



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2025

№ 1420

ст-ца Каневская

О создании единой комиссии по проведению публичных торгов на территории муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», статьей 239.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1299 «О утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства», пунктом 3 раздела 13 Положения о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Каневской район, утвержденного решением Совета муниципального образования Каневской район от 27 июня 2019 года № 350 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Каневской район», на основании постановления администрации муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края от 5 июня 2025 года № 764 «О должностных полномочиях заместителей главы муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать единую комиссию по проведению публичных торгов на территории муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края.

2. Утвердить положение о единой комиссии по проведению публичных торгов на территории муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края (приложение 1).

3. Утвердить состав единой комиссии по проведению публичных торгов на территории муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края (приложение 2).

4.10. Постановление администрации муниципального образования Каневской район от 18 января 2022 года № 29 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 21 июня 2017 года № 1011 «Об утверждении Положения о комиссии по приватизации имущества муниципального образования Каневской район»;

4.11. Постановление администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края от 26 августа 2025 года № 1269 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 21 июня 2017 года № 1011 «Об утверждении Положения о комиссии по приватизации имущества муниципального образования Каневской район».

5. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



Н.Н. Бурба

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края

от 19.09.2025 № 1420

Положение о единой комиссии по проведению публичных торгов на территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о единой комиссии по проведению публичных торгов на территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее соответственно - положение, комиссия) регламентирует деятельность комиссии при осуществлении продажи муниципального имущества муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края путем проведения аукционов, конкурсов, продаж посредством публичного предложения и по минимально допустимой цене, а также деятельность комиссии при проведении торгов по продаже объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена в порядке статьи 239.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, публичных торгов по продаже земельных участков, на которых расположены самовольные постройки, а также иного имущества.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», постановлением Правительства РФ от 3 декабря 2014 года № 1299 «О утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов

незавершенного строительства», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края и настоящим положением.

1.3. Комиссия создается в целях соблюдения принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий для претендентов и (или) участников публичных торгов по продаже муниципального имущества и объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

1.4. Организационно-техническое, правовое и информационное обеспечение работы комиссии осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее - управление имущественных отношений).

II. Порядок формирования комиссии

2.1. Персональный состав комиссии определяется администрацией муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в форме постановления администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее - правовой акт).

2.2. Количество членов комиссии должно составлять не менее семи человек. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2.3. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах торгов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо). Члены комиссии обязаны незамедлительно сообщить о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств. В случае выявления в составе комиссии таких лиц решение об изменении состава комиссии принимается администрацией муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

2.4. Замена члена комиссии допускается только по решению администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, принятому в форме правового акта.

III. Основные задачи и функции комиссии

3.1. Основной задачей комиссии является обеспечение объективности при оценке заявок, соблюдение принципов публичности, прозрачности, равных условий, отсутствия дискриминации при проведении продажи муниципального имущества и объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее - муниципальное имущество и объекты незавершенного строительства) .

3.2. Для выполнения поставленной задачи комиссия осуществляет следующие функции:

проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества;

принимает по основаниям, установленным федеральным законодательством, решение о признании претендентов участниками продажи имущества (далее - участники) либо об отказе в допуске к участию в продаже муниципального имущества и объектов незавершенного строительства, оформляемое протоколом;

определяет победителя продажи муниципального имущества и объектов незавершенного строительства или лицо, признанное единственным участником аукциона по продаже муниципального имущества, либо лицо, признанное единственным участником продажи по минимально допустимой цене по продаже муниципального имущества, и подписывает протокол об итогах продажи имущества;

принимает решение о признании торгов несостоявшимися по основаниям, установленным федеральным законодательством;

исполняет иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере продажи муниципального имущества и объектов незавершенного строительства.

IV. Организация работы комиссии

4.1. Основной формой деятельности комиссии является заседание. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.3. Ведение заседаний комиссии осуществляет председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя комиссии. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельности комиссией, объявляет о начале и об окончании заседания комиссии, обеспечивает порядок проведения заседания комиссии, ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений комиссии, подводит итоги голосования и оглашает принятые решения, подписывает протокол заседания комиссии.

4.4. Секретарь комиссии осуществляет подготовку документов, необходимых для заседания комиссии, ведение протокола заседания комиссии, оформляет и подписывает его, осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии. В период временного отсутствия секретаря комиссии обязанности по подготовке документов и оформлению протокола заседания комиссии исполняет член комиссии по поручению председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

4.5. Члены комиссии лично присутствуют на заседаниях комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений, голосуют за высказанное предложение по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии, подписывают протокол заседания комиссии, при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещают об этом секретаря комиссии.

4.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов комиссии. Не допускается принятие решений членами комиссии путем заочного голосования, а также делегирование своих полномочий иным лицам.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом заседания, который составляется в двух экземплярах и подписывается в день заседания комиссии всеми присутствующими на заседании комиссии.

V. Ответственность комиссии

5.1. Любые действия (бездействие) комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника (участников) торгов.

5.2. В случае обжалования действия (бездействия) комиссия обязана:

5.2.1. Предоставить по запросу органа, уполномоченного на осуществления контроля, сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

5.2.2. Приостановить проведение отдельных процедур торгов до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

5.3. Должностное лицо из состава комиссии, виновное в нарушении законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Должностное лицо из состава комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, может быть заменено на другое должностное лицо на основании постановления администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

Заместитель начальника управления
имущественных отношений администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



С.А. Копылова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской муниципальной район
Краснодарского края
от 19.09.2025 № 1420

Состав

единой комиссии по проведению публичных торгов на территории
муниципального образования Каневской муниципальной район
Краснодарского края

Заместитель главы муниципального образования Каневской
муниципальной район Краснодарского края (по вопросам экономического
развития и инвестиционной политики), председатель комиссии;

заместитель начальника управления имущественных отношений
администрации муниципального образования Каневской муниципальной район
Краснодарского края, заместитель председателя комиссии;

заведующий сектором муниципальной собственности управления
имущественных отношений администрации муниципального образования
Каневской муниципальной район Краснодарского края, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

заместитель начальника управления строительства администрации
муниципального образования Каневской муниципальной район
Краснодарского края, главный архитектор Каневского муниципального района
Краснодарского края;

начальник управления экономики администрации муниципального
образования Каневской муниципальной район Краснодарского края;

начальник юридического отдела администрации муниципального
образования Каневской муниципальной район Краснодарского края;

заместитель начальника отдела доходов финансового управления
администрации муниципального образования Каневской муниципальной район
Краснодарского края.

Заместитель начальника управления
имущественных отношений администрации
муниципального образования
Каневской муниципальной район
Краснодарского края



С.А. Копылова