



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2025

№ 656

ст-ца Каневская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 22 августа 2019 года № 1477 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия» имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина муниципального образования Каневской район»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации учредительных документов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия» имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина муниципального образования Каневской район, руководствуясь постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 25 октября 2019 года № 1872 «О должностных полномочиях заместителей главы муниципального образования Каневской район» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 22 августа 2019 года № 1477 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия» имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина муниципального образования Каневской район» (далее Постановление), следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края И.В. Ищенко.»;

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации муниципального образования Каневской район от 8 августа 2023 года № 1298 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 22 августа 2019 года № 1477 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия» имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина муниципального образования Каневской район» признать утратившим силу.

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации

муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Возложить функции заявителя при государственной регистрации Устава на директора МБОУ «Гимназия» Белую Л.И.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края



И.В. Ищенко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края
от 21.05.2025 № 656

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Каневской район
от 22.08.2019 г. № 1477
(в редакции постановления
администрации
муниципального образования
Каневской муниципальный район
Краснодарского края
от 21.05.2025 № 656)

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия» имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина
муниципального образования Каневской район

ст-ца Каневская
2025 год

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» муниципального образования Каневской район (далее - Образовательное учреждение) создано путём изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 22 декабря 2010 года № 1736 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений путём изменения типа муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Каневской район», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления - администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее также - администрации муниципального образования Каневской район, Учредитель) в сфере образования.

Образовательное учреждение «Гимназия» создано постановлением Каневского райисполкома в 1994 года.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Каневская гимназия» зарегистрировано постановлением главы администрации Каневского района от 14 октября 1997 года № 671.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Каневская гимназия» зарегистрировано постановлением главы администрации Каневского района от 16 декабря 1997 года № 8829.

Постановлением главы администрации Каневского района от 04 апреля 2001 года № 190.3 учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение «Гимназия».

Постановлением главы администрации Каневского района от 23 июня 2003 года № 281 учреждение переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия», сокращенное название МОУ «Гимназия».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» муниципального образования Каневской район является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица у Образовательного учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

Образовательное учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента приобретения лицензии на правоведения образовательной деятельности.

Право Образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца о соответствующем уровне

образования возникает с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.3. Наименование Образовательного учреждения на русском языке:

полное - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина муниципального образования Каневской район;

сокращенное - МБОУ «Гимназия».

Организационно-правовая форма Образовательного учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения - бюджетное учреждение.

Тип Образовательного учреждения - общеобразовательное учреждение.

1.4. Место нахождения Образовательного учреждения:

Юридический адрес: 353730, Россия, Краснодарский край, Каневской район, станица Каневская, ул. Вокзальная, 35.

Фактический адрес: 353730, Россия, Краснодарский край, Каневской район, станица Каневская, ул. Вокзальная, 35.

1.5. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее - муниципальное образование Каневской район).

Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Каневской муниципальный район Краснодарского края в лице администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Образовательного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Каневской район, управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее - управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район) и управлением образования администрации муниципального образования Каневской муниципальный район Краснодарского края (далее - управление образования администрации муниципального образования Каневской район).

1.5.1. Администрация муниципального образования Каневской район в установленном порядке:

выполняет функции и полномочия Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Образовательного учреждения;

утверждает Устав Образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс при ликвидации Образовательного учреждения, а также передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Образовательного учреждения;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательным учреждением Учредителем либо

приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

закрепляет за Образовательным учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления;

согласовывает распоряжение Образовательного учреждения недвижимым имуществом;

предварительно согласовывает совершение Образовательным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);

принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за Образовательным учреждением либо приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.5.2. Управление образования администрации муниципального образования Каневской район осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с действующим законодательством за исключением функций и полномочий Учредителя Образовательного учреждения, осуществление которых отнесено в установленном порядке к компетенции администрации муниципального образования Каневской район.

