



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2023

№ 2169

ст-ца Каневская

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования Каневской район на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании Каневской район

В целях реализации Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», руководствуясь пунктом 23 части 1 статьи 8 Устава муниципального образования Каневской район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования Каневской район на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании Каневской район согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Каневской район:

2.1. от 12 марта 2012 года № 261 «О грантах администрации муниципального образования Каневской район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций»;

2.2. от 11 января 2021 года № 4 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 12 марта 2012 года № 261 «О грантах администрации муниципального образования Каневской район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций»;

2.3. от 16 марта 2023 года № 319 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район

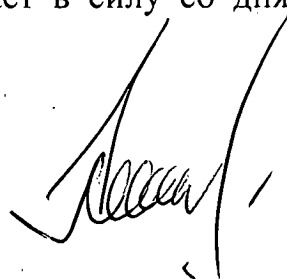
от 12 марта 2012 года № 261 «О грантах администрации муниципального образования Каневской район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций».

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, управляющего делами администрации муниципального образования Каневской район Касьяненко В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Каневской район



А.В. Герасименко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановление администрации
муниципального образования
Каневской район

от 13.12.2023 № 2169

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования Каневской район на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании Каневской район

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Законом Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Каневской район в целях повышения степени социальной поддержки некоторых категорий граждан Каневского района.

1.2. Гранты в форме субсидий предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для администрации муниципального образования Каневской район текущий год в рамках муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на оказания мер социальной поддержки гражданам Каневского района (далее – Программа).

1.3. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования Каневской район на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – гранты в форме субсидий), осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Каневской район, которые осуществляют виды деятельности, предусмотренные частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

В целях настоящего Порядка под программой социально

ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным частью 1 статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.4. Организация предоставления грантов в форме субсидий осуществляется администрацией муниципального образования Каневской район.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия по проведению конкурса на получение грантов в форме субсидий администрации муниципального образования Каневской район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

2.2. Решение о проведении конкурса утверждается постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

2.3. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за пять календарных дней до дня начала приема документов для участия в конкурсном отборе.

Объявление о проведении отбора должно содержать информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, в том числе:

1) постановление администрации муниципального образования Каневской район о проведении конкурса;

2) контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

Прием заявок на участие в отборе осуществляется в сроки, установленные объявлением о проведении отбора.

2.4. Для участия в конкурсе социально ориентированной некоммерческой организации необходимо предоставить в администрацию муниципального образования Каневской район заявку, которая должна включать:

1) заявление на участие в конкурсе (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) утвержденную программу социально ориентированной некоммерческой организации, указанную в пункте 1.3. настоящего Положения;

- 3) копия устава организации, заверенную в установленном порядке;
- 4) копию свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, заверенную в установленном законом порядке;
- 5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок на участие в конкурсе;
- 6) копию отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год;
- 7) справку соответствующего территориального налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам;
- 8) документ, подтверждающий полномочия лиц, подписывающих заявку.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку.

2.6. Заявка на участие в конкурсе представляется в администрацию муниципального образования Каневской район непосредственно или направляется по почте.

При приеме заявки на участие в конкурсе работник администрации муниципального образования Каневской район регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку в получении заявки (приложение 2 к настоящему Порядку).

При поступлении в администрацию муниципального образования Каневской район заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в администрацию муниципального образования Каневской район после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

2.7. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в администрацию муниципального образования Каневской район соответствующего обращения социально ориентированной некоммерческой организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу администрации муниципального образования Каневской район или конкурсной комиссии.

2.8. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Каневской район грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации муниципального образования Каневской район;

3) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) участник отбора не является получателем средств из бюджета муниципального образования Каневской район на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.8.1. Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются администрацией муниципального образования Каневской район на соответствие требованиям, установленным п. 2.5 настоящего Порядка.

2.9. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

1) заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком;

2) заявителем представлено более одной заявки;

3) представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

4) подготовленная заявителем заявка поступила в администрацию муниципального образования Каневской район после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и

арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

2.10. Список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается администрацией муниципального образования Каневской район для утверждения в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, или вносит в него изменения. Заявители, исключенные конкурсной комиссией из указанного списка, допускаются к участию в конкурсе.

2.11. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Порядком.

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Порядком.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурсная комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурса.

2.12. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса не позднее тридцати календарных дней со дня истечения срока приема заявок.

2.13. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых грантов в форме субсидий передается для утверждения в администрацию муниципального образования Каневской район.

2.14. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых грантов в форме субсидий) утверждаются постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

2.15. Итоги конкурса размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в сети «Интернет» в срок не более пяти дней со дня их утверждения.

2.16. Администрация муниципального образования Каневской район не направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, и уведомления участникам конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

2.17. Администрация муниципального образования Каневской район не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

2.18. Администрация муниципального образования Каневской район в

любой момент до утверждения итогов конкурса вправе прекратить проведение конкурса без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурса незамедлительно размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в сети «Интернет».

