



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.08.2022

№ 1262

ст-ца Каневская

Об утверждении Положения о порядке согласования передачи в аренду без проведения конкурсов или аукционов муниципального имущества муниципального образования Каневской район, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными организациями культуры муниципального образования Каневской район

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 15, частью 3.5 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», пунктом 8 постановления Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2021 года № 1529 «Об утверждении Правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры», постановляю:


1. Утвердить Положение о порядке согласования администрацией муниципального образования Каневской район передачи в аренду без проведения конкурсов или аукционов муниципального имущества муниципального образования Каневской район, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными организациями культуры муниципального образования Каневской район (прилагается).

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко) опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Каневской район Бурба Н.Н.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Каневской район



А.В.Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Каневской район

от 05.08.2022 № 1262

Положение

о порядке согласования администрацией муниципального образования Каневской район передачи в аренду без проведения конкурсов или аукционов муниципального имущества муниципального образования Каневской район, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными организациями культуры муниципального образования Каневской район

1. Настоящее Положение устанавливает порядок согласования муниципальными организациями культуры муниципального образования Каневской район (далее – муниципальные организации культуры) с администрацией муниципального образования Каневской район передачи в аренду без проведения конкурсов или аукционов муниципального имущества муниципального образования Каневской район, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления (далее – имущество) за муниципальными организациями культуры муниципального образования Каневской район.

2. Муниципальные организации культуры вправе заключать договоры аренды недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, только с согласия собственника имущества в форме постановления администрации муниципального образования Каневской район.

3. Заключение договоров аренды имущества муниципальными организациями культуры осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в случае заключения этих договоров:

3.1. С организациями общественного питания в целях создания необходимых условий для организации питания посетителей и работников муниципальных организаций культуры;

3.2. С юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную торговлю сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией, в целях организации соответствующей целям деятельности организаций культуры розничной торговли сувенирной,

издательской и аудиовизуальной продукцией для обеспечения потребностей посетителей муниципальных организаций культуры.

4. Муниципальная организация культуры по результатам рассмотрения заявки юридического лица или индивидуального предпринимателя о необходимости заключения договора аренды обращается в администрацию муниципального образования Каневской район, исполняющую функции и полномочия учредителя (далее – учредитель), с обращением о согласовании передачи такого имущества в аренду.

5. Муниципальная организация культуры направляет ходатайство учредителю о даче согласия на заключение договора аренды в отношении объекта муниципальной собственности, в котором указывает:

- для недвижимого имущества - наименование испрашиваемого имущества (номер помещения по техническому плану), его площадь, адрес местонахождения, балансовую и остаточную стоимость на дату обращения;

- для особо ценного движимого имущества - наименование испрашиваемого имущества, инвентарный номер, балансовую и остаточную стоимость на дату обращения;

цели обоснование необходимости предоставления муниципального имущества в аренду;

информацию о наличии/отсутствии обращений других лиц о предоставлении испрашиваемого имущества в аренду (с приложением копий обращений при наличии);

- норму Закона о защите конкуренции, на основании которой имущество может быть предоставлено заявителю без проведения торгов.

6. Муниципальная организация культуры к ходатайству, указанному в пункте 5 настоящего Положения, прилагает копии следующих документов:

6.1. Заявку о необходимости заключения договора аренды организации общественного питания, юридического лица или индивидуального предпринимателя, указанных в пункте 3 настоящего Положения, содержащую следующие сведения:

а) наименование заявителя, сведения о месте нахождения, почтовый адрес заявителя, номер контактного телефона;

б) потребность заявителя в имуществе, предполагаемый срок аренды и цели использования имущества;

в) информация об ассортименте продукции и товаров, предлагаемых для реализации при оказании услуг общественного питания посетителям и работникам организации культуры, - для организации общественного питания;

г) информация об ассортименте сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукции - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Положения.

6.2. Копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, и полученную в течение одного месяца до даты направления заявки выписку из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Положения).

6.3. Полученную в течение одного месяца до даты направления заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для организаций общественного питания или юридических лиц, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Положения).

6.4. Для объектов недвижимого имущества прилагается копия кадастрового паспорта объекта (в случае, если срок аренды более 1 года) или копия поэтажного плана технического паспорта, на котором обозначено помещение (в случае, если срок аренды менее 1 года).

7. По результатам рассмотрения ходатайства муниципальной организации культуры учредитель выносит одно из следующих решений:

- о даче согласия на заключение договора аренды в отношении объекта муниципальной собственности без проведения торгов в форме постановления;
- об отказе в даче согласия на заключение договора аренды в отношении объекта муниципальной собственности в форме письма с обоснованием причин, послуживших основанием для отказа.

8. Учредитель принимает решение о даче согласия на заключение договора аренды в отношении объекта муниципальной собственности без проведения торгов одному хозяйствующему субъекту с соблюдением требований статьи 15 Закона о защите конкуренции.

При наличии двух и более претендентов на заключение договора аренды в отношении одних и тех же объектов муниципального имущества без проведения торгов имущество предоставляется по результатам торгов.

9. В случае принятия учредителем решения о даче согласия на заключение договора аренды в отношении объекта муниципальной собственности без проведения торгов муниципальная организация культуры проводит оценку рыночной стоимости объекта аренды в порядке, установленном действующим законодательством.

10. В случае согласования учредителем заключения договора аренды в отношении объекта муниципальной собственности без проведения торгов муниципальная организация культуры заключает договор аренды с заявителем, при этом договор заключается после принятия постановления и на условиях, указанных в нём.

11. В течение пяти дней с даты заключения договора аренды муниципальная организация культуры предоставляет копию договора аренды в управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район.

12. В случае отказа в даче согласия на заключение договора аренды муниципальная организация культуры устраняет недостатки, выявленные учредителем при рассмотрении пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, после чего вправе повторно обратиться к учредителю с ходатайством.

13. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договор после его подписания муниципальной организацией

культуры и заявителем подлежит государственной регистрации в Межмуниципальном отделе по Брюховецкому и Каневскому районам Управления Росреестра по Краснодарскому краю.

Начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район



С.А.Копылова