Управление образования администрации муниципального образования Каневской район в установленном порядке:

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательного учреждения основными видами деятельности;

назначает руководителя Образовательного учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Образовательного учреждения;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

предварительно согласовывает совершение Образовательного

учреждения крупной сделки, соответствующей критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за Образовательным учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласовывает Устав Образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.5.3. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район в установленном порядке:

согласовывает внесение Образовательным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывает Устав Образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения;

осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.6. Отношения между Учредителем и Образовательным учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Образовательное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Образовательное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Образовательное учреждение вправе иметь символику - эмблему, герб, иные геральдические знаки, флаг, гимн, которые должны быть зарегистрированы в установленном законом порядке и соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

1.9. Образовательное учреждение вправе создавать структурные подразделения, филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Образовательного учреждения. Образовательное учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

На момент создания Образовательного учреждения филиалов и представительств не имеет.

1.10. В своей деятельности Образовательное учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательного учреждения

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Образовательного учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Целями деятельности Образовательного учреждения являются:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с настоящим Уставом;

создание необходимых условий для получения качественного образования;

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ;

адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Основной целью деятельности Образовательного учреждения является образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Образовательное учреждение в соответствии с целями ее создания осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

реализация образовательных программ дошкольного образования;

реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность:

2.4.1. Образовательные и развивающие услуги:

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

дополнительное образование детей и взрослых;

занятия по углубленному изучению предметов;

различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;

создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

индивидуальные занятия с обучающимися по коррекции знаний и

подготовке к поступлению в учебные заведения среднего профессионального образования и высшего профессионального образования;

развивающие занятия для детей дошкольного возраста;

кружки, секции, студии, школьные театры.

2.4.2. Оздоровительные мероприятия:

создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, спортивные игры, общефизическая подготовка, логопедические занятия и прочее).

2.4.3. Прочие услуги:

досуговые (клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий, другая деятельность по обучению и приобщению обучающихся к мировой культуре, художественно - эстетическому, научному, техническому и прикладному творчеству).

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, определяются решением Совета муниципального образования Каневской муниципальной район Краснодарского края (далее - Совет муниципального образования Каневской район).

Цена платной образовательной услуги для одного обучающегося утверждается постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

2.5. Образовательное учреждение может также осуществлять консультационную, просветительскую деятельность, деятельность по обеспечению доступности образования (в том числе по организации подвоза обучающихся, обучению детей с ограниченными возможностями здоровья), деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.6. Муниципальное задание для Образовательного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования администрации муниципального образования Каневской район.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Компетенция, права, обязанности, ответственность Образовательного учреждения. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3. К компетенции Образовательного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

разработка и утверждение образовательных программ Образовательного учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательного учреждения;

прием обучающихся в Образовательное учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в сети "Интернет";

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательного учреждения.

3.5. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном

законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательного учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении ведутся на русском языке.

3.7. Содержание образования в Образовательном учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательным учреждением, если иное не установлено федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Образовательным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательное учреждение разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.8. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.9. Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля,

культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.10. Основное общее образование (нормативный срок освоения- 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.11. Среднее общее образование (нормативный срок освоения- 2 года) является завершающим этапом образовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.12. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.13. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Образовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, в том числе по индивидуальным учебным планам. При этом Образовательное учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

Перечень профилей и количество профильных классов, порядок приема обучающихся в профильные классы и их отчисления регламентируется соответствующим локальным актом, разработанным в соответствии с федеральными

ми и региональными требованиями к организации предпрофильной подготовки, профильного обучения.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из потребностей обучающихся может быть организовано обучение по индивидуальным учебным планам.

Образовательное учреждение оказывает психолого-педагогическую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.14. Образовательное учреждение создает условия и обеспечивает получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение ими навыков в области гражданской обороны в установленном порядке.

3.15. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Образовательным учреждением.

При промежуточной аттестации и текущем контроле используется пятибалльная система оценивания знаний. В первом классе и первой четверти второго класса балльное оценивание знаний не проводится.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Образовательным учреждением, если иное не установлено федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией обучающихся и проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта. Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее проведения по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.16. С учетом потребностей, возможностей личности обучение может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме (в Образовательном учреждении), в форме семейного образования и самообразования (вне Образовательного учреждения). Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Реализация образовательных программ возможна посредством сетевой формы.

3.17. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения при положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Образовательном учреждении.

3.18. Для всех форм получения образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.19. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20. Расписание занятий в Образовательном учреждении предусматривает перерыв для питания обучающихся согласно требованиям СанПин.

3.21. Обучающихся разрешается привлекать к труду, предусмотренному образовательной программой Образовательного учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.22. Образовательное учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Требования к одежде обучающихся закрепляются в соответствующем локальном нормативном акте Образовательного учреждения.

