каневского района» (приложение

2).

2.3. Описание и эскиз бланка удостоверения к медали «За вклад в развитие Каневского района» (приложение 3).

2.4. Положение о медали «За вклад в развитие Каневского района» (приложение 4).

4. Добавить приложение 4 в следующей редакции:

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Каневской район

от 17.04.2023 № 544

Положение о медали «За вклад в развитие Каневского района»

1. Медалью «За вклад в развитие Каневского района» (Далее -Медаль) награждаются жители Каневского района Краснодарского края, другие граждане Российской Федерации, иностранные граждане, профессиональная и общественная деятельность которых принесла выдающиеся для Каневского района результаты в областях сельского хозяйства и экономики, управления и производства, здравоохранения и спорта, науки и образования, культуры и искусства, укрепления межнационального мира и согласия, охраны жизни и прав граждан, а также за иные заслуги в развитии муниципального образования Каневской район, проработавшие не менее 5 лет в одной из сфер деятельности, в том числе не менее 1 года в коллективе по последнему месту работы (для лиц, замещающих (занимающих) должности руководителей, заместителей руководителей), чьи достижения снискали широкую известность и уважение жителей Каневского района.

2. Повторное награждение Медалью не производится.

3. Награждение Медалью не связывается с фактом рождения удостоенных лиц в Каневском районе или проживания на его территории.

4. Медалью не могут быть награждены лица, которые имеют неснятую и непогашенную судимость.

5. Ходатайство о награждении Медалью могут подавать органы местного самоуправления, трудовые коллективы или руководители организаций независимо от форм собственности, общественные организации Каневского района (далее - Субъекты выдвижения). Самовыдвижение кандидатов на награждение не допускается.

6. Ходатайство о награждении Медалью с наградным листом (приложение к данному положению) подаются в администрацию муниципального образования Каневской район на имя главы муниципального образования Каневской район.

Ходатайство должно содержать обоснование представления к награждению Медалью.

7. Рассмотрение ходатайств осуществляется постоянно действующей комиссией по наградам администрации муниципального образования Каневской район (далее - Комиссия) положение и состав, которой утвержден постановлением администрации муниципального образования Каневской

район.

8. Комиссия не позднее 3 месяцев со дня регистрации ходатайства рассматривает основание представления к награждению Медалью с учетом настоящего Положения и принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать предложение о награждении Медалью;
- 2) отклонить предложение о награждении Медалью.

9. Решение Комиссией принимается на заседании путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

10. Наградные материалы вместе с решением комиссии в трехдневный срок со дня принятия решения представляются для согласования главе муниципального образования Каневской район.

11. На основании решения Комиссии о поддержке предложения о награждении Медалью в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения издается постановление администрации муниципального образования Каневской район о награждении Медалью.

Подготовка проекта постановления о награждении Медалью возлагается на отдел по организационно-кадровой работе управления делами администрации муниципального образования Каневской район.

12. На основании решения Комиссии об отклонении предложения о награждении Медалью в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения субъекту выдвижения вручается (либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении) уведомление об отклонении предложения о награждении Медалью, подписанное заместителем главы муниципального образования, управляющим делами администрации муниципального образования Каневской район.

Уведомление об отклонении предложения о награждении Медалью готовит и доводит субъекту выдвижения отдел по организационно-кадровой работе управления делами администрации муниципального образования Каневской район.

13. Решения Комиссии, принятые в ходе рассмотрения вопросов о награждении Медалью, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Вручение Медали производится главой муниципального образования Каневской район либо по его поручению иными должностными лицами администрации муниципального образования Каневской район в торжественной обстановке.

15. Награждаемому одновременно с вручением Медали выдается удостоверение установленного образца (приложение 3 к постановлению).

16. В случае утраты удостоверения к Медали в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, по заявлению награжденного с описанием причин

утраты выдается дубликат удостоверения.

Выдача дубликата Медали не предусмотрена.

17. Медаль носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград.

18. Учет награжденных, хранение ходатайств, экземпляров медалей и бланков удостоверений к ним осуществляет отдел по организационно-кадровой работе управления делами администрации муниципального образования Каневской район.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования,
управляющего делами администрации
муниципального образования
Каневской район



В.В. Касьяненко

Приложение
к положению о медали
«За вклад в развитие
Каневского района»
от _____ № _____

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____ (муниципальное образование)

_____ (наименование награды)

1. Фамилия _____

Имя, отчество _____

2. Должность,
место работы _____

(точное наименование организации с указанием
организационно-правовой формы и должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(субъект Российской Федерации, муниципальное
образование)

6. Образование _____

(специальность по образованию, наименование учебного
заведения,

_____ год окончания)

7. Ученая степень,
ученое звание _____

8. Какими государственными, ведомственными наградами Российской

Федерации и наградами Краснодарского края награжден(а) и даты наградений

9. Домашний адрес _____

10. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в данном коллективе _____ Стаж работы должности _____

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием названия организации	Местонахождение организации (субъект Российской Федерации муниципальное образование)
поступления	ухода		

Сведения в пунктах 1 - 11 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового
подразделения

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

" _____ " _____ 20 _____ г.

М.П. _____

_____ (подпись)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

Кандидатура _____ рекомендована собранием
(фамилия, инициалы
награждаемого)

(трудового коллектива, профсоюзной организации, органа местного
самоуправления муниципального образования края)

протокол № _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Руководитель организации
(должность)

Председатель собрания трудового
коллектива, профсоюзной
организации

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

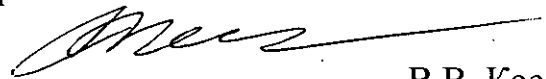
(подпись)

(подпись)

М.П.

" _____ " _____ 20__ г.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования,
управляющего делами администрации
муниципального образования
Каневской район



В.В. Касьяненко