3. Конкурсная комиссия

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций, средств массовой информации.

В состав конкурсной комиссии могут быть также включены граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным частью 1 статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих муниципальные должности, должно быть менее половины состава конкурсной комиссии.

Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса.

3.2. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

3.3. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными

принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Участники конкурса

4.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории муниципального образования Каневской район в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Участниками конкурса не могут быть:

- 1) физические лица;
- 2) коммерческие организации;
- 3) государственные корпорации;
- 4) государственные компании;
- 5) политические партии;
- 6) государственные учреждения;
- 7) муниципальные учреждения;
- 8) общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- 9) общественные организации, находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;
- 10) некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

5. Приоритетные направления конкурса

5.1. Программы социально ориентированных некоммерческих организаций, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

- 1) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;
- 2) повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- 3) социальная адаптация инвалидов и их семей;
- 4) развитие дополнительного образования, научно-технического и

художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;

5) развитие межнационального сотрудничества;

6) иные направления деятельности в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

6. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

6.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется по следующим критериям:

| № п/п | Наименование критерия оценки заявок | Оценка по результатам рассмотрения заявки |
|-------|--|---|
| 1 | Актуальность и значимость общественно полезной программы | от 0 до 10 баллов |
| 2 | Экономическая эффективность | от 0 до 10 баллов |
| 3 | Социальная эффективность | от 0 до 10 баллов |
| 4 | Профессиональные компетенции | от 0 до 10 баллов |

6.2. Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение количества баллов в рейтинге заявок, при котором представивший соответствующую заявку участник конкурса признается победителем.

Победителями конкурса признаются участники, заявки на участие в отборе которых набрали наибольшее количество баллов и за которых проголосовало большинство членов конкурсной комиссии путем открытого голосования.

6.3. В случае равного количества баллов у двух и более заявок на участие в конкурсе, решение о выборе победителя принимается членами комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

6.4. Количество победителей конкурса определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Каневской район на соответствующий финансовый год и на плановый период.

7. Требования к заявке на участие в конкурсе

7.1. В состав заявки на участие в конкурсе может быть включена только одна программа, указанная в пункте 1.3. настоящего Порядка.

В состав заявки на участие в конкурсе может включаться иная информация (в том числе документы) о деятельности заявителя.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

7.2. Программа, указанная в пункте 1.3. настоящего Порядка, должна включать:

- 1) общую характеристику ситуации на начало реализации программы;
- 2) цель (цели) и задачи программы;
- 3) качественный и количественный состав целевой группы программы;
- 4) описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации программы;
- 5) смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование;
- 6) механизм управления реализацией программы;
- 7) ожидаемые результаты реализации программы.

В программу также может быть включена другая информация.

Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном носителе.

8. Предоставление и использование грантов в форме субсидий

8.1. Финансирование программ социально ориентированных некоммерческих организаций, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, ставших победителями конкурса, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Каневской район, предусмотренных на текущий финансовый год в рамках соответствующей целевой программы.

8.2. Администрация муниципального образования Каневской район заключают с победителями конкурса договоры о предоставлении грантов в форме субсидий, в которых предусматриваются:

- 1) условия, порядок и сроки предоставления грантов в форме субсидий;
- 2) размеры грантов в форме субсидий;
- 3) цели и сроки использования грантов в форме субсидий;
- 4) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании грантов в форме субсидий;
- 5) порядок возврата грантов в форме субсидий в случае их нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки.

8.3 Условия предоставления грантов в форме субсидий:

1) соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком;

2) включение социально ориентированной некоммерческой организации в список победителей конкурса, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Каневской район;

3) заключение социально ориентированной некоммерческой организации договора, указанного в пункте 8.2. настоящего Порядка;

4) обязательство социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию программы, указанной в пункте 1.3. настоящего Порядка, за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее двадцати пяти процентов общей суммы расходов на реализацию программы.

В счет исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию программы, указанной в пункте 1.3. настоящего Положения, за счет средств из внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные социально ориентированной некоммерческой организацией работы и услуги, труд добровольцев.

8.4. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 8.3. настоящего Порядка, гранты в форме субсидий перечисляются на банковские счета соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций не позднее месячного срока со дня подписания договора.

8.5. Предоставленные гранты в форме субсидий могут быть использованы только на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Положения.

За счет предоставленных грантов в форме субсидий социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять в соответствии с программами, указанными в пункте 1.3. настоящего Порядка, следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

1) арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов);

2) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

3) транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг;

4) работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на ремонт зданий);

5) работ и услуг, связанных с информационным сопровождением мероприятий;

6) оплата товаров, работ, услуг;

7) иные расходы Получателей, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

За счет предоставленных грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

1) на расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программами, указанными в пункте 1.3. настоящего Порядка;

2) расходы на поддержку политических партий, кампаний и акций;

3) расходы на подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

4) расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

5) на расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;

б) на расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;

7) на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) на погашение задолженности победителя конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) на уплату штрафов, пеней.

