



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2024

№ 1413

ст-ца Каневская

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Каневской район от 1 февраля 2019 года
№ 109 «О размещении общедоступной информации о деятельности
управления имущественных отношений администрации
муниципального образования Каневской район в информационно -
телекоммуникационной сети «Интернет»
в форме открытых данных»**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 10 ноября 2023 года № 1892 «О внесении изменений в пункт 3 Правил отнесения информации к общедоступной информации, размещаемой государственными органами и органами местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23 апреля 2024 года № 247 «Об утверждении методических указаний по отнесению информации к общедоступной информации, размещаемой государственными органами и органами местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 25 октября 2019 года № 1872 «О должностных полномочиях заместителей главы муниципального образования Каневской район» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 1 февраля 2019 года № 109 «О размещении общедоступной информации о деятельности управления имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных» (с изменениями от 26 мая 2021 года № 799) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению (приложение 1);

1.2. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению (приложение 2).

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) обеспечить

размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы
муниципального образования
Каневской район



Н.Н. Бурба

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Каневской район
от 22.08.2024 № 1413

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Каневской район
от 01.02.2019 № 109
(в редакции
постановления администрации
муниципального образования
Каневской район
от 22.08.2024 № 1413)

Перечень

общедоступной информации о деятельности управления имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных

№ п/п	Наименование информации	Периодичность размещения и сроки обновления	Ответственный отдел/сектор
----------	-------------------------	--	-------------------------------

1	Информация об управлении: полное и сокращенное наименование, фактический и юридический адреса, адрес электронной почты, номера телефонов, сведения о функциях и задачах, реквизиты нормативных правовых актов, определяющих функции и задачи	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Актуализация информации не реже одного раза в год	Сектор муниципальной собственности управления
2	Структура управления: наименование структурного подразделения, функции и задачи структурного подразделения	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры. Актуализация информации не реже одного раза в год	Отдел правового обеспечения и неналоговых доходов управления
3	Руководство управления: сведения о руководителе управления с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона, адреса электронной почты приемной	В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового обеспечения и неналоговых доходов управления
4	Руководство отделов и секторов управления: сведения о руководителях отделов и секторов управления с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона, адреса электронной почты	В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового обеспечения и неналоговых доходов управления

5	<p>Сведения о вакантных должностях: наименование должности, общие требования к претенденту, требования к образованию, требования к профессиональному стажу, требования к профессиональным знаниям и умениям, перечень необходимых документов, дата начала приема документов, дата окончания приема документов, адрес приема документов, фамилия, имя, отчество и e-mail контактного лица, адрес подачи документов, порядок проведения конкурса, предполагаемая дата и место проведения конкурса</p>	<p>По мере наличия вакантных должностей</p>	<p>Отдел правового обеспечения и неналоговых доходов управления</p>
6	<p>Недвижимое имущество (здания, сооружения), находящееся в собственности муниципального образования: номер по порядку, реестровый номер объекта, наименование объекта, местонахождение объекта, общая площадь (кв.м.), протяженность (м), литера, кадастровый (условный) номер объекта недвижимости, дата записи о регистрации в ЕГРН права собственности, номер записи о регистрации в ЕГРН права собственности, назначение объекта недвижимости, сведения об обременении правами третьих лиц, сведения о существующих ограничениях (при наличии), полное наименование балансодержателя, юридический адрес балансодержателя, ведомственная принадлежность балансодержателя.</p>	<p>Актуализация информации один раз в квартал по состоянию на последнее число отчетного квартала</p>	<p>Сектор муниципальной собственности управления</p>
7	<p>Движимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования: номер по порядку, реестровый номер объекта, инвентарный номер объекта, наименование объекта, характеристики для сооружений (общая площадь (кв. м.), протяженность (м)), балансовая стоимость (руб.), остаточная стоимость (руб.), назначение объекта, сведения об обременении правами третьих лиц (наименование балансодержателя), сведения об ограничениях использования объекта, полное наименование балансодержателя, адрес балансодержателя, ведомственная принадлежность балансодержателя.</p>	<p>Актуализация информации один раз в квартал по состоянию на последнее число отчетного квартала</p>	<p>Сектор муниципальной собственности управления</p>

