



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.11.2024

№ 2213

ст-ца Каневская

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Каневской район от 27 мая 2019 года № 881
«Об утверждении порядка взаимодействия органов местного
самоуправления, подведомственных муниципальных учреждений с
организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,
добровольческими(волонтерскими) организациями муниципального
образования Каневской район»**

В соответствии с федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», федеральным законом от 5 февраля 2018 года № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», законом Краснодарского края от 30 апреля 2002 года № 473-КЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) в Краснодарском крае, с целью установления основ правового регулирования добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования Каневской район п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 27 мая 2019 года № 881 «Об утверждении порядка взаимодействия органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями муниципального образования Каневской район», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Каневской район

А.В. Герасименко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Каневской район
от 29.11.2024 № 2213

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Каневской район
от 27.05.2019 № 881

ПОРЯДОК
взаимодействия органов местного самоуправления, подведомственных
муниципальных учреждений с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими)
организациями муниципального образования Каневской район

1. Общие положения

1.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность на территории муниципального образования Каневской район осуществляется в соответствии с федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», федеральным законом от 5 февраля 2018 года № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», законом Краснодарского края от 30 апреля 2002 года № 473-КЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) в Краснодарском крае, иным федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, нормативными и правовыми актами муниципального образования.

1.2. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в разделе 2 настоящего порядка.

1.2.1. Добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в разделе 2 настоящего порядка, или в иных общественно полезных целях.

1.2.2. Добровольческая (волонтерская) организация - некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, частного (в том числе общественного) учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), общественно полезного фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в разделе 2 настоящего порядка, привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению

добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

1.3. Организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности являются юридические и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности в целях, указанных в разделе 2 настоящего порядка, и осуществляют руководство их деятельностью.

1.4. Администрация муниципального образования Каневской район (далее - Администрация), подведомственные муниципальные учреждения (далее - Учреждения) вправе привлекать добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.

2. Основные цели и задачи

2.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность на территории муниципального образования Каневской район осуществляется в целях:

- социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- поддержки, укрепления и защиты семьи, многодетности, сохранения традиционных семейных ценностей, популяризации института брака;
- содействия защите материнства, детства и отцовства;
- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- участия в ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, профилактике и тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, а также оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;
- охраны окружающей среды и защиты животных;
- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;
- содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;
подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;

участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан;

участия граждан в поиске лиц, пропавших без вести;

содействия в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

участия в проведении мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества;

оказания поддержки соотечественникам, проживающим за рубежом, в осуществлении их прав, обеспечении защиты их интересов и сохранении общероссийской культурной идентичности.

иные общественно-полезные цели.

2.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность на территории муниципального образования Каневской район ориентирована на выполнение следующих задач:

обучение молодых граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации;

получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;

гуманистическое, патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодых граждан;

формирование кадрового резерва;
распространение идей и принципов социального служения среди населения района.

2.3. Поддержка участников добровольческой (волонтерской) деятельности может осуществляться в следующих формах:

- финансовая поддержка, в том числе предоставление грантов и субсидий;
- организационная поддержка;
- информационная поддержка;
- консультационная поддержка;
- имущественная поддержка, в том числе предоставление помещений в безвозмездное пользование;
- методическая поддержка.

3. Условия и порядок осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности

3.1. Администрация, Учреждения и организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности вправе инициировать взаимодействие посредством заключения совместного соглашения. С целью обеспечения взаимодействия, организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности направляется в Администрацию либо Учреждения письменное предложение по осуществлению сотрудничества.

Предложение организатора добровольческой (волонтерской) деятельности должно включать фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководства и представителей, сведения о государственной регистрации для (юридических лиц), адрес официального сайта сети «Интернет», перечень предлагаемых к осуществлению им видов деятельности с их описанием.

Срок рассмотрения указанных предложений Администрацией либо Учреждениями не может превышать 20 рабочих дней.

В случае принятия предложений организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, или отклонения предложения, в течение одного дня с момента регистрации пакет документов направляется в адрес организатора добровольческой (волонтерской) деятельности официальным письмом муниципального учреждения, с приложением проекта соглашения о совместной деятельности или мотивированного отказа. В случае отклонения учреждением предложения об осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности, организатор добровольческой (волонтерской) деятельности вправе обратиться с аналогичным предложением в орган местного самоуправления, являющийся организатором (учредителем) муниципального учреждения.

Срок заключения соглашения о совместной деятельности между муниципальным учреждением и организатором добровольческой (волонтерской) деятельности не должен превышать 14 дней с даты одобрения предложения.

В случае разногласий между Учреждением и организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, возникающих в процессе разработки и подписания соглашения о совместной деятельности, стороны вправе обратиться в Администрацию.

Разногласия рассматриваются при участии обеих сторон и, в случае необходимости, с привлечением представителей Общественного совета при Администрации иных совещательных органов действующих в муниципальном образовании.

При заключении соглашения между муниципальным учреждением и организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, учреждение обязано назначить сотрудника, ответственного за взаимодействие с добровольцами (волонтерами) и представителями организатора добровольческого (волонтерской) деятельности.

3.2. Соглашение о совместной деятельности учреждения и организатора добровольческой (волонтерской) деятельности должно предусматривать установленные с учетом специфики осуществляемой добровольческой (волонтерской) деятельности, предмета и целей совместной деятельности, прав и обязанностей сторон, заключительных положений, включая, в том числе следующие положения:

3.2.1. Права организатора добровольческой (волонтерской) деятельности: осуществлять добровольческую (волонтерской) деятельность на территории и в помещениях учреждения, в согласованных с учреждением формах деятельности;

проводить работы по благоустройству и улучшению состояния территории учреждения, проведения ремонта помещений и учреждения.

3.2.2. Обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности:

предоставлять учреждениям список привлеченных специалистов, работников и (или) добровольцев (волонтеров), с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости - иных данных (по соглашению сторон или в порядке определённом методическими рекомендациями), в том числе наличие особых профессиональных навыков;

назначить уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом учреждение;

обеспечивать соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии законодательством Российской Федерации;

обеспечивать соблюдение правовых норм, регламентирующих работу учреждения, в том числе правил внутреннего распорядка учреждения;

содержать предоставленные учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии.

согласовывать с учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения запланированных мероприятий;

представлять учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;

обеспечивать предоставление психологической помощи, психологической реабилитации;

обеспечивать возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного добровольцем (волонтером) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.2.3. Права учреждения:

информировать организатора добровольческой (волонтерской) деятельности о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

обеспечивать поддержку организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольцев (волонтеров), в том числе в форме предоставления питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) либо на страхование его жизнь и здоровья, или в форме возмещения понесённых организатором добровольческой (волонтерской) деятельности или добровольцем (волонтером) расходов на приобретение указанных товаров или услуг;

3.2.4. Обязанности учреждения:

обеспечивать предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);

обеспечивать предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный период времени;

информировать в письменной форме до заключения соглашения о сотрудничестве организатора добровольческой (волонтерской) деятельности об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, о правовых нормах, регламентирующих работу учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменении этих норм и правил;

определять уполномоченного сотрудника по работе с представителями организатора добровольческой (волонтерской) деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

3.2.5. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности и учреждения своевременно информируют друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно обсуждают и оценивают результаты деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.2.6. Условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешения споров, в том числе с привлечением, при необходимости, органа местного самоуправления, являющегося организатором (учредителем) учреждения.».

Начальник отдела по делам молодежи
администрации муниципального образования
Каневской район



И.С. Бурдун