3.23. Для обеспечения обучающихся дополнительными возможностями для духовного, интеллектуального и физического развития, профессионального самоопределения, трудового и экономического воспитания, удовлетворения творческих, образовательных потребностей в каникулярное время Образовательное учреждение может проводить смены лагерей с дневным пребыванием, тематические площадки и прочее в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.24. Образовательное учреждение обеспечивает учет и прием всех подлежащих обучению граждан РФ, проживающих в пределах установленных границ микрорайона Образовательного учреждения, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих на территории микрорайона Образовательного учреждения. Детям, не проживающим в пределах установленных границ микрорайона Образовательного учреждения, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Образовательном учреждении. Отсутствие регистрации не является причиной отказа в приеме документов и зачислении в Образовательное учреждение.

В первый класс Образовательного учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования Каневской район.

Прием в Образовательное учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка и оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательного учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);
досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством.

Правила приема обучающихся в Образовательное учреждение, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся регламентируются Положением о приеме, переводе, отчислении обучающихся.

3.25. Организация охраны здоровья обучающихся проводится Образовательным учреждением (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения путем закрепления за Образовательным учреждением медицинского персонала. Работа по медицинскому обслуживанию обучающихся строится на основе заключённого договора Образовательного учреждения с учреждением здравоохранения.

Образовательное учреждение предоставляет медицинским работникам на договорной основе в безвозмездное пользование соответствующее помещение и медицинское оборудование.

3.26. Права, обязанности и ответственность работников Образовательного учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно- хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с указанными работниками.

3.27. Организация питания обучающихся возлагается на Образовательное учреждение в соответствии с Положением о питании.

3.28. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность любых организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3.29. По инициативе обучающихся в Образовательном учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

3.30. Образовательное учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных ее Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.31. Деятельность Образовательного учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения - Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

В целях учета мнения обучающихся в Образовательном учреждении, их родителей (законных представителей), работников Образовательного учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3.32. Ежегодно Образовательное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Образовательного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения в денежной и иных формах являются:

имущество, переданное Образовательному учреждению Учредителем;

бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета муниципального образования Каневской район на выполнение муниципального задания и иные цели и бюджетные инвестиции;

целевое бюджетное финансирование по федеральным, краевым и муниципальным программам;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательного учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Образовательному учреждению приносящей доход деятельности;

средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

средства от ведения собственной финансово - хозяйственной деятельности;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.2. Имущество Образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование Каневской район.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Каневской район.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Образовательное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.7. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения.

4.8. Финансовое обеспечение осуществления Образовательным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

4.9. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Образовательное учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества по назначению.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Образовательным учреждением, возникает с момента регистрации, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.10. Образовательное учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования Каневской район, закрепленных за ним Учредителем с согласия Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Привлечение Образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования.

4.12. Права на объекты интеллектуальной собственности Образовательного учреждения регулируются законодательством Российской Федерации.

4.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление имущественных

отношений, осуществляющее функции и полномочия Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

4.14. При осуществлении приносящей доход деятельности Образовательное учреждение может использовать полученные средства на оплату труда её работников на основании положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.15. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.16. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Осуществление Образовательным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия администрации муниципального образования Каневской район. Порядок осуществления Образовательным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

4.18. Крупной сделкой, совершаемой Образовательным учреждением, признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Образовательного учреждения.

Руководитель Образовательного учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.19. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Образовательное учреждение имеет право создать бухгалтерию для ведения бухгалтерского учета как структурное подразделение.

4.21. Образовательное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в установленном законодательством порядке.

4.22. Образовательное учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества за счет выделенных ей средств и внебюджетных средств.

4.23. Образовательное учреждение не может допускать ухудшения технического состояния имущества, что не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

4.24. Образовательное учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление Образовательным учреждением

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор Образовательного учреждения (далее - Руководитель).

Коллегиальными органами управления Образовательного учреждения являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий Совет гимназии.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательного учреждения и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении создаются:

школьное (ученическое) самоуправление;

общешкольный родительский комитет;

классные родительские комитеты;

Представительным органом работников Образовательного учреждения является профессиональный союз работников Образовательного учреждения.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

5.2. Руководитель Образовательного учреждения.