8	Перечень находящихся в муниципальной собственности пакетов акций и долей (вкладов) в уставных капиталах хозяйственных обществ: номер по порядку, реестровый номер объекта, пакет акций муниципального образования в уставном капитале (шт.), пакет акций муниципального образования в уставном капитале (%), доля (вклад) муниципального образования в уставном капитале (%), номинальная стоимость одной акции (руб.), наименование хозяйственного общества, в уставном капитале которого имеется для муниципального образования, юридический адрес хозяйственного общества, ведомственная принадлежность.	Актуализация информации один раз в квартал по состоянию на последнее число отчетного квартала	Сектор муниципальной собственности управления
9	Земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования: номер по порядку, реестровый номер объекта, кадастровый номер земельного участка, категория земельного участка, местонахождение земельного участка, площадь земельного участка (кв. м.), целевой назначение земельного участка, дата записи о регистрации в ЕГРН права собственности, номер записи о регистрации в ЕГРН права собственности, сведения об обременении правами третьих лиц, сведения о существующих ограничениях.	Актуализация информации один раз в квартал по состоянию на последнее число отчетного квартала	Сектор муниципальной собственности управления
10	Учетная политика: первичные учетные документы, организация учета основных средств, нематериальных активов, нефинансовых активов имущества казны, доходов и расходов, имущества на забалансовых счетах.	Поддерживается в актуальном состоянии. Актуализация информации не реже одного раза в год	Отдел учета и отчетности управления

Заместитель начальника управления
имущественных отношений администрации
муниципального образования
Каневской район



С.А. Копылова

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Каневской район
от 22.08.2024 № 1413

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Каневской район
от 01.02.2019 № 109
(в редакции
постановления администрации
муниципального образования
Каневской район
от 22.08.2024 № 1413)

Паспорта

наборов открытых данных управления имущественных отношений
администрации муниципального образования Каневской район

1. Паспорт набора открытых данных – совокупность сведений о наборе открытых данных, выполняющая функцию идентификации определенного набора.

2. Паспорта наборов открытых данных управления имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в формате MS Excel, Word и включают в себя:

- идентификационный номер набора данных: код, однозначно идентифицирующий набор данных;
- наименование набора открытых данных: наименование набора открытых данных;
- описание набора открытых данных — описание набора данных, отражающее его содержание и особенности, которые могут быть важны для потенциальных пользователей;
- сведения о владельце набора открытых данных: организация, являющаяся обладателем набора данных;
- сведения о лице, ответственном за актуализацию набора открытых данных: должностное лицо, отвечающее за ведение данного набора;

- адрес электронной почты ответственного лица: адрес его электронной почты;
- номер телефона ответственного лица: номер телефона ответственного лица;
- гиперссылка (URL) на открытые данные: адрес набора открытых данных в сети «Интернет»;
- формат набора открытых данных: формат, в котором данные опубликованы;
- описание структуры набора открытых данных: гиперссылка на файл, содержащий описание структуры набора данных;
- дата первой публикации набора открытых данных: дата первой публикации набора открытых данных (в формате ДД.ММ.ГГГГ);
- срок обновления набора открытых данных: дата обновления публикации набора открытых данных (в формате ДД.ММ.ГГГГ);
- технический источник набора открытых данных: готовый файл в формате MS Excel, Word.

