



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.09.2024

№ 1659

ст-ца Каневская

**О внесении проекта решения Совета муниципального образования  
Каневской район «О внесении изменений в решение Совета  
муниципального образования Каневской район от 21 января 2022 года  
№ 121 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в  
муниципальном образовании Каневской район» на рассмотрение Совета  
муниципального образования Каневской район**

В соответствии с разделом 4 Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Каневской район, утвержденной распоряжением администрации муниципального образования Каневской район от 21 ноября 2022 года № 110-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Каневской район» (с изменениями от 22 мая 2023 года № 41-р) **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести проект решения Совета муниципального образования Каневской район «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Каневской район от 21 января 2022 года № 121 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в муниципальном образовании Каневской район», на рассмотрение Совета муниципального образования Каневской район (прилагается).

2. Назначить представителем главы муниципального образования Каневской район при обсуждении данного проекта решения в Совете муниципального образования Каневской район заместителя главы муниципального образования Каневской район И.А. Луценко.

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Каневской район И.А. Луценко

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Каневской район

А.В. Герасименко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Каневской район

от 24.09.2024 № 1659

Вносится

главой муниципального образования  
Каневской район

Проект



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

ст-ца Каневская

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования  
Каневской район от 21 января 2022 года № 121 «Об утверждении  
Положения о муниципальном лесном контроле в муниципальном  
образовании Каневской район»**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Совет муниципального образования Каневской район р е ш и л:

1. Внести изменения в решение Совета муниципального образования Каневской район от 21 января 2022 года № 121 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в муниципальном образовании Каневской район» согласно приложения к настоящему решению (приложение).

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования Каневской район по вопросам строительства, ЖКХ, архитектуры и промышленности.

4. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Каневской район

А.В. Герасименко

Председатель Совета  
муниципального образования  
Каневской район

М.А. Моргун

## Приложение

к решению Совета  
муниципального образования  
Каневской район «О внесении  
изменений в решение Совета  
муниципального образования  
Каневской район от 21 января  
2022 года № 121 «Об  
утверждении Положения о  
муниципальном лесном  
контроле в муниципальном  
образовании Каневской район»

## Изменения,

вносимые в решение Совета муниципального образования Каневской район от 21 января 2022 года № 121 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в муниципальном образовании Каневской район»

1. Раздел 2 приложения изложить в следующей редакции:

«2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям.

11. Контрольный орган осуществляет муниципальный лесной контроль в муниципальном образовании Каневской район, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

12. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

13. При осуществлении муниципального лесного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

14. Профилактические мероприятия осуществляются на основании утвержденной постановлением администрации муниципального образования Каневской район программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики), разработанной в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

15. В случае если при проведении профилактических мероприятий

установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

16. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

17. При осуществлении контрольным органом муниципального лесного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

18. Информирование.

18.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц осуществляется контрольным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.kanevskadm.ru/> (далее – официальный сайт) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, средствах массовой информации и в иных формах.

19. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

20. Обобщение правоприменительной практики.

20.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется контрольным органом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях в рамках муниципального лесного контроля и их результатах для решения следующих задач:

- 1) обеспечение единообразных подходов к применению контрольным органом и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле;
- 2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;
- 3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);
- 4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;
- 5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство

Российской Федерации о муниципальном контроле.

21. По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган ежегодно готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального лесного контроля. Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

22. Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением администрации муниципального образования Каневской район и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте.

23. Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад контрольного органа о состоянии муниципального лесного контроля.

24. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

24.1. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

25. Предостережение объявляется руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа не позднее 30 календарных дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

26. Предостережение составляется по форме согласно приложению № 15 к приказу Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – Приказ № 151).

27. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном пунктами 51 - 56 настоящего Положения и должно содержать:

1) указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающие их нормативный правовой акт;

2) информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований;

3) предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований.

Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

28. Объявляемые предостережения регистрируются инспектором в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера. Контрольный орган использует данные об объявляемых предостережениях для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

28.1. В случае объявления контрольным органом предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения им предостережения.

29 Возражение должно содержать:

1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату, печать (при наличии).

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

30. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

30.1 По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

31. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения согласно пунктам 51 - 56 настоящего Положения.

32. Консультирование.

32.1. Должностное лицо контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

32.2. Консультирование осуществляется без взимания платы и не должно превышать 15 минут.

32.3. Информация о месте личного приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

33. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального лесного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

34. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не представляется, за исключением случаев, указанных в настоящем пункте. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

34.1. При осуществлении консультирования должностные лица контрольного органа обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34.2. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

34.3. Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

34.4. В случае поступления в контрольный орган трех и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

35. Контрольный орган осуществляет учет консультирований.

36. Профилактический визит.

36.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме

профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи посредством использования электронных каналов связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

36.2. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, указанном в пунктах 32-35 настоящего Положения.

37. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

37.1. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом в форме отчета о проведенном профилактическом визите руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

38. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления;
- 2) наименование контрольного органа;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица;
- 4) дата, время и место обязательного профилактического визита;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) инспектора и его подпись.

38.1. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке согласно пунктам 51 - 56 настоящего Положения.

39. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган, направивший уведомление о проведении обязательного профилактического визита, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

39.1. Срок проведения обязательного профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочий день.

39.2. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита.

39.3. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации

указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

39.4. Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

40. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.».

2. Пункт 54 раздела 3 приложения изложить в следующей редакции:

«54. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде (до 31 декабря 2025 года документы могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных мероприятий, предписания)).».

Начальник управления строительства  
администрации муниципального образования  
Каневской район



М.С. Бубніо