



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2026

№ 499

ст-ца Каневская

О создании комиссии по закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Каневского муниципального района Краснодарского края

В целях повышения эффективности закупок и оптимизации деятельности заказчиков муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), на основании постановления администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края от 10 апреля 2026 года № 479 «Об определении организатора торгов», постановления Правительства Российской Федерации от 12 июня 2025 года № 889 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края от 5 июня 2025 года № 764 «О должностных полномочиях заместителей главы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Каневского муниципального района Краснодарского края и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить положение о комиссии по закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Каневского муниципального района Краснодарского края (приложение 2).

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на

официальном сайте администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Первый заместитель главы
муниципального образования,
начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



Е.И.Тыщенко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края

от 13.04.2026 № 499

СОСТАВ

комиссии по закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Каневского муниципального района Краснодарского края

Председатель комиссии заместитель главы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, курирующий вопросы строительства, архитектуры и жилищно-коммунального комплекса;

Заместитель председателя заместитель главы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края, курирующий вопросы социального значения;

Члены комиссии:

начальник управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;

заместитель начальника управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края;

специалист управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

Начальник управления
по регулированию контрактной системы
в сфере закупок администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



Н.А. Дыкань

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской муниципальной район
Краснодарского края

от 13.04.2026 № 199

Положение

о комиссии по закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Каневского муниципального района Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и определяет цели создания, задачи, функции, порядок создания и организацию работы комиссии по закупке товаров, работ, услуг (далее по тексту - комиссия).

1.2. Комиссия создается для закупки товаров, работ, услуг путем проведения конкурентными способами с целью заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Каневского муниципального района Краснодарского края (далее - Заказчик).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке товаров, работ, услуг Заказчиков, а также настоящим Положением.

1.4. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается в целях подведения итогов и определения победителей закупки на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков.

2.2. Исходя из целей деятельности комиссии, в ее задачи входит:

обеспечение информационной открытости закупки;
соблюдение принципов равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

обеспечение целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг;

устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок;

соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках.

3. Функции комиссии

3.1. Основными функциями комиссии являются:

вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке;

рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупках конкурентными способами;

определение победителя закупки;

формирование протоколов по результатам проведенных закупок;

принятие решения о признании закупки несостоявшейся;

осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, Положением о закупке товаров, работ, услуг Заказчиков.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на постоянной основе, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

4.2. Состав должен быть не менее трёх человек - председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Персональный состав комиссии утверждается председателем комиссии до начала проведения закупки.

4.3. Состав комиссии формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии, организует ее работу, ведет заседания комиссии и назначает секретаря комиссии из числа членов комиссии.

4.5. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть: физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

иные физические лица в случаях, определенных Положением о закупке.

4.6. Замена члена комиссии допускается только по решению председателя комиссии.

4.7. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить председателю комиссии о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения.

В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, председатель комиссии незамедлительно производит замену их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 4.5 настоящего Положения.

5. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Заседание комиссии созывается председателем комиссии, который своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

5.4. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

5.5. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование

ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.6. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, члены комиссии и секретарь.

5.7. Ведение делопроизводства комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых комиссией решений возлагаются на секретаря комиссии.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки товаров, работ, услуг.

Начальник управления
по регулированию контрактной системы
в сфере закупок администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



Н.А. Дыкань