1. Паспорт набора открытых данных
УИО Каневского района

№ п/п	Идентификационный номер	2334009366-info
1	Наименование набора открытых данных	Информация об управлении
2	Описание набора открытых данных	Полное и сокращенное наименование, фактический и юридический адреса, адрес электронной почты, номера телефонов, сведения о функциях и задачах, реквизиты нормативных правовых актов, определяющих функции и задачи
3	Владелец набора открытых данных	Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район
4	Ответственное лицо	Главный специалист отдела правового обеспечения и неналоговых доходов
5	Номер телефона ответственного лица	+7(86164)73056
6	Адрес электронной почты ответственного лица	snd2@kanevskadm.ru
7	Гиперссылка (URL) на открытые данные	http://kanevskadm.ru/
8	Формат набора открытых данных	CSV
9	Описание структуры набора открытых данных	Гиперссылка на файл, содержащий описание структуры набора данных

10	Частота обновления набора открытых данных (периодичность размещения и сроки обновления набора открытых данных)	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Актуализация информации не реже одного раза в год
11	Технический источник открытых данных	Готовый файл

2. Паспорт набора открытых данных структуры УИО Каневского района

№ п/п	Идентификационный номер	2334009366-structure
1	Наименование набора открытых данных	Структура управления
2	Описание набора открытых данных	Наименование структурного подразделения, функции и задачи структурного подразделения
3	Владелец набора открытых данных	Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район
4	Ответственное лицо	Главный специалист отдела правового обеспечения и неналоговых доходов
5	Номер телефона ответственного лица	+7(86164)73056
6	Адрес электронной почты ответственного лица	snd2@kanevskadm.ru
7	Гиперссылка (URL) на открытые данные	http://kanevskadm.ru/
8	Формат набора открытых данных	CSV
9	Описание структуры набора открытых данных	Гиперссылка на файл, содержащий описание структуры набора данных
10	Частота обновления набора открытых данных (периодичность размещения и сроки обновления набора открытых данных)	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры. Актуализация информации не реже одного раза в год
11	Технический источник открытых данных	Готовый файл

3. Паспорт набора открытых данных руководства УИО Каневского района

№ п/п	Идентификационный номер	2334009366-rukovod
1	Наименование набора открытых данных	Руководство управления
2	Описание набора открытых данных	Сведения о руководителе управления с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона, адреса электронной почты приемной
3	Владелец набора открытых данных	Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район
4	Ответственное лицо	Главный специалист отдела правового обеспечения и неналоговых доходов
5	Номер телефона ответственного лица	+7(86164)73056
6	Адрес электронной почты ответственного лица	snd2@kanevskadm.ru
7	Гиперссылка (URL) на открытые данные	http://kanevskadm.ru/
8	Формат набора открытых данных	CSV
9	Описание структуры набора открытых данных	Гиперссылка на файл, содержащий описание структуры набора данных
10	Частота обновления набора открытых данных (периодичность размещения и сроки обновления набора открытых данных)	В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
11	Технический источник открытых данных	Готовый файл

4. Паспорт набора открытых данных отделов и секторов УИО Каневского района

№ п/п	Идентификационный номер	2334009366-rukovodstructure
1	Наименование набора открытых данных	Руководство отделов и секторов управления
2	Описание набора открытых данных	Сведения о руководителях отделов и секторов управления с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона, адреса электронной почты
3	Владелец набора открытых данных	Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район
4	Ответственное лицо	Главный специалист отдела правового обеспечения и

		неналоговых доходов
5	Номер телефона ответственного лица	+7(86164)73056
6	Адрес электронной почты ответственного лица	snd2@kanevskadm.ru
7	Гиперссылка (URL) на открытые данные	http://kanevskadm.ru/
8	Формат набора открытых данных	CSV
9	Описание структуры набора открытых данных	Гиперссылка на файл, содержащий описание структуры набора данных
10	Частота обновления набора открытых данных (периодичность размещения и сроки обновления набора открытых данных)	В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
11	Технический источник открытых данных	Готовый файл