8.6. Социально ориентированные некоммерческие организации, получившие гранты в виде субсидий, в течение пятнадцати календарных дней после использования грантов в форме субсидий на реализацию программы представляют:

1) секретарю конкурсной комиссии - отчет с подробным описанием выполненных в рамках программ работ, оценкой достигнутых результатов с приложением наглядных материалов о проделанной работе (газетных публикаций, фотографий, видеоматериалов);

2) в отдел учёта и отчётности управления делами администрации муниципального образования Каневской район - отчет о расходовании финансовых средств, полученных в виде гранта, состоящих из копий первичных учетных документов.

8.7. Гранты в форме субсидий, использованные их получателями не по целевому назначению и (или) неиспользованные в сроки, предусмотренные договором о предоставлении грантов в форме субсидий, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Каневской район.

8.8. Контроль за целевым использованием грантов в виде субсидий осуществляет администрация муниципального образования Каневской район в соответствии с условиями и средствами их получения.

Исполняющий обязанности
заведующего сектором по взаимодействию
с органами местного самоуправления,
политическими партиями и
общественными объединениями
управления делами администрации
муниципального образования
Каневской район



А.О. Марченко

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из бюджета
муниципального образования
Каневской район на финансовую
поддержку социально
ориентированных некоммерческих
организаций в муниципальном
образовании Каневской район

Заявление
на участие в конкурсном отборе
социально ориентированных некоммерческих организаций на получение
грантов в форме субсидий администрации муниципального образования
Каневской район

| |
|--|
| |
|--|

(полное наименование некоммерческой организации)

| | |
|---|--|
| Сокращенное наименование некоммерческой организации | |
| Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) | |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) | |
| Основной государственный регистрационный номер | |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) | |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) | |
| Код причины постановки на учет (КПП) | |
| Номер расчетного счета | |
| Наименование банка | |
| Банковский идентификационный код (БИК) | |
| Номер корреспондентского счета | |
| Наименование постоянно действующего органа некоммерческой организации | |

| | |
|--|--|
| Юридический адрес некоммерческой организации | |
| Почтовый адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации | |
| Телефон | |
| Сайт в сети Интернет | |
| Адрес электронной почты | |
| Наименование должности руководителя | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя | |
| Численность работников | |
| Численность членов социально ориентированной некоммерческой организации | |
| Имеющиеся материально-технические и другие ресурсы (дать краткое описание с количественными показателями), помещение (адрес, площадь, собственник), оборудование, информационные ресурсы (издания) | |
| Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них: | |
| взносы учредителей (участников, членов) | |
| гранты и пожертвования юридических лиц | |
| пожертвования физических лиц | |
| средства, предоставленные из бюджетов различных уровней | |
| доход от целевого капитала | |
| Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией | |

| | |
|--|--|
| Информация о программе, предоставленной на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на получение грантов в форме субсидий администрации муниципального образования Каневской район | |
| Наименование программы | |
| Цель программы | |

| | |
|--|--|
| Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу | |
| Дата утверждения программы | |
| Сроки реализации программы | |
| Качественный и количественный состав целевой группы программы | |
| Краткое содержание механизма реализации программы-основные мероприятия | |
| Планируемый результат программы | |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы | |
| Запрашиваемый размер гранта администрации муниципального образования Каневской район | |
| Предполагаемая сумма софинансирования программы за счет внебюджетных источников | |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на получение грантов в форме субсидий администрации муниципального образования Каневской район подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления грантов в виде субсидий администрации муниципального образования Каневской район ознакомлен.

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 __ г. М.П.»

Исполняющий обязанности
заведующего сектором по взаимодействию
с органами местного самоуправления,
политическими партиями и
общественными объединениями
управления делами администрации
муниципального образования
Каневской район



А.О. Марченко

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из бюджета
муниципального образования
Каневской район на финансовую
поддержку социально
ориентированных некоммерческих
организаций в муниципальном
образовании Каневской район

РАСПИСКА

в получении заявки, предоставленной социально ориентированной
некоммерческой организации, для участия в конкурсе на получения грантов в
форме субсидий администрации муниципального образования Каневской район

Наименование некоммерческой организации _____

Регистрационный номер заявки _____

| № п/п | Наименование документов | Кол-во листов |
|-------|-------------------------|---------------|
| | | |

(наименование должности сотрудника
администрации муниципального
образования Каневской район)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Исполняющий обязанности
заведующего сектором по взаимодействию
с органами местного самоуправления,
политическими партиями и
общественными объединениями
управления делами администрации
муниципального образования
Каневской район



А.О. Марченко