5.2.1. Руководитель Образовательного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности Руководителя, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Каневской район.

Срок полномочий Руководителя Образовательного учреждения определяется трудовым договором с ним.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Каневской район, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательного учреждения.

Руководитель без доверенности действует от имени Образовательного учреждения.

5.2.2. Компетенция Руководителя:

заключение договоров от имени Образовательного учреждения;

утверждение штатного расписания Образовательного учреждения;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;

обеспечение открытия лицевых счетов в финансовом управлении администрации муниципального образования Каневской район и в других органах казначейства, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

утверждение локальных нормативных актов Образовательного учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

уполномочивание иных лиц представлять интересы Образовательного учреждения посредством выдачи доверенностей;

издание приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения и обучающимися;

определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

обеспечение соблюдения законности в деятельности Образовательного учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Образовательного учреждения;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых

договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

утверждение образовательных программ Образовательного учреждения;

утверждение по согласованию с Управлением образования администрации муниципального образования Каневской район Программы развития Образовательного учреждения;

утверждение Режима занятий обучающихся;

утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся;

утверждение Правил приема обучающихся;

прием обучающихся в Образовательное учреждение;

организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательном учреждении;

организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в сети «Интернет»;

осуществление иных полномочий, не относящихся к компетенции коллегиальных органов управления Образовательного учреждения и Учредителя.

5.2.3. Руководитель Образовательного учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательным учреждением услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательным учреждением;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Образовательного учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, безвозмездного пользования;

предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Образовательным учреждением крупных сделок;

согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Образовательного учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Образовательной организации, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательного учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательном учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и муниципального образования Каневской район по защите жизни и здоровья работников Образовательного учреждения;

проходить аттестацию в установленном порядке;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требования по гражданской обороне;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

5.2.4. Руководитель Образовательного учреждения несет ответственность за образовательную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Образовательного учреждения.

5.3. Общее собрание работников.

5.3.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее - Общее собрание работников) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения.

Основными задачами Общего собрания работников являются: выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Об-

разовательного учреждения, объединение усилий работников Образовательного учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Образовательного учреждения.

5.3.2. Порядок формирования Общего собрания работников.

Членами Общего собрания работников являются все работники Образовательного учреждения. Председатель Общего собрания работников избирается из членов Общего собрания работников на срок не более трех лет.

5.3.3. Решение Общего собрания работников считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, Руководитель Образовательного учреждения, Совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Образовательного учреждения, а также — в период забастовки — орган, возглавляющий забастовку работников.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников.

5.3.4. Решения Общего собрания работников оформляются протоколами, которые ведутся секретарем.

5.3.5. Компетенция Общего собрания работников:
утверждение основных направлений деятельности Образовательного учреждения;

принятие коллективного договора;

утверждение результатов самообследования Образовательного учреждения;

согласование Правил внутреннего трудового распорядка;

согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

внесение предложений по разработке проекта Устава;

согласование Порядка распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам;

решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

5.3.6. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.3.7. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.3.8. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

5.4. Педагогический совет.

5.4.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения.

5.4.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Образовательного учреждения являются все педагогические работники Образовательного учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Образовательного учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря.

5.4.3. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.4.4. Решения Педагогического совета оформляются протоколами.

5.4.5. Компетенция Педагогического совета:

принятие плана (планов) учебной работы Образовательного учреждения на год;

принятие образовательных программ, реализуемых Образовательным учреждением;

принятие перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Образовательном учреждении;

принятие списка учебников, используемых Образовательным учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

принятие локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

принятие локального нормативного акта о соотношении учебной работы в пределах рабочей недели или учебного года;

принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс;

принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Образовательного учреждения;

заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Образовательного учреждения;

рассмотрение итогов учебной работы Образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий;

подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

утверждение локального акта об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

5.4.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

5.5. Управляющий Совет гимназии.

5.5.1. Управляющий Совет гимназии является коллегиальным органом управления.

5.5.2. Деятельность членов Управляющего Совета гимназии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.5.3. Члены Управляющего Совета гимназии осуществляют свою работу в Управляющем Совете гимназии на общественных началах. Срок их полномочий - 2 года.

5.5.4. Управляющий Совет гимназии состоит из следующих участников: родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников Образовательного учреждения, в том числе ее Руководителя, кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Образовательного учреждения).