5. Паспорт набора открытых данных вакансий УИО Каневского района

№ п/п	Идентификационный номер	2334009366-vacancy
1	Наименование набора открытых данных	Сведения о вакантных должностях
2	Описание набора открытых данных	Наименование должности, общие требования к претенденту, требования к образованию, требования к профессиональному стажу, требования к профессиональным знаниям и умениям, перечень необходимых документов, дата начала приема документов, дата окончания приема документов, адрес приема документов, фамилия, имя, отчество и e-mail контактного лица, адрес подачи документов, порядок проведения конкурса, предполагаемая дата и место проведения конкурса
3	Владелец набора открытых данных	Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район
4	Ответственное лицо	Главный специалист отдела правового обеспечения и неналоговых доходов
5	Номер телефона ответственного лица	+7(86164)73056
6	Адрес электронной почты ответственного лица	snd2@kanevskadm.ru

7	Гиперссылка (URL) на открытые данные	http://kanevskadm.ru/
8	Формат набора открытых данных	CSV
9	Описание структуры набора открытых данных	Гиперссылка на файл, содержащий описание структуры набора данных
10	Частота обновления набора открытых данных (периодичность размещения и сроки обновления набора открытых данных)	По мере наличия вакантных должностей
11	Технический источник открытых данных	Готовый файл

6. Паспорт набора открытых данных недвижимого имущества реестра

№ п/п	Идентификационный номер	2334009366-nireestr
1	Наименование набора открытых данных	Недвижимое имущество (здания, сооружения), находящееся в собственности муниципального образования
2	Описание набора открытых данных	Номер по порядку, реестровый номер объекта, наименование объекта, местонахождение объекта, общая площадь (кв.м.), протяженность (м), литера, кадастровый (условный) номер объекта недвижимости, дата записи о регистрации в ЕГРН права собственности, номер записи о регистрации в ЕГРН права собственности, назначение объекта недвижимости, сведения об обременении правами третьих лиц, сведения о существующих ограничениях (при наличии), полное наименование балансодержателя, юридический адрес балансодержателя, ведомственная принадлежность балансодержателя.
3	Владелец набора открытых данных	Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район
4	Ответственное лицо	Заведующий сектором муниципальной собственности
5	Номер телефона ответственного лица	+7(86164)75717
6	Адрес электронной почты ответственного лица	sms@kanevskadm.ru
7	Гиперссылка (URL) на открытые данные	http://kanevskadm.ru/

8	Формат набора открытых данных	CSV
9	Описание структуры набора открытых данных	Гиперссылка на файл, содержащий описание структуры набора данных
10	Частота обновления набора открытых данных (периодичность размещения и сроки обновления набора открытых данных)	Актуализация информации один раз в квартал по состоянию на последнее число отчетного квартала
11	Технический источник открытых данных	Готовый файл

7. Паспорт набора открытых данных движимого имущества реестра

№ п/п	Идентификационный номер	2334009366-direestr
1	Наименование набора открытых данных	Движимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования
2	Описание набора открытых данных	Номер по порядку, реестровый номер объекта, инвентарный номер объекта, наименование объекта, характеристики для сооружений (общая площадь (кв. м.), протяженность (м)), балансовая стоимость (руб.), остаточная стоимость (руб.), назначение объекта, сведения об обременении правами третьих лиц (наименование балансодержателя), сведения об ограничениях использования объекта, полное наименование балансодержателя, адрес балансодержателя, ведомственная принадлежность балансодержателя.
3	Владелец набора открытых данных	Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район
4	Ответственное лицо	Заведующий сектором муниципальной собственности
5	Номер телефона ответственного лица	+7(86164)75717
6	Адрес электронной почты ответственного лица	sms@kanevskadm.ru
7	Гиперссылка (URL) на открытые данные	http://kanevskadm.ru/
8	Формат набора открытых данных	CSV
9	Описание структуры набора открытых данных	Гиперссылка на файл, содержащий описание структуры набора данных
10	Частота обновления набора	Актуализация информации один раз в квартал по

	открытых данных (периодичность размещения и сроки обновления набора открытых данных)	состоянию на последнее число отчетного квартала
11	Технический источник открытых данных	Готовый файл

