



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2026

№ 515

ст-ца Каневская

**О создании муниципального автономного учреждения
«Историко-краеведческий музей» муниципального образования Каневской
муниципальный район Краснодарского края путем изменения типа
муниципального бюджетного учреждения культуры
историко-краеведческий музей муниципального образования
Каневской район**

В целях эффективного использования полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, во исполнение Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановления администрации муниципального образования Каневской район от 19 ноября 2010 года № 1569 «О порядке создания муниципального автономного учреждения муниципального образования Каневской район», постановления администрации муниципального образования Каневской район от 22 ноября 2010 года № 1578 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район и внесения в них изменений», предложения муниципального бюджетного учреждения культуры историко-краеведческий музей муниципального образования Каневской район о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения от 30 декабря 2025 года, руководствуясь постановлением администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края от 5 июня 2025 года № 764 «О должностных полномочиях заместителей главы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края», п о с т а н о в л я ю:

1. Принять предложение муниципального бюджетного учреждения культуры историко-краеведческий музей муниципального образования Каневской район, согласованное с отделом культуры администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края и управлением имущественных отношений

администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, и создать муниципальное автономное учреждение «Историко-краеведческий музей» муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения культуры историко-краеведческий музей муниципального образования Каневской район (далее – МАУ «ИКМ» Каневского района).

2. Утвердить:

2.1. Устав МАУ «ИКМ» Каневского района, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Перечень недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за МАУ «ИКМ» Каневского района и земельных участков, на которых оно расположено, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.3. Перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за МАУ «ИКМ» Каневского района, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.4. Состав наблюдательного совета МАУ «ИКМ» Каневского района согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3. Директору МАУ «ИКМ» Каневского района Коваленко С.П.:

3.1. В течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления уведомить в установленном порядке территориальный орган Федеральной налоговой службы РФ по месту нахождения автономного учреждения и работников о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного учреждения.

3.2. Обеспечить государственную регистрацию создания МАУ «ИКМ» Каневского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Обеспечить внесение в сведения Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимого имущества, закрепленных в установленном порядке за автономным учреждением, изменений в части, касающейся сведений о правообладателе.

3.4. Обеспечить закрытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства и открытие счетов в кредитных организациях и (или) лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства в установленном порядке.

3.5. Осуществить иные необходимые юридические действия по созданию автономного учреждения в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Отделу культуры администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (Ищенко Л.А.):

4.1. Совместно с финансовым управлением администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (Тыщенко Е.И.) в установленном порядке обеспечить

утверждение муниципального задания в отношении МАУ «ИКМ» Каневского района.

4.2. В течение десяти дней со дня вступления в силу настоящего постановления внести соответствующие изменения в трудовой договор с руководителем МАУ «ИКМ» Каневского района.

5. Управлению имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (Астахов А.Г.) внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

6. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Каневской район от 06 сентября 2018 года № 1268 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры историко-краеведческий музей муниципального образования Каневской район в новой редакции».

7. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



И.В. Ищенко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Каневской муниципальный
район Краснодарского края

от 14.04.2026 № 515

УСТАВ

муниципального автономного учреждения «Историко-краеведческий музей»
муниципального образования Каневской муниципальный район
Краснодарского края

ст-ца Каневская
2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Историко-краеведческий музей» муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (именуемое далее - Автономное учреждение), является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.2. Автономное учреждение создано путём изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры историко-краеведческий музей муниципального образования Каневской район в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в сфере культуры.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Историко-краеведческий музей» муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;

сокращенное наименование: МАУ «ИКМ» Каневского района.

1.4. Местонахождение Автономного учреждения:

353730, Российская Федерация, Краснодарский край, Каневской район, станция Каневская, улица Горького, 34 А.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Автономное учреждение, вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Краснодарского края, муниципального образования Каневской муниципальный район.

1.7. Автономное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.8. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения.

1.10. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.11. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно

создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными (федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом) и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности Автономного учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Автономное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация платного посещения музея и музейных выставок;
- информационное (лекционное) обслуживание посетителей, в том числе с практическими занятиями (мастер-классами);
- допуск посетителей к фотографированию в залах и на выставках музея;
- реализация входных билетов или абонементов на посещение мероприятий, организуемых Автономным учреждением;
- проведение экскурсий, выездных экскурсий;
- методическая помощь;
- проведение музейных уроков, в том числе с практическими занятиями (мастер-классами);
- цифровая обработка старых фотографий;
- организация и проведение, в том числе и в залах Автономного учреждения, тематических и музыкальных, творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, фольклорных праздников, культурно-развлекательных программ, торжественных мероприятий, мероприятий по памятным датам, театральных мероприятий, научных конференций, семинаров, лекций, экскурсий, выставок (в том числе совместных);
- выдача согласий на использование изображений объектов музейного фонда Автономного учреждения.