5.5.5. Общая численность Управляющего Совета гимназии 15 (пятнадцать) членов совета, из них:

количество членов Управляющего Совета гимназии, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 5 (пять) членов Управляющего Совета;

количество членов Управляющего Совета гимназии из числа работников Образовательного учреждения 5 (пять) членов совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Образовательного учреждения;

руководитель Образовательного учреждения, который входит в состав Управляющего Совета гимназии по должности;

количество членов Управляющего Совета гимназии, избираемых из числа обучающихся 9-11 классов - 3 (три) члена Управляющего Совета;

количество членов Управляющего Совета гимназии из числа кооптированных членов - 1 (один) член Управляющего Совета гимназии.

5.5.6. Выборы в Управляющий Совет гимназии.

Представители избираются в Управляющий Совет гимназии открытым голосованием на собрании (конференции) учащихся 9-11 классов, общешкольном родительском собрании (конференции), Общем собрании работников сроком на два года.

Управляющий Совет гимназии избирает из своего состава председателя, который руководит его работой.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы в Управляющий Совет гимназии объявляются Руководителем Образовательного учреждения. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего Совета гимназии.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Образовательного учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

5.5.7. Управляющий Совет гимназии считается созданным со дня издания Руководителем Образовательного учреждения приказа о формировании Управляющего Совета гимназии по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего Совета гимназии.

5.5.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий Совет гимназии, вправе кооптировать в свой состав членов из числа следующих лиц: выпускников, окончивших Образовательное учреждение, представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Образовательным учреждением или территорией, на которой она расположена, представителей организаций образования, науки и культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего Совета гимназии.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего Совета гимназии Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего Совета гимназии производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего Совета гимназии. Кандидаты считаются кооптированными

в члены Управляющего Совета гимназии, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.5.9. Компетенция Управляющего Совета гимназии:

внесение предложений при разработке проекта Устава;
 согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
 содействие к созданию в Образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
 согласование Режимы занятий обучающихся;
 согласование Порядка и оснований перевода, отчисления обучающихся;

согласование Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Образовательного учреждения;

согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада Образовательным учреждением;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения;

контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в Образовательном учреждении, принятие мер к их улучшению;

согласование локальных нормативных актов о введении (отмене) требований в период занятий к одежде обучающихся;

внесение руководителю Образовательного учреждения предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

создания в Образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

развития воспитательной работы в Образовательном учреждении.

Управляющий Совет гимназии может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Образовательного учреждения или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.5.10. Управляющий Совет гимназии возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий Совет гимназии.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего Совета гимназии избирается секретарь Управляющего Совета гимназии. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего Совета гимназии избираются на первом заседании Управляющего Совета гимназии, которое созывается руководителем Образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий Совет гимназии вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.5.11. Организационной формой работы Управляющего Совета гимназии являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего Совета гимназии проводятся:
по инициативе председателя Управляющего Совета гимназии;
по требованию Руководителя Образовательного учреждения;
по заявлению членов Управляющего Совета гимназии, подписанному 1/4 или более членов от списочного состава Управляющего Совета гимназии.

5.5.12. Заседания Управляющего Совета гимназии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего Совета гимназии.

5.5.13. Решения Управляющего Совета гимназии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета гимназии.

5.5.14. Заседания Управляющего Совета гимназии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

5.5.15. Управляющий Совет гимназии не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

5.6. Школьное (ученическое) самоуправление.

Школьное (ученическое) самоуправление обучающихся формируется ежегодно с использованием процедуры выборов из числа обучающихся Образовательного учреждения в количестве 14 человек. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Школьное (ученическое) самоуправление.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными

считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

Школьное (ученическое) самоуправление возглавляет председатель, избираемый из числа членов Школьного (ученического) самоуправления.

Организационной формой работы Школьного (ученического) самоуправления являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

по инициативе председателя;

по требованию Руководителя Образовательного учреждения;

по заявлению членов Школьного (ученического) самоуправления, подписанному 1/2 или более членов от списочного состава Школьного (ученического) самоуправления.

Заседания Школьного (ученического) самоуправления являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа его членов.

Решения Школьного (ученического) самоуправления принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Школьного (ученического) самоуправления оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

Школьное (ученическое) самоуправление обучающихся избирает из своего состава представителей в Управляющий Совет гимназии в количестве 3 человек.