8. Паспорт набора открытых данных доли и акции реестра

№ п/п	Идентификационный номер	2334009366-dolireestr
1	Наименование набора открытых данных	Перечень находящихся в муниципальной собственности пакетов акций и долей (вкладов) в уставных капиталах хозяйственных обществ
2	Описание набора открытых данных	Номер по порядку, реестровый номер объекта, пакет акций муниципального образования в уставном капитале (шт.), пакет акций муниципального образования в уставном капитале (%), доля (вклад) муниципального образования в уставном капитале (%), номинальная стоимость одной акции (руб.), наименование хозяйственного общества, в уставном капитале которого имеется для муниципального образования, юридический адрес хозяйственного общества, ведомственная принадлежность.
3	Владелец набора открытых данных	Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район
4	Ответственное лицо	Заведующий сектором муниципальной собственности
5	Номер телефона ответственного лица	+7(86164)75717
6	Адрес электронной почты ответственного лица	sms@kanevskadm.ru
7	Гиперссылка (URL) на открытые данные	http://kanevskadm.ru/
8	Формат набора открытых данных	CSV
9	Описание структуры набора открытых данных	Гиперссылка на файл, содержащий описание структуры набора данных
10	Частота обновления набора открытых данных (периодичность размещения и сроки обновления набора открытых данных)	Актуализация информации один раз в квартал по состоянию на последнее число отчетного квартала
11	Технический источник	Готовый файл

	открытых данных	
--	-----------------	--

9. Паспорт набора открытых данных земельные участки реестра

№ п/п	Идентификационный номер	2334009366-zyreestr
1	Наименование набора открытых данных	Земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования
2	Описание набора открытых данных	Номер по порядку, реестровый номер объекта, кадастровый номер земельного участка, категория земельного участка, местонахождение земельного участка, площадь земельного участка (кв. м.), целевой назначение земельного участка, дата записи о регистрации в ЕГРН права собственности, номер записи о регистрации в ЕГРН права собственности, сведения об обременении правами третьих лиц, сведения о существующих ограничениях.
3	Владелец набора открытых данных	Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район
4	Ответственное лицо	Заведующий сектором муниципальной собственности
5	Номер телефона ответственного лица	+7(86164)75717
6	Адрес электронной почты ответственного лица	sms@kanevskadm.ru
7	Гиперссылка (URL) на открытые данные	http://kanevskadm.ru/
8	Формат набора открытых данных	CSV
9	Описание структуры набора открытых данных	Гиперссылка на файл, содержащий описание структуры набора данных
10	Частота обновления набора открытых данных (периодичность размещения и сроки обновления набора открытых данных)	Актуализация информации один раз в квартал по состоянию на последнее число отчетного квартала
11	Технический источник открытых данных	Готовый файл

10. Паспорт набора открытых данных учетная политика управления

№ п/п	Идентификационный номер	2334009366- politikastructure
-------	-------------------------	-------------------------------

1	Наименование набора открытых данных	Учетная политика управления
2	Описание набора открытых данных	Первичные учетные документы, организация учета основных средств, нематериальных активов, нефинансовых активов имущества казны, доходов и расходов, имущества на забалансовых счетах.
3	Владелец набора открытых данных	Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район
4	Ответственное лицо	Начальник отдела учета и отчетности
5	Номер телефона ответственного лица	+7(86164)75783
6	Адрес электронной почты ответственного лица	kumi_buh2@kanevskadm.ru
7	Гиперссылка (URL) на открытые данные	http://kanevskadm.ru/
8	Формат набора открытых данных	CSV
9	Описание структуры набора открытых данных	Гиперссылка на файл, содержащий описание структуры набора данных.
10	Частота обновления набора открытых данных (периодичность размещения и сроки обновления набора открытых данных)	Поддерживается в актуальном состоянии Актуализация информации не реже одного раза в год
11	Технический источник открытых данных	Готовый файл

Заместитель начальника
управления имущественных отношений
администрации муниципального образования
Каневской район



С.А. Копылова