2.5. Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

обеспечение доступа населения к музейным предметам, музейным коллекциям;

организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

осуществляет комплектование своих фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы Автономного учреждения, развитие современных форм музейного экскурсионного обслуживания;

внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;

изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование базы данных в соответствии с профилем музея;

организация экспозиционно-выставочной деятельности;

экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей музея;

повышение квалификации специалистов Автономного учреждения.

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Муниципальные задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

2.8. Финансовое обеспечение основной деятельности и муниципального задания Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.9. Кроме муниципального задания и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. Имущество автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование Каневской муниципальный район Краснодарского края.

3.2. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Автономным учреждением своей Уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются администрацией муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

Решение учредителя об отнесении имущества к особо ценному движимому имуществу принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Автономное учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.3 настоящего Устава, в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением

своих Уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.8. Автономное учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Арендная плата поступает в распоряжение Автономного учреждения и используется для достижения целей, ради которых оно создано.

4. Учредитель автономного учреждения

4.1. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование Каневской муниципальный район Краснодарского края.

4.2. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Автономного учреждения осуществляет администрация муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

В части определения структуры, целей и задач, назначения руководителя и согласования штатного расписания функции учредителя осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, осуществляющий функции и полномочия учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

В части контроля за использованием по назначению имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в соответствии с действующим законодательством.

4.3. К компетенции учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

4.3.1. утверждение устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;

4.3.2. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.3.3. реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;

4.3.4. изъятие имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

4.3.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.3.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.3.7. назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.3.8. назначение приказом лицо, исполняющее обязанности директора на период временного его отсутствия;

4.3.9. назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

4.3.10. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным учредителем за Автономным учреждением или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

4.3.11. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.3.12. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

5. Органы автономного учреждения

5.1. Органами Автономного учреждения являются:

Наблюдательный совет Автономного учреждения;

директор Автономного учреждения.

6. Наблюдательный совет автономного учреждения

6.1. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 членов.

В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители учредителя Автономного учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Автономного учреждения при наличии соответствующего предложения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Автономного учреждения. Предложения о включении в состав Наблюдательного совета представителей работников Автономного учреждения вносятся собранием трудового коллектива Автономного учреждения. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.2. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению учредителя Автономного учреждения сроком на 5 лет.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения. Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.4. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей и др.) компенсируются Автономным учреждением.

6.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного

самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

6.6. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.9. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.10. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

6.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.12. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания Наблюдательного совета;

порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении

заседания Наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

6.13. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

6.14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

6.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

6.16. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.17.9 и 6.17.10. настоящего Устава.

6.17. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

6.17.1. предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

6.17.2. предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.17.3. предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

6.17.4. предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

6.17.5. предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.17.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

6.17.7. по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

6.17.8. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;

6.17.9. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

6.17.10. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.17.11. предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

6.17.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.18. По вопросам, указанным в пунктах 6.17.1.-6.17.4. и 6.17.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации учредителю Автономного учреждения.

6.19. По вопросу, указанному в пункте 6.17.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Автономного учреждения. По вопросу, указанному в 6.17.5. и пункте 6.17.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение.

Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.20. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.17.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Автономного учреждения.

6.21. По вопросам, указанным в пунктах 6.17.9.-6.17.10. и 6.17.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

6.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.17.1-6.17.8, и 6.17.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.23. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.17.9 и 6.17.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.24. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.17.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

7. Руководитель автономного учреждения

7.1. Руководителем Автономного учреждения является директор (далее Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. К компетенции руководителя Автономного учреждения

относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Автономного учреждения к компетенции учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Автономного учреждения.

Руководитель в своей деятельности подотчетен Учредителю в пределах, предусмотренных их должностными полномочиями, исполняет должностные обязанности и функции, определенные его должностным регламентом, трудовым договором, настоящим Уставом и действующим законодательством.

Руководитель Автономного учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края, настоящим Уставом, распоряжениями Учредителя, трудовым договором, заключенным в установленном порядке.

7.2. Руководитель Автономного учреждения:

действует без доверенности от имени Автономного учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных, судебных и иных органах, организациях всех форм собственности;

назначает и освобождает от должности работников Автономного учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством;

разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Автономного учреждения исходя из функций, возложенных на Автономное учреждение;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка, инструкции и другие локальные акты Автономного учреждения;

утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

применяет в пределах предоставленных ему прав меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Автономного учреждения.

7.3. Руководитель и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.4. Руководитель Автономного учреждения несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за:

невыполнение задач, возложенных на Автономное учреждение, в том числе необеспечение выполнения Автономным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ);

необеспечение должной организации работы Автономного учреждения;

прямой действительный ущерб, причиненный Автономному учреждению;

необеспечение сохранности и надлежащего состояния имущества,

находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества;

необеспечение должной организации, надлежащего состояния и достоверности бухгалтерского учета в Автономном учреждении, своевременности и полноты представления отчетности;

несоблюдение в Автономном учреждении правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима.

8. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность

8.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения в Наблюдательный совет.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого пункта 8.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Автономного учреждения. Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 8.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.2. Заинтересованное лицо, признаваемое таковым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"(с последующими изменениями), до совершения сделки обязано уведомить руководителя Автономного учреждения и Учредителя об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

8.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента наступления такого предложения.

8.4. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки.

8.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая

совершена с нарушением требований пунктов 8.2 - 8.4 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.6. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 8.2 настоящего Устава, несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9. Представительства и филиалы Учреждения

9.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Филиалом Автономного учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

9.3. Представительством Автономного учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места его нахождения, представляет его интересы и осуществляет их защиту.

9.4. Филиал и представительство Автономного учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Автономного учреждения и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Автономного учреждения.

9.5. Руководители филиала и представительства назначаются директором Автономного учреждения и действуют на основании доверенности.

9.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Автономного учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Автономное учреждение.

10. Информация о деятельности автономного учреждения

10.1. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном пунктами

3.3 - 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

10.2. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

10.3. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

10.4. Автономное учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 10.4 Устава, по месту нахождения руководителя Автономного учреждения.

10.5. Контроль и ревизия деятельности Автономного учреждения осуществляются Учредителем и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения.

11. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения и изменение его типа

11.1. Ликвидация и реорганизация Автономного учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами.

11.2. По решению учредителя Автономного учреждения может быть изменен его тип и таким образом создано бюджетное или казенное учреждение.

11.3. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

11.4. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.5. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Автономного учреждения.

11.6. Решение о ликвидации и реорганизации Автономного учреждения принимается путем принятия соответствующего постановления администрации муниципального образования Каневской муниципальный район.

12. Внесение изменений в Устав автономного учреждения

Изменения в настоящий Устав вносятся муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Каневской муниципальной район и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края

от 14.04.2026 № 515

Перечень

недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за
муниципальным автономным учреждением «Историко-краеведческий музей»
муниципального образования Каневской муниципальный район
Краснодарского края

№ п/п	Наименование недвижимого имущества	Инвентарный номер/ кадастровый номер	Балансовая стоимость/ кадастровая стоимость, руб.	Адрес местонахождения
1	Нежилое здание (литер Б) общей площадью 295,2 кв.м.	410112100916/ 23:11:0603139:91	359498,5	ст-ца Каневская, ул. Горького, 34
2	Гараж общей площадью 71,0 кв.м.	410112100917/ 23:11:0603139:584	228719,7	ст-ца Каневская, ул. Горького, 34

Начальник отдела культуры администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



Л.А.Ищенко

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края
от 14.04.2026 № 515

Перечень

особо ценного движимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением
«Историко-краеведческий музей» муниципального образования
Каневской муниципальный район Краснодарского края

№ п/п	Наименование недвижимого имущества	Инвентарный номер	Балансовая стоимость	Адрес местонахождения
1	Многофункциональный интерактивный информационный комплекс книга 27 на подъемном механизме	410124000001	345000	ст-ца Каневская, ул. Горького, 34
2	Голографическое оборудование Пирамида	410124000003	545000	ст-ца Каневская, ул. Горького, 34
3	Многофункциональный комплекс настенный, 65"	410124000002	485000	ст-ца Каневская, ул. Горького, 34
4	Забор металлический	410122000001	338163,69	ст-ца Каневская, ул. Горького, 34 А

Начальник отдела культуры администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



Л.А. Ищенко

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края

от 14.04.2026 № 515

Состав

наблюдательного совета муниципального автономного учреждения
«Историко-краеведческий музей» муниципального образования Каневской
муниципальный район Краснодарского края

Трубина
Полина Львовна

- главный специалист отдела культуры
муниципального образования Каневской
муниципальный район Краснодарского
края;

Копылова
Светлана Александровна

- заместитель начальника управления
имущественных отношений админи-
страции муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края;

Простихина
Вера Федоровна

- представитель общественности;

Черкасский
Дмитрий Николаевич

- представитель общественности;

Пархоменко
Светлана Витальевна

- представитель общественности.

Начальник отдела культуры администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



Л.А. Ищенко