Школьное (ученическое) самоуправление обучающихся не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

5.7. Общешкольный родительский комитет.

В Общешкольный родительский комитет входят председатели Классных родительских комитетов.

Общешкольный родительский комитет ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий Совет гимназии в количестве 5 человек.

Заседания Общешкольного родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

по инициативе председателя;

по требованию Руководителя Образовательного учреждения;

по заявлению членов Общешкольного родительского комитета, подписанному 1/2 или более членов от списочного состава Общешкольного родительского комитета.

Заседания Общешкольного родительского комитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа его членов.

Решения Общешкольного родительского комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Общешкольного родительского комитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

Общешкольный родительский комитет не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

5.8. Классные родительские комитеты.

Классный родительский комитет формируется ежегодно с использованием процедуры выборов в количестве 5 человек.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Классный родительский комитет.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

Классный родительский комитет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов.

Заседания Классного родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

по инициативе председателя;

по требованию Руководителя Образовательного учреждения;

по заявлению членов Классного родительского комитета, подписанному 1/2 или более членов от его списочного состава.

Заседания Классного родительского комитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа его членов.

Решения Классного родительского комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Классного родительского комитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

Классный родительский комитет не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

6. Локальные акты Образовательного учреждения

6.1. Образовательное учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Образовательным учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В своей деятельности Образовательное учреждение руководствуется следующими видами локальных актов:

6.2.1. Положения;

6.2.2. Приказы;

6.2.3. Протоколы;

6.2.4. Образовательные программы;

6.2.5. Инструкции;

6.2.6. Договоры;

6.2.7. Правила;

6.2.8. Другие локальные акты, создаваемые в целях совершенствования образовательного процесса в Образовательном учреждении.

6.3 Локальные акты принимаются директором и Педагогическим советом Образовательного учреждения в соответствии со своей компетенцией.

6.4. Локальные акты Педагогического совета Образовательного учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6.5. Локальные акты директора издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.6. Участие коллегиальных органов управления Образовательного учреждения в создании локальных актов, затрагивающих права учащихся, работников Образовательного учреждения может выражаться в форме учета их мнения, в форме получения согласия коллегиальных органов, инициативы по принятию локального нормативного акта в форме разработки проекта, самостоятельного принятия локального нормативного акта.

6.7. Локальные акты Образовательного учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

6.8. Утвержденный локальный акт доводится до сведения всех заинтересованных лиц.

6.9. Образовательное учреждение вправе вносить изменения в локальные акты в связи с изменением действующего законодательства, нормативных правовых актов различных уровней, Устава Образовательного учреждения или по собственному усмотрению.

Изменения и (или) дополнения в локальный акт вносятся в том же порядке, в котором он принимался первоначально.

6.10. Основаниями для прекращения действия локального акта или отдельных его положений являются:

истечение срока действия;

отмена (признание утратившим силу) локального акта либо отдельных его

положений другим актом;

вступление в силу закона или другого нормативного правового акта федерального, регионального, муниципального уровней, с которыми локальный акт вступает в противоречие, либо указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным актом.

7. Информационная открытость Образовательного учреждения

7.1. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети "Интернет" <http://www.kangimnaz.ru/>

7.2. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

7.2.1. Информации:

- о дате создания, об Учредителе, о своем месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- о языке образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;
- о руководителе Образовательного учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

7.2.2. Копий:

- Устава Образовательного учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательного учреждения;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

7.2.3. Отчета о результатах самообследования;

7.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

7.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которого являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Образовательном учреждении, в том числе его содержание и форма его предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. Реорганизация, изменения типа, ликвидация Образовательного учреждения

8.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Образовательного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Образовательного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

8.3. Изменение типа Образовательного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Образовательного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Изменение типа Образовательного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Образовательного учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

8.6. Имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.7. Реорганизация (ликвидация) Образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Ликвидация Образовательного учреждения считается завершенной, а Образовательное учреждение прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Образовательного учреждения все документы, подлежащие дальнейшему хранению, передаются в архив муниципального образования Каневской район в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательного учреждения

9.1. Изменения в Устав Образовательного учреждения после согласования с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район и управлением образования администрации муниципального образования Каневской район, утверждения администрацией муниципального образования Каневской район, